

Zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności 3/2023/MP w ramach projektu „Mój potencjał - Moja przyszłość: rozwój systemu doradztwa zawodowego w 21 szkołach podstawowych m.st. Warszawy”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy w związku z realizacją projektu „Mój potencjał - Moja przyszłość: rozwój systemu doradztwa zawodowego w 21 szkołach podstawowych m.st.

Warszawy”, prowadzi postępowanie zgodne z zasadą konkurencyjności w celu wyłonienia wykonawcy usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia pt. „Elementy coachingu dla doradców zawodowych” dla 48 doradców zawodowych szkół podstawowych m.st. Warszawy.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe.

Rodzaj zamówienia - usługa.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie zostanie udzielone oferentom, którzy przedstawią najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

1. Zamawiający :

Miasto Stołeczne Warszawa /Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy/Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń

Plac Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

NIP 5252248481, REGON 015259640

telefon: 22 44 33 507

faks: 22 44 33 512

e-mail jodzeniak@um.warszawa.pl

2. Informacja na temat projektu „Mój potencjał - Moja przyszłość: rozwój systemu doradztwa zawodowego w 21 szkołach podstawowych m.st. Warszawy”,

Okres realizacji: 01.03.2023 r. - 31.12.2023 r.

Celem głównym projektu jest zapewnienie uczniom szkół podstawowych możliwości korzystania

z doradztwa indywidualnego na terenie szkoły. W 21 szkołach podstawowych zaplanowano systemowe wzmocnienie doradztwa edukacyjno-zawodowego poprzez utworzenie Punktów Informacji i Kariery (PIK). Szkoły zostaną wyposażone w sprzęt komputerowy, pomoce i materiały dydaktyczne oraz fachową literaturę. W celu lepszego dostosowania oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy nawiązana została współpraca z przedsiębiorcami, a

także otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Opis usługi.

- 1) Usługa polega na przeprowadzeniu szkolenia „Elementy coachingu dla doradców zawodowych” dla 48 doradców zawodowych szkół podstawowych m.st. Warszawy.
- 2) Zajęcia realizowane będą w formie warsztatowej w podziale na 4 grupy po 12 osób. Więcej niż jeden prowadzący daną grupę zwiększy możliwość realizacji większej liczby zajęć praktycznych i kontaktu bezpośredniego uczestnika szkolenia z coachem.
- 3) Czas realizacji: 8 godzin dydaktycznych na jedną grupę * 4 grupy = 32 godziny dydaktyczne.
- 4) Szkolenie odbywać się będzie w trybie online/ stacjonarnym.
- 5) Celem szkolenia będzie zapoznanie uczestników szkolenia z metodą pracy i narzędziami coachingowymi oraz wykorzystaniem ich w doradztwie zawodowym
- 6) Program szkolenia powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
 - Jak zostać coachem w doradztwie zawodowym? (1/2 h)
 - Coaching, a doradztwo zawodowe: omówienie podobieństw i różnic (1/2 h)
 - Czym jest coaching i jak wykorzystywać jego elementy w pracy doradczej? (2h)
 - Narzędzia i pomoce dydaktyczne w coachingu, m.in. model GROW, cele Smart, pytania kartezyjańskie (4 h);
 - Pakiet pytań dla doradcy-coacha (1 h);
- 7) Zajęcia muszą być realizowane w formie warsztatowej.
- 8) Przedmiot zamówienia musi być zakończony wydaniem zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu.
- 9) Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 listopada 2023 roku
- 10) Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z Oferentem po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 11) Rekrutację Uczestników szkoleń przeprowadzi Lider projektu - Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy i przekaże Oferentowi listy po podpisaniu umowy.
- 12) W ramach realizacji zadania trener zobowiązany będzie do prowadzenia osobnej dokumentacji, która musi być oznaczona logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WM: imię i nazwisko prowadzącego, temat zajęć, data, godziny. Wzór dokumentacji zostanie przekazany Oferentowi przez Zamawiającego przed rozpoczęciem każdego szkolenia. Program szkolenia musi zawierać informacje dotyczące tematyki prowadzonego szkolenia z podziałem na zajęcia praktyczne i teoretyczne.

3. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Oferent jest zobowiązany do organizacji szkolenia na terenie m.st. Warszawy. Zamawiający zapewni i wskaże miejsce przeprowadzenia szkoleń na terenie Warszawy.
- 2) Oferent zobowiązuje się do kompleksowego przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.
- 3) Oferent zobowiązany jest opracować szczegółowy program szkolenia.
- 4) Oferent zapewni wykwalifikowaną kadrę, zdolną do wykonania zadania zgodnie z zaproszeniem do składania ofert.
- 5) Oferent zapewni Uczestnikom materiały szkoleniowe, stworzone z poszanowaniem praw autorskich innych twórców. Oferent udzieli Zamawiającemu na czas nieoznaczony, niewyłącznej licencji do korzystania z materiałów szkoleniowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Materiały muszą być adekwatne do treści szkolenia.
- 6) W przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane przez Oferenta, Oferent zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, że nowa kadra będzie posiadać co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń, jak wymagane pierwotnie w zapytaniu ofertowym.
- 7) Oferent winien działać zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (tj. Dz.U.2019, poz.1781, tj. 2019.09.19). Oferent zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Uczestników projektu oraz przetwarzania tych danych tylko dla potrzeb prowadzenia szkolenia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
- 8) Oferent zobowiązuje się do nieobciążania Uczestników żadnymi opłatami.

9) Warunki udziału w postępowaniu.

Do składania ofert zapraszamy osoby lub firmy zatrudniające osoby spełniające łącznie poniższe warunki:

- a) Oferent dysponuje kadrą niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia (oświadczenie w formularzu i załącznik nr 2 do formularza oferty).

Opis weryfikacji spełnienia warunku: w celu potwierdzenia spełnienia warunku należy wypełnić i przekazać podpisany formularz oferty wraz z załącznikiem nr 2.

- b) Oferent zapewni zgodność szkolenia z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do formularza oferty). Program musi zawierać m.in. informacje dotyczące celu szkolenia, tematyki prowadzonego szkolenia, wiedzy i umiejętności, jaką zdobędzie Uczestnik po zakończeniu szkolenia tj. spodziewanych efektów uczenia się, powinny być wskazane zagadnienia problemowe będące przedmiotem szkolenia z uwzględnieniem czasu przeznaczanego na realizację każdego zagadnienia ujętego w programie (czas powinien być wyrażony w minutach i/lub godzinach dydaktycznych i

sumować się do łącznej liczby godzin dydaktycznych przeznaczonej na pojedyncze szkolenie), wykaz technik aktywizujących uczestników i przypisanie ich poszczególnym zagadnieniom problemowym wykazanym w programie, wykaz środków/pomocy dydaktycznych wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia i przypisanie ich poszczególnym zagadnieniom problemowym wykazanym w programie

Opis weryfikacji spełnienia warunku: wypełnienie załącznika 3 do formularza oferty zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia oraz załączenie podpisanego załącznika nr 3 do formularza oferty.

c) Do składania ofert zapraszamy wykonawców, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali minimum 2 usługi odpowiadające rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: wypełnienie oświadczenia w formularzu oferty.

6. Wykaz dokumentów, które należy złożyć:

- 1) Formularz oferty na organizację szkolenia dla doradców zawodowych szkół podstawowych w ramach projektu wraz z załącznikami.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

7. Warunki płatności.

- 1) Należność za usługi objęte niniejszym postępowaniem zostanie uregulowana po wykonaniu zamówienia na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, w terminach obowiązujących w Warszawskim Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń tj. najpóźniej 30 dni od złożenia rachunku /faktury w siedzibie WCIES.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania płatności zaliczkowych.

8. Sposób przygotowania ofert oraz miejsce i termin składania ofert.

Oferta musi zawierać:

- 1) Dokumenty wskazane w pkt 6.
- 2) Ofertę należy dostarczyć w wersji papierowej do dnia 20 sierpnia 2023 roku do godz. 16.00 na adres: Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, na kopercie należy umieścić napis: „**Mój potencjał - Moja przyszłość: rozwój systemu doradztwa zawodowego w 21 szkołach podstawowych m.st. Warszawy – coaching**”
- 3) Na kopercie należy dopisać: „Oferta-proszę nie otwierać.”

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

9. Kryteria oceny oferty.

- 1) Cena - waga 20 %

Oferta powinna zawierać: cenę brutto przewidzianą za 32 godziny dydaktyczne prowadzenia szkolenia wraz z pozapłacowymi kosztami usługi;

Zaproponowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Inne - waga 80 %

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium „Inne” w oparciu o przygotowaną przez Wykonawcę Ofertę:

1. Kwalifikacje prowadzącego szkolenia:
 - a) akredytowany Coach z certyfikatem (ICF, ICC) – 20 pkt
 - b) ukończony kurs trenerski – 10 pkt
 - c) ukończony kurs coachingu (min 130h) – 5 pkt
2. Prowadzenie szkolenia przez:
 - a) 1 coacha - 5 pkt
 - b) 2 coachów - 10 pkt
 - c) 3 i więcej coachów - 20 pkt.
3. Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń dla nauczycieli:
 - a) 1-3 lat - 15 punktów,
 - b) 4 i więcej lat - 20 punktów,

Przyjęta metoda przyznawania punktów będzie polegać na ocenie każdej oferty według 160 punktowej skali, przy czym oferta najkorzystniejsza to ta, która otrzyma największą liczbę punktów wg. wzoru:

Cena - 20 %

Inne - 80%

Punktacja wg. wzoru $K=(X * 20\%) +(Z * 80\%)$, gdzie:

X - liczba punktów za kryterium „Cena”

Z - liczba punktów za kryterium „Inne”,

K - uzyskana liczba punktów

Oferent, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt za kryterium X, natomiast pozostali oferenci odpowiednio mniej punktów wg. wzoru $X=(X_m:X_c) \times 100$ pkt, gdzie:

X-liczba punktów za kryterium cena

X_m -najniższa cena spośród złożonych ofert

X_c - cena oferty badanej

Kryterium „Inne” mierzona będzie wg. kryteriów i progów punktowych zgodnie z pkt 2. Zamawiający może przyznać 80 pkt w ramach tego kryterium, a liczba punktów stanowi sumę: $Z=1+2+3$

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowej weryfikacji informacji zawartych w ofercie.

10. Wybór Wykonawcy realizującego usługę.

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie złożonych ofert.

- 1) Zamówienie zostanie udzielone Oferentom, którzy spełnią kryteria i przedstawią najkorzystniejszą ofertę.
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Oferenta, którego oferta została wybrana oraz Oferentów, którzy wzięli udział w postępowaniu nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty końcowego terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający może wybrać tylko jednego Oferenta.

11. Warunki unieważnienia postępowania.

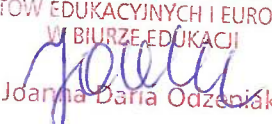
Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

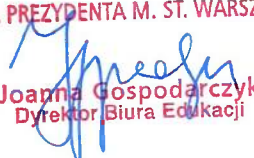
- 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
- 4) jeżeli zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać, jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego,
- 5) jeżeli zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu.

12) Osoba do kontaktów ze strony Miasta Stołecznego Warszawy/Biura Edukacji/WCIES

W przypadku dodatkowych pytań związanych z procesem ofertowym prosimy o kontakt: Joanna Odzeniak, tel. 22 44 33 507 w godz. 7.00-15.00, e-mail jodzeniak@um.warszawa.pl.

FORMULARZ OFERTY w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności 6/2023/WT

GŁÓWNY SPECJALISTA
W WYDZIALE DOSKONAŁENIA NAUCZYCIELI,
PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH I EUROPEJSKICH
W BIURZE EDUKACJI

Joanna Daria Odzeniak

z up. PREZYDENTA M. ST. WARSZAWY

Joanna Gospodarczyk
Dyrektor Biura Edukacji

FORMULARZ OFERTY w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności 3/2023/MP

w ramach projektu „Mój potencjał - Moja przyszłość: rozwój systemu doradztwa zawodowego w 21 szkołach podstawowych m.st. Warszawy, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

dla:

Miasto Stołeczne Warszawa /Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy/Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych

Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

Miasto Stołeczne Warszawa /Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy/Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń, w związku z realizacją projektu „Mój potencjał - Moja przyszłość: rozwój systemu doradztwa zawodowego w 21 szkołach podstawowych m.st. Warszawy, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

proceedzi postępowanie zgodne z zasadą konkurencyjności w celu wyłonienia wykonawcy usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia pt. „Elementy coachingu dla doradców zawodowych” dla 48 doradców zawodowych szkół podstawowych m.st. Warszawy.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe.

Rodzaj zamówienia - usługa.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamówienie zostanie udzielone oferentom, którzy przedstawią najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

Jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą, na podstawie której wykona niżej opisaną usługę, zostanie ona wykonana osobiście przez osobę wskazaną w ofercie, której kwalifikacje spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1) Dane Wykonawcy:

Imię i nazwisko/ Nazwa firmy	
PESEL	

Adres	
NIP	
Telefon kontaktowy	
E-mail	

2) Kalkulacja cenowa

Kalkulacja cenowa Oferenta za wykonanie usługi zgodnej ze specyfikacją właściwą dla zamówienia:

Kalkulacja cenowa uwzględniająca wynagrodzenie trenerów, materiały szkoleniowe oraz inne związane z realizacją szkolenia

- 3) Oświadczam, że cena podana w pkt. 2 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i jest ceną ostateczną.
- 4) Oświadczam, że dysponuję kadrą niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia (Kadra - załącznik nr 2).
- 5) Oświadczam, że zapewnię zgodność szkolenia z opisem przedmiotu zamówienia (Program szkolenia - załącznik nr 3).
- 6) Oświadczam, że usługa zostanie wykonana z należytą starannością według parametrów jakościowych i czasowych opisanych w zaproszeniu do składania ofert w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności.
- 7) Oświadczam, iż zapoznałem się/zapoznałam z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskałam/uzyskałem konieczne

informacje potrzebne do przygotowania ofert. W przypadku wyboru mojej ofert, zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 8) Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonałem/wykonałam minimum 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.
- 9) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie danych osobowych, tj. Dz.U z 2019 r. poz.1781, tj. 2019.09.19.
- 10) Wykaz załączników:
- a) Oświadczenie o bezstronności i niezależności osób/podmiotów uczestniczących przeprowadzaniu postępowania zgodnego z zasadą konkurencyjności - załącznik nr 1
 - b) Kadra - załącznik nr 2
 - c) Program paneli – załącznik nr 3

.....
Miejscowość i data

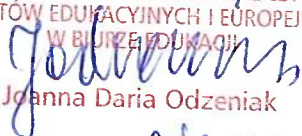
.....
podpis Wykonawcy

z up. PREZYDENTA M. ST. WARSZAWY



Joanna Gospodarczyk
Dyrektor Biura Edukacji

GŁÓWNY SPECJALISTA
W WYDZIALE DOSKONALENIA NAUCZYCIELI,
PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH I EUROPEJSKICH
W BIURZE EDUKACJI



Joanna Daria Odzeniak

Warszawa, 7. 08. 2023r.

załącznik nr 1 do formularza oferty

w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności 3/2023/MP w ramach projektu „Mój potencjał - Moja przyszłość: rozwój systemu doradztwa zawodowego w 21 szkołach podstawowych m.st. Warszawy, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

OŚWIADCZENIE

Nazwa wykonawcy:.....

Adres wykonawcy:.....

NIP:.....

REGON:.....

KRS:.....

O braku powiązań z Zamawiającym

Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym, w tym:

1. nie uczestniczy w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
2. nie posiada co najmniej 10% udziałów akcji
3. nie pełni funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
4. nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

O dostosowaniu usługi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Wykonawca oświadcza, że realizacja całego zamówienia będzie dostosowana do potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnością poprzez realizację usługi w miejscach bez barier architektonicznych.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej/
podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

GŁÓWNY SPECJALISTA
W WYDZIALE DOSKONALENIA NAUCZYCIELI,
PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH I EUROPEJSKICH
W BIURZE EDUKACJI

Joanna Daria Odzeniak

Warszawa, 7. 08. 2023.

Z up. PREZYDENTA M. ST. WARSZAWY

Joanna Gospodarczyk
Dyrektor Biura Edukacji

załącznik nr 2 do formularza oferty

Wykaz osób biorących udział w przeprowadzeniu szkolenia

w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności 3/2023/MP w ramach „Mój potencjał - Moja przyszłość: rozwój systemu doradztwa zawodowego w 21 szkołach podstawowych m.st. Warszawy, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

Nazwa wykonawcy:.....

Adres wykonawcy:.....

NIP:.....

REGON:.....

KRS:.....

Oferent oświadcza, że dysponuje kadrą niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia:

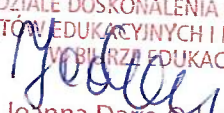
Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje prowadzącego szkolenia (zgodnie z pkt.9.2.1 zaproszenia do składania ofert)	Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń dla nauczycieli (zgodnie z pkt.9.2.3 zaproszenia do składania ofert)

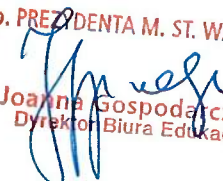
.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęćka

GLÓWNY SPECJALISTA
W WYDZIALE DOSKONALENIA NAUCZYCIELI,
PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH I EUROPEJSKICH
WYBIÓRZE EDUKACJI

Joanna Daria Odzieniak

Z up. PREZIDENTA M. ST. WARSZAWY

Joanna Gospodarczyk
Dyrektor Biura Edukacji

Mamawa 7.08.2023r.

załącznik nr 3 do formularza oferty

Program spotkań

w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności 3/2023/MP w ramach projektu „Mój potencjał - Moja przyszłość: rozwój systemu doradztwa zawodowego w 21 szkołach podstawowych m.st. Warszawy”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

1. Nazwa szkolenia
2. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia (zgodnie z zaproszeniem do składania ofert)
3. Terminy szkoleń z podziałem na 4 grupy;
4. Cele szkolenia, ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
5. Program szkolenia:

Tematy szkolenia	Liczba godzin	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne

6. Wykaz proponowanych niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:
 - a) Materiały:
 - b) Pomoce dydaktyczne:
7. Sposób przeprowadzenia walidacji szkolenia

Uwagi:.....

Z up. PREZYDENTA M. ST. WARSZAWY

Joanna Duspodanzyk

Dyrektor Biura Edukacji

Data, podpis

osoby upoważnionej

GŁÓWNY SPECJALISTA
W WYDZIALE DOSKONALENIA NAUCZYCIELI,
PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH I EUROPEJSKICH
W BIURZE EDUKACJI

Joanna Daria Odzieniak

Warszawa, 18.08.2023r.

