



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Nr sprawy: **PZ.292.482.2023**

Nr postępowania: **9090/IREZA1/06085/01721/23/P**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Centrum Realizacji Inwestycji

Region Centralny

ul. Chodakowska 50

03-816 Warszawa

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, pn.:

**„PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD ROBOTAMI
BUDOWLANYMI ZWIĄZANYMI Z PRZEBUDOWĄ KANALIZACJI SANITARNEJ
WZDŁUŻ LINII KOLEJOWEJ NR 7 NA ODCINKU OD KM 13+995 DO KM 14+902
W RAMACH PROJEKTU PN.: PRACE NA LINII KOLEJOWEJ NR 7 WARSZAWA
WSCHODNIA OSOBOWA - DOROHUSK NA ODCINKU WARSZAWA - OTWOCK -
DĘBLIN – LUBLIN, ETAP IIa”**

ZATWIERDZAM

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

Warszawa, dnia 08.08.2023 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ IV – OFERTY CZĘŚCIOWE	5
ROZDZIAŁ V – OFERTY WARIANTOWE	5
ROZDZIAŁ VI –ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W § 15 UST. 3 PKT 5 REGULAMINU	5
ROZDZIAŁ VII – WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ VIII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	5
ROZDZIAŁ IX – WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA	8
ROZDZIAŁ X – OFERTA WSPÓLNA	10
ROZDZIAŁ XI - PODWYKONAWSTWO	10
ROZDZIAŁ XII – KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE UŻYCIA ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU	11
ROZDZIAŁ XIII – WADIUM.....	12
ROZDZIAŁ XIV – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	13
ROZDZIAŁ XV – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.....	14
ROZDZIAŁ XVI – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	17
ROZDZIAŁ XVII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	18
ROZDZIAŁ XVIII – BADANIE I OCENA OFERT. KRYTERIA OCENY OFERT.	18
ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	19
ROZDZIAŁ XX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE	27
ROZDZIAŁ XXI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	28
ROZDZIAŁ XXII – UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	29
ROZDZIAŁ XXIII – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	30
ROZDZIAŁ XXIV – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....	30
ZAŁĄCZNIKI	33

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, zwana dalej „**Zamawiającym**” reprezentowana przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrum Realizacji Inwestycji Region Centralny, ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „**Postępowanie**”), prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień unijnych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”), dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>. Godziny pracy Zamawiającego prowadzącego Postępowanie: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30, adres poczty elektronicznej: joanna.nachman-skoczynska@plk-sa.pl.
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja **1.3** (dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy Zakupowej oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. **Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ powinny być kierowane za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w Rozdziale XII SWZ. Zasady udzielania wyjaśnień zostały uregulowane są w § 9 ust. 1 – 4 Regulaminu.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Każda taka zmiana będzie stanowić treść SWZ i będzie

każdorazowo wiążąca dla Wykonawców. Zasady dokonywania zmian w SWZ uregulowane są w § 9 ust. 5 – 7 Regulaminu.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest: świadczenie usługi w zakresie **pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z przebudową kanalizacji sanitarnej wzdłuż linii kolejowej nr 7 na odcinku od km 13+995 do km 14+902 w ramach projektu pn.: „Prace na linii kolejowej nr 7 Warszawa Wschodnia Osobowa - Dorohusk na odcinku Warszawa - Otwock – Dęblin – Lublin, etap IIa”** (dalej: **Zamówienie**). Celem niniejszego zamówienia jest zarządzanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją Zadania inwestycyjnego, w szczególności:
 - a) pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z Umową oraz kontraktem budowlanym;
 - b) zarządzanie rzeczowo-finansowe, w szczególności kompleksowa obsługa Kontraktu budowlanego w zakresie jego rozliczania, monitoringu i sprawozdawczości rzeczowo-finansowej;
 - c) zarządzanie techniczne, w tym wykonywanie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego dla Kontraktu budowlanego;
 - d) prowadzenie nadzoru środowiskowego, w tym przyrodniczego, zgodnie z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, postanowieniami uzgadniającymi warunki realizacji przedsięwzięcia oraz innymi decyzjami administracyjnymi w tym zakresie;
 - e) prowadzenie nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową przekazaną przez Zamawiającego.

Zakres świadczenia usługi obejmuje w szczególności nadzór nad wykonaniem m.in. następujących elementów:

- a) opracowaniem, uzgodnieniem i wdrożeniem tymczasowej organizacji ruchu wraz z przygotowaniem terenu;
 - b) instalacje sanitarne;
 - c) nawierzchnia drogowa.
2. Przedmiot Zamówienia nie jest podzielony na części.
3. Kod CPV: 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
4. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Rozdział III – Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji Zamówienia: **11 miesięcy** od dnia podpisania umowy, w tym:

- a) **6 miesięcy** – Okres podstawowy;
- b) Okres wydłużony realizacji Kontraktu budowlanego wyznaczony na 2 miesiące
- c) Okres wykraczający poza Okres wydłużony realizacji Kontraktu budowlanego wyznaczony na 3 miesiące.

Szczegółowe postanowienia dot. terminu realizacji zamówienia zawiera Tom II SWZ – Wzór Umowy.

Rozdział IV – Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V – Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VI –Zamówienia, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 5 Regulaminu

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 5 Regulaminu.

Rozdział VII – Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją Zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją Zamówienia będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Szczegółowe zasady oraz sposób rozliczeń określony został we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

Rozdział VIII – Warunki udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca:
 - 1) który spełnia warunki udziału w Postępowaniu uszczegółowione w ust. 2;
 - 2) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 Regulaminu;
 - 3) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 pkt 3 Regulaminu, w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) oraz na podstawie art. 5k ust. 1
Rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki
dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu
w przedmiotowym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu
w przedmiotowym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- w odniesieniu do tego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli
Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową - **w wysokości
nie mniejszej niż 320 000,00 PLN;**

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- w odniesieniu do tego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli
Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał co najmniej 2 usługi
polegające na zarządzaniu inwestycją i sprawowaniu nadzoru nad robotami budowlanymi
(z wyłączeniem nadzoru w okresie gwarancji), w tym co najmniej jedną dotyczącą budowy
lub przebudowy sieci sanitarnej na długości co najmniej 700 m.

b) dysponuje osobami zdolnymi do Wykonania zamówienia zgodnie z poniższym
wyszczególnieniem:

Nazwa stanowiska	Inżynier Projektu – 1 osoba
Wymagane minimalne kwalifikacje i doświadczenie:	- wykształcenie wyższe techniczne; - w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat liczonych do terminu składania ofert zdobył co najmniej 1 (jeden) rok doświadczenia zawodowego na stanowisku Inżyniera Projektu lub Inżyniera Rezydenta lub Dyrektora Kontraktu* lub przedstawiciela Wykonawcy, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w zakresie zarządzania projektami inwestycyjnymi.

	<i>*Przez stanowisko Dyrektora Kontraktu Zamawiający rozumie przedstawiciela Wykonawcy robót budowlanych w zakresie zarządzania projektami inwestycyjnymi, przy ich realizacji, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.</i>
Nazwa stanowiska	Kierownik zespołu nadzoru autorskiego – 1 osoba
Wymagane minimalne kwalifikacje i doświadczenie:	- wykształcenie wyższe techniczne; - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania lub do projektowania i kierowania robotami budowlanymi; - posiada co najmniej 1 (jeden) rok doświadczenia zawodowego w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przy inwestycjach infrastruktury kolejowej lub drogowej; - posiada co najmniej 1 (jeden) rok doświadczenia zawodowego polegającego na koordynacji prac zespołu minimum 3 (trzy) osobowego.

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 334)

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane , wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych w danej specjalności, oraz
- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób

wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551)

Stosownie do art. 12 ust. 7 Ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. Ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Nie dopuszcza się wskazywania przez Wykonawców w ofercie tej samej osoby na więcej niż jedno stanowisko.

3. Ocena spełniania uszczegółowionych warunków, o których mowa w ust. 2 nastąpi w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w Rozdziale IX SWZ metodą „spełnia (1) – nie spełnia (0)”.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział IX – Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 SWZ, uszczegółowionych w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ oraz braku podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz następujące dokumenty:
 - 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 3:

- a) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 320 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż na 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 2) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4:
- a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub inne dokumenty – jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w powyżej.
- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie Usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**).
- c) oświadczenie potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby wskazane w Wykazie (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**).
2. Na potwierdzenie braku podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty na podstawie § 20 pkt 3 Regulaminu, w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- UWAGA! – W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia ww. dokumenty potwierdzające brak podstaw do odrzucenia oferty składa osobno każdy z Wykonawców**
3. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 1 – 2, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem jego złożenia - w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową;
2. pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu podmiotów, o których mowa w pkt 1 oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu tych podmiotów nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia, jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**);
4. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku, gdy Wykonawca zastrzega określone informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XV ust. 17 – 19 SWZ;
5. dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII SWZ;

Rozdział X – Oferta wspólna

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnienie warunków udziału postępowania wskazanych w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 3 i 4 SWZ musi wykazać przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.
3. Brak podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 SWZ oraz w § 20 ust. 11 – 14 Regulaminu, musi wykazać **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
4. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w przypadku uznania za najkorzystniejszą i dokonania wyboru złożonej przez nich oferty, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz realizację umowy.

Rozdział XI - Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części Zamówienia podwykonawcy.

Rozdział XII – Komunikacja w Postępowaniu. Wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej w Postępowaniu

1. Komunikacja w Postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Za termin złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną uważa się termin odnotowania ich dotarcia do adresata na Platformie Zakupowej.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie ze środków komunikacji elektronicznej wykorzystywanych w Postępowaniu:
 - 1) komputer klasy PC z dostępem do sieci internet;
 - 2) system operacyjny:
 - a) Windows (zalecany) wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego, rekomendowany Windows 10,
 - b) Mac OS – wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego,
 - c) Linux – wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego;
 - 3) przeglądarka internetowa:
 - a) Mozilla Firefox w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
 - b) Google Chrome w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
 - c) EDGE w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
 - d) Safari w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,pozwalająca na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługująca szyfrowanie TLS 1.2 i wyższej;
 - 4) zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe JAVA w wersji 1.8 (lub nowsza) – 32bit oraz 64bit, jeśli system operacyjny jest w wersji 64bit (rekomendowana w wersji 1.8 lub wyższej). Możliwość działania w środowisku JAVA zarówno od firmy Oracle jak i Open JDK (preferowana wersja to AdoptOpenJDK);
 - 5) połączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe), umożliwiające sprawne przeglądanie stron internetowych;
 - 6) Zamawiający świadczy wsparcie w zakresie obsługi systemu Platforma Zakupowa, które można uzyskać wysyłając e-mail na adres: pomoc-pz2@marketplanet.pl lub dzwoniąc pod nr tel: +48 22 576 87 56 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00. Zamawiający nie gwarantuje wsparcia w zakresie problemów

z prawidłową konfiguracją stacji roboczych po stronie użytkownika Wykonawcy.

Rozdział XIII – Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PEKAO S.A. nr **11 1240 6292 1111 0010 8773 8710**
6. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Postępowania.
7. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji jako formy wniesienia wadium, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną oraz płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie tego żądania wg wyboru Zamawiającego, w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Zamawiający wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.
- 7.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dotyczącej wadium przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi wniesienia wadium.
8. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:
 - 1) w przypadku wadium w pieniądzu – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby

Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej;

- 2) w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – przekazanie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w postaci elektronicznej.

Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej lub gwarancje lub poręczenia) zostały złożone wraz z ofertą jako załącznik do **Formularza złożenia oferty**.

9. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skutecznie wniesione tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) Postępowanie zostało unieważnione;
 - 3) zawarto umowę w sprawie zamówienia.
11. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona.
12. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia skargi.
13. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zwraca poprzez złożenie gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XIV – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym oraz w Załączniku 6A i 6B do Formularza Ofertowego wartości powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu ofertowym** oraz w **Załączniku 6A do Formularza Ofertowego**. Szczegółową kalkulację wynagrodzenia podstawowego netto Wykonawca przedstawi w **Załączniku 6B do Formularza Ofertowego**. Kalkulacja wskazana w **Załączniku 6B do Formularza Ofertowego** nie będzie stanowiła podstawy dokonywania płatności, ale służy porównaniu ofert.

Brak złożenia Załącznika 6B do Formularza Ofertowego powodował będzie niezgodność treści oferty ze SWZ.

3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Podstawą obliczenia ceny jest Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
6. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu ofertowym** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem § 30 Regulaminu.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 931, 974, 1137), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XV – Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę poprzez uzupełnienie **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ** wraz z **Załącznikami 6A i 6B do Formularza Ofertowego** oraz załączenie na Platformę Zakupową wszystkich dokumentów wymaganych w Postępowaniu.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.plk-sa.pl>.

6. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
7. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w SWZ.
9. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**.
10. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
11. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
 - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
 - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów w tym **Formularza ofertowego**;

UWAGA! Wiążąca treść oferty Wykonawcy znajduje się w załącznikach. W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami zawartymi w **Formularzu złożenia oferty** a Formularzem Ofertowym, Zamawiający za wiążące uzna informacje zawarte w Formularzu Ofertowym.

 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;

UWAGA! Hasło ustawione przy składaniu oferty jest niezbędne do jej późniejszej zmiany lub wycofania. Przywrócenie hasła nie jest możliwe

 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
12. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji **Dodaj dokument**. Dokumenty i oświadczenia składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że w przypadku pełnomocnictw poświadczona za zgodność z oryginałem może dokonać jedynie mocodawca lub

notariusz. W przypadku składania elektronicznych dokumentów lub oświadczeń powinny być one opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu okaże się nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej autentyczności.

14. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:

- 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
- 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 11 pkt 4.

UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.

15. **Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.** Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.

16. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:

- 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.

- 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w niniejszym Rozdziale oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja, jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

17. **Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
18. **Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
19. **W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 17, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty.** Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji **Tajemnica przedsiębiorstwa** w polu **Typ dokumentu** na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
20. **Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**
21. Zapisy ust. 18 oraz ust. 19 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 16.

Rozdział XVI – Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia: **25.08.2023 r.**, do godziny **10.00**.
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>, w podzakładce dedykowanej dla przedmiotowego Postępowania.

3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Regulaminu.

Rozdział XVII – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek, o którym mowa w ust. 2, może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVIII – Badanie i ocena ofert. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz po ewentualnym zastosowaniu wezwań na podstawie § 18 ust. 5 i 7 Regulaminu, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 pkt 11-14 Regulaminu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki, zgodnie z § 18 ust. 8 Regulaminu.
4. Zamawiający bada ofertę pod kątem rażąco *niskiej ceny* w stosunku do przedmiotu Zamówienia, zgodnie z postanowieniami z § 19 Regulaminu.
5. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

<i>Lp</i>	<i>Kryterium:</i>	<i>Opis:</i>	<i>Waga:</i>
1.	Cena	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację Zamówienia.	100%

6. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów.
7. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \frac{C_n}{C_b} \times 100pkt$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena oferty badanej

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Ustęp ten nie ma zastosowania w przypadku aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający zastrzega, że może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie Zamówienia.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

Rozdział XIX – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Aukcja zostanie przeprowadzona na Platformie Zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Po wstępnym badaniu i ocenie złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, jeżeli w Postępowaniu złożone **zostaną**

co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że aukcja nie zostanie przeprowadzona, jeżeli:

- 1) zostaną złożone **nie więcej niż cztery** oferty niepodlegające odrzuceniu i cena najwyższej punktowanej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, nie przekracza kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, albo
- 2) zostanie złożonych co najmniej **pięć** ofert niepodlegających odrzuceniu i ceny dwóch najwyższych punktowanych ofert, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, nie przekraczają kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
3. Do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Udział w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy może brać osoba wskazana w **Formularzu Ofertowym** na etapie składania ofert.
5. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do udziału w aukcji elektronicznej, Wykonawca winien minimum 24 godziny przed rozpoczęciem aukcji przekazać Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zmiana osoby umocowanej do udziału w aukcji.
6. Osoba wskazana do udziału w aukcji elektronicznej musi posiadać ważny kwalifikowany podpis elektroniczny spełniający wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz posiadać aktywne konto użytkownika na Platformie Zakupowej przypisane w systemie do Wykonawcy/Lidera konsorcjum. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku dla Wykonawców**.
7. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (do 3 dni roboczych) Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
9. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Regulamin aukcji elektronicznych**, **Podręcznik dla Wykonawców** oraz **film instruktażowy** ilustrujący proces składania postąpień w trakcie aukcji. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zapisów wskazanych regulacji. (link: https://platformazakupowaz.plk-sa.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=0002&MP_module=main)
10. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie Zakupowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie

bezpośredniego połączenia z Platformą Zakupową, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Zamawiający zaznacza, że:

- 1) aukcja odbywać się będzie według reguły zniżkowej angielskiej, co oznacza, że każda następna oferta Wykonawcy zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie korzystniejsza od ostatniej prawidłowo złożonej oferty tego Wykonawcy i będzie niższa minimum o wartość ustalonego minimalnego postąpienia oraz jednocześnie będzie ona korzystniejsza od oferty aktualnie prowadzącej;
 - 2) postąpienia, składane w trakcie aukcji podpisywane są każdorazowo, pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem mechanizmu (oprogramowania) wbudowanego w Platformę Zakupową;
 - 3) postąpienie zostaje przesłane do systemu Platforma Zakupowa dopiero po wykonaniu wszystkich działań wymaganych przez oprogramowanie służące do składania podpisu elektronicznego, o którym mowa w pkt 2, w tym wykonanie wszystkich wymaganych przez to oprogramowanie zatwierdzeń. Wykonanie wszystkich akcji w oprogramowaniu służącym do składania podpisu skutkuje jego zamknięciem i przesłaniem do systemu Platforma Zakupowa danych dotyczących składanego postąpienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może uznać, że jego postąpienie zostało prawidłowo złożone (w tym, że zostało złożone w czasie trwania aukcji) dopiero z chwilą otrzymania komunikatu z systemu Platforma Zakupowa o przyjęciu postąpienia (status oferty: „Zaakceptowana”);
 - 4) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć postąpienia przystąpił do jego przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności związanych ze złożeniem postąpienia. W przeciwnym wypadku Wykonawca może nie zdążyć wykonać wszystkich wymaganych akcji w czasie trwania aukcji (co będzie skutkowało tym, że postąpienie nie zostanie ostatecznie przyjęte przez system Platforma Zakupowa) za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
 - 5) Wykonawca nie ma możliwości wycofania postąpienia, które zostało złożone podczas trwania aukcji elektronicznej.
11. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował automatyczne przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty w kryterium licytowanym, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji w kryteriach niepodlegających licytacji (jeżeli występują) oraz wag poszczególnych kryteriów. Punktacja zostanie zaokrąglona matematycznie do 10 miejsca po przecinku.
12. W toku aukcji elektronicznej kryterium licytowanym będzie **cena**.
13. Zamawiający ustala minimalną wysokość postąpienia na: **8 000 zł brutto**.

14. Zamawiający przypomina, że ceny podawane w trakcie aukcji są **cenami brutto**.
15. Prawidłowo złożone przez Wykonawcę nowe postąpienie podczas trwania aukcji elektronicznej traktowane jest jako nowa oferta. W związku z tym poprzednia oferta Wykonawcy przestaje wiązać w takim zakresie, w jakim została złożona nowa, korzystniejsza oferta. Nie skutkuje to przerwaniem terminu związania z ofertą, który biegnie od dnia, w którym upłynął termin składania ofert w Postępowaniu.
16. W trakcie aukcji na konsoli Wykonawcy wyświetlają się następujące informacje:
 - 1) wartość oraz punktacja swojej oferty;
 - 2) pozycja Wykonawcy w klasyfikacji ofert (kolumna Ranking);
 - 3) punktacja i wartość oferty najkorzystniejszej;
 - 4) historia postępowań złożonych przez danego Wykonawcę. Aby wyświetlić historię postępowań Wykonawca powinien wybrać odpowiednią pozycję aukcji znajdującą się w zakładce *Historia ofert* w lewym dolnym rogu Konsoli oferenta. Jeżeli w kolumnie *Liczba punktów i Ranking* wyświetlają się symbole „ – ”, oznacza to, że oferta Wykonawcy nie została przyjęta (może to wynikać z próby złożenia postąpienia o niewystarczającą wartość postąpienia).
17. Czas trwania aukcji to **30 minut** oraz ewentualne dogrywki. Zamawiający zaznacza, że:
 - 1) aukcja zostanie zamknięta po 30 minutach od rozpoczęcia aukcji, o ile nie dojdzie do dogrywki. Dogrywka zostanie automatycznie uruchomiona, jeśli w ciągu ostatnich **5 minut** podstawowego czasu trwania aukcji zostanie prawidłowo złożona oferta przez któregośkolwiek z Wykonawców;
 - 2) w przypadku uruchomienia dogrywki aukcja zostanie przedłużona od momentu złożenia tej oferty o sekundy brakujące do pełnej minuty, w której złożona została oferta plus dogrywkę o czasie trwania 5 minut, o ile nie padnie kolejna przedłużająca aukcję oferta. Kolejne dogrywki będą uruchamiane jeżeli w ciągu pięciu minut od uruchomienia poprzedniej złożone zostanie prawidłowe postąpienie przez któregośkolwiek z Wykonawców.
18. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznaczy termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny dzień roboczy przypadający po usunięciu awarii, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
19. Po zakończeniu aukcji elektronicznej Zamawiający dokona wyliczenia stawek za miesiąc netto – dalej również „Stawka” (kolumna „STAWKA [PLN]”) określonych w RCO złożonym wraz z ofertą (Załącznik nr 6B do Formularza Ofertowego) w następujący sposób:

- 1) wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pierwotnej, uzyskany w wyniku aukcji, który zostanie zaokrąglony matematycznie do 10 miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane według wzoru:
$$U = 100 - (W \text{ aukcji} \times 100) / W \text{ oferty} [\%]$$
- 2) następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne Stawki netto (kolumna „STAWKA [PLN]”) znajdujące się w RCO (Załącznik nr 6B do Formularza Ofertowego) złożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę poprzez obniżenie tych Stawek netto o wartość upustu wyliczoną przy zastosowaniu wartości wskaźnika upustu (U), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone matematycznie do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane według wzoru:
$$C \text{ aukcji} = C \text{ oferty} - (C \text{ oferty} \times U)$$
gdzie:
U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pierwotnie złożonej, uzyskanego w wyniku aukcji elektronicznej,
W oferty – wartość oferty pierwotnie złożonej brutto,
W aukcji – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej brutto,
C aukcji – Stawka netto poszczególnych pozycji RCO przyjęta do umowy,
C oferty – Stawka netto poszczególnych pozycji RCO oferty pierwotnie złożonej.
- 3) Wynagrodzenie podstawowe netto za realizację umowy wskazane w RCO (Załącznik nr 6B do Formularza Ofertowego) zostanie wyliczone jako suma iloczynów Stawek obliczonych w sposób określony w ust. 19 powyżej dla poszczególnych pozycji RCO oraz liczby miesięcy (kolumna LICZBA MIESIĘCY [okres x]). Tak wyliczone w RCO „Wynagrodzenie podstawowe netto za realizację umowy” zostanie przeniesione do Tab. 3 Załącznika nr 6A do Formularza Ofertowego – Cena ofertowa i będzie podstawą do wyliczenia wynagrodzenia stałego i zmiennego za realizację usługi nadzoru – zgodnie z przyjętymi w tym załączniku wzorami. Wskaźnik „n” określony przez Wykonawcę w Tab. 4 Załącznika 6A do Formularza Ofertowego złożonego wraz z ofertą – pozostaje bez zmian. Całkowita cena ofertowa zostanie wyliczona zgodnie z Tab. 7 Załącznika nr 6A do Formularza Ofertowego - kwota wskazana w poz. 3 ww. Tabeli „całkowita cena ofertowa brutto” będzie stanowić całkowitą cenę brutto oferty Wykonawcy po aukcji. Wyliczenie stawek w RCO i wynagrodzenia za usługę ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku 6A do Formularza Ofertowego, Zamawiający prześle Wykonawcy po aukcji i będzie ono stanowić załącznik do Umowy (wersja elektroniczna, format pdf.) Zamawiający zwraca uwagę, że zastosowanie wskazanej metody wyliczania Stawek netto poszczególnych pozycji RCO może spowodować, że wartość oferty brutto złożona podczas aukcji

elektronicznej będzie odbiegała od wartości oferty wyliczonej z zastosowaniem powyższej procedury.

20. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do udziału w aukcji elektronicznej zastosowanie mają wymagania techniczne określone w Rozdziale XII ust. 3 SWZ. Dodatkowo z uwagi na fakt, że w trakcie trwania aukcji elektronicznej postąpienia są podpisywane za pomocą wbudowanego w system mechanizmu składania podpisu elektronicznego, wykonawcy muszą dysponować oprogramowaniem umożliwiającym wykorzystanie posiadanego podpisu kwalifikowanego przez system zgodnie z poniższą specyfikacją, która musi zostać spełniona:

- 1) system operacyjny:
 - a) Windows (zalecany) - wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego, rekomendowany Windows 10 (w zależności od dostępności urządzeń kryptograficznych oraz oprogramowania obsługującego podpis kwalifikowany),
 - b) Linux (dystrybucja w zależności od dostępności urządzeń kryptograficznych oraz oprogramowania obsługującego podpis kwalifikowany, aktualnie wspierana przez producenta),
 - c) Mac OS (dystrybucja w zależności od dostępności urządzeń kryptograficznych oraz oprogramowania obsługującego podpis kwalifikowany, aktualnie wspierana przez producenta);
- 2) niezbędne oprogramowanie i urządzenia do składania podpisu:
 - a) oprogramowanie middleware wykorzystujące interfejs PKCS#11 (w wersji 2.01 lub wyższej),
 - b) czytnik kart kryptograficznych ze specyfikacją PC/S.C.,
 - c) Karta współpracująca z dowolnym, standardowym czytnikiem kart zgodnym z PC/S.C.,
 - d) Obsługa modułów kryptograficznych HSM (Hardware Security Module) poprzez interfejs PKCS#11;
- 3) w przypadku podpisu elektronicznego na nośniku fizycznym - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę (karta obecna w czytniku podczas składania podpisu) lub ewentualnie urządzenie typu Smart Card Reader np. Omnikey (nośnik wpinany do portu USB);
- 4) w przypadku podpisu elektronicznego chmurowego – należy upewnić się, że certyfikat jest uwierzytelniony w sesji użytkownika w momencie składania podpisu

- (np. poprzez uruchomienie aplikacji dostarczonej przez wystawcę certyfikatu i wpisanie klucza prywatnego aktywującego certyfikat);
- 5) zainstalowane na stacji roboczej aktualne sterowniki do czytnika kart kryptograficznych (strony producentów, zainstalowane oprogramowanie dedykowane podpisowi) – w przypadku certyfikatu chmurowego, należy zainstalować komponenty zestawu dostarczonego wraz z podpisem np. dedykowaną aplikację Wystawcy;
 - 6) certyfikat kwalifikowany zainstalowany na komputerze, na którym Wykonawca będzie się logował do konta (w przypadku systemu Windows certyfikat musi być widoczny w magazynie logicznym certyfikatów systemu Windows o nazwie „Osobisty”);
 - 7) w przypadku korzystania z przeglądarek Google Chrome, Edge lub Firefox wymagana jest instalacja dedykowanego rozszerzenia *Podpis elektroniczny Szafr* SDK oraz dodatkowej aplikacji *Szafr Host* udostępniającej funkcje podpisu elektronicznego. Szczegółowe wymagania aplikacyjne oraz lokalizacje, z których możliwe jest pobranie oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania mechanizmu składania podpisu elektronicznego na Platformie, zawarte są w dokumencie pn. *Instrukcja konfiguracji podpisu elektronicznego* dostępnym na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*; pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl/sprawdz-podpis> Wykonawca ma możliwość samodzielnej weryfikacji poprawności konfiguracji podpisu elektronicznego w odniesieniu do użycia mechanizmu jego złożenia wykorzystywanego przez Platformę Zakupową na etapie postępień w trakcie aukcji elektronicznej;
 - 8) w celu zachowania należytej staranności, zaleca się przed przystąpieniem do udziału w aukcji elektronicznej przetestowanie poprawności konfiguracji podpisu na urządzeniu, na którym Wykonawca będzie brał udział w aukcji, w tym w zakresie konieczności stosownej konfiguracji kwalifikowanego podpisu elektronicznego na komputerze, na którym składane będą postąpienia w trakcie aukcji elektronicznej;
 - 9) Zamawiający świadczy wsparcie w zakresie obsługi systemu Platforma Zakupowa, które można uzyskać wysyłając e-mail na adres: pomoc-pz2@marketplanet.pl lub dzwoniąc pod nr tel: +48 22 576 87 56 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00. Zamawiający nie gwarantuje wsparcia w zakresie problemów z prawidłową konfiguracją stacji roboczych po stronie użytkownika Wykonawcy w odniesieniu do wypełnienia wymagań, o których w pkt 1 – 8.
21. Konsola oferenta, za pośrednictwem której Wykonawca bierze udział w aukcji elektronicznej, uruchomiona zostaje z poziomu przeglądarki internetowej. Przed przystąpieniem do aukcji z poziomu wykorzystywanej przez Wykonawcę przeglądarki należy wyłączyć rozszerzenia i dodatki, które mogą mieć wpływ na blokowanie treści

wyświetlanych na stronach internetowych oraz na odświeżanie witryn w Platformie Zakupowej ze szczególnym uwzględnieniem rozszerzeń do przeglądarek typu AdBlock. Należy także zwrócić szczególną uwagę na programy skanujące ruch sieciowy oraz antywirusy i ich wpływ na działanie przeglądarki internetowej.

- 1) przed przystąpieniem do aukcji elektronicznej należy upewnić się czy wykorzystywana wersja przeglądarki internetowej jest aktualna i wspierana przez producenta. Przeglądarkami rekomendowanymi do obsługi konsoli aukcyjnej są Mozilla FireFox, Google Chrome, EDGE, Safari pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujących szyfrowanie TLS 1.2 i wyższej;
 - 2) oferent w trakcie trwania aukcji może otworzyć maksymalnie jedną instancję konsoli aukcyjnej jednocześnie. Próba składania ofert z kilku otwartych konsol aukcyjnych może prowadzić do wystąpienia komplikacji w przebiegu aukcji.
22. Zamawiający uruchomi testową aukcję elektroniczną umożliwiającą Wykonawcy sprawdzenie zgodności parametrów technicznych i funkcjonalnych sprzętu z wymogami postawionymi w SWZ, w trakcie której Wykonawcy będą mogli składać próbne postąpienia oraz dokonać weryfikacji poprawności wprowadzonych danych. Aukcja testowa ma na celu zdiagnozowanie ewentualnych problemów technicznych, które mogą uniemożliwić udział w aukcji produkcyjnej; z tego względu Zamawiający zdecydowanie zaleca udział w aukcji testowej, również jeśli Wykonawca z sukcesem składał postąpienia w innej wcześniejszej aukcji produkcyjnej. Zamawiający zaznacza, że:
- 1) mając na uwadze zachowanie należytej staranności, każdy z Wykonawców winien wziąć udział w aukcji testowej w celu zapoznania się ze sposobem działania modułu aukcji;
 - 2) termin aukcji testowej wraz z niezbędnymi informacjami zostanie przekazany Wykonawcom w zaproszeniu do aukcji;
 - 3) postąpienia składane w trakcie aukcji testowej nie stanowią wiążącej oferty Wykonawcy;
 - 4) w przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z udziałem w aukcji elektronicznej, w szczególności w zakresie składania podpisu elektronicznego poprzez wbudowany w Platformie mechanizm Wykonawca w trakcie aukcji testowej może skorzystać z pomocy technicznej dostępnej pod nr tel: **+48 22 576 87 56**. Wykonawca o występujących problemach technicznych podczas trwającej aukcji elektronicznej powinien powiadomić Zamawiającego również za pomocą **czatu**;
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne wynikłe w toku trwania aukcji elektronicznej, które zaistniały po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca

nie wziął udziału w aukcji elektronicznej testowej oraz nie zgłosił zaistniałych problemów w toku lub bezpośrednio po zakończeniu aukcji testowej.

23. W celu zapewnienia aktualności informacji na ekranie konsoli aukcyjnej (strona przeglądarki z konsolą aukcyjną) Wykonawca winien odświeżać ekran za pomocą odpowiedniego przycisku przeglądarki lub wciskając łącznie klawisze **CTRL+F5** na klawiaturze. W szczególności ekran powinien odświeżać Wykonawca, który aktualnie w rankingu ofert wyświetlanym na konsoli aukcyjnej zajmuje pierwsze miejsce.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości i błędy wynikające z korzystania przez użytkowników z Platformy Zakupowej w niezgodny z powyższym opisem sposób lub z zastosowaniem sprzętu oraz oprogramowania innych niż wymienione w SWZ.
25. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia aukcji na platformie aukcyjnej innej niż wyżej wskazana. W takim przypadku aukcja będzie prowadzona według zasad określonych dla wskazanej platformy aukcyjnej. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, Zamawiający udostępni wraz z informacją o zmianie platformy aukcyjnej.
26. O zmianie Platformy Zamawiający poinformuje zaproszonych do udziału w aukcji Wykonawców najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem otwarcia aukcji.

Rozdział XX – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed zawarciem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłożyć Zamawiającemu:
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować Zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że Zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału;
 - 2) jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, powinni oni przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 3) oryginał dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli zostało wniesione w pieniądzu.

2. W przypadku nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, natomiast wniesione wadium zostanie zatrzymane, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

Rozdział XXI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w formie przewidzianej w § 27 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
 - 3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,

wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:
PKO BP 98 1020 1026 0000 1002 0451 3644
SWIFT: BPKOPLPW
Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.
6. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
9. Zapisy dotyczące zmian formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarte w Warunkach Umowy.

Rozdział XXII – Unieważnienie Postępowania

Zamawiający unieważnia Postępowanie w przypadkach oraz w sposób, o których mowa w § 24 Regulaminu.

Rozdział XXIII – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Wykonawcy przysługuje skarga, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu.
2. Skargę wnosi się w sposób i na zasadach określonych w § 31 Regulaminu.
3. Jednostką właściwą do przyjęcia i rozpatrzenia skargi, jest jednostka prowadząca Postępowanie, o której mowa w Rozdziale I ust. 1 SWZ.

Rozdział XXIV – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji Postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji Postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;

- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;

- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu i braku podstaw do odrzucenia oferty

Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw do odrzucenia oferty na podstawie § 20 pkt 3 Regulaminu, w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

Załącznik nr 5 – Wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 – Wzór Formularza ofertowego

- **Załącznik nr 6A** – Cena Oferty
- **Załącznik nr 6B** – Rozbicie Ceny Ofertowej

Załącznik nr 7 – Wykaz usług

Załącznik nr 8 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia

Załącznik nr 9 – Oświadczenie potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby wskazane w Wykazie

Załącznik nr 10 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy