

Wzór UMOWA ZLECENIA

Zawarta w dniu r. w Ożarowie Mazowieckim pomiędzy:

VIGO Photonics Spółka Akcyjna z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000113394, posiadającą numer NIP: 5270207340, REGON: 010265179, o kapitale zakładowym w wysokości 729.000,00 złotych (wpłaconym w całości), (zwaną dalej: „Zleceniodawca lub VIGO”), reprezentowaną przez:

.....,

a, zamieszkałym,
numer PESEL

Przy czym Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca będą dalej łącznie zwani „Stronami”, a każde z nich „Stroną”.

Zważywszy że Zleceniobiorca wygrał przeprowadzone przez VIGO na zasadzie konkurencyjności postępowanie o udzielenie zamówienia, tj. złożył najlepszą ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe IGA-9_23 z dnia 08.08.2023 r. (dalej jako: „Oferta” oraz „Zapytanie Ofertowe”), która to oferta została wybrana przez VIGO Strony zawarły umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług polegających na:
 - a. Obrazowaniu SEM w ilości 30 próbek na aparaturze dostępnej w siedzibie zamawiającego (Hitachi REGULUS 8320) w terminie 3 dni roboczych w obecności inżyniera z firmy VIGO.
 - b. Sporządzeniu raportu z pomiarów
2. Szczegółowy opis zadań zawiera pkt. 4 (tabela) Opisu Przedmiotu Zamówienia (Oferta i Opis przedmiotu zamówienia stanowią załącznik nr 1 do umowy).
3. Osobą odpowiedzialnością za realizowanie Umowy ze strony Zleceniodawcy jest (zwany dalej „**Opiekunem**”).

§2

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż:
 - a. będzie realizować umowę z zachowaniem należytej staranności.
2. Zleceniobiorca wykonuje zlecone mu czynności w siedzibie Zamawiającego. Czynności wykonuje samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy. Zleceniobiorca jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zleceniodawcy co do sposobu wykonania zlecenia.

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich ustanowionych przez Zleceniodawcę regulaminów postępowania oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujących na terenie zakładu Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania zlecenia innej osobie.
6. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy możliwość realizowania zlecenia, w szczególności zapewni dostęp do sprzętu i narzędzi Zleceniodawcy.

§3

1. Zlecenie będzie realizowane w okresie od dnia 2023 r. do 29 sierpnia 2023 r. Zamawiający przewiduje na zrealizowanie zamówienia 3 dni robocze przy czym szczegółowy harmonogram dla zatrudnionego Wykonawcy zostanie ustalony przez Opiekuna w terminie 5 dni od dnia po podpisaniu umowy.

§4

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Zleceniobiorcy należne jest wynagrodzenie wynoszące zł (słownie: zł) brutto za każdą godzinę wykonywania zlecenia.
2. Strony oświadczają, że kwalifikując niniejszą Umowę jako umowę zlecenia, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i właściwego urzędu skarbowego.
3. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Zleceniobiorcy obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi, przyjmuje się, że ustalone wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenia społeczne, również te, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zleceniodawcę o zmianie stanu faktycznego w obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Zleceniobiorca.
4. Wynagrodzenie jest płatne co miesiąc, z dołu do ostatniego dnia każdego miesiąca, po uprzednim potwierdzeniu wykonania zlecenia przez Opiekuna (osoby wskazanej przez Zleceniodawcę) oraz złożeniu przez Zleceniobiorcę stosownego rachunku lub faktury (dalej jako: „rachunek”). Wszystkie wymienione prace rozliczane będą miesięczne w systemie godzinowym na podstawie „karty prac”. W przypadku podmiotów zarejestrowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej rachunek bankowy Wykonawcy musi widnieć na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT znajdującym się na stronie: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka> pod rygorem odmowy płatności do czasu uregulowania tego postanowienia.
5. Razem z rachunkiem/fakturą Zleceniobiorca będzie przedkładał Zleceniodawcy ewidencję przepracowanych godzin z wyszczególnieniem liczby godzin przepracowanych w każdym dniu. Rachunek oraz ewidencja przepracowanych godzin muszą zostać przedstawione przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy najpóźniej do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należne jest wynagrodzenie.
6. Wynagrodzenie jest płatne w siedzibie Zleceniodawcy lub na wskazany przez Zleceniobiorcę w formie pisemnej rachunek bankowy.
7. Zleceniobiorcy nie jest należny zwrot jakichkolwiek wydatków poniesionych w związku z realizacją niniejszej Umowy, o ile Strony nie postanowią inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

1. W toku współpracy wynikającej z niniejszej Umowy, Zleceniobiorca może mieć dostęp do informacji poufnych (za które uważa się wszelkie informacje techniczne oraz informacje na temat planów

produktu i strategii, promocji, klientów, kontrahentów i związane z tym nietechniczne informacje handlowe, w szczególności informacje dotyczące modelu biznesowego, know-how, marketingu, sprzedaży, oferowanych produktów i usług).

2. Na mocy niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne dotyczące Zleceniodawcy.
3. Informacje poufne mogą być wykorzystane przez Zleceniodawcę jedynie w zakresie wykonywania przez niego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Zleceniodawcy o każdym przypadku możliwego naruszenia zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z niniejszej Umowy.
5. Zobowiązanie Zleceniobiorcy do zachowania poufności trwa przez cały okres obowiązywania umowy, a także w okresie pięciu lat od daty jej rozwiązania.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich materiałów lub nośników zawierających informacje poufne, jak również wszelkich notatek lub kopii tych materiałów i nośników po zakończeniu realizacji Umowy.
7. Naruszenie przez Zleceniobiorcę zasady poufności opisanej powyżej, skutkować będzie dochodzeniem przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania w wysokości adekwatnej do powstałej szkody, w tym utraconych korzyści, będących konsekwencją stwierdzonych naruszeń.

§6

1. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w każdym momencie bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie istotnego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej Umowy lub z ważnych powodów.
2. Zleceniobiorca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w każdym momencie bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie istotnego naruszenia przez Zleceniodawcę postanowień niniejszej Umowy lub z ważnych powodów.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy bez ważnego powodu, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, należnego za okres rozliczeniowy poprzedzający wypowiedzenie umowy.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnej kary umownej z wynagrodzenia.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w pkt. 3 powyżej, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość umownej.

§7

1. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru zleceniobiorcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany nie są istotne w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Zamówienia, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;

- 4) w toku realizacji umowy wyniknie obiektywna potrzeba przygotowania produktu lub wykonania usługi, których realizacja zostanie uzgodniona pomiędzy Stronami, niezbędna (konieczna) dla prawidłowej realizacji Zamówienia, a której Strony nie przewidziały we Opisie Przedmiotu Zamówienia;
 - 5) niezbędna jest zmiana terminu i zakresu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które obie strony nie miały wpływu (w szczególności siła wyższa i stan pandemii);
 - 6) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zleceniodawcy rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zleceniodawcy w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, funkcjonalności, jakości lub użyteczności;
 - 7) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zleceniodawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 8) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Prawo Zamówień Publicznych, i jednocześnie mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 9) w innych przypadkach dopuszczalnych przez Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 sekcja 6.5.2 pkt 20.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

1. Strony wskazują, że komunikacja związana z realizacją niniejszej umowy powinna odbywać się w formie pisemnej lub mailowej, na następujące adresy:
 - 1) dla VIGO: Krystian Michalczewski, e-mail: kmichalczewski@vigo.com.pl
forma pisemna: VIGO System S.A., ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki;
 - 2) dla Zleceniobiorcy: [osoba kontaktowa.....]: [adres e-mail.....];
forma pisemna: _____.

§9

1. Strony uzgadniają, iż nie będą ponosiły skutków częściowego lub całkowitego niewykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanego działaniem siły wyższej. Za siłę wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe.
2. Strona, dla której wystąpiła niemożność wykonania zobowiązań spowodowanych siłą wyższą zobowiązana jest: zawiadomić w formie pisemnej drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej w terminie 3 (trzech) dni roboczych od momentu jej wystąpienia, przedstawić dokument potwierdzający wystąpienie siły wyższej, wydany przez właściwy organ, w terminie 30 (trzydzieści) dni od momentu jej wystąpienia (o ile wydanie takiego dokumentu jest możliwe).
3. Niepowiadomienie lub powiadomienie w niewłaściwym czasie o wystąpieniu siły wyższej, lub nieprzedstawienie odpowiednich dokumentów potwierdzających wystąpienie siły wyższej, pozbawia Stronę prawa powoływania się na nią.
4. Jeżeli siła wyższa będzie trwać przez okres co najmniej 60 dni, to niezależnie od tego, że ulegnie o tyle przedłużeniu termin realizacji, Strony mogą przystąpić do renegotiacji Umowy tak, by przystosować ją do zaistniałych okoliczności.
5. Jeżeli podjęte przez Strony rozmowy nie doprowadzą w ciągu 1 miesiąca do ustalenia wspólnego stanowiska i wynegocjowania stosownych warunków umownych, to każda ze Stron będzie miała

prawo do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

6. Jeżeli Umowa ulegnie rozwiązaniu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, to Zleceniobiorca otrzyma należność za faktycznie wykonane prace. Strony nie pokrywają strat powstałych na skutek rozwiązania Umowy zgodnie z niniejszym pkt. z powodu siły wyższej.

§9

1. Każda ze Stron umowy niezwłocznie w drodze pisemnego zawiadomienia zobowiązana jest poinformować drugą ze Stron, o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem Pandemii na należyte wykonanie tej Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić („Zawiadomienie”).
2. Strony zobowiązane będą dołączyć do Zawiadomienia informacje wskazujące na wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem Pandemii na wykonania Umowy, umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do Zawiadomienia informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, lub innych właściwych organów państwowych w związku z przeciwdziałaniem Pandemii, nakładających na Zleceniobiorcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 2) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów lub innych właściwych organów państwowych związanych z przeciwdziałaniem Pandemii, zgodnie z właściwymi przepisami;
3. Zleceniodawca może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem Pandemii na należyte wykonanie tej umowy.
4. Zleceniodawca na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje Zleceniobiorcy swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa powyżej na należyte jej wykonanie. Jeżeli Zleceniodawca otrzymał kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zleceniodawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa powyżej mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez zmianę terminu /zakresu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania usług.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załącznik nr 2

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

Do umowy z dnia 2023 r.

sporządzony dnia roku

ZAMAWIAJĄCEGO:

.....

Imię i nazwisko przedstawiciela:

Niniejszym protokołem stwierdza się, że Zleceniobiorca w miesiącu wykonałgodzin zlecenia na podstawie karty pracy.

.....

Przekazany Przedmiot Umowy jest kompletny/nie kompletny zgodnie z zapisami Umowy.

- | | | |
|----|----------------------------------|---------|
| 1. | W terminie | TAK/NIE |
| 2. | Zgodnie z przedmiotem zamówienia | |
| | TAK/NIE | |

Uwagi:

Niniejszym protokołem stwierdza się, że Zleceniobiorca wywiązał się ze zobowiązań określonych w umowie we wskazanym miesiącu.

Zleceniodawca.....