

Warszawa, 07.07.2023 r.

Dotyczy projektu: **„Integrated Vistula of the Future 2” - POWR.03.05.00-00-Z220/18** współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OEFRTY nr ZK/Z220/3/2023

Postępowanie na **„Przeprowadzenie intensywnego dwutygodniowego kursu języka angielskiego dla kadry kierowniczej, administracyjnej i dydaktycznej Akademii Finansów i Biznesu Vistula”** prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 na potrzeby realizacji projektu **„Integrated Vistula of the Future 2”** współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

A. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Finansów i Biznesu Vistula

ul. Stokłosy 3

02-787 Warszawa

NIP: 5260009816

B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie intensywnego dwutygodniowego kursu języka angielskiego w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego i/lub online za pomocą aplikacji umożliwiającej spotkania online dla 28 pracowników Uczelni (8 pracowników kadry kierowniczej/administracyjnej i 20 pracowników kadry dydaktycznej):

- 1) Intensywny dwutygodniowy kurs języka angielskiego dla pracowników kadry kierowniczej, administracyjnej i dydaktycznej to kurs skoncentrowany na efektywnym przyswajaniu wiedzy i znajomości języka angielskiego.
- 2) Intensywny kurs języka angielskiego zostanie zrealizowany w terminie maksymalnym do 30.11.2023 r. i obejmuje 60 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika. Dokładny harmonogram zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na etapie realizacji umowy.

- 3) Kluczowe elementy kursu (program, efekty kształcenia): intensywne czytanie, słuchanie i notowanie, umiejętności mówienia akademickiego, pisanie esejów i raportów, tworzenie prezentacji, ogólne umiejętności komunikacyjne, odbieranie i przekazywanie informacji w akademickim miejscu pracy, poprawa różnicowania stylów komunikacji. Zwiększenie pewności siebie jako jednostki i jako część szerszej grupy komunikatorów. Poprawa ogólnych umiejętności językowych.
- 4) Kurs języka angielskiego odbywa się w sesjach koncentrujących się na danych umiejętnościach. Większość sesji wiąże się w sposób dyskretny z potrzebą komunikacji na poziomie akademickiego profesjonalisty. Sesje są tak skonstruowane, aby uczestnicy mieli możliwość ćwiczenia języka angielskiego w celu wykonania istotnego zadania opartego na własnej, rzeczywistej pracy.
- 5) Celem jest umożliwienie słuchaczom skuteczniejszego wykonywania wszystkich obowiązków służbowych. Oznacza to skupienie się na języku angielskim w kontaktach ze studentami, kolegami i innymi pracownikami akademickimi.
- 6) Stosowane są: sesje wejściowe, ćwiczenia praktyczne, takie jak odgrywanie ról w celu konsolidacji wykorzystania języka i umiejętności akademickich sesje opinii zwrotnych na temat najczęstszych problemów indywidualnych i zbiorowych.
- 7) Struktura kursu intensywnego:
6 lekcji dziennie rozplanowano następująco:
2 lekcje - gramatyka i ćwiczenie ogólnego słownictwa
2 lekcje - konwersacja
2 lekcje - czytanie, rozumienie tekstu, słuchanie, pisanie
Struktura kursu może zmienić się w zależności od indywidualnego podejścia nauczyciela i uczestników kursu. Tematy zazwyczaj opierają się na aktualnych artykułach z lokalnych gazet i magazynów. Praca z tekstami, które są odpowiednio dobierane do umiejętności uczestników kursu. W ten sposób kursanci mogą wspólnie rozmawiać na dany temat podczas zajęć. Kurs odbywa się w sesjach koncentrujących się na danych umiejętnościach. Większość sesji wiąże się w sposób dyskretny z potrzebą komunikacji na poziomie akademickiego profesjonalisty. Sesje są tak skonstruowane, aby uczestnicy mieli możliwość ćwiczenia języka angielskiego w celu wykonania istotnego zadania opartego na własnej, rzeczywistej pracy.
- 8) Zamawiający wymaga, aby program, zawierał w szczególności następujące elementy:
 - a) intensywne czytanie,
 - b) słuchanie i notowanie,
 - c) umiejętności mówienia akademickiego (academic skills),
 - d) pisanie esejów i raportów,
 - e) tworzenie prezentacji,
 - f) ogólne umiejętności komunikacyjne,
 - g) odbieranie i przekazywanie informacji w akademickim miejscu pracy,
 - h) poprawa różnicowania stylów komunikacji,
 - i) zwiększenie pewności siebie jako jednostki i jako część szerszej grupy komunikatorów,
 - j) poprawa ogólnych umiejętności językowych.

Metodologia:

- a) sesje wejściowe,
 - b) ćwiczenia praktyczne,
 - c) odgrywanie ról w celu konsolidacji wykorzystania języka i umiejętności akademickich,
 - d) sesje opinii zwrotnych na temat najczęstszych problemów indywidualnych i zbiorowych.
- 9) Uczestnik zostanie zakwalifikowany na odpowiedni rodzaj kursu według aktualnego poziomu zaawansowania znajomości języka angielskiego. Osoby skierowane przez Zamawiającego posiadają umiejętności językowe na poziomie min. B1.
 - 10) Zamawiający skieruje na kurs języka angielskiego 28 pracowników Uczelni, którzy będą podzieleni na grupy. Przewidywana ilość grup to od 2 do 4. Wykonawca oddeleguje do realizacji przedmiotu zamówienia minimum 2 lektorów.
 - 11) Grupa docelowa: kadra kierownicza/administracyjna, której celem jest podniesienie kompetencji poprzez sprawniejsze porozumiewanie się w języku angielskim, co zagwarantuje Uczelni wysoką jakość jej funkcjonowania. Kadra dydaktyczna, zajmująca się kształceniem i wychowywaniem studentów, prowadząca badania naukowe i posiadająca wysoką, specjalistyczną wiedzę z dziedzin naukowych tj. administracja, finanse i rachunkowość, informatyka, komunikacja społeczna i PR, prawo w zarządzaniu przedsiębiorstwem, psychologia, psychologia ekonomiczna, psychologia w zarządzaniu, współczesne stosunki międzynarodowe. Wiedza zdobyta podczas kursu będzie pomocna w efektywniejszym wykonywaniu swoich obowiązków.
 - 12) Założeniem kursu jest realizacja 6 lekcji dziennie, każda po 45 minut, 5 dni w tygodniu. Kurs zostanie zrealizowany w ciągu 14 dni kalendarzowych.
 - 13) Potencjalny Wykonawca zapewni uczestnikom kursów materiały dydaktyczne, podręczniki. Materiały w formie papierowej zostaną udostępnione uczestnikowi na pierwszych zajęciach. Kopia (wydruk) zostanie przekazana na potrzeby Zamawiającego. W przypadku realizacji kursu w trybie online Wykonawca może przekazać materiały dydaktyczne uczestników w postaci elektronicznej.
 - 14) Zajęcia będą odbywać się w salach udostępnionych w siedzibie Zamawiającego, ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa lub za pomocą aplikacji umożliwiającej spotkania online wybranej przez Wykonawcę.
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia poziomu znajomości języka angielskiego każdego z uczestników, przed przydzieleniem do odpowiednie grupy.
 - 16) Kurs musi zakończyć się uzyskaniem przez uczestnika certyfikatu. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu na zakończenie kursu oraz wydania uczestnikowi certyfikatu poświadczającego poziom znajomości języka.
 - 17) Cena obejmuje całkowity koszt kursu.
 - 18) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania miejsca kursu oraz materiałów szkoleniowych zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
 - 19) Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników o tym, że kursy współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

20) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentację z kursu (w tym pre i post testy). Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumentację do Zamawiającego w oryginale niezwłocznie po zakończonym szkoleniu (maksymalnie w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia).

21) Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 – Usługi szkoleniowe,

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

C. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane będzie w terminie maksymalnym do 30.11.2023 r.

2. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi zostanie przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 1 tygodnia od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą.

D. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, iż:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zrealizował co najmniej 3 odrębne usługi szkoleniowe polegające na kompleksowej organizacji co najmniej dwutygodniowego intensywnego kursu języka angielskiego dla łącznej liczby minimum 20 osób.

Na potrzeby oceny przez Zamawiającego spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego nr ZK/Z220/3/2023 – Wykazu zrealizowanych usług wraz z podaniem przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

2. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia dysponuje personelem liczącym minimum 2 lektorów, którzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć z języka angielskiego na poziomie min. C1 dla osób dorosłych obejmujące minimum 200 godzin dydaktycznych w okresie ostatnich trzech lat licząc do dnia terminu złożenia oferty.

Na potrzeby oceny przez Zamawiającego spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego nr ZK/Z220/3/2023 – Wykaz osób.

3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835).

E. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU

1. Aktualny na dzień złożenia oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z zapisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków, o których mowa w części E ust. 2 stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego nr ZK/Z220/3/2023.

F. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać następujące elementy:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr ZK/Z220/3/2023.
2. Wykaz zrealizowanych usług – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr ZK/Z220/3/2023.
3. Wykaz osób – Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr ZK/Z220/3/2023.
4. Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6, że nie podlega wykluczeniu w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Oświadczenie o braku powiązań – Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nr ZK/Z220/3/2023.
6. Odpis z właściwego rejestru.
7. Referencje.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, w postaci skanu dokumentu w formie pliku nieedytowalnego np. pdf.

Dodatkowe informacje dotyczące przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 10.08, do godz. 16:00:**
 - 1) drogą elektroniczną na adres: biuroprojektow@vistula.edu.pl – skan podpisanej przez Wykonawcę oferty (w tytule maila należy wpisać nazwę lub nr postępowania);
 - 2) poprzez Bazę Konkurencyjności – szczegółowy opis sposobu dodawania oferty pod adresem: funduszeuropejskie.gov.pl
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta złożona po terminie (liczy się data wpływu oferty) nie będzie rozpatrywana.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Treść oferty musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami powinien być przesłany w postaci elektronicznej w formie pliku nieedytowalnego.
11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) powinny zostać umieszczone w pliku zatytułowanym „tajemnica przedsiębiorstwa”. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

14. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, z podaniem ceny brutto w PLN.
15. Wykonawca podaje łączną cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2.
16. Podstawę wyceny stanowią informacje znajdujące się w Załączniku nr 1 - Opisie przedmiotu zamówienia.
17. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług) jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Cena musi być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
19. Podane ceny są stałe i nie podlegają zwiększeniu.
20. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto oferty, określona w pkt III Formularza ofertowego.
21. Oferty niekompletne nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcą w celu uzupełnienia (z wyjątkiem elementów ocenianych w kryteriach) lub wyjaśnienia treści oferty. Niezłożenie wyjaśnień lub uzupełnień, bądź ich złożenie po terminie, może spowodować odrzuceniem oferty (uznanie oferty za niespełniającą wymagań).
23. Oferty składane przez Wykonawców są ważne do momentu ich odwołania przez osoby, które je złożyły, lub do momentu wyboru Wykonawcy.

G. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium „Ceny” i jej znaczeniem.
2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:
Liczba punktów oferty = (cena oferty najniżej skalkulowanej x 100) / cena oferty ocenianej
3. Wszystkie wyliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.
5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę oraz inne warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny.

H. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

I. ZAWARCIE UMOWY

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Zaproszenia.

J. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany Zaproszenia bez podana przyczyny, w szczególności w przypadku, gdy środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2).

K. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 3 – Wykaz usług,
Załącznik nr 4 – Wykaz osób,
Załącznik nr 5 – Wzór umowy,
Załącznik nr 6 – Oświadczenie z art. 7.
Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku powiązań