



Białystok, 02-08-2023

Zapytanie ofertowe 1/2023

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 roku wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

I. Zamawiający

Hygge Hus Sp. z o. o.
Al. Józefa Piłsudskiego 20 lok.19
15-446 Białystok

NIP: 5423294767
REGON: 369325489
KRS: 0000715567

Informacje o firmie: <https://hyggehus.pl/o-nas/>

1. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Tomasz Krysztopik, e-mail: dotacje@hyggehus.pl, tel.: +48 607 997 210

2. Tytuł projektu

„Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstwa Hygge Hus, dzięki zwiększeniu wykorzystania wzornictwa.”

3. Numer naboru

FEPW.01.04-IP.01-001/23

II. Informacje o ogłoszeniu

1. Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia 10.08.2023, godz.: 23:59:59
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Miejsce i sposób składania ofert

Ofertę należy składać w języku polskim w formie elektronicznej. Przez formę elektroniczną rozumie się złożenie skanu formularza ofertowego wraz ze skanem wymaganych formularzy/załączników podpisanych przez Oferenta w terminie określonym w zapytaniu



ofertowym. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności zgodnie z instrukcją dostępną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Oferty złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.

3. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

Nie dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

4. Warunki zmiany umowy

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian warunków umowy zawartej z Wykonawcą w następujących przypadkach:

- nastąpi zmiana umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości,
- nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- zaistnieją okoliczności spowodowane czynnikami zewnętrznymi np.: siła wyższa, wojna, pandemia, nieprzewidziane warunki pogodowe, inne okoliczności zewnętrzne lub zdarzenia losowe mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy,
- Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia sytuacji, której Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli wcześniej przewidzieć lub z przyczyn od nich niezależnych.

Zmiana warunków umowy może nastąpić po ówczesnych ustaleniach Zamawiającego z Wykonawcą. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy.

5. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradcza związana z przeprowadzeniem audytu wzorniczego oraz opracowaniem strategii wzorniczej.

6. Kategoria ogłoszenia

Usługi

7. Miejsce realizacji zamówienia

Audyt wzorniczy powinien zostać przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego, czyli pod adresem: Al. Józefa Piłsudskiego 20 lok.19, Białystok (15-446) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia wszystkich czynności związanych z zebraniem informacji potrzebnych do sporządzenia strategii wzorniczej przez wybranego Wykonawcę.



8. Rażąco niska cena

Zgodnie z Wytycznymi, Sekcja 3.2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, punkt 21):

„Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.”

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zakup usługi doradczej związanej z przeprowadzeniem audytu wzorniczego oraz opracowaniem strategii wzorniczej.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa doradcza związana z przeprowadzeniem audytu wzorniczego oraz opracowaniem strategii wzorniczej. Zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu wyboru projektów minimalny zakres strategii wzorniczej musi zawierać następujące elementy:

- 1) Charakterystyka dotychczasowej działalności Wnioskodawcy, zawierająca analizę obecnego stanu wzornictwa w przedsiębiorstwie w zakresie produktów, technologii, struktury organizacyjnej, procesów komunikacji z klientem, strategii marketingowej.
- 2) Analiza rynkowa i określenie grupy docelowej.
- 3) Analiza popytu na rynkach docelowych.
- 4) Analiza pozycji konkurencyjnej opartej o podstawowe założenia z zakresu marketing mix.
- 5) Analiza barier formalnych rozwoju przedsiębiorstwa.
- 6) Analiza produktowa konkurencji.
- 7) Opis trendów rynkowych (branżowych, społecznych i technologicznych) o dużym potencjale wpływu na rynek Wnioskodawcy.
- 8) Określenie kierunków i planów rozwoju firmy w zakresie wzornictwa. Wskazanie działań koniecznych dla budowania marki, oferty rynkowej i strategii konkurowania oraz dostosowania wewnętrznych procesów zarządczych w firmie związanych ze stosowaniem wzornictwa.
- 9) Opis innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym.
- 10) Opis procesu wzorniczego, obejmującego co najmniej tworzenie rozwiązań, prototypowanie i testowanie.
- 11) Wyznaczenie harmonogramu realizacji poszczególnych celów wraz z kosztorysem.



- 12) Przygotowanie briefu projektowego.
- 13) Ocena możliwości wykorzystania wzornictwa w firmie i jej potencjału w tym zakresie.
- 14) Wskazanie najważniejszych barier obserwowanych przez przedsiębiorstwo w zakresie realizowanego wzornictwa.
- 15) Możliwości rozwiązania problemów wzorniczych w firmie.

Audyt wzorniczy rozumiany jako analiza działalności przedsiębiorcy pod względem potencjału i potrzeb wzorniczych

Strategia wzornicza rozumiana jako dokument zawierający wnioski z przeprowadzonego audytu wzorniczego oraz rekomendacje odnośnie dalszych działań związanych ze stosowaniem wzornictwa w firmie

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

- Dokument powinien zostać oznakowany zgodnie z:
 - ✓ Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji:
https://www.fepw.gov.pl/media/117353/Podrecznik_beneficjenta_info_promo_21_27.pdf
 - ✓ Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027:
https://www.fepw.gov.pl/media/111705/KTW_marki_FE_2021-2027.pdf
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia gotowego dokumentu przed podpisaniem protokołu odbioru.
- Dokument powinien zostać dostarczony w wiadomości e-mail: dotacje@hyggehus.pl w wersji edytowalnej i wersji PDF, a także w wersji kontrastowej.

4. Kod i nazwa CPV

79212000-3 Usługi audytu

79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

79411100-9 Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

5. Harmonogram/termin realizacji/wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać do **20-08-2023**

IV. Warunki udziału i opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia

1. Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej.



- a) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej **dwie usługi** o podobnym/zbliżonym charakterze (przeprowadzenie audytu wzorniczego oraz opracowanie strategii wzorniczej).

Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku nastąpi na podstawie:

- Wykazu dotychczas zrealizowanych usług – załącznik nr 2
- Dowodów określających czy usługi zostały zrealizowane w sposób należyty (np. referencje, protokół zdawczo-odbiorczy)
- Oświadczenia Oferenta o spełnieniu warunków udziału – załącznik nr 3

- b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zapewnia do realizacji przedmiotu zamówienia zespół, w którego skład wchodzi:

- co najmniej jeden projektant, zgodnie z poniższą definicją:

Projektant powinien posiadać wykształcenie wyższe w zakresie projektowania (wzornictwo przemysłowe, architektura, architektura wnętrz oraz inne kierunki projektowe w obszarze wzornictwa) **lub** mieć doświadczenie w projektowaniu, to znaczy: mieć w swoim portfolio minimum 3 projekty dóbr wytwarzanych przemysłowo, ponieważ projekt dotyczy zaprojektowania oraz wdrożenia wyrobu.

- co najmniej jedna osoba z tytułem inżyniera budownictwa

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków nastąpi na podstawie:

- Wykazu osób – załącznik nr 4
- Oświadczenia Oferenta o spełnieniu warunków udziału – załącznik nr 3
- Dokumenty potwierdzające, że w zespole znajduje się przynajmniej jeden projektant zgodnie z powyższą definicją (np.: dyplom, portfolio, CV, życiorys)
- Dokumenty potwierdzające, że w zespole znajduje się przynajmniej jedna osoba z tytułem inżyniera budownictwa (np.: dyplom)

2. Wykluczenia/informację na temat zakazu konfliktu interesów

Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny



interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i-k Wytycznych.

Wykluczeniu z postępowania podlegają Oferenci:

- 1) W stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 2) Którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) Którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym:
- Zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 roku wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się istnienie lub wpływ wzajemnych powiązań między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - Zgodnie z ustawą o utworzeniu PARP podmiot, o którym mowa w ust. 1 (ustawy), nie może dokonać zakupu towarów lub usług od podmiotów, które bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów są z nim powiązane osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania między



podmiotem, o którym mowa w ust. 1, lub członkami organów tego podmiotu, a wykonawcą lub członkami organów wykonawcy, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków nastąpi na podstawie:

- Oświadczenia Oferenta o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5

3. Sposób przygotowania oferty

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu. Oferent zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

- Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami do oferty.
- Jeśli oferta będzie zawierała braki lub nieścisłości Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia braków i wyjaśnienie nieścisłości.
- Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - b) Wykazu dotychczas zrealizowanych usług – załącznik nr 2
 - c) Dowody określające czy usługi zostały zrealizowane w sposób należyty (np. referencje, protokół zdawczo-odbiorczy)
 - d) Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału – załącznik nr 3
 - e) Wykaz osób – załącznik nr 4
 - f) Dokumenty potwierdzające, że w zespole znajduje się przynajmniej jeden projektant zgodnie z powyższą definicją (np.: dyplom, portfolio, CV, życiorys)
 - g) Dokumenty potwierdzające, że w zespole znajduje się przynajmniej jedna osoba z tytułem inżyniera budownictwa (np.: dyplom)
 - h) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5
 - i) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (jeśli dotyczy)
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.



- Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

4. Dodatkowe warunki

- Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem treści i warunków zapytania ofertowego.
- Okres ważności oferty wynosi **30 dni** licząc od daty zakończenia terminu składania ofert.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Wszelkie pytania do zapytania ofertowego należy zadawać wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Odpowiedzi również będą publikowane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Zgodnie z Wytycznymi „Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021”

V. Ocena ofert

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto – znaczenie 100%
 - C - cena 100%.
Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.
 $C = \text{Cena brutto najtańszej oferty} / \text{Oferowana cena brutto} \times 100\text{pkt}$
2. Najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana ta z najwyższą liczbą uzyskanych punktów obliczaną według poniższego wzoru:

$$L = C$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”

3. Najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana ta z najwyższą liczbą uzyskanych punktów.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta, która uzyska największą



liczbę punktów wg powyższych kryteriów i metodologii obliczania zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności.
6. Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający będzie zaokrąślał wyniki do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W cenie brutto oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

VI. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Hygge Hus Sp. z o. o. z siedzibą AL. Józefa Piłsudskiego 20 lok.19, 15-446 Białystok, NIP: 5423294767, KRS: 0000715567, kapitał zakładowy 35 000,00 PLN**
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - dane osobowe są niezbędne dla realizacji **FEPW** na podstawie:
 - (1) w odniesieniu do zbioru danych osobowych przetwarzanych w ramach **FEPW**:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021 r., str. 159, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności



- c. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027.
 - (2) w odniesieniu do zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021 r., str. 159, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności
 - c. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem postępowania i wyborem najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz przyszłej współpracy w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej - w ramach Projektu **„Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstwa Hygge Hus, dzięki zwiększeniu wykorzystania wzornictwa.”** nr naboru **FEPW.01.04-IP.01-001/23**, realizowany w ramach FEPW.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych tylko na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające:
 - a. Instytucja Pośrednicząca – **Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa,**
 - b. Instytucja Zarządzająca – **Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,**
 - c. **Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,**
 - d. dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach FEPW.
5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia FEPW oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.



7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową uczestnictwa w postępowaniu ofertowym.

VII. Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Wzór wykazu dotychczas zrealizowanych usług – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia Oferenta o spełnieniu warunków udziału – załącznik nr 3
4. Wzór wykazu osób – załącznik nr 4
5. Wzór oświadczenia Oferenta o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5