

Warszawa, dnia 9 sierpnia 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr UTH3.0/2023/08/01

ZAMAWIAJĄCY:

Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej
ul. Jutrzenki 135
02-231 Warszawa
NIP: 522-22-43-421

I. WPROWADZENIE

Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej na podstawie umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju realizuje projekt „UTH 3.0. Przez rozwój do doskonałości” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwany w dalszej części „Projektem”).

Dostawy wynikające z wykonywania umowy będącej przedmiotem zapytania ofertowego współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.).
2. Zamówienie realizowane jest w trybie zasady konkurencyjności, uregulowanej szczegółowo w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 21 grudnia 2020 r., których stosowanie wynika z zawartej umowy o dofinansowanie Projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami publikowana będzie na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl w części dotyczącej przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia oraz do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyn. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z kodami CPV:

Kod CPV

72322000-8 - Usługi zarządzania danymi

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

30216110-0 - Skanery komputerowe

30232100-5 - Drukarki i plotery

Opis przedmiotu zamówienia:

Celem zamówienia jest wdrożenie w Uczelni kompleksowego rozwiązania do **zarządzania sprzętem**,



co w sposób znaczący poprawi dostępność informacji o zasobach, stopniu wykorzystania, raportowaniu problemów ze sprzętem elektronicznym będącym w posiadaniu Uczelni.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja **usługi wdrożenia zinwentaryzowanych zasobów środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w systemie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych GLPI w wersji licencji open source Zamawiającego (zwanej dalej Usługą) wraz ze świadczeniem usługi wsparcia powdrożeniowego w okresie 24 miesięcy oraz dostawą dwóch sztuk drukarek etykiet i dwóch sztuk przewodowych i czterech sztuk bezprzewodowych skanerów kodów 1D i 2D dla Uczelni Techniczno-Handlowej w Warszawie.**

Zamawiający potwierdza, że będzie korzystać z oprogramowania w wersji licencji GNU General Public License, która jest licencją otwartą.

Zamawiający pragnie podkreślić, że przedmiot zamówienia nie obejmuje przeprowadzenia inwentaryzacji zasobów, a wyłącznie wprowadzenia gotowych zasobów do systemu.

Realizacja Usługi powinna umożliwiać dalsze prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych samodzielnie przez Zamawiającego. Zakres Usługi obejmie co najmniej:

a) W zakresie modułu zasobów:

- i. Wdrożenie co najmniej 4000 zasobów przekazanych przez Zamawiającego poprzez zaimportowanie zasobów z pliku xls/csv,
- ii. Przypisanie zasobów do kategorii: komputery, laptopy, serwery, oprogramowania, urządzenia sieciowe, urządzenia USB, drukarki, kartridże, materiały eksploatacyjne, telefony, listy zasilające, szafy rack, karty SIM, obudowy, licencje wraz z możliwością dodania nowej kategorii,
- iii. Przypisanie kosztów do danego zasobu zgodnie z instrukcją przekazaną przez Zamawiającego,
- iv. Przypisanie załączników (np. umowy, kontraktu, certyfikatu, centrum danych, klastrów, domen, dokumentu przyjęcia, dokumentu zdania itp.) w formacie co najmniej PDF, docx, jpeg, png do danego zasobu zgodnie z instrukcją przekazaną przez Zamawiającego,
- v. Przypisanie osoby odpowiedzialnej do danego zasobu oraz użytkownika danego zasobu zgodnie z instrukcją przekazaną przez Zamawiającego,
- vi. Przypisanie lokalizacji do danego zasobu zgodnie z instrukcją przekazaną przez Zamawiającego,
- vii. Wdrożenie słowników producentów sprzętu i oprogramowania, z uwzględnieniem opcji ręcznego wprowadzenia zasobów nieuwzględnionych w słownikach,
- viii. Wdrożenie przynajmniej następujących filtrów umożliwiających filtrowanie i sortowanie zasobów:
 - Korzystania przez danego Użytkownika,
 - Miejsca korzystania,
 - Kategorii zasobu,
 - Kosztu finansowego zasobu,
 - Numerze kodu kreskowego zasobu,
 - Numerze dokumentów przyjęcia / zdania zasobu,
 - Dacie wprowadzenia zasobu do systemu,
 - Przypisaniu lub braku przypisania zasobu do Użytkownika,
 - Data wygaśnięcia gwarancji,
 - Data wygaśnięcia licencji



- b) W zakresie zarządzania zgłoszeniami typu incydent, wniosek lub problem:
- wdrożenie możliwości rejestracji zgłoszeń na dedykowany adres skrzynki mailowej lub manualnie,
 - wdrożenie możliwości rejestracji zgłoszenia na dedykowany adres skrzynki mailowej z automatycznym pobieraniem, ze wsparciem dla protokołu IMAP z autoryzacją OAuth2,
 - wdrożenie możliwości rejestracji zgłoszenia manualnie przez Użytkownika oprogramowania,
 - Wdrożenie możliwość oznaczania zgłoszeń jako „Pilne”,
 - Wdrożenie możliwości sortowania zgłoszeń na podstawie daty wpływu oraz stopnia istotności (zaznaczenia jako „Pilne”),
 - Wdrożenie możliwości eskalacji zgłoszeń manualnie i automatycznie. Przez eskalację Zamawiający rozumie realizację działań następujących w przypadku nie rozwiązania zgłoszenia po określonym czasie i podjęcia kolejnych kroków,
 - Wdrożenie możliwości tworzenia portali self-service (np. portal do prowadzenia wypożyczeni sprzętu),
 - Wdrożenie możliwości zarządzania politykami SLA dotyczących konkretnych Użytkowników w systemie ewidencji.
- c) W zakresie modułu etykietowania:
- Wdrożenie możliwości wygenerowania i wydrukowania etykiet dla danego zasobu z kodem kreskowym lub kodem QR zawierającego co najmniej następujące dane:
 - numer inwentarzowy,
 - nazwę instytucji,
 - logotyp instytucji,
 - nazwa skrótowa sprzętu,
 - data zakupu.
- d) W zakresie szkolenia:
- Szkoleniem zostaną objęte co najmniej 4 osoby wyznaczone przez Zamawiającego,
 - Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego i przy użyciu sprzętu Zamawiającego,
 - Zmiana formy szkolenia może nastąpić za zgodą Zamawiającego, w takim przypadku szkolenia mogą odbyć się w formie zdalnej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość – platformy komunikacyjnej lub innego podobnego środka pozwalającego na swobodną komunikację Stron oraz udostępnianie materiałów w czasie rzeczywistym na ekranach komputerów lub innych urządzeń odbiorców,
 - Wykonawca zobowiązany jest do przekazania materiałów szkoleniowych oraz instrukcji stanowiskowych przed rozpoczęciem szkolenia,
 - Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanych instrukcji w przypadku dokonania zmian w oprogramowaniu,
 - Zakres szkolenia obejmie:
 - Przedstawienie funkcjonalności w zakresie wskazanym w lit. a, b, c,
 - Przedstawienie możliwości aktualizacji i bieżącej zmiany danego zasobu,
 - Przedstawienie możliwości przeglądania historii zmiany zasobów,
 - Przedstawienie możliwości pobrania dokumentu przyjęcia i zdania danego zasobu,
 - Przedstawienie możliwości podglądu w formie dashboardu raportowego dla Użytkowników,



- Przedstawienie możliwości rezerwacji danego zasobu, Przedstawienie możliwości zarządzania zgłoszeniami typu incydent, wniosek lub problem, możliwość kategoryzowania i filtrowania zgłoszeń,

e) W zakresie konfiguracji oprogramowania Zamawiającego:

- i. Możliwość integracji logowania i katalogu użytkowników z katalogiem Active Directory,
- ii. Dostępny interfejs API pozwalający na integrację Rozwiązania z zewnętrznymi systemami,
- iii. Integracja z systemem monitorowania funkcjonującym u Zamawiającego, tj. systemem monitorowania Zabbix,
- iv. Konfiguracja modułu zgłoszeniowego,
- v. Konfiguracja wstępna modułu do inwentaryzacji – przygotowanie instalatora agenta pod wdrożenie poprzez polityki GPO oraz poprzez klasyczną instalację,
- vi. Konfiguracja powiadomień e-mail oraz pobierania zgłoszeń mailowych,
- vii. Konfiguracja list zasobów,
- viii. Konfiguracja importu danych z dostarczonych zbiorów Excel w zakresie wpisów zasobów.

Minimalny zakres wdrożenia dla danego zasobu obejmuje wprowadzenie:

1. Nazwy zasobu (producenta, modelu),
2. Numeru seryjnego zasobu,
3. Numeru inwentarzowego,
4. Kategorii zasobu,
5. Kosztu zasobu,
6. Załączników zasobu (np. umowy, faktury, rachunku, dokumentu przyjęcia, dokumentu zdania),
7. Osoby odpowiedzialnej za dany zasób,
8. Lokalizacji zasobu.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Usługi z wykorzystaniem maszyny wirtualnej udostępnionej w usłudze lokalnego hostingu sieciowego, co wynika z polityki bezpieczeństwa i ochrony danych funkcjonującej u Zamawiającego. Usługa będzie realizowana z Wykonawcą, który zapewni w okresie gwarancji i wsparcia serwisowego wirtualną maszynę, na której będzie realizowana. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania usługi hostingu sieciowego w okresie wsparcia technicznego. Usługa hostingu będzie oparta na następujących minimalnych wymaganiach:

- Hypervisor na licencji GNU AGPL, v3,
- Oparta o minimum dwa procesory fizyczne, osiągające w teście PassMark min. 20000 pkt ogólnej wydajności dla pojedynczego procesora,
- Dostępne min. 64 GB pamięci RAM w technologii DDR4 oraz dual-rank,
- Możliwość połączenia się przez wirtualną konsolę sieciową,
- Łączność sieciowa redundantna na poziomie 10 Gb/s, wykorzystująca porty SFP+
- Zasilanie redundantne

Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzania i testowania zmian na lustrzanej kopii zapasowej baz danych oraz zasobów plikowanych na udostępnionej maszynie wirtualnej. Koszt hostingu zostanie zawarty w cenie Usługi. Po zakończeniu wparcia Zamawiający zdecyduje, czy utrzymuje hosting po stronie Wykonawcy czy też przenosi Usługę na serwery własne. W przypadku pozostawienia hostingu na serwerach Wykonawcy, roczne koszty dotyczące hostingu wyniosą nie więcej niż 10 proc. wartości Usługi. W przypadku decyzji o przeniesieniu Usługi na serwery własne, Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu prac



związanych z przeniesieniem zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. Dokonania koniecznej parametryzacji Usługi w oprogramowaniu Zamawiającego, konfiguracji lub innych zmian w celu spełnienia wymagań Zamawiającego i zapewnienia poprawnego działania oprogramowania,
- b. Przetestowania poprawności wdrożenia Usługi w maszynie wirtualnej udostępnionej w hostingu,
- c. Udzielenia gwarancji i wsparcia powdrożeniowego w okresie 24 miesięcy od momentu podpisania protokołu odbioru,
- d. Przeprowadzenia szkolenia dla Użytkowników i Administratorów Rozwiązania, tj. minimum 4 osób, z zakresu co najmniej zarządzania zasobami, w tym co najmniej zakładania, uzupełniania i kasowania pozycji w zasobach, zarządzania zgłoszeniami, zarządzania etykietami.

Wymagane minimalne parametry techniczne drukarki do etykiet:

1. Technologia druku: termiczna i termotransferowa
2. Możliwość druku na etykietach papierowych oraz folii
3. Możliwość zastosowania taśmy woskowej, żywicznej i woskowo-żywicznej
4. Porty komunikacyjne: co najmniej USB, Ethernet
5. Szybkość druku min. 100 mm/sek.
6. Szerokość nadruku min. 100 mm
7. Języki programowania EPLII oraz ZPLII
8. Rozdzielczość drukowania min. 300 Dpi
9. Kompatybilność z systemem operacyjnym min. Windows 10
10. Wymiary etykiety min.: 60 x 40 mm
11. Obsługa kodów: Code 39, Code 128UPC/EAN, I 2 of 5, QR Code
12. Wyposażenie:
 - a. Min. 8 tys. etykiet foliowych 60 x 40 mm
 - b. Min. 6 rolek taśmy barwiącej czarnej woskowej
13. Gwarancja 24 miesiące

Wymagane minimalne parametry techniczne dwóch sztuk skanerów kodów 1D i 2D przewodowych:

- Zasięg odczytu min. 30 cm,
- Interfejs USB
- Optyczna i dźwiękowa sygnalizacja odczytu
- Odporność na upadki do 1,5 m
- Norma szczelności IP42
- Kabel o długości min. 2 m,
- Skaner powinien pracować jako emulator klawiatury
- Możliwość odczytu kodu z ekranu urządzenia mobilnego
- Gwarancja 60 miesięcy.

Wymagane minimalne parametry techniczne czterech sztuk skanerów kodów 1D i 2D bezprzewodowych:

- Zasięg odczytu min. 30 cm,
- Interfejs USB lub klawiaturowy
- Wydajność baterii min. 45 tys. odczytów
- Zasięg pracy do 10 m
- Optyczna i dźwiękowa sygnalizacja odczytu
- Odporność na upadki do 1,5 m



- Norma szczelności IP42
- Komunikacja bezprzewodowa Bluetooth min. 4.0
- Skaner powinien pracować jako emulator klawiatury
- Możliwość odczytu kodu z ekranu urządzenia mobilnego
- Gwarancja 60 miesięcy.

2. Gwarancja

Dla drukarki etykiet: 24 miesiące,

Dla skanerów kodów 1D i 2D: 60 miesięcy.

3. Podział przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Termin realizacji

Maksymalny termin realizacji zamówienia – dostawy wraz z wdrożeniem: nie dłużej niż w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którzy spełnią poniższe warunki:

- zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym dokumencie;

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca oświadcza w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, że zapoznał się z zapisami Zapytania ofertowego wraz z załącznikami i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń (zgodnie z punktem 1 w Załączniku nr 1 w sekcji „Oświadczenia”). Zamawiający w przypadku wątpliwości co do spełnienia przez zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązanie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, ma prawo zażądać dodatkowych wyjaśnień.

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Każdy z oferentów zobowiązany jest do udokumentowania w ramach posiadanej wiedzy i doświadczenia, zrealizowania **co najmniej 2 usług wdrożenia zinventoryzowanych zasobów środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w systemie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w wersji GLPI o wartości każdej z prac minimum 25 000 zł brutto**. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia ten wymóg, Wykonawca składa zestawienie znajdujące się w **Załączniku nr 2: Wykaz usług** do Zapytania wraz z odpowiednimi dokumentami (dowodami) potwierdzającymi fakt zrealizowania usług, które stanowią o doświadczeniu Wykonawcy. Wspomnianymi dokumentami mogą być: referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

- nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przez które rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;



- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia Oświadczenia zgodnego ze wzorem znajdującym się w **Załączniku nr 3**.

W przypadku złożenia oferty przez podmiot lub osobę powiązaną kapitałowo lub osobowo, ofertę taką wyklucza się z dalszego postępowania.

- w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania opisane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia Oświadczenia zawartego w treści **Załącznika nr 1** do Zapytania. W przypadku złożenia oferty przez Oferenta wykluczonego zgodnie z ww. ustawą, ofertę taką wyklucza się z dalszego postępowania

Dopuszcza się składanie ofert przez konsorcja.

2. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (w kwocie brutto) za realizację przedmiotu zamówienia	70 pkt
2.	Doświadczenie Członków Zespołu wskazanych do realizacji Zamówienia	30 pkt
Razem:		100 pkt

- 3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi obejmować realizację całego przedmiotu zamówienia.

- 4. Sposób wyliczenia punktacji dla złożonej oferty

a) **Cena (w kwocie brutto) za realizację przedmiotu zamówienia**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Najniższa cena oferty

Liczba punktów = ----- x 70

Cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów: 70.

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należyтым wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT, koszty produktów, pracy, sprzętu i środków transportu oraz koszty pośrednie, zysk i podatek. Cena będzie ceną brutto tj. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną cenę.



Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt. 26a Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) dla dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych stosuje się stawkę podatku VAT w wysokości 0%. Stawka 0% VAT wg załącznika nr 8 ustawy o podatku od towarów i usług dotyczy dostawy m.in. takich towarów: (m.in.) drukarki, skanery. Przez placówki oświatowe, zgodnie z art. 43. ust. 9 Ustawy o podatku od towarów i usług, rozumie się szkoły i przedszkola publiczne i niepubliczne, szkoły wyższe i placówki opiekuńczo-wychowawcze.

Zamawiający wystąpi o potwierdzenie zamówienia do właściwego organu nadzorującego zgodnie z art. 83 ust. 14 Ustawy o podatku od towarów i usług.

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć kopię zamówienia potwierdzonego przez właściwy organ nadzorujący do właściwego urzędu skarbowego zgodnie z art. 83 ust. 15 Ustawy o podatku od towarów i usług.

W przypadku dostawy drukarek oraz skanerów kodów 1D i 2D stawka VAT = 0%.

b) Doświadczenie Członków Zespołu wskazanych do realizacji Zamówienia

Kryterium „Doświadczenie Członków Zespołu wskazanych do realizacji Zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę deklaracji (złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2b „Doświadczenie Członków Zespołu”** do niniejszego zapytania), w której wskazane będą zrealizowane przez każdą z dwóch osób wskazaną do realizacji zamówienia usługi wdrożenia zinwentaryzowanych do ewidencji zasobów środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w systemie do ewidencji środków trwałych w wersji GLPI (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat realizacji i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały zrealizowane oraz osób, które są w stanie potwierdzić realizację zamówienia oraz udział członków zespołu w ich realizacji). Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji podanych w załączniku 2b, tj. skontaktowania się z osobami wskazanymi w załączniku celem uzyskania referencji telefonicznych/mailowych bądź innych dokumentów/dowodów potwierdzających realizację zamówienia przez wskazanych członków zespołu. Wykonawca wskazując osoby do kontaktu zapewnia, iż uzyskał odpowiednie zgody na przekazanie wspomnianych.

Wartość zamówienia/projektu odnosi się do całości zamówienia/projektu realizowanego na rzecz klienta zewnętrznego, a nie wartości prac stanowiących wynagrodzenie konkretnego członka zespołu.

Maksymalna łączna ilość punktów jakie Wykonawca może zdobyć za wskazanie kwalifikacji osób realizujących zamówienie wynosi 30.

Każdy z Członków Zespołu może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

Każdy z Członków Zespołu będzie oceniany oddzielnie.

W ramach przedmiotowego Kryterium punktu będą przyznawana na następujących zasadach:

- a) **Kierownik Projektu** – otrzyma 5 punktów za każdą zrealizowaną usługę, w ramach której pełnił rolę Kierownika Projektu, polegającą na wdrożeniu zinwentaryzowanych do ewidencji zasobów środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w systemie do ewidencji środków trwałych w wersji GLPI, o wartości minimum 25 000,00 zł brutto każda. Maksymalna liczba punktów za projekty zrealizowane przez Kierownika Projektu to 15 punktów.
- b) **Programista** – otrzyma 5 punktów za każdą zrealizowaną usługę, w ramach której pełnił rolę Programisty, polegającą na wdrożeniu zinwentaryzowanych do ewidencji zasobów środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w systemie do ewidencji środków trwałych



w wersji GLPI, o wartości minimum 25 000,00 zł brutto każda. Maksymalna liczba punktów za projekty zrealizowane przez Kierownika Projektu to 15 punktów.

Wraz z załącznikiem 2b należy przedłożyć zobowiązania Członków Zespołu wskazanych do realizacji Zamówienia do udziału w realizacji zamówienia w określonej przez Wykonawcę roli (w przypadku wyboru złożonej przez Wykonawcę oferty).

W przypadku uzyskania punktów za wspomniane kryterium, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma możliwość zamiany wskazanych w ofercie Członków Zespołu jedynie na osoby o takim samym bądź większym doświadczeniu.

Maksymalna liczba punktów: 30.

5. Sposób oceny oferty

Oceny ofert dokonają osoby odpowiedzialne po stronie Zamawiającego za przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy. Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że dwie oferty uzyskały tę samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa tych Wykonawców do złożenia ponownie przez nich oferty uzupełniającej. Jeżeli pomimo uzupełnienia ofert nadal więcej niż jedna oferta będzie najkorzystniejsza, Zamawiający może unieważnić postępowanie w całości lub części.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, oświadczeń i innych informacji dotyczących złożonej oferty tj. zamawiający ma prawo do wezwania Oferenta, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli załączone dokumenty zawierają błędy, do ich przedłożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Jeżeli Oferent nie uzupełni braków lub nie udzieli wyjaśnień w terminie lub jeżeli pomimo uzupełnienia dokumentów i oświadczeń oraz udzielenia wyjaśnień oferta jest niezgodna z treścią niniejszego Zapytania lub nadal zawiera braki lub uniemożliwia ocenę oferty i ocenę jej zgodności z Zapytaniem, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Oferenta lub do unieważnienia postępowania.

V. PRZYGOTOWANIE I WYBÓR OFERTY

1. Ofertę złożyć można terminie do **17.08.2023 r. do godz. 23:59:59** (liczy się data wpływu):

- Elektronicznie – poprzez platformę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
Szczegółowe zasady składania ofert opisane zostały są w Instrukcji użytkownika dostępnej na: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
- Listownie bądź kurierem – przesyłając ofertę na adres Zamawiającego: Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie, ul. Jutrzenki 135, 02-231 Warszawa,
- Osobiście - złożyć w zaklejonej kopercie osobiście ul. Jutrzenki 135, 02-231 Warszawa (Rektorat, I piętro).

Złożenie oferty w sposób inny niż elektroniczny może odbyć się wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 15:00).

- W przypadku złożenia oferty listownie, kurierem bądź osobiście na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr UTH3.0/2023/08/01 – nie otwierać przed 18.08.2023 r.”**.
- Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym (w przypadku składania ofert przez platformę, należy przesłać skan podpisanej oferty bądź dokumenty podpisane elektronicznie) – brak podpisu skutkował będzie odrzuceniem oferty.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
5. Wykonawca powinien sporządzić ofertę w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
7. Jeżeli oferta składana jest przez podmioty występujące wspólnie to musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała wszystkich biorących udział w postępowaniu.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 6 przed zawarciem umowy Zamawiający wymaga przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych wykonawców wraz z podaniem zakresu prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich.
9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
10. Oferta musi zawierać:
 - a) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** wraz z oświadczeniami (załącznik nr 1). W ofercie należy podać pełną nazwę oferenta, adres lub siedzibę oferenta, numer NIP, dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sporządzenie oferty, cenę brutto, która musi być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia;
 - b) Wypełniony i podpisany **Wykaz usług** (Załącznik 2 do zapytania) wraz z dokumentami (dowodami) potwierdzającymi fakt zrealizowania zamówienia
 - c) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 2b **Doświadczenie Członków Zespołu** wraz z podpisanymi zobowiązaniami Członków Zespołu wskazanych do realizacji Zamówienia do udziału w realizacji zamówienia w określonej przez Zamawiającego roli (w przypadku wyboru złożonej przez Wykonawcę oferty) – jeżeli Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w ramach kryteriów premiujących;
 - d) Wypełnione i podpisane **Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych** (Załącznik nr 3 do zapytania),
11. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Oferenta/Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
12. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty.

VI. Informacje o formalnościach po wyborze oferty

1. Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl, po zakończeniu postępowania. W informacji o wyniku postępowania zawarta zostanie nazwa wybranego Wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, udostępniony zostanie wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania i przekazania informacji o wyborze przewiduje się zawrzeć umowę z Wykonawcą.
3. Jeśli podmiot, który został wybrany uchyla się od zwracania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

VII. Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania ofertowego

1. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu cen, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawców, których oferty zostały z tych powodów poprawione.
2. Przed upływem składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wykonawca może wycofać przed upływem terminu swoją ofertę poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego.
3. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl z podaniem daty upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opisu dokonanych zmian. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
4. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru są Adrian Król, Rafał Uhl, tel. 22-262-88-25, mail: projekty@uth.edu.pl.
5. Osobami odpowiedzialnymi za podejmowanie decyzji wiążących są: dr Justyna Żylińska - Rektor Uczelni oraz Pani Anna Gruszczyńska – Kanclerz Uczelni.
6. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
7. Nie przewiduje się żadnych środków odwoławczych od podjętych rozstrzygnięć.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:
 - a) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
 - b) Oferta jest niekompletna (niekompletność nie może dotyczyć warunków udziału w postępowaniu lub ocenianego kryterium), a Wykonawca w określonym terminie nie uzupełnił jej.
 - c) Wykonawca nie złoży w określonym terminie oświadczeń, wyjaśnień lub innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
9. Podmiot składający ofertę jest nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek może przedłużyć termin związania ofertą.

VIII. Zmiany w umowie

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile:

- a) nie będą prowadziły one do zmiany charakteru umowy;
- b) zgodę wyrażą na nie obie strony umowy;
- c) konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

IX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający może na podstawie umowy zlecić realizację dostaw dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym w okresie trwania projektu, jednak nie później niż w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, o ile staną się one niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
- b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

X. Zamówienia dodatkowe

Zamawiający może zlecić realizację dodatkowych dostaw i usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem o ile staną się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

XI. DANE OSOBOWE

W związku z obowiązywaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Wykonawca będzie przestrzegał zasad ochrony danych osobowych wynikających z RODO. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do przekazania danych osobowych osób, którymi posłuży się do wykonania przedmiotowego zamówienia.

Załącznik do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1: *Formularz oferty*

Załącznik nr 2: *Wykaz usług*

Załącznik nr 2b *Doświadczenie Członków Zespołu*

Załącznik nr 3: *Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych*