

Rzemieślnicza Branżowa Szkoła I Stopnia

im. Bł. Karoliny Kózkówny w Pilźnie

ul. Lwowska 14

39-220 Pilzno,

działająca z upoważnienia Izby Rzemieślniczej oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 2/RSBPilzno/2020

Rzemieślnicza Branżowa Szkoła I stopnia w Pilźnie, zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności, na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego pod nazwą:

ZAKUP I DOSTAWA WYPOSAŻENIA PRACOWNI DO REALIZACJI PROJEKTU „Dobra współpraca drogą do lepszego jutra”

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Dokumentacja projektu pt. „Dobra współpraca drogą do lepszego jutra” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - nr projektu: RPPK.09.04.00-18-0004/19

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej szkoły Rzemieślniczej Branżowej I Stopnia im. Bł. Karoliny Kózkówny w Pilźnie pod adresem <http://www.rzsz-pilzno.pl/> oraz na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Rzemieślnicza Branżowa Szkoła I Stopnia
im. Bł. Karoliny Kózkówny w Pilźnie
ul. Lwowska 14
39-220 Pilzno,
działająca z upoważnienia Izby Rzemieślniczej oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie
zwana dalej **Zamawiającym**

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszego zapytania za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia.

Rodzaj zamówienia: Dostawa. Do siedziby Zamawiającego tj. Rzemieślnicza Branżowa Szkoła I Stopnia im. Bł. Karoliny Kózkówny w Pilźnie ul. Lwowska 14 39-220 Pilzno.

Tryb: zamówienie zostało przeprowadzane zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w stosunku do których nie stosują się ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Określenie krótkiego opisu przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia pracowni, niezbędnej do realizacji projektu „*Dobra współpraca drogą do lepszego jutra*”

W skład wyposażenia wchodzi:

URZĄDZENIA KOMPUTEROWE

1.Laptop –26 szt.

Pełny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w części II szczegółowy opis zamówienia – załącznik nr 3

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

3020000-1 urządzenia komputerowe

30213100-6 komputery przenośne

48190000-6 pakiety oprogramowania edukacyjnego

6. Informacja o ofercie wariantowej, częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 60 dni od daty zawarcia umowy.

Umowa na zakup i dostawę wyposażenia pracowni zostanie podpisana niezwłocznie z wybranym Wykonawcą / Dostawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie miesiąca od daty opublikowania wyników, Zamawiający zatrzymuje wadium oraz możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia przy zaistnieniu okoliczności, o których w warunkach zmiany umowy

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

- 8.1.** Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
- 8.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:** Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie, wg formuły: spełnia - nie spełnia.
- 8.1.2. Potencjał techniczny:** Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.
- 8.1.3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.
- 8.1.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:** Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie, wg formuły: spełnia - nie spełnia.
- 8.2.** Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 8.2.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
- 8.2.2.** Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia – posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że zrealizował: co najmniej dwie dostawy komputerów za kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł brutto każda. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przekazania wraz z ofertą wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. Wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Wraz z wykazem należy złożyć

dokumenty (dowody) potwierdzające fakt zrealizowania co najmniej 2 dostaw o wartości min. 10 000,00 zł brutto, które stanowią o doświadczeniu Wykonawcy. Mogą być nimi: referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów bądź w przypadku, gdy treść dostarczonych dokumentów nie pozwala na dowiedzenie minimalnego wymaganego doświadczenia Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jako nie spełniającej kryterium dostępu - posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia. Informacja zgodna ze wzorem znajdującym się w **Załączniku nr 2**

8.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:

8.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

8.3.3. Jednocześnie w celu uniknięcia konfliktu interesów, Zamawiający wykluczy podmioty powiązane z nim osobowo lub kapitałowo.

1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

8.4. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca powinien przedłożyć załącznik numer 3 – Opis techniczny przedmiotu zamówienia część I.

8.4.1. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości proponowanych urządzeń Zamawiający może wezwać wykonawcę do przedstawiania zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że proponowane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym oraz może zażądać do dostarczenia katalogów proponowanych urządzeń.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 8 zapytania. Warunek wg pkt. 8.3.3. spełniony musi być przez każdego z Wykonawców oferty wspólnej.

9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

10. Wadium

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu przewidzianego na składanie ofert.
3. Wadium należy wnieść w formie pieniężnej poprzez wpłatę przelewem na rachunek Zamawiającego: nr **80 85890006 0250 0925 1015 0069** z dopiskiem „Wadium - ***Dobra współpraca drogą do lepszego jutra***”, a potwierdzenie dokonanego przelewu zaleca się dołączyć do oferty. Na przelewie winien znaleźć się opis wskazujący na nazwę postępowania z dopiskiem wadium.
4. **Uwaga:** z Wykonawcą z którym zostanie podpisana umowa, wadium nie będzie zwracane, gdyż będzie pełniło funkcję zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które to zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Z Wykonawcą z którym zostanie podpisana umowa, wadium nie będzie zwracane, gdyż będzie pełniło funkcję zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które to zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy po podpisaniu bezusterkowego protokołu końcowego.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze Zapytanie dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN. Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzonej kopii.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszym zapytaniem.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 8) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.2. Forma oferty

- 1) Jeżeli oferta składana jest na piśmie to musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Jeżeli oferta składana jest na piśmie to dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty składanej za pośrednictwem poczty elektronicznej powinny być przedstawiane w formie elektronicznej kopii dokumentów lub kopii poświadczonych przez zgodność z oryginałem przez wykonawcę w przypadku ofert składanych na piśmie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących

załączniki do niniejszego zapytania ofertowego powinny być złożone w formie oryginału lub elektronicznej kopii dokumentów. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

13.3. Zawartość oferty.

1, Kompletna oferta musi zawierać:

- Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
- W zależności od formy organizacyjno – prawnej Wykonawcy aktualny odpis z właściwego rejestru lub informacje odpowiadające aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców bądź wydruk z centralnej ewidencji działalności gospodarczej.
- Oświadczenie Wykonawcy(ów)o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz ze wzorem dostaw, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania,
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt. 9 zapytania.
- Opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania
- Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 8 niniejszego zapytania i inne dokumenty wymienione w niniejszym zapytaniu.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:

- a) nie są upubliczniane,
- b) stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą, zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

- a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. a. i b.
- d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na bazie konkurencyjności.

14.2. Zmiany w treści zapytania ofertowego

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejsze zapytanie ofertowe oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- b) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejsze zapytanie ofertowe oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

15. Oględziny miejsca realizacji zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje organizowania możliwości oględzin miejsca dostawy i montażu przedmiotu zamówienia.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Elżbieta Drąg – tel. 606 748 303
Sylwia Podlawska tel. 509 991 920

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

17.1. Ofertę należy złożyć:

1. w siedzibie Zamawiającego - Rzemieślnicza Branżowa Szkoła I Stopnia im. Bł. Karoliny Kózkówny w Pilźnie ul. Lwowska 14, 39-220 Pilzno,
2. Poczta, listem poleconym, kurierem na adres Zamawiającego Rzemieślnicza Branżowa Szkoła I Stopnia im. Bł. Karoliny Kózkówny w Pilźnie ul. Lwowska 14, 39-220 Pilzno
3. drogą e-mailową na adres: **rszspilzno@interia.pl**.

W terminie do: 28 grudnia 2020 r. do godziny 12:00

- 17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

**Rzemieślnicza Branżowa Szkoła I Stopnia im. Bł. Karoliny Kózkówny w Pilźnie
Ul. Lwowska 14, 39-220 Pilzno**

Oferta w postępowaniu na:

***ZAKUP I DOSTAWA WYPOSAŻENIA PRACOWNI
DO REALIZACJI PROJEKTU „Dobra współpraca drogą do lepszego jutra”
Nie otwierać przed dniem: 28.12.2020 godz. 12:00***

- 17.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18. Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu cen, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Przed upływem składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wykonawca może wycofać przed upływem terminu swoją ofertę poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl z podaniem daty upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opisu dokonanych zmian. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
5. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
6. Nie przewiduje się żadnych środków odwoławczych od podjętych rozstrzygnięć.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:
 - a) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
 - b) Oferta jest niekompletna np.: brakuje jednego z wymaganych załączników.
 - c) Wykonawca nie złoży w określonym terminie oświadczeń, wyjaśnień lub innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego
10. Podmiot składający ofertę jest nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek może przedłużyć termin związania ofertą.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty jest ceną ryczałtową.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca (tj. koszty związane między innymi z dowozem czy montażem przedmiotu zamówienia) oraz wszelkie koszty związane z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

20. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć odpowiedni podatek VAT.

21. Kryteria oceny ofert.

1. Wybór oferty dokonany zostanie przez Zamawiającego dla każdej części zamówienia wg następujących kryteriów:

- 1) Cena [C] max. 80 pkt.
- 2) Termin realizacji zamówienia [T] max. 20 pkt.

Ad. 1) Kryterium „Cena [C]”

Wartość punktowa kryterium [C] dla danej oferty obliczona zostanie wg wzoru

$C = (C_{min} / C \text{ oferty}) \times 80$ gdzie :

C – ilość pkt. przyznanych ocenianej ofercie,

C min. – jest to cena najniższej oferty,

C oferty – jest to cena ocenianej oferty.

Ad 2.) Kryterium „Termin realizacji zamówienia” [T]

Punkty za termin realizacji zamówienia zostaną przyznane wg schematu:

- Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji zamówienia pomiędzy 55, a 60 dni roboczych włącznie od podpisania umowy otrzyma 0 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji zamówienia od 50 do 54 dni roboczych włącznie od podpisania umowy otrzyma 10 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji zamówienia do 45 dni roboczych włącznie od podpisania umowy otrzyma 20 pkt.

Punkty zostaną przyznane jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia poniżej 30 dni roboczych.

Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:

$P = [\text{Ilość pkt. cena max. 80pkt}] + [\text{ilość pkt. Termin realizacji zamówienia max 20pkt}]$

2. Zamawiający dokona wyboru oferty dla każdej części zamówienia, która nie podlega odrzuceniu, spełni wszystkie warunki postępowania i osiągnęła największą ilość punktów wg powyższych kryteriów.

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych tylko w zakresie ceny zamówienia.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej ilości punktów.

22. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:

a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

23. Uzupełnienie oferty.

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane towary wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

3. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszym zapytaniu ofertowym.

24. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w pkt. 25.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie omyłek ujętych w pkt. 26.1.2, w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści pkt. 25 niniejszego zapytania ofertowego

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

25. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści oświadczenia.

2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

26. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) Jej treść nie odpowiada treści zapytania.
- b) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- c) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- d) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- e) Zawiera błędy w obliczeniu ceny

- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki nieistotnej.
- g) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie na swojej stronie internetowej oraz bazie konkurencyjności.

28. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszego zapytania ofertowego
 - f) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia

zawarte w niniejszego ofertowego

2. Przewiduje się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie:

2.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:

- a) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - b) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie dostaw- o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień
 - c) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz - o czas niezbędny do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań,
 - d) konieczności dostosowania urządzeń do miejsca montażu (w tym zmiana wielkości urządzenia lub miejsca montażu) o czas niezbędny do dokonania zmian w urządzeniu i/lub miejscu montażu lub inne czynności umożliwiające dokonanie montażu sprzętu.
 - e) zmian w specyfikacji technicznej dot. zamówienia np. zmiana parametrów sprzętu, maszyn, o czas niezbędny do dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany
 - f) w przypadku zawieszenia wykonania dostaw przez Zamawiającego z przyczyna od niego niezależnych
 - g) w przypadku zmiany i lub aktualizacji rozwiązań technicznych kupowanych maszyn, sprzętu, urządzeń, jeżeli proces zmiany i/lub aktualizacji rozwiązań technicznych wpływa na termin dostawy
 - h) w przypadku braku (niedostępności) „na rynku” (w obrocie gospodarczym) elementów dostaw lub sprzętów wyspecyfikowanych przez Zamawiającego z

przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. upadłość, likwidacja itp. producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu.

2.2. zmiana płatności:

- a) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy;
- b) miarkowanie wysokości kar umownych w okolicznościach wskazywanych w odpowiednich przepisach kodeksu cywilnego.

2.3. zmiany zakresu rzeczowego:

(zmiana parametrów maszyn, urządzeń, narzędzi..., zmniejszenie/ zwiększenie zakresu)w przypadku:

- a)aktualizacji/zmiany rozwiązań technicznych maszyn, sprzętu, urządzeń z uwagi na postęp techniczny lub inne okoliczności a także zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych bez zmiany wynagrodzenia wykonawcy (np. Zamawiający może otrzymać urządzenia o równoważnych parametrach, w nowszej i lepszej technologicznie wersji itp.), b)zmiany rozwiązań technicznych maszyn, sprzętu, urządzeń z uwagi na zalecenia producentów maszyn, sprzętu, urządzeń, których spełnienie gwarantuje prawidłowe działanie lub użytkowanie maszyn, sprzętu, urządzeń
- c)zmiany rozwiązań technicznych, parametrów maszyn, sprzętu, urządzeń z uwagi na zaprzestanie produkcji danego sprzętu, maszyny,
- d)wykonawca bez zmiany swojego wynagrodzenia zaoferował rozwiązanie, sprzęt, maszynę pomoc dydaktyczną o lepszych parametrach lub nowocześniejszą , bardziej zaawansowaną technologicznie
- e)rezygnacji z części dostaw, elementów maszyn i sprzętu, narzędzi, wyposażenia jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i/lub prawidłowej realizacji niniejszego projektu lub z powodu braku na rynku towaru wyspecyfikowanego przez Zamawiającego . Nastąpi wtedy zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy o adekwatną kwotę
- f)nastąpi zmiana zakresu rzeczowego np. zmiana parametrów sprzętu, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniona omyłka Zamawiającego (np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) niemożliwa do zauważenia przez Wykonawców i Zamawiającego polegający np. na podaniu nieprawidłowych parametrów sprzętu

2.4. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

- a)zmniejszenia zakresu rzeczowego dostaw tj. rezygnacja z części dostaw, elementów maszyn i sprzętu, narzędzi, wyposażenia jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i/lub prawidłowej realizacji niniejszego projektu o wartość niewykonanych dostaw, i/lub w przypadkach wymienionych w pkt 29.2.3 b)zmiana stawki urzędowej podatku VAT.
- c)zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany parametrów oferowanego sprzętu, maszyn i urządzeń jeżeli oferowany sprzęt został wycofany z rynku a sprzęt produkowany zamiast pierwotnie oferowanego sprzętu znacznie przewyższa pierwotnie oferowaną przez Wykonawcę kwotę sprzedaży
- d)w trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniona omyłka Zamawiającego (np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) niemożliwy do zauważenia przez

Wykonawców i Zamawiającego wpływająca w sposób znaczący na wynagrodzenie wykonawcy

2.5. zmiany zapisów umowy wynikające z wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy

2.6. pozostałe zmiany:

- a) zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą obowiązującej stawki VAT,
- b) wydłużenie okresu rękojmi, o dowolny okres.
- c) dopuszcza się wszelkie zmiany niniejszej umowy pod warunkiem, że będą one służyły prawidłowej realizacji zobowiązań z tytułu zawartej umowy o dofinansowanie w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

3. Wszystkie postanowienia z pkt. 29.2. stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy.

29. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e) Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku nieotrzymania dofinansowania w całości lub w części, bądź też powtórzenia czynności albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.

30. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje

przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z zapytaniem ofertowym, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub pocztą elektroniczną pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszego zapytania ofertowego.

31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

32. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 10 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:

- a) 2 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy,
- b) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
- c) projekty umów z podwykonawcami.
- d) Karty katalogowe proponowanego sprzętu.

33. Rzemieślnicza Branżowa Szkoła I Stopnia im. Bł. Karoliny Kózkówny w Pilźnie informuje:

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Rzemieślnicza Branżowa Szkoła I stopnia w Pilźnie, NIP: 873-156-73-23, REGON: 180896703
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pisząc na adres e-mail inspektor@izbarzemieslnicza.tarnow.pl
3. Państwa dane przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem w oparciu o zapytanie ofertowe,
 - b) udzielonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - c) konieczności wykonania umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy; art.6 ust. 1 lit. b RODO;
 - d) konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - e) konieczności wynikającej z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Państwa dane mogą być przekazywane wyłącznie następującym odbiorcom:
 - a) procesorom w związku ze zleconymi przez Przetwarzającymi działaniami realizowanymi w imieniu Administratora Danych;
 - b) firmom kurierskim i pocztowym, które będą dostarczać do Państwa przesyłki;

- c) kancelarii prawnej, której Zamawiający zleci np. pomoc w prowadzeniu postępowania;
d) podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
e) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana/Państwa dane nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
a) prawo dostępu do treści swoich danych (zgodnie z art. 15 RODO)
b) prawo do sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO),
c) ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO),
d) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO)
e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Jeżeli Pan/Pani/Państwo chcą skorzystać z przysługujących praw wymienionych w pkt. 7 w/w dokumentu, prosimy o kontakt pod adresem e-mail inspektor@izbarzemieslnicza.tarnow.pl

- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wykaz załączników do niniejszego zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dostaw sprzętu.

Załącznik nr 3 - Opis techniczny przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4 - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Dokumentacja projektu pt. „Dobra współpraca drogą do lepszego jutra” realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - nr projektu: RPPK.09.04.00-IP.01-18-025/19

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszego zapytania. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.