

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Usługa zorganizowania i przeprowadzeniu szkoleń dla wykładowców i pracowników administracji Wyższej Szkoły Rehabilitacji w Warszawie w związku z realizacją projektu „Regionalny Rozwój Uczelni” POWR.03.05.00-00-ZR56/18-00

(nr: **nr 02/2020/SZKOL/ WSR** )

Środki wydatkowane na przedmiotowe zamówienie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2019 r., poz. 869).

**Kod CPV:** 80500000-9 Usługi szkoleniowe

### **Zamawiający:**

Wyższa Szkoła Rehabilitacji w Warszawie, Marcina Kasprzaka 49, 01-234 Warszawa.

### **I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: usługa zorganizowania i przeprowadzeniu szkoleń dla wykładowców i pracowników administracji Wyższej Szkoły Rehabilitacji w Warszawie w związku z realizacją projektu „Regionalny Rozwój Uczelni” POWR.03.05.00-00-ZR56/18-00 współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

W ramach zamówienia będą realizowane następujące szkolenia:

1. Szkolenie pt. „Obsługa IBM SPSS Statistics - cz. 1. Praca z danymi i obiektami wynikowymi”.
2. „Szkolenie pt. „Obsługa IBM SPSS Statistics - cz. 2. Praca z językiem poleceń, makrodefinicje, tryb wsadowy”.
3. Szkolenie pt. „Obsługa IBM SPSS Statistics - cz. 3. Wykorzystanie języka Python”.
4. Szkolenie pt. „Statystyczna analiza danych cz. 1. Podstawy statystyki dla każdego”.
5. Szkolenie pt. „Statystyczna analiza danych cz. 2. Budowanie modeli predykcyjnych z użyciem klasycznych technik statystycznych”.
6. Szkolenie pt. „Statystyczna analiza danych cz. 3. Wizualizacja informacji z użyciem raportów tabelarycznych i wykresów”.



7. Szkolenie pt. „Statystyczna analiza danych cz.4. Budowanie modeli predykcyjnych z użyciem technik maszynowego uczenia”.
8. Szkolenie pt. „Statystyczna analiza danych cz.5. Analiza szeregów czasowych i prognozowanie”.

| L.p. | Nazwa szkolenia                                                                                                | Kategoria                   | Czas trwania [godz.] | Max. liczba osób w grupie | Planowana Liczba grup* |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------|------------------------|
| 1    | Obsługa IBM SPSS Statistics - cz. 1. Praca z danymi i obiektami wynikowymi                                     | Statystyczne/oprogramowanie | 16                   | 10                        | 1                      |
| 2    | Obsługa IBM SPSS Statistics - cz. 2. Praca z językiem poleceń, makrodefinicje, tryb wsadowy                    | Statystyczne/oprogramowanie | 24                   | 10                        | 1                      |
| 3    | Obsługa IBM SPSS Statistics - cz. 3. Wykorzystanie języka Python.                                              | Statystyczne/oprogramowanie | 16                   | 10                        | 1                      |
| 4    | Statystyczna analiza danych cz. 1. Podstawy statystyki dla każdego.                                            | statystyczne                | 16                   | 10                        | 1                      |
| 5    | Statystyczna analiza danych cz. 2. Budowanie modeli predykcyjnych z użyciem klasycznych technik statystycznych | statystyczne                | 24                   | 10                        | 1                      |

|   |                                                                                                                   |              |    |    |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|----|---|
|   |                                                                                                                   |              |    |    |   |
| 6 | Statystyczna analiza danych<br>cz. 3. Wizualizacja informacji<br>z użyciem raportów<br>tabelarycznych i wykresów. | statystyczne | 24 | 10 | 1 |
| 7 | Statystyczna analiza danych<br>cz.4. Budowanie modeli<br>predykcyjnych z użyciem<br>technik maszynowego uczenia.  | statystyczne | 16 | 10 | 1 |
| 8 | Statystyczna analiza danych<br>cz.5. Analiza szeregów<br>czasowych i prognozowanie.                               | statystyczne | 16 | 10 | 1 |

## **1. Zakresy tematyczne szkoleń:**

### **1. Obsługa IBM SPSS Statistics - cz. 1. Praca z danymi i obiektami wynikowymi**

**Czas trwania:** 16 godz.

#### **Program szkolenia:**

1. Wprowadzenie do środowiska programu IBM SPSS Statistics / PS IMAGO PRO.
2. Tworzenie struktur plików danych.
3. Pobieranie danych z różnych źródeł (Excel, plik tekstowy, bazy danych i inne).
4. Łączenie danych z różnych plików.
5. Operacje na danych, agregacja, wybór obserwacji do analizy, podział zbioru danych na podzbiory, wyliczanie wartości globalnych.
6. Transformacje zmiennych, tworzenie nowych zmiennych, czyszczenie zbiorów danych.
7. Wprowadzenie do podstawowych technik analiz danych – analiza rozkładu jednej zmiennej z użyciem tabel i wykresów.
8. Praca w oknie raportów oraz interpretacja wyników analiz.
9. Podstawowe techniki raportowania:
  - a) wykresy prezentacyjne (mapa kontyngencji, wykresy: szeregu, tabelowe, kaskadowe, mapa drzewa itp.),

- b) wykresy typu dashboard (tarcza, kostki planu, strzałki i światła)
- c) prezentacja na mapach Polski (podział na województwa i powiaty).

10. Przenoszenie wyników do PS IMAGO Designer.

**Umiejętności i kompetencje zdobywane podczas kursu:**

Pobieranie danych w różnych formatach.

Tworzenie i opis zbiorów danych.

Łączenie danych pochodzących z różnych źródeł.

Przygotowanie danych do analizy.

Podstawowe techniki raportowania.

Edycja raportów.

**2. Obsługa IBM SPSS Statistics - cz. 2. Praca z językiem poleceń, makrodefinicje, tryb wsadowy**

**Czas trwania:** 24 godziny.

**Program szkolenia:**

1. Automatyzacja pracy z programem – wprowadzenie.
2. Przekształcanie danych przy pomocy języka poleceń.
3. Zaawansowane transformacje danych (pętle, zestawienia warunkowe).
4. Tworzenie makropoleceń.
5. Automatyzacja raportowania z wykorzystaniem PS IMAGO PRO:
  - a) eksport obiektów wynikowych do PS IMAGO Designer
  - b) projektowanie i składanie raportu w PS IMAGO Designer
6. Tworzenie harmonogramu dla zadania generowania raportu z wykorzystaniem PS IMAGO Process

**Umiejętności i kompetencje zdobywane podczas kursu:**

Automatyzacja zadań powtarzalnych oraz procesów analitycznych

Umiejętność korzystania z zaawansowanych opcji przekształcania danych

Wypracowanie własnych rozwiązań w pracy z danymi

Umiejętność efektywnej pracy z językiem poleceń

Umiejętność tworzenia złożonych zestawień warunkowych i ujęcie ich w makrodefinicje

Tworzenie raportów powtarzalnych i ich automatyczna aktualizacja

**3. Obsługa IBM SPSS Statistics - cz. 3. Wykorzystanie języka Python.**

**Czas trwania:** 16 godz.

**Program szkolenia:**

1. Wprowadzenie do wykorzystania języka Python w IBM SPSS Statistics / PS IMAGO PRO
2. Podstawy języka Python
3. Drzewo obiektów (klas Pythona) i ich charakterystyka:
  - a) instancja aplikacji IBM SPSS Statistics – SpssClient,
  - b) zbiór danych – SpssDataDoc,
  - c) okno edytora danych – SpssDataUI,
  - d) edytor poleceń – SpssSyntaxDoc,
  - e) edytor raportów – SpssOutputDoc,
  - f) drzewo elementów raportu – OutputItemList,
  - g) element raportu – SpssOutputItem,
  - h) tabela przestawna – SpssPivotTable,
  - i) obszar danych tabeli przestawnej – SpssDataCells,
  - j) obszar etykiet i kolumn tabeli przestawnej – SpssLabels,
  - k) panel przestawiania tabeli przestawnej – SpssPivotMgr.
4. Praktyczne wykorzystanie obiektów IBM SPSS Statistics / PS IMAGO PRO:
  - a) sterowanie przepływem analiz,
  - b) dynamiczne budowanie poleceń syntaxu,
  - c) ukrywanie bądź usuwanie niepożądanych elementów raportu: uwag, tytułów, ostrzeżeń, czy poszczególnych tabel,
  - d) zmiana wartości i formatowanie wybranych komórek tabel przestawnych,
  - e) zamiana miejscami wierszy i kolumn w tabeli przestawnej (polepszenie percepcji tabel wynikowych),
  - f) sterowanie pracą w architekturze klient-serwer (automatyczne nawiązywanie połączenia z serwerem obliczeniowym).

**Umiejętności i kompetencje zdobywane podczas kursu:**

Zapoznanie z językiem Python

Poznanie struktury obiektów IBM SPSS Statistics

Poznanie zasad tworzenia i działania autoskryptów

Umiejętność budowy skryptów edytujących raporty wynikowe

Wiedza umożliwiająca efektywne łączenie poleceń syntaxu i skryptów Pythona

## Umiejętność tworzenia własnych interfejsów w programie IBM SPSS Statistics/PS IMAGO PRO

### 4. Statystyczna analiza danych cz. 1. Podstawy statystyki dla każdego.

**Czas trwania:** 16 godzin.

**Program szkolenia:**

1. Wykorzystanie statystyki w procesie podejmowania decyzji – wprowadzenie.
2. Szacowanie z wykorzystaniem miar tendencji centralnej.
3. Miary rozproszenia a wykorzystanie miar tendencji centralnej.
4. Ocena rozkładu zmiennej.
5. Analiza współzależności pomiędzy zmiennymi (skorelowane zmienne V-Cramera).
6. Analiza współzależności pomiędzy zmiennymi ilościowymi.
7. Analiza współzależności pomiędzy zmienną ilościową a zmienną jakościową.
8. Analiza współzależności pomiędzy zmiennymi jakościowymi (Istotne zmienne CHAID).
9. Gdy jedna zmienna wyjaśniająca to za mało – krótkie wprowadzenie do technik wielowymiarowych.

**Umiejętności i kompetencje zdobywane podczas kursu:**

Analiza jednej zmiennej opis i wizualizacja jej rozkładu

Analiza współzależności pomiędzy zmiennymi

Wykorzystanie miar siły związku

Testowanie hipotez statystycznych

### 5. Statystyczna analiza danych cz. 2. Budowanie modeli predykcyjnych z użyciem klasycznych technik statystycznych.

**Czas trwania:** 24 godziny.

**Program szkolenia:**

1. Wprowadzenie do analizy regresji liniowej – cel analizy i przykładowe obszary zastosowań
2. Analiza korelacji – przypomnienie podstawowych pojęć
3. Regresja liniowa dwóch zmiennych
4. Założenia regresji liniowej
5. Uogólnianie modelu regresji zbudowanego w oparciu o próby losowe
6. Regresja liniowa wielu zmiennych

7. Wprowadzanie zmiennych nominalnych do analizy regresji
8. Regresja logistyczna
9. Założenia regresji logistycznej
10. Interpretacja wyników regresji logistycznej
11. Predykcja z wykorzystaniem regresji logistycznej
12. Ocena jakości modelu poprzez krzywe ROC
13. Analiza dyskryminacyjna
14. Założenia analizy dyskryminacyjnej i problemy z nimi związane
15. Interpretacja wyników analizy dyskryminacyjnej
16. Wykorzystanie analizy dyskryminacyjnej do klasyfikacji nowych wartości

**Umiejętności i kompetencje zdobywane podczas kursu:**

Przygotowanie danych na potrzeby konkretnych technik analitycznych

Zapoznanie z procesem konstruowania modeli z wykorzystaniem takich technik jak: regresja liniowa, regresja logistyczna, analiza dyskryminacyjna

Prawidłowe wnioskowanie na podstawie uzyskanych wyników

Umiejętność przewidywania wartości zmiennej zależnej na podstawie zestawu predyktorów

Ocena skuteczności modeli predykcyjnych

**6. Statystyczna analiza danych cz. 3. Wizualizacja informacji z użyciem raportów tabelarycznych i wykresów.**

**Czas trwania:** 24 godziny.

**Program szkolenia:**

1. Wprowadzenie do wizualizacji informacji z analiz ilościowych.
2. Wykorzystanie gotowych typów wykresów.
3. Tworzenie i interpretacja wykresów statystycznych (róża Nightingale, wykres tabelowy).
4. Zaawansowane formy wizualizacji (wykres Marimekko, wiolinowy, diagram Sankeya).
5. Raportowanie tabelaryczne jako jedna z podstawowych form.
6. Praca w interfejsie konstruktora tabel – omówienie i przykłady zastosowania.
7. Statystyki podsumowujące i praca ze zmiennymi.
8. Zaawansowane aspekty budowy tabel.
9. Tworzenie różnych typów tabel.
10. Personalizacja wyglądu tabeli oraz automatyzacja procesu przygotowania raportów tabelarycznych.

11. Dashboard, czyli kokpity biznesowe – wprowadzenie.
12. Wizualizacja informacji (tarcza, kostki planu, strzałki i światła).
13. Od tabel i wykresów do raportu – wprowadzenie.
14. Projektowanie i składanie raportów w PS IMAGO Designer,
15. Publikacja raportów masowych w PS IMAGO Portal.

### **Umiejętności i kompetencje zdobywane podczas kursu:**

Zapoznanie z zasadami wizualizacji informacji pochodzących z analiz ilościowych

Umiejętność doboru formy wizualizacji w zależności od rodzaju komunikowanej informacji

Wiedza na temat typowych błędów popełnianych przy wizualizacji

Umiejętność projektowania i budowania własnych typów wizualizacji w postaci tabel i wykresów

Umiejętność wykorzystania zbudowanych szablonów wizualizacji w raportach powtarzalnych

Umiejętność tworzenia dashboardów

Umiejętność projektowania i składania raportów

## **7. Statystyczna analiza danych cz.4. Budowanie modeli predykcyjnych z użyciem technik maszynowego uczenia.**

**Czas trwania:** 16 godz.

### **Program szkolenia:**

1. Drzewa decyzyjne – wprowadzenie.
2. Dobór predyktorów oraz kategoryzacja danych z wykorzystaniem procedury: Istotne zmienne CHAID
3. Interpretacja wyników drzewa.
4. Zasady budowy drzew klasyfikacyjnych CHAID.
5. Zasady budowy drzew klasyfikacyjnych CRT.
6. Wykorzystanie drzew klasyfikacyjnych do przewidywania.
7. Zaawansowane zagadnienia budowy drzew klasyfikacyjnych.
8. Zasady budowy drzew regresyjnych CRT.
9. Sieci neuronowe – wprowadzenie.
10. Interpretacja wyników i ocena skuteczności sieci do danych.
11. Zasady budowy sieci typu wielowarstwowy perceptron.
12. Wielowarstwowy perceptron a sieci RBF – podobieństwa i różnice.

13. Porównanie skuteczności klasyfikacji z wykorzystaniem drzew klasyfikacyjnych i sieci neuronowych.

**Umiejętności i kompetencje zdobywane podczas kursu:**

Przygotowanie danych na potrzeby konkretnych technik analitycznych

Zapoznanie z procesem konstruowania modeli z wykorzystaniem takich technik jak: sieci neuronowe i drzewa decyzyjne

Prawidłowe wnioskowanie na podstawie uzyskanych wyników

Umiejętność przewidywania wartości zmiennej zależnej na podstawie zestawu predyktorów

Ocena skuteczności modeli predykcyjnych

**8. Statystyczna analiza danych cz.5. Analiza szeregów czasowych i prognozowanie.**

**Czas trwania:** 16 godzin.

**Program szkolenia:**

1. Predykcja – wprowadzenie.
2. Proste metody analizy zmienności w czasie.
3. Analiza szeregów czasowych – wprowadzenie. Prognozowanie i symulacja na podstawie liniowego modelu ekonometrycznego.
4. Wykorzystanie zaawansowanych wizualizacji - wykres szeregu (sezonowość, zdarzenia losowe, ewolucja wartości).
5. Funkcje trendu jako szczególny przypadek modelu ekonometrycznego.
6. Model addytywny i multiplikatywny wahań sezonowych.
7. Modele ARIMA – prognozowanie.
8. Metody wyrównywania wykładniczego – prognozowanie.

**Umiejętności i kompetencje zdobywane podczas kursu:**

Wiedza z zakresu diagnostyki danych za pomocą właściwych statystyk oraz różnych metod wizualizacji

Umiejętność budowy prognoz za pomocą technik wykładniczego oraz metody ARIMA

Umiejętność uwzględniania w budowanych modelach sezonowości oraz dodatkowych zmiennych

Ocena jakości budowanych prognoz

Zapoznanie ze sposobami aktualizacji budowanych prognoz

Celem szkoleń jest zapoznanie Uczestników z aspektami dotyczącymi zaawansowanej analizy danych z uwzględnieniem kwestii teoretycznych jak i zadań praktycznych. Oczekuje się przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń do wykonania przez uczestników w trakcie szkolenia.

## **2. Warunki ogólne**

- a) Termin realizacji zamówienia: styczeń 2021 r. – styczeń 2022 r.
- b) Planowana liczba uczestników szkoleń: 80 osób.
- c) Szkolenie będzie trwać trzy dni robocze, z czego jeden dzień roboczy może obejmować min. 5 i maks. 8 godz. szkolenia wliczając w to przerwy.
- d) Płatność nastąpi do 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- e) Wykonawca prześle Zamawiającemu fakturę VAT wraz z załączoną Dokumentacją Szkoleniową.
- f) Ze względu na to, że terminy szkoleń nie zawierają dokładnych dat, a jedynie przedział czasowy, Zamawiający zobowiązuje się do ustalenia ostatecznego terminu szkoleń (dzień, miesiąc) do maksymalnie 14 dni od momentu podpisania umowy z Wykonawcą.
- g) Warunki płatności: Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Wykonawca zobowiązany będzie do fakturowania wykonanej usługi za dany miesiąc kalendarzowy o ile w danym miesiącu odbędą się szkolenia. Podstawą płatności faktury będzie podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru.

## **3. Materiały szkoleniowe**

Wykonawca prześle na własność każdemu uczestnikowi wszystkie materiały szkoleniowe w języku polskim, w wersji elektronicznej i papierowej.

## **4. Inne wymagane elementy:**

- a). Szkolenie zostanie zrealizowane w formie stacjonarnej i prowadzone w języku polskim.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- dostęp do oprogramowania poprzez możliwość instalacji programu na komputerach Zamawiającego na 3 dni przed szkoleniem lub przeprowadzenie szkoleń na komputerach Wykonawcy posiadających odpowiednie oprogramowanie przekazanych na 1 dzień przed szkoleniem do Zamawiającego,
- przygotowania propozycji pytań określających przyrost wiedzy uczestników szkolenia dostarczony do Biura Projektu do 5 dni przed przeprowadzonym szkoleniem w formie pre i post testów (pre -test do przeprowadzenia na początku szkolenia i post test na końcu

szkolenia) celu weryfikacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia uwag do trzech dni przed przeprowadzonym szkoleniem.

- dane liczbowe umożliwiając przeprowadzenie zadań praktycznych z zakresu ich analizy,
- przygotowanie dla każdego uczestnika szkoleń zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia w wersji papierowej lub elektronicznej, podpisanego przez osobę prowadzącą szkolenie. W przypadku dostarczenia dokumentów w postaci elektronicznej certyfikat musi zostać podpisany podpisem kwalifikowanym, a następnie przekazany każdemu z uczestników szkolenia oraz koordynatorowi szkolenia po stronie Zamawiającego,
- prowadzenie listy obecności uczestników w wersji papierowej, podpisanie przez osobę prowadzącą szkolenie oraz przekazanie do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania podpisanej listy najpóźniej ostatniego dnia szkolenia. W przypadku listy papierowej należy wysłać podpisany skan, a następnie dosłać wersję oryginalną do Zamawiającego,
- materiały szkoleniowe zapewniające realizację założeń szkolenia w wersji elektronicznej w formacie pdf. Wykonawca prześle jednego komplet materiałów dydaktycznych w formie papierowej lub elektronicznej do Biura Projektu.

b). Szkolenia będą realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony nie rzadziej niż raz na kwartał kalendarzowy, w formie pisemnej, przy czym pierwsze Szkolenie z ustalanego harmonogramu nie może odbyć się wcześniej niż 7 dni od daty jego ustalenia. Pierwszy harmonogram zostanie ustalony w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

c). Zamawiający za zgodą Wykonawcy ma prawo do zmiany liczby Uczestników zgłaszanych do udziału w poszczególnych Szkoleniach. Przy zastrzeżeniu, iż średnia liczebność grupy szkoleniowej liczona dla wszystkich Szkoleń realizowanych w ramach Umowy, nie przekroczy 10.

d). Zamawiający zobowiązany będzie przekazywać Wykonawcy nie później niż na 5 Dni Robocze przed terminem rozpoczęcia Szkolenia, uzupełnioną Listę Uczestników zgłoszonych na Szkolenie.

e). Na podręcznikach, materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia, listach obecności itd. powinny zostać umieszczone obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Unii Europejskiej wraz z wyrażeniem UNIA

EUROPEJSKA Europejski Fundusz Społeczny. Logotypy oraz informację o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską zostaną przekazane przez zamawiającego.

## **II. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. Zrealizowali w ciągu ostatnich 3 latach poprzedzających złożenie oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, min. 5 usług szkoleniowych dotyczących statystycznej analizy danych lub obsługi IBM SPSS Statistic o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł każde szkolenie i liczby godzin szkoleń w ramach każdej usługi szkoleniowej nie mniejszej niż 16h.

Wykonawca zobowiązany jest do podania ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – bazując na zał. nr 2 – Wykaz usług;

2. Dysponują wykwalifikowaną kadrą trenerską do przeprowadzenia szkoleń odpowiadających przedmiotowi zamówienia - trener lub trenerzy wyznaczeni do przeprowadzenia szkoleń powinni:

- a) legitymować się wyższym wykształceniem – Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą załącznika nr 3: Wykaz trenerów wyznaczonych do przeprowadzenia szkolenia i ich doświadczenia zawodowego oraz dostarczenia kopii dyplomów ukończenia studiów trenera lub trenerów;
- b) posiadać udokumentowane doświadczenie trenerskie dotyczące statystycznej analizy danych lub obsługi IBM SPSS Statistic, min. 100 przeprowadzonych godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 latach poprzedzających złożenie oferty przez wszystkich trenerów łącznie wskazanych przez Wykonawcę – wymagane jest wypełnienie i złożenie wraz z ofertą załącznika nr 3: Wykaz trenerów wyznaczonych do przeprowadzenia szkolenia i ich doświadczenia zawodowego.

3. Nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga:

- w zakresie pkt 1 – złożenia wypełnionego załącznika nr 2 wykaz usług oraz dokumentów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane prawidłowo (przykładowo: listy



referencyjne lub inne dokumenty wystawione przez zamawiających, na rzecz których zostały zrealizowane wykazane usługi);

- w zakresie pkt 2 złożenia wypełnionego załącznika nr 3 Wykaz trenerów wyznaczonych do przeprowadzenia szkolenia i ich doświadczenia zawodowego.
- w zakresie pkt 3 - oświadczenie, że Wykonawca nie znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji.

Zamawiający może w każdym czasie zażądać od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Odmowa dostarczenia żądanych dokumentów lub brak dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy lub odmową zawarcia przez Zamawiającego umowy ws. realizacji zamówienia.

Niespełnienie któregoś z w/w wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

### **III. Kryteria oceny oferty, informacje o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.**

1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców, a spełniających warunki podane niniejszym zapytaniu, zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

a) Cena (C) – znaczenie 100%

Punktowa ocena C dokonana będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wg wzoru:

$$C = CN/CB \times 100 = \text{liczba punktów}$$

C – liczba punktów badanej oferty

CN - cena brutto najniższa za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert;

CB - cena brutto oferty badanej za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert.

2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (C).
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać, w przypadku gdy oferta zawierać będzie braki, uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym załączonych dokumentów,

w określonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni. Oferta nie może być uzupełniona w zakresie informacji podlegających ocenie w ramach oceny ofert. W przypadku nie uzupełnienia dokumentów lub nie wyjaśnienia treści złożonej oferty lub załączonych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oferta zostaje odrzucona.

#### IV. Termin, miejsce i sposób składania ofert oraz inne informacje dotyczące oferty

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferty można składać:
  - c) w wersji papierowej do dnia **28.12.2020 r.**, na adres: Wyższa Szkoła Rehabilitacji, 01-234 Warszawa, ul. Kasprzaka 49. Prosimy o oznaczenie oferty na kopercie znakiem sprawy: „Zapytanie ofertowe nr 02/2020/SZKOL/WSR. Nie otwierać przed **28.12.2020 r.**”
  - b) pocztą e-mail w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf na wskazany adres: [zamowienia@wsr.edu.pl](mailto:zamowienia@wsr.edu.pl), w terminie do **28.12.2020 r.** – liczy się data wpływu oferty. Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości znakiem sprawy: Zapytanie ofertowe nr 02/2020/SZKOL/ WSR.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca przed terminem składania ofert ma prawo do wprowadzenia zmian lub wycofania oferty poprzez pisemne powiadomienie drogą opisaną dla składania ofert oraz dodatkowo oznaczone słowami ZMIANA lub WYCOFANIE. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 1.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty.
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

9. Ryzyko związane z niedostarczeniem w terminie oferty ponosi wyłącznie Wykonawca.
10. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wyższej Szkoły Rehabilitacji w Warszawie, Marcina Kasprzaka 49, 01-234 Warszawa w dniu: 29.12.2020 r. o godz. 12.15.
11. Oferta musi zawierać:
  - a. Wypełniony i podpisany Formularz oferty wraz z oświadczeniami (załącznik nr 1 do Zapytania). W ofercie należy podać pełną nazwę oferenta, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz numer NIP, cenę netto, która musi być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
  - b. Wypełniony i podpisany załącznik 2 do zapytania: Wykazu usług wraz z dokumentami (dowodami) potwierdzającymi fakt zrealizowania zamówienia.
  - c. Wykaz trenerów wyznaczonych do przeprowadzenia szkolenia i ich doświadczenia zawodowe oraz dostarczenia kopii dyplomów ukończenia studiów wyższych trenera lub trenerów;
  - d. W przypadku składania oferty w konsorcjum – pełnomocnictwo do złożenia oferty przez jednego z konsorcjantów.
12. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.
14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów z tytułu udziału w niniejszym postępowaniu.

## **V. Informacje na temat zakresu wykluczenia:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,

- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 5) innym powiązaniu, które może naruszać przejrzystość postępowania, uczciwą konkurencję lub równe traktowanie wykonawców.
3. W celu zweryfikowania, czy nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i popisania stosownego oświadczenia, znajdującego się w formularzu ofertowym. Oferty, które nie będą zawierać ww. oświadczenia zostaną odrzucone.

## **VI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Rehabilitacji w Warszawie, ul. Marcina Kasprzaka 49, 01-234 Warszawa, adres e-mail [wsr@wsr.edu.pl](mailto:wsr@wsr.edu.pl).
- 2) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- 4) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres 5 lat lub w okresie niezbędnym do wyżej wskazanych celów przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi na Uczelni.



- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada/ją Pani/Pan/Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwo dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **VII. Zmiana treści zapytania ofertowego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do umowy ws. realizacji zamówienia na skutek:
  - a) zmiany przepisów prawa, wytycznych horyzontalnych lub programowych, względnie ich obowiązującej interpretacji,
  - b) rozwiązania lub zmiany umowy o dofinansowanie realizacji projektu,
  - c) istotnej zmiany wniosku o dofinansowanie projektu,
  - d) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy,
  - e) zmiany terminów z powodu ważnych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego

- f) zaistniałej omyłki pisarskiej,
  - g) zmiany danych teleadresowych, zmiany nazwy, osób upoważnionych do reprezentacji itp.
2. Zapytanie ofertowe może ulec zmianie przed upływem terminu składania ofert. Zmiana treści zapytania ofertowego zostanie podana do wiadomości Wykonawców w trybie przewidzianym dla upublicznienia zapytania. W takim przypadku termin składania ofert może ulec wydłużeniu.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pocztą elektroniczną na adres: [zamowienia@wsr.edu.pl](mailto:zamowienia@wsr.edu.pl). Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, pocztą elektroniczną w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi). Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli zapytania, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.pl/> bez ujawniania źródła zapytania.

#### **VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **IX. Zamawiający nie uwzględni ofert:**

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
- złożone po terminie,
  - niekompletne,
  - niepodpisane (przez osobę/y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy),
  - złożone przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
  - niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
  - zawierające błędy w obliczeniu ceny lub rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **X. Pytania i wyjaśnienia. Sposób porozumiewania się Stron:**

1. Wykonawcy, którzy zamierzają ubiegać się o zamówienie mogą zwracać się do Zamawiającego z pisemnymi zapytaniami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, treści zapytania ofertowego, kryteriów oceny ofert itd.
2. Zapytania należy kierować a pośrednictwem portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na otrzymane zapytania w ciągu dwóch dni roboczych, przy czym dnia w którym zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie uwzględnia się przy liczeniu terminu. Pytania można składać nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań i udzielonych odpowiedzi zostanie podana do wiadomości wszystkich Wykonawców za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

## **XI. Wybór najkorzystniejszej oferty, umowa ws. realizacji zamówienia:**

1. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Dodatkowo Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą drogą mailową.
2. Jeżeli w oparciu o przyjęte kryteria oceny nie da się wyłonić najkorzystniejszej oferty Zamawiający może wezwać Wykonawców, których oferty uzyskały jednakową najwyższą ocenę w postępowaniu, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jeżeli zaoferowana przez tego Wykonawcę cena przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia lub z innych ważnych powodów.
4. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą pisemną umowę ws. realizacji zamówienia. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do ogłoszenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do umowy ws. realizacji zamówienia na skutek:
  - zmiany przepisów prawa, wytycznych horyzontalnych lub programowych, względnie ich obowiązującej interpretacji,
  - rozwiązania lub zmiany umowy o dofinansowanie realizacji projektu,
  - istotnej zmiany wniosku o dofinansowanie projektu,



- zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy,
  - zmiany terminów z powodu ważnych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego,
  - zaistniałej omyłki pisarskiej,
  - zmiany danych teleadresowych, zmiany nazwy, osób upoważnionych do reprezentacji itp.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.

## **XII. Odwołanie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wysokość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadzą do uzyskania ceny mieszczącej się w przedziale cenowym przeznaczonym przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem dotyczącym podstaw wykluczenia (Zał. Nr 1).
2. Wykaz usług (Zał. Nr 2),
3. Wykaz trenerów wyznaczonych do przeprowadzenia szkolenia i ich doświadczenia zawodowego (Zał. Nr 3).
4. Wzór umowy (Zał. Nr 4).