

*Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego*

Umowa nr OK.042.4-5.2022/23

zawarta w dniu 2023 r. w Lubinie,

pomiędzy:

Gminą Miejską Lubin reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Lubina – **Pana Roberta Raczyńskiego**, w imieniu którego działa **Pan Tomasz Ochocki** – Sekretarz Miasta Lubina, na podstawie Zarządzenia nr 41 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw i wykonywania czynności w tym praw i obowiązków, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Lubina – **Pani Alicji Michułki**,
zwaną w treści umowy Zamawiającym,

a:

..... z siedzibą w, ul. NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą,

o następującej treści:

Preambuła

Zamawiający realizuje projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020 pn.: „Jesteśmy razem!” nr RPDS.10.02.01-02-0004/22.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego pn.: „Organizacja wyjazdów edukacyjnych dla uczniów szkół podstawowych Gminy Miejskiej Lubin”

§ 1 Definicje

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

Biurze Projektu – oznacza to Biuro Projektu mieszczące się w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego, pok. 120, Budynek Urzędu Miejskiego w Lubinie ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, otwarte w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze,

Projekcie – oznacza to projekt wskazany w Preambule niniejszej umowy,

Ofercie – oznacza to ofertę, jaką złożył Wykonawca w odpowiedzi na ww. postępowanie,

Wyjazdach edukacyjnych – oznacza to 9 wyjazdów edukacyjnych pn. „Żywe obrazy ginących zawodów” i 9 wyjazdów edukacyjnych do centrum nauki i sztuki pn. „Stara Kopalnia” podnoszących kompetencje emocjonalno-społeczne u uczniów.

Uczestnicy Projektu – to zrekrutowani uczniowie z 9 Szkół Podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubin.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa dotyczy organizacji wyjazdów edukacyjnych podnoszących kompetencje emocjonalno-społeczne u uczniów dziewięciu Szkół Podstawowych w ramach Projektu pn. „Jesteśmy razem!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.
2. Przedmiotem Umowy jest „Organizacja wyjazdów edukacyjnych dla uczniów szkół podstawowych Gminy Miejskiej Lubin”. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy zawiera opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Usługi transportowe wykonywane będą na obszarze województwa dolnośląskiego i obejmą uczestników Projektu wraz z opiekunami i kierownikiem wyjazdu z danej szkoły do poszczególnych miejsc wyjazdów edukacyjnych.
4. Zamawiający planuje objąć przewozem 40 uczestników (uczniów) Projektu, 4 opiekunów oraz 1 kierownika wycieczki, razem 45 osób na wyjazd.
5. Świadczenie usług transportowych będzie odbywało się w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2023 r., poza przerwą wakacyjną.
6. Wykonawca każdorazowo pisemnie (lub e-mailem) powiadomi Zamawiającego o planowanym wyjeździe edukacyjnym, na co najmniej 2 dni robocze poprzedzające zaplanowany termin wyjazdu, określając:
 - a) rodzaj wsparcia:
 - wyjazd edukacyjny pn. „Żywe obrazy ginących zawodów”,
 - wyjazd edukacyjny pn. „Stara Kopalnia”.
 - b) datę realizacji wsparcia,
 - c) godziny, w których wsparcie jest realizowane,
 - d) dokładny adres wsparcia,na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do Umowy**.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia (odwołania/zawieszenia) usług transportowych w wybranym kierunku z powodu zdarzeń lub okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w przypadku czasowego zamknięcia placówki, do której planowany był wyjazd edukacyjny. W przypadku ograniczenia zakresu zamówienia wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu o wartość niewykonanych usług. Wartość taka będzie ustalana w oparciu o ceny określone w ofercie Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia ani kary związane z ograniczeniem wielkości usług przez Zamawiającego. W takim przypadku minimalna wartość świadczenia Wykonawcy nie będzie niższa niż 80 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania wyjazdu z 24h wyprzedzeniem bez ponoszenia konsekwencji finansowych.

§ 3 Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do jego realizacji.

2. Wykonawca oświadcza, iż jest przedsiębiorcą, którego zakres działalności obejmuje świadczenie usług transportu pasażerskiego oraz posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania usług określonych w umowie oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na należyte wykonanie umowy.
3. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązany jest posiadać przy zawarciu umowy oraz przez cały okres jej trwania ważną licencję do przewozu osób.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom Projektu odpowiednie warunki bezpieczeństwa i komfortu podczas przewozu.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z eksploatacją pojazdu oraz uiszczaniem opłat i kar nałożonych na niego przez właściwe organy.
6. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Zamawiający wyznacza, jako swojego przedstawiciela i osobę odpowiedzialną za kontrolę prawidłowego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy: **Pana Andrzeja Pudętko – Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego.**

§ 4 Wymagania wobec wykonawcy oraz wymóg zatrudnienia

1. Należności za zrealizowany wyjazd wynikać będą z potwierdzonych przez Zamawiającego i Wykonawcę stanów faktycznych – w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do umowy**. Protokół zawierający podpisy obu stron winien być dołączony do faktury.
2. Wykonawca zapewni przewóz uczestników wyjazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obowiązującymi w zakresie przewozu osób, pojazdami:
 - spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r – Prawo o ruchu drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób – ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
 - posiadającymi aktualny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC, AC, NNW,
 - spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa,
 - prowadzonymi przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia danego typu pojazdów.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić autokary: sprawne technicznie, posiadające sprawną klimatyzację oraz nawiew grzewczy, posiadające regulowane fotele. Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za szkody, powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej ilości kierowców do obsługi każdego autokaru przy założeniu przestrzegania wymaganego ustawą czasu pracy kierowców.
6. W przypadku awarii technicznej pojazdu w czasie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt zastępczy środek transportu (autokar) o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, w czasie, który pozwoli na prawidłową realizację przyjętego planu

i w takim terminie, aby nie powodować opóźnień czasowych. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

7. W przypadku awarii środka transportu lub niedopuszczenia go przez policję lub inne organy do tego uprawnione do jazdy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii lub przeszkody w kontynuowaniu podróży w czasie nie dłuższym niż **1 godzina**.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii lub przeszkody w kontynuowaniu podróży w czasie określonym w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępczego środka transportu o tożsamym standardzie na własny koszt w czasie **do 1 godziny** od momentu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przeszkodę w kontynuowaniu podróży.
9. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych obowiązków określonych w ust. 7 i 8, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników spowodowane wydłużeniem trasy.
10. Jeżeli w trakcie przejazdu z przyczyn nieprzewidzianych nastąpią opóźnienia lub przerwy, które będą zagrażały realizacji wyjazdu w terminie, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zmiennika kierowcy lub innego kierowcy posiadającego stosowne uprawnienia na własny koszt w czasie **do 1 godziny** od momentu zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego kontynuowanie podróży.
11. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za posiadanie wszelkich niezbędnych dokumentów służących do prawidłowej realizacji przewozów.
12. Wykonawca jest zobowiązany uwzględniać sugestie, wskazówki i uwagi przedstawicieli Zamawiającego przed realizacją wyjazdu oraz w jego trakcie.
13. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z wymogami art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu zadania publicznego, o którym mowa w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym, będzie wynosić co najmniej 10%. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku może stanowi samoistną przesłankę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 5 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączna wartość umowy brutto, za wykonanie usługi organizacji 18 wyjazdów edukacyjnych zgodnie z Projektem wynosi: zł. brutto (słownie:), w tym netto: zł (słownie:) + podatek VAT zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia cały zakres usługi zawarty w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1 do Umowy** oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, który będzie wskazany w tej fakturze, w ciągu 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie zaakceptowanego protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego

należyte wykonanie usługi, zawierającego rozliczenie wyjazdów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Umowy**, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.

5. łączna wartość umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania.
6. Strony zgodnie ustalają, że w rozliczeniach obowiązywać będzie 14 dniowy termin płatności na konto Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu Umowy, dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę oraz podpisanego obustronnie protokołu zdawczo-odbiorczego.
(Dane do faktury - Nabywca: Gmina Miejska Lubin ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, NIP 692 22 53 959, REGON 390647535; Odbiorca: Urząd Miejski w Lubinie ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin).
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 3, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 10, jak również jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 8, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 3 i 6, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wynajmującego podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat /odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Zamawiający reguluje płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108 a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o elektronicznym fakturowaniu.
12. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
13. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
14. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego mail: kontakt@um.lubin.pl
15. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6 Okres trwania Umowy

Świadczenie usług opisanych w przedmiocie zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**, będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do końca trwania Projektu, o którym mowa w Preambule niniejszej umowy, tj.: do 30.09.2023 r., tj. 8 tygodni (bez tygodni wchodzących w czas okresu wakacyjnego), lub do terminu wykonania wszystkich wyjazdów edukacyjnych objętych przedmiotem zamówienia.

§ 7 Warunki odbioru przedmiotu zamówienia

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do Biura Projektu wraz z prawidłowo wystawioną fakturą, protokół zdawczo-odbiorczy zorganizowanych wyjazdów edukacyjnych, na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3 do Umowy**.
2. Ilość i jakość usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego podlega weryfikacji przez kierownika wyjazdu. Niniejszym uprawnia się kierownika wyjazdu do kontroli jakości wykonania usługi oraz kontroli stanu technicznego pojazdu. W przypadku stwierdzenia podejrzenia co do stanu technicznego pojazdu, kierownik jako przedstawiciel Zamawiającego może wezwać odpowiednie służby (Inspekcja Transportu Drogowego lub Policja) w celu poddania pojazdu szczegółowej kontroli stanu technicznego.
3. Kompletność i poprawność sporządzenia protokołów zdawczo-odbiorczych oraz ich zgodność weryfikuje przedstawiciel Zamawiającego.
4. Moment podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawiciela Zamawiającego, na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę do Biura Projektu dokumentów poświadczających wykonanie zamówienia (protokół zdawczo-odbiorczy), uznaje się za moment odbioru realizacji wyjazdu.
5. W przypadku braków w dokumentacji Projektu, bądź nieścisłości w przedstawionych protokołach zdawczo-odbiorczych w stosunku do harmonogramów wyjazdów, Zamawiający ma prawo nie przyjąć protokołów zdawczo-odbiorczych do momentu uzyskania pisemnych wyjaśnień od Wykonawcy oraz od kierownika wyjazdu. W takiej sytuacji przedstawiciel Zamawiającego dołącza do protokołu zdawczo-odbiorczego notatkę wyjaśniającą zaistniałą sytuację.

§ 8 Nieprawidłowości w realizacji zamówienia i kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji wyjazdu edukacyjnego, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego ich usunięcia.
2. Nieusunięcie nieprawidłowości oraz niewywiązanie się z warunków umowy może skutkować rozwiązaniem umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym, oraz naliczeniem kar umownych o których mowa w ust. 3 wynikających z nienależytego wykonania lub nie wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Strony z winy Wykonawcy w wysokości 10 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy,
 - b) za opóźnienie w podstawieniu innego sprawnego autobusu, o którym mowa w § 4 ust. 7 i 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą

jednostkę czasu opóźnienia w podstawieniu autobusu zastępczego ponad określoną w § 4 ust 8 Umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych, Zamawiający potrąci je z wystawionej przez Wykonawcę faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia poniższych okoliczności, w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 20 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i opóźnienie wynosi co najmniej 7 dni,
 - c) w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpiła przerwa w realizacji przedmiotu umowy trwająca dłużej niż 7 dni,
 - d) jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - e) za niewypełnienie obowiązku określonego w § 4 ust. 13.
2. Odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy wywołuje skutek ex nunc, tj. na przyszłość.

§ 10 Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w szczególności w przypadku okoliczności, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a powodują one, że realizacja Przedmiotu Umowy na warunkach w niej zawartych nie będzie możliwa.
2. Inicjatorem zmian może być Wykonawca lub Zamawiający.
3. Zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom oraz uczestnikom Projektu lub osobom trzecim, w związku z wykonywaną przez niego usługą.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody do pełnej ich wartości powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe, w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w wyniku działań pracowników Wykonawcy, osób działających na zlecenie bądź w imieniu Wykonawcy jak za swoje własne.
4. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca, m.in. koszt biletów wstępu, zajęć tematycznych dla uczestników projektu, itp.

§ 12 Porozumiewanie się stron

1. Porozumiewanie się stron, w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, będzie odbywać się za pośrednictwem:
 - a) korespondencji pisemnej dostarczanej każdej ze stron,
 - b) drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust 2.
 - c) telefonicznie pod numerami telefonu wskazanymi w ust 2.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy są:

a) po stronie Zamawiającego:

Ewelina Ordon
główny specjalista
Urząd Miejski w Lubinie, ul. Jana
Kilińskiego 10, 59-300 Lubin
Tel.: 76 307 0486
E-mail: eordon@um.lubin.pl

b) po stronie Wykonawcy

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tel.:

E-mail:

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały właściwe przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Możliwe spory, wynikające ze sposobu realizacji Umowy, rozstrzygane będą w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
4. Załączniki wykazane w poniższym spisie stanowią integralną część Umowy:
- a) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 Harmonogram wyjazdów edukacyjnych,
 - c) Załącznik nr 3 Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego,

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Organizacja wyjazdów edukacyjnych dla uczniów szkół podstawowych Gminy Miejskiej Lubin” w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020 pt.: „Jesteśmy razem!” nr RPDS.10.02.01-02-0004/22.
2. Usługa obejmuje:
 - przejazd: szkoła – cel wyjazdu – szkoła,
 - bilety wstępu do miejsc docelowych dla dzieci oraz opiekunów (45 osób),
 - zajęcia tematyczne dla dzieci oraz opiekunów, pomoce dydaktyczne,
 - wyżywienie – suchy prowiant (m.in. zdrowy posiłek i owoce oraz napój niegazowany: bułka pszenna 90g z masłem i żółtym serem lub szynką, woda niegazowana 0,5l, soczek w kartoniku 200ml (pomarańczowy, wieloowocowy), banan/jabłko, bułka słodka 100g z serem lub marmoladą, wafelek np. „Grześki” bez czekolady),
 - ubezpieczenie uczestników,
 - opiekę pilota/przewodnika,
 - ewaluację wsparcia, wydanie zaświadczeń oraz prowadzenie dokumentacji wycieczki.
3. W ramach usługi zaplanowano:
 - organizację 9 wyjazdów edukacyjnych pn. „Żywe obrazy ginących zawodów” podnoszących kompetencje emocjonalno-społeczne u uczniów – tj. 9 grup po 40 uczestników (w tym 5 UKR) – łącznie 360 osób – po jednej grupie na szkołę, klasy 1-8 SP.
 - organizację 9 wyjazdów edukacyjnych do centrum nauki i sztuki pn. „Stara Kopalnia” podnoszących kompetencje emocjonalno-społeczne u uczniów – tj. 9 grup po 40 uczestników (w tym 5 UKR) – łącznie 360 osób – po jednej grupie na szkołę, klasy 1-8 SP.
4. Wielkość grup: 40 uczniów/grupę (w tym 5 uczniów UKR) + 4 opiekunów/wyjazd edukacyjny + 1 kierownik wyjazdu, razem 45 osób/wyjazd:
 - 2 grup po 40 os., łącznie 80 uczniów z SP nr 1, na każdy kierunek wyjazdu edukacyjnego,
 - 2 grup po 40 os., łącznie 80 uczniów z SP nr 3, na każdy kierunek wyjazdu edukacyjnego,
 - 2 grup po 40 os., łącznie 80 uczniów z SP nr 5, na każdy kierunek wyjazdu edukacyjnego,
 - 2 grup po 40 os., łącznie 80 uczniów z SP nr 7, na każdy kierunek wyjazdu edukacyjnego,
 - 2 grup po 40 os., łącznie 80 uczniów z SP nr 8, na każdy kierunek wyjazdu edukacyjnego,
 - 2 grup po 40 os., łącznie 80 uczniów z SP nr 9, na każdy kierunek wyjazdu edukacyjnego,
 - 2 grup po 40 os., łącznie 80 uczniów z SP nr 10, na każdy kierunek wyjazdu edukacyjnego,
 - 2 grup po 40 os., łącznie 80 uczniów z SP nr 12, na każdy kierunek wyjazdu edukacyjnego,
 - 2 grup po 40 os., łącznie 80 uczniów z SP nr 14, na każdy kierunek wyjazdu edukacyjnego,ŁĄCZNIE 360 uczniów.
5. Główny cel wyjazdów edukacyjnych to długoterminowa integracja ukraińskich i polskich dzieci oraz podniesienie u nich kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.

Zajęcia będą wykorzystywały przede wszystkim metody sprzyjające integracji uczniów w celu niwelowania poczucia odosobnienia i alienacji wywołanych obecnością w obcym kraju (zadania wykonywane w małych zespołach i podzespołach, także z dziećmi/młodzieżą z Polski).

6. Wyjazdy edukacyjne podnoszące kompetencje emocjonalno-społeczne pn. „Żywe obrazy ginących zawodów”:

W pełni zorganizowany wyjazd edukacyjny pn. „Żywe obrazy ginących zawodów” lub równoważnego, które zrealizuje postawione w projekcie cele.

Przykładowy przebieg zajęć:

1. Wstęp:

Przedstawienie celu spotkania i programu. Przybliżenie tematu codziennego życia na dawnej wsi oraz ginących zawodów oraz istoty działania gospodarstwa „Jodłowy Młyn”. Omówienie aspektów historycznych młyna, zawodu młynarza i jego znaczenia w środowisku lokalnym na przestrzeni kilkudziesięciu lat.

2. Zwiedzanie młyna:

Oprowadzanie grup zwiedzających po kondygnacjach budynku młyna. Szczególnie zapoznanie się z budową i mechanizmem samego młyna. Praktyczny pokaz pracy młynarza. Zwiedzanie dawnej izby mieszkalnej – urządzenia, meble, przedmioty użytkowe i zdobnicze.

Przegląd ekspozycji narzędzi związanych z dawnymi zawodami: szewc, krawiec, stolarz, dekarz itp. Zwiedzanie dawnego pomieszczenia kuchennego – oglądanie dawnych narzędzi, naczyń i urządzeń. Omawianie sposobu zastosowania wybranych dawnych urządzeń. Nazywanie eksponatów. Inicjowanie scenek gospodarowania w kuchni „jak za dawnych lat”. Demonstracja czynności przygotowania potraw z wykorzystaniem dawnych naczyń i pieca kuchennego, np. wyrób sera, ubijanie masła, przygotowanie ciasta drożdżowego itp. Pogadanka na temat świadomości konsumenckiej i jakości żywności.

3. Żywe obrazy dzieci:

Dzieci przebijają się w specjalnie uszyte stroje imitujące dawne ubiory kobiet i mężczyzn pracujących w gospodarstwach wiejskich. Każde dziecko wykonuje określone zadanie z użyciem dawnego sprzętu gospodarczego zgromadzonego w „Jodłowym Młynie” do wyboru:

- młócenie zboża cepami,
- mielenie zboża żarnami,
- mielenie ziaren kukurydzy,
- czerpanie wody i noszenie wiader na nosidłach,
- ubijanie masła w maselnicy,
- mieszanie ciasta w drewnianej dzieży,
- maglowanie płótna za pomocą ręcznej maglownicy,
- przędzenie wełny na kołowrotku,
- kucie podków,
- zbijanie trzewików
- praca rymarza,
- prace stolarza,
- prace tkaczy, itp.

Osoby dorosłe, nauczyciele którzy odwiedzają gospodarstwo mogą sobie przypomnieć te czynności i przedmioty z domów rodzinnych. Dla pedagogów mamy również przygotowane stroje.

Sesja zdjęciowa dzieci w strojach dawnych rzemieślników.

4. Warsztaty zielarskie:

Uczestnicy zajęć zapoznają się z ziołami, trawami i kwiatami rosnącymi na łąkach w pobliżu młyna i uprawianych w sąsiedzkich ogródkach. Prowadzący zajęcia prezentuje kompozycje z traw i kwiatów oraz demonstruje czynność wyplatania wianków i/lub tworzenia obrazków roślinnych. Każdy z uczestników samodzielnie wykonuje kompozycję z traw i kwiatów.

5. Warsztaty ceramiczne:

Prezenterzy warsztatów demonstrują sposób wyrobu glinianych przedmiotów zdobniczych czy użytkowych.

Uczestnicy poznają następujące etapy wytwarzania naczyń i przedmiotów glinianych:

- Wydobycie gliny - surowca do wyrobu naczyń
- Przygotowanie gliny - obróbka gliny surowej do postaci materiału
- Toczenie gliny na kole garncarskim
- Zdobienie naczyń glinianych
- Suszenie naczyń
- Wypał naczyń

Każdy z uczestników spotkania lepi z gliny jakiś drobny przedmiot. Następnie go dekoruje specjalnymi farbami czy elementami zdobniczymi. Ze względu na fakt, iż proces wypalania trwa dłużej niż zajęcia, odbiór naczyń odbywa się w późniejszym terminie, w formie ustalonej z właścicielem.

7. Wyjazdy edukacyjne podnoszące kompetencje emocjonalno-społeczne do centrum nauki i sztuki pn. „Stara Kopalnia”:

Zwiedzanie Starej kopalni z przewodnikiem

Przykładowy przebieg zajęć:

1. Wstęp:

Prezentowanie celu spotkania i programu. Przybliżenie historii muzeum obejmującego najstarszy i największy zachowany zespół górniczych budowli przemysłowych pochodzących z przełomu XIX i XX wieku w Wałbrzychu.

2. Zwiedzanie Muzeum Przemysłu i Techniki:

Zwiedzanie zespołu historycznej zabudowy kopalnianej, na który składają się wieże nadszybowe, budynki maszyn wyciągowych, podziemna dawna sztolnia ćwiczebna i tunel odstawy kamienia, kopalniane warsztaty mechaniczne, a także dawny zakład przeróbki mechanicznej węgla. Wśród eksponatów znajdują się m.in.: historyczny ekwipunek i wyposażenie związane z pracą w kopalni: urządzenia i maszyny związane z wydobyciem, transportem, wentylacją i bezpieczeństwem, obrabiarki, sprzęt oświetleniowy, pamiątki z zakresu miernictwa górniczego, kartografii, czy tradycji górniczych.

Ekspozycja stała prezentuje dawne mapy i pamiątki związane z miernictwem, oświetleniem, przedmioty z zakresu ratownictwa górniczego i tradycji górniczych (mundury górnicze, pamiątki związane z obchodami Barbórki: zaproszenia, ceramiczne kufle). Prezentowane jest także drobne wyposażenie górników podczas pracy i kopalniana dyspozytornia.

W Starej Kopalni znajduje się także plenerowa wystawa elementów zabytkowych maszyn górniczych i podziemna trasa turystyczna, gdzie zaprezentowane zostały narzędzia i urządzenia stosowane w pracy pod ziemią.

3. Zwiedzanie i edukacja w Strefie Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności SOWA:

SOWA to minicentrum nauki, doświadczeń i majsterkowania, gdzie na powierzchni ponad 500 m² zainstalowano 18 interaktywnych stanowisk ekspozycyjnych do samodzielnej pracy polegającej na odkrywaniu, logicznym myśleniu i rozwiązywaniu zagadek.

8. Dokładna lista uczestników wyjazdów edukacyjnych zostanie potwierdzona przez Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem zajęć.
9. Organizator wyjazdów opracowuje plan pracy zajęć będących dla danej grupy uczestników (program powinien zawierać: cel główny i cele szczegółowe, treści nauczania – formy realizacji, procedury osiągania celu – metody formy, środki dydaktyczne, przewidywane osiągnięcia – oczekiwane efekty, sposób ewaluacji efektów realizacji zajęć).
10. Organizator wyjazdów dokumentuje na bieżąco prowadzone zajęcia w postaci list obecności oraz dzienników zajęć w celu bieżącego sprawdzania obecności na prowadzonych zajęciach – wzory list obecności oraz dzienników zajęć dostarczy Beneficjent najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć. Organizator wyjazdów zobowiązany będzie przekazać oryginały poprawnie wypełnionych list obecności i dzienników zajęć do Biura Projektu niezwłocznie po zakończeniu zajęć, ale nie później niż 5 dni roboczych po kompleksowym ich zakończeniu.
11. Organizator wyjazdów zobowiązuje się do prowadzenia zajęć w sposób niedyskryminujący i uwzględniający równość szans i płci.
12. Organizator wyjazdów zobowiązuje się do przekazywania do Biura Projektu informacji niezbędnych do sprawozdań, bieżącej kontroli, frekwencji oraz comiesięcznego rozliczenia zrealizowanych zajęć.
13. Organizator wyjazdów zobowiązuje się do wspomagania obowiązku Beneficjenta do informowania i promocji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu i niniejszej umowy ze środków UE oraz zastosowanie odpowiedniego oznakowania dokumentacji.

Załącznik nr 2

HARMONOGRAM WYJAZDÓW EDUKACYJNYCH
w ramach projektu „Jesteśmy razem!”
nr RPDS.10.02.01-02-0004/22

Rodzaj wsparcia	Data realizacji wsparcia	Godziny w których wsparcie jest realizowane (od ... do....)	Dokładny adres realizacji wsparcia
wyjazd edukacyjny do	dd-mm-rrrr	np. 7:00 – 16:00	np. SP1 -, ul., ..-.....

.....
podpis (imię, nazwisko), mail, telefon

Załącznik nr 3

**Protokół zdawczo – odbiorczy Nr 1/2023
zrealizowanych wyjazdów edukacyjnych
w ramach projektu „Jesteśmy razem!”
nr RPDS.10.02.01-02-0004/22**

Sporządzony dnia 2023 r. w Lubinie
w sprawie wykonania realizacji przedsięwzięcia objętego umową nr OK.042.4-5.2022/23 z dnia
..... 2023 r.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miejska Lubin, Urząd Miejski w Lubinie, 59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 10
reprezentowana przez

Andrzej Pudełko – Naczelnik Wydziału oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miejskiego
w Lubinie

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
reprezentowana przez

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

I. Dokonałem realizacji przedsięwzięcia:

- organizacja 9 wyjazdów edukacyjnych pn. „Żywe obrazy ginących zawodów” podnoszących kompetencje emocjonalno-społeczne u uczniów
- organizacja 9 wyjazdów edukacyjnych do centrum nauki i sztuki pn. „Stara Kopalnia” podnoszących kompetencje emocjonalno-społeczne u uczniów

Koszt całkowity całościowej realizacji przedsięwzięcia objętego niniejszym protokołem wg. faktury/rachunku nr z dnia 2023 r.

Termin realizacji przedsięwzięcia objętego niniejszym protokołem: od 2023 r. do
..... 2023 r.

II. Zakres prac

INFORMACJE O WYJAZDACH:

1.

Data wyjazdu:	
Nazwa szkoły, której uczniowie uczestniczyli w wyjeździe:	
Trasa (od – do):	
Liczba przejechanych km.:	
Liczba uczestników wyjazdu (<i>bez opiekunów i kierownika wycieczki</i>):	
Rodzaj autokaru (liczba miejsc):	
Przedłożono komplet dokumentacji:	☐ TAK ☐ NE
Ewentualne uwagi:	

2.

Data wyjazdu:	
Nazwa szkoły, której uczniowie uczestniczyli w wyjeździe:	
Trasa (od – do):	
Liczba przejechanych km.:	
Liczba uczestników wyjazdu (<i>bez opiekunów i kierownika wycieczki</i>):	
Rodzaj autokaru (liczba miejsc):	
Przedłożono komplet dokumentacji:	☐ TAK ☐ NE
Ewentualne uwagi:	

3.

Data wyjazdu:	
Nazwa szkoły, której uczniowie uczestniczyli w wyjeździe:	

Trasa (od – do):	
Liczba przejechanych km.:	
Liczba uczestników wyjazdu (<i>bez opiekunów i kierownika wycieczki</i>):	
Rodzaj autokaru (liczba miejsc):	
Przedłożono komplet dokumentacji:	☐ TAK ☐ NE
Ewentualne uwagi:	

4.

Data wyjazdu:	
Nazwa szkoły, której uczniowie uczestniczyli w wyjeździe:	
Trasa (od – do):	
Liczba przejechanych km.:	
Liczba uczestników wyjazdu (<i>bez opiekunów i kierownika wycieczki</i>):	
Rodzaj autokaru (liczba miejsc):	
Przedłożono komplet dokumentacji:	☐ TAK ☐ NE
Ewentualne uwagi:	

5.

Data wyjazdu:	
Nazwa szkoły, której uczniowie uczestniczyli w wyjeździe:	
Trasa (od – do):	
Liczba przejechanych km.:	
Liczba uczestników wyjazdu (<i>bez opiekunów i kierownika wycieczki</i>):	
Rodzaj autokaru (liczba miejsc):	

Przedłożono komplet dokumentacji:	☐ TAK ☐ NE
Ewentualne uwagi:	

6.

Data wyjazdu:	
Nazwa szkoły, której uczniowie uczestniczyli w wyjeździe:	
Trasa (od – do):	
Liczba przejechanych km.:	
Liczba uczestników wyjazdu (<i>bez opiekunów i kierownika wycieczki</i>):	
Rodzaj autokaru (liczba miejsc):	
Przedłożono komplet dokumentacji:	☐ TAK ☐ NE
Ewentualne uwagi:	

7.

Data wyjazdu:	
Nazwa szkoły, której uczniowie uczestniczyli w wyjeździe:	
Trasa (od – do):	
Liczba przejechanych km.:	
Liczba uczestników wyjazdu (<i>bez opiekunów i kierownika wycieczki</i>):	
Rodzaj autokaru (liczba miejsc):	
Przedłożono komplet dokumentacji:	☐ TAK ☐ NE
Ewentualne uwagi:	

8.

Data wyjazdu:	
---------------	--

Nazwa szkoły, której uczniowie uczestniczyli w wyjeździe:	
Trasa (od – do):	
Liczba przejechanych km.:	
Liczba uczestników wyjazdu (<i>bez opiekunów i kierownika wycieczki</i>):	
Rodzaj autokaru (liczba miejsc):	
Przedłożono komplet dokumentacji:	☐ TAK ☐ NE
Ewentualne uwagi:	

9.

Data wyjazdu:	
Nazwa szkoły, której uczniowie uczestniczyli w wyjeździe:	
Trasa (od – do):	
Liczba przejechanych km.:	
Liczba uczestników wyjazdu (<i>bez opiekunów i kierownika wycieczki</i>):	
Rodzaj autokaru (liczba miejsc):	
Przedłożono komplet dokumentacji:	☐ TAK ☐ NE
Ewentualne uwagi:	

10.

Data wyjazdu:	
Nazwa szkoły, której uczniowie uczestniczyli w wyjeździe:	
Trasa (od – do):	
Liczba przejechanych km.:	
Liczba uczestników wyjazdu (<i>bez opiekunów i kierownika wycieczki</i>):	

Rodzaj autokaru (liczba miejsc):	
Przedłożono komplet dokumentacji:	☐ TAK ☐ NE
Ewentualne uwagi:	

11.

Data wyjazdu:	
Nazwa szkoły, której uczniowie uczestniczyli w wyjeździe:	
Trasa (od – do):	
Liczba przejechanych km.:	
Liczba uczestników wyjazdu (<i>bez opiekunów i kierownika wycieczki</i>):	
Rodzaj autokaru (liczba miejsc):	
Przedłożono komplet dokumentacji:	☐ TAK ☐ NE
Ewentualne uwagi:	

12.

Data wyjazdu:	
Nazwa szkoły, której uczniowie uczestniczyli w wyjeździe:	
Trasa (od – do):	
Liczba przejechanych km.:	
Liczba uczestników wyjazdu (<i>bez opiekunów i kierownika wycieczki</i>):	
Rodzaj autokaru (liczba miejsc):	
Przedłożono komplet dokumentacji:	☐ TAK ☐ NE
Ewentualne uwagi:	

13.

Data wyjazdu:	
Nazwa szkoły, której uczniowie uczestniczyli w wyjeździe:	
Trasa (od – do):	
Liczba przejechanych km.:	
Liczba uczestników wyjazdu (<i>bez opiekunów i kierownika wycieczki</i>):	
Rodzaj autokaru (liczba miejsc):	
Przedłożono komplet dokumentacji:	☐ TAK ☐ NE
Ewentualne uwagi:	

14.

Data wyjazdu:	
Nazwa szkoły, której uczniowie uczestniczyli w wyjeździe:	
Trasa (od – do):	
Liczba przejechanych km.:	
Liczba uczestników wyjazdu (<i>bez opiekunów i kierownika wycieczki</i>):	
Rodzaj autokaru (liczba miejsc):	
Przedłożono komplet dokumentacji:	☐ TAK ☐ NE
Ewentualne uwagi:	

15.

Data wyjazdu:	
Nazwa szkoły, której uczniowie uczestniczyli w wyjeździe:	
Trasa (od – do):	
Liczba przejechanych km.:	

Liczba uczestników wyjazdu (<i>bez opiekunów i kierownika wycieczki</i>):	
Rodzaj autokaru (liczba miejsc):	
Przedłożono komplet dokumentacji:	☐ TAK ☐ NE
Ewentualne uwagi:	

16.

Data wyjazdu:	
Nazwa szkoły, której uczniowie uczestniczyli w wyjeździe:	
Trasa (od – do):	
Liczba przejechanych km.:	
Liczba uczestników wyjazdu (<i>bez opiekunów i kierownika wycieczki</i>):	
Rodzaj autokaru (liczba miejsc):	
Przedłożono komplet dokumentacji:	☐ TAK ☐ NE
Ewentualne uwagi:	

17.

Data wyjazdu:	
Nazwa szkoły, której uczniowie uczestniczyli w wyjeździe:	
Trasa (od – do):	
Liczba przejechanych km.:	
Liczba uczestników wyjazdu (<i>bez opiekunów i kierownika wycieczki</i>):	
Rodzaj autokaru (liczba miejsc):	
Przedłożono komplet dokumentacji:	☐ TAK ☐ NE
Ewentualne uwagi:	

18.

Data wyjazdu:	
Nazwa szkoły, której uczniowie uczestniczyli w wyjeździe:	
Trasa (od – do):	
Liczba przejechanych km.:	
Liczba uczestników wyjazdu (bez opiekunów i kierownika wycieczki):	
Rodzaj autokaru (liczba miejsc):	
Przedłożono komplet dokumentacji:	☐ TAK ☐ NE
Ewentualne uwagi:	

Uwagi (zaznaczyć właściwe):

- ☐ bez zastrzeżeń
- ☐ szczegółowy opis zastrzeżeń:.....
.....
.....

Potwierdzam wykonanie ww. wyjazdów

.....
Zamawiający
(podpis osoby upoważnionej)

.....
Wykonawca
(podpis osoby upoważnionej)

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

OŚWIADCZENIE Wykonawcy:

Oświadczam, że dnia 2023 r. nastąpiło rozliczenie zobowiązań realizacji przedsięwzięcia objętego protokołem nr 1/2023 z dnia2023 r. wg. faktury/rachunku nr

.....

(czytelny podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE Zamawiającego:

Ja niżej podpisany(a).....

oświadczam, że Wykonawca: nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym – Gminą Miejską Lubin lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(czytelny podpis
Zamawiającego)