

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

---

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, o numerze POWR.03.05.00-00-Z301/18.

Szkolenia są skierowane do pracowników Działu Informatycznych Systemów Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach:

- Cz. A:** Szkolenie CCNA V1.0, Wdrażanie rozwiązań Cisco i administrowanie nimi,
- Cz. B:** Szkolenie NSE4 - FortiGate I Security,
- Cz. C:** Szkolenie NSE4 - FortiGate II Infrastructure,
- Cz. D:** Szkolenie NSE6 – FortiMail,
- Cz. E:** Szkolenie Wprowadzenie do Microsoftu PKI w Windows Server 2016/2019,
- Cz. F:** Szkolenie Active Directory services with Windows Server 2019/2022,
- Cz. G:** Szkolenie Securing Windows Server 2016,
- Cz. H:** Szkolenie Installation, storage and compute with Windows Server 2016,
- Cz. I:** Szkolenie Managing Windows environments with group policy,
- Cz. J:** Szkolenie Networking with Windows server 2016.

**Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Cz. A:** Celem szkolenia jest uzyskanie wiedzy na temat konfiguracji, instalacji i wsparcia średniej wielkości trasowanych i przełączanych sieci komputerowych oraz zarządzania nimi.

Program szkolenia obejmie co najmniej następujące zagadnienia:

Wprowadzenie do systemu, praca w sieciach lokalnych, routing oraz protokoły routingu dynamicznego, redundancja w sieciach.

Liczba osób w grupie: min. 2, max. 6

Liczba grup: 1

Liczba dni szkolenia: 5

Liczba godzin szkolenia: 35

**Cz. B:** Celem szkolenia jest nabycie umiejętności do samodzielnej instalacji i konfiguracji urządzenia w sieci.

Program szkolenia obejmie co najmniej następujące zagadnienia:

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

FortiGate – Wprowadzenie i wstępna konfiguracja, polityki zapory sieciowej, translacja adresów sieciowych (NAT), uwierzytelnianie użytkowników, kontrola aplikacji, system ochrony przed włamaniami i atakami DoS, SSL VPN

Liczba osób w grupie: min. 2, max. 6

Liczba grup: 1

Liczba dni szkolenia: 3

Liczba godzin szkolenia: 21

**Cz. C:** Celem szkolenia jest nabycie umiejętności korzystania z funkcji sieciowych i infrastrukturalnych FortiGate.

Program szkolenia obejmie co najmniej następujące zagadnienia:

Routing, Software-Defined WAN (SD-WAN), wirtualne domeny, IPsec VPN, Fortinet Single Sign-On (FSSO), High Availability (HA)

Liczba osób w grupie: min. 2, max. 6

Liczba grup: 1

Liczba dni szkolenia: 2

Liczba godzin szkolenia: 14

**Cz. D:** Celem szkolenia jest uzyskanie wiedzy na temat zagrożeń związanych z pocztą elektroniczną i ich zapobieganie przy pomocy urządzenia FortiMail. monitoringu oraz zdolności namierzania i rozwiązywania problemów.

Program szkolenia obejmie co najmniej następujące zagadnienia:

Podstawowa konfiguracja urządzenia, konfiguracja parametrów serwera poczty elektronicznej, moduł Antispam, skanowanie treści oraz archiwizacja, uwierzytelnienie i zabezpieczenie komunikacji, LDAP, FortiMail HA

Liczba osób w grupie: min. 2, max. 6

Liczba grup: 1

Liczba dni szkolenia: 3

Liczba godzin szkolenia: 21

**Cz. E:** Szkolenie przeznaczone jest do administratorów IT zajmujących się bezpieczeństwem systemów teleinformatycznych. Celem szkolenia jest uzyskanie wiedzy dotyczącej instalacji i konfiguracji usług Infrastruktury Klucza Publicznego w Windows Server 2019/2022.

Program szkolenia obejmie co najmniej następujące zagadnienia:

-Wprowadzenie do PKI, planowanie usług, instalacja i konfiguracja, monitorowanie i archiwizacja, szablony certyfikatów,

Liczba osób w grupie: min. 2, max. 6

*Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”*

---

Liczba grup: 1

Liczba dni szkolenia: 3

Liczba godzin szkolenia: 21

**Cz. F:** Celem szkolenia jest uzyskanie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie zarządzania usługami domenowymi Active Directory w systemie Windows Server 2022.

Program szkolenia obejmie co najmniej następujące zagadnienia:

Usługa AD DS: wprowadzenie, instalacja, administrowanie, replikacja bazy, zabezpieczenie, monitorowanie.  
Polityki GPO

Liczba osób w grupie: min. 2, max. 6

Liczba grup: 1

Liczba dni szkolenia: 5

Liczba godzin szkolenia: 35

**Cz. G:** Celem szkolenia jest uzyskanie wiedzy w zakresie zabezpieczeń systemu Windows Server 2016.

Program szkolenia obejmie co najmniej następujące zagadnienia:

Wykrywanie naruszeń i narzędzia Sysinternals, Just Enough Administration, Lasy ESAE, konfigurowanie i zarządzanie Windows Defender, wdrażanie i konfigurowanie pakietu Microsoft Operations Management Suite, oraz Azure Security Center, ochrona danych i zabezpieczenie usług plików, zabezpieczanie ruchu sieciowego.

Liczba osób w grupie: min. 2, max. 6

Liczba grup: 1

Liczba dni szkolenia: 5

Liczba godzin szkolenia: 35

**Cz. H:** Celem szkolenia jest nabycie umiejętności tworzenia infrastruktury w oparciu o scenariusze wykorzystania nowości na platformie Windows Server 2016.

Program szkolenia obejmie co najmniej następujące zagadnienia:

Instalacja, uaktualnienie i migracja serwerów i obciążenia roboczego, konfiguracja lokalnego magazynu danych, wdrażanie rozwiązań magazynu danych typu „Enterprise”, wdrażanie rozwiązań „Storage Spaces” oraz deduplikacji danych, instalacja i konfiguracja Hyper-V i maszyn wirtualnych, instalacja i zarządzanie kontenerami Windows Server i Hyper-V, wdrożenie i zarządzanie klastrami.

Liczba osób w grupie: min. 2, max. 6

Liczba grup: 1

Liczba dni szkolenia: 5

Liczba godzin szkolenia: 35

**Cz. I:** Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy jak ograniczyć koszty oraz zwiększyć wydajność sieci firmowej.

Program szkolenia obejmie co najmniej następujące zagadnienia:

*Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”*

Wprowadzenie do zarządzania konfiguracją, wykorzystanie narzędzia Group Policy, przypisywanie i publikowanie pakietów aplikacji, PowerShell, szablony administracyjne.

Liczba osób w grupie: min. 2, max. 6

Liczba grup: 1

Liczba dni szkolenia: 5

Liczba godzin szkolenia: 35

**Cz. J:** Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy jak chronić poświadczenia i prawa administracyjne, aby zapewnić stan, w którym administratorzy mogą wykonać tylko te zadania, które mogą i tylko w określonym czasie, wskazuje jak łagodzić zagrożenia związane z działaniem złośliwego oprogramowania, jak diagnozować problemy z bezpieczeństwem.

Program szkolenia obejmie co najmniej następujące zagadnienia:

Sieć IPv4, serwer DHCP, host IPv6, wdrażanie DNS, usługa IPAM, DirectAccess, planowanie i wdrażanie sieci VPN.

Liczba osób w grupie: min. 2, max. 6

Liczba grup: 1

Liczba dni szkolenia: 5

Liczba godzin szkolenia: 35

## **2. Termin realizacji zamówienia:**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 4 miesiące od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 30.11.2023 r.
2. Realizacja winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
3. Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 16.00 od poniedziałku do piątku.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
5. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

## **3. Miejsce realizacji zamówienia i warunki techniczne:**

Szkolenie odbędzie się w salach Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa w Katowicach, które wyposażone będą w projektor, oraz flipchart/tablicę, komputery. Budynki będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (podjazdy, windy). Wykonawca zapewni niezbędne oprogramowanie.

W przypadku gdy realizacja zajęć w wyznaczonych miejscach nie będzie możliwa, Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie zdalnej w uzgodnieniu z Wykonawcą, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego uzasadnienia przyczyny (w formie pisemnej lub e-mailem). Wykonawca musi dysponować platformą szkoleniową.

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

#### 4. Liczba uczestników:

Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia w przypadku niezebrania się grupy – Wykonawcy nie przysługuje wówczas wynagrodzenie.

#### 5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników/uczestniczek szkolenia oraz listę rezerwową najpóźniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia w każdej części. W przypadku niezgłoszenia się uczestniczki/uczestnika na szkolenie, do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem każdego szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pre oraz post-testu, którego wzór zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji każdego ze szkoleń. Ostateczna akceptacja przez Zamawiającego nadesłanych wzorów musi nastąpić najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia, którego dotyczy. Pre oraz post-testy mają umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczy dane szkolenie, przed i po jego zakończeniu. W przypadku korzystania ze szkoleń w formule online, Wykonawca może przygotować testy na używanych przez siebie oprogramowaniu w oparciu o przekazane przez Zamawiającego wzory.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie oraz o innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

#### 6. Materiały informacyjne: przygotowanie, druk i dystrybucja.

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania programu szkolenia do każdej części i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Przygotowania materiałów szkoleniowych dostępnych dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione Zamawiającemu w wersji elektronicznej.
3. Przygotowania wzoru zaświadczenia ukończenia szkolenia dla uczestników, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 5 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji szkolenia.
4. Wystawienia uczestnikom zaświadczeń (1 oryginał dla każdego uczestnika szkolenia) i przesłania oryginałów zaświadczeń oraz ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do Zamawiającego po zakończonym szkoleniu.
5. Przeprowadzenia na zakończenie szkolenia ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników..
6. Przygotowania pre-testu oraz post-testu uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia. Testy te muszą być imienne, nie anonimowe.
7. Na programie, zaświadczeniach, testach pre i post, ankiecie, materiałach szkoleniowych powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień



Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia w danej części.

8. Sposób prowadzenia zajęć powinny spełniać kryteria dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zamawiający wymaga spełnienia standardowych kryteriów dostępności określone w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz aktualnych załącznikach do tych wytycznych.

9. Wszystkie przekazywane w formie elektronicznej dokumenty powinny spełniać kryteria dostępności cyfrowej wymienione w Ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

### 7. Dokumentacja związana z realizacją szkolenia:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia zakończenia szkolenia w każdej części, a w szczególności:

1. Oryginałów list obecności z każdego dnia szkolenia, a w przypadku szkolenia w formie zdalnej – zrzutów ekranu z każdego dnia szkolenia, z widoczną datą i godziną wykonania zrzutów, oraz z listą wszystkich obecnych na szkoleniu uczestników (pełne imię i nazwisko),
2. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, w celu przekazania ich do archiwum Projektu,
3. Oryginałów sprawdzonych testów pre i post,
4. Oryginału ankiet oceniających szkolenie przeprowadzonych wśród uczestników zajęć wraz z podsumowaniem zbiorczym.
5. Oryginałów oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przez uczestnika. Kopia powinna być wykonana na oddzielnym arkuszu papieru dla każdego uczestnika.

Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

### 8. Prawa autorskie

Wykonawca przeniesie (jeśli wytworzy) na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### 9. Warunek udziału:

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej jedną osobą**, która zostanie skierowana do realizacji niniejszego zamówienia, która to osoba:

- a) posiada co najmniej wykształcenie wyższe (dotyczy wszystkich części),  
oraz

cz. A:

- b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej jedno szkolenie z zakresu CCNA V1.0, Wdrażanie rozwiązań Cisco i administrowanie nimi,

cz. B:

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

- b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej jedno szkolenie z zakresu NSE4 - FortiGate I Security,
- cz. C:
- b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej jedno szkolenie z zakresu NSE4 - FortiGate II Infrastructure,
- cz. D:
- b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej jedno szkolenie z zakresu NSE6 - FortiMail,
- cz. E:
- b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej jedno szkolenie z zakresu Wprowadzenie do Microsoftu PKI w Windows Server 2016/2019,
- cz. F:
- b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej jedno szkolenie z zakresu Active Directory services with Windows Server 2019 / 2022,
- cz. G:
- b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej jedno szkolenie z zakresu Securing Windows Server 2016,
- cz. H:
- b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej jedno szkolenie z zakresu Installation, storage and compute with Windows Server 2016,
- cz. I:
- b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej jedno szkolenie z zakresu Managing Windows environments with group policy,
- cz. J:
- b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej jedno szkolenie z zakresu Networking with Windows server 2016.

**Zamawiający zastrzega, że od Wykonawcy na każdym etapie postępowania może żądać dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie (tj. kserokopię dyplomu oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych szkoleń, takich jak np. protokół odbioru, referencje lub inne dokumenty z których wynika, że wskazana osoba przeprowadziła dane szkolenie). Odmowa okazania wymaganych dokumentów, lub ich brak będzie skutkować odstąpieniem od podpisania umowy i/lub naliczeniem kar umownych, określonych we wzorze umowy).**

#### 10. Kryteria oceny wykonawcy:

| Kryterium                                                                                                                                              | Waga |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Cena                                                                                                                                                   | 60%  |
| Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi szkoleniowej dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej | 30%  |
| Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (N)                                                                                                                | 10%  |

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

- a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena”

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

**Cena** - oznacza cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ, oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C \text{ punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

C punktów – liczba punktów za kryterium „cena”

Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 60%.

b) zasady przyznawania punktów w kryterium „**Doświadczenie osoby wyznaczonej do wykonania zadania w realizacji usług szkoleniowych dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej**”

Wykonawca otrzyma punkty w ww. kryterium oceny ofert, jeśli wykaże w formularzu oferty, na podstawie dokumentów realizację w ciągu ostatnich 3 lat, usługi szkoleniowej\* w uczelni wyższej, instytucji badawczej, lub instytucji administracji publicznej obejmującej przedmiot zamówienia zgodny z warunkiem w każdej części, zgodnie z zasadą:

- brak usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 0 pkt;
- 1-2 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 10 pkt;
- 3-4 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 20 pkt;
- 5 lub więcej usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 30 pkt;

Zamawiający dopuszcza wykazanie tych samych szkoleń w celu otrzymania punktów w pozacenowym kryterium oceny ofert dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej, oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium: **30 pkt.**

**\*1 usługa szkoleniowa = szkolenie dla 1 grupy**

**Na potwierdzenie spełnienia tego kryterium Wykonawca przedłoży dowody potwierdzające wykonanie usługi, przy czym dowodami o których mowa są: referencje, zaświadczenia, inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, z których wynika, że wskazana osoba wykonała wykazane w deklaracji usługi.**

c) kryterium „**zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych**” (N) będzie oceniane w następujący sposób:

- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą (zgodnie z treścią ust. 6 formularza oferty – załącznika nr 1A do ogłoszenia) deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium.



*Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”*

- Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma 10 punktów w tym kryterium.
- Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
- W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy;
- Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych przewidzianych w §5 ust. 2 pkt 1) umowy.

### **11. Warunki płatności.**

Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji szkolenia w danej części i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 10 dni roboczych) dokumentów wymienionych w punkcie 7. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Wykonawca wystawi protokół odbioru, oraz fakturę/rachunek osobno do każdej części.