



WPS.2711.18.2023

Nowy Sącz, 27.07.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. „FLORYSTA”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego;

z siedzibą: ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz;

Tel. (+48) 18 440-08-08, fax: (+48), 18 440-08-08 wew. 300);

Strona internetowa zamawiającego: www.pup.powiat-ns.pl

Adres e-mail zamawiającego: ko@pup.powiat-ns.pl

Godziny pracy Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego 07:00 – 15:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zwanym dalej Zapytaniem, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2022 r. poz.1710 ze zm).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (znak: MFiPR/2021-2027/9 (1) z dnia 18 listopada 2022 r.
3. Postępowanie prowadzone jest w Bazie Konkurencyjności (BK2021).

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia grupowego pn. „FLORYSTA”**.
2. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy w zawodzie florysty.
3. Szkolenie planowane jest dla **20 osób bezrobotnych** w dwóch grupach. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zamówienia o 20%. Maksymalna liczba osób wynosi 24. W związku z tym poszczególne grupy szkolenia mogą liczyć od 8 do 14 osób.
4. **Planowany termin rozpoczęcia pierwszej grupy szkolenia: 18.09.2023 r.**
5. **Planowany termin rozpoczęcia drugiej edycji szkolenia: do 14 dni od momentu przekazania informacji przez Zamawiającego o zrekrutowaniu niezbędnej ilości osób chętnych do odbycia szkolenia.**



6. Termin zakończenia ostatniego szkolenia: nie później niż **15.12.2023 r.**
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawarty jest w Załączniku nr 1 do Zapytania.
8. Nazwy i kody ze słownika CPV: usługi szkoleniowe 80500000-9
9. Zamawiający przed podpisaniem umowy przeprowadzi kontrolę pomieszczeń przeznaczonych do realizacji usługi szkoleniowej.
10. Szkolenie jest finansowane ze środków projektu realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego pn. „Aktywizacja osób w powiecie nowosądeckim” na realizację projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM).
11. Zamawiający uwzględnił w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego* wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz wymagania jakościowe, odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku lub innej formie, wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferty oraz wszelkie dokumenty składane przez wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

IV. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
- posiadają aktualny wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, co oznacza że posiadają uprawnienia do wykonania działalności objętej zamówieniem;
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- dysponują odpowiednim wyposażeniem/sprzętem.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu (wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu.



O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
w tym zakresie zamawiający wymaga w szczególności aby zamówienie było realizowane przez Wykonawcę, który posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.);
- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
- c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
w tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca przeprowadził co najmniej jedno szkolenie zgodne z przedmiotem zamówienia.

2. Kryteria oceny warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do *Zapytania ofertowego*.

Zamawiający oceni spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1.2 a) poprzez sprawdzenie posiadanie aktualnego wpisu w systemie elektronicznym Syriusz, na stronie internetowej: www.ris.praca.gov.pl prowadzonym przez Wojewódzkie Urzędy Pracy.

3. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy.

VI. Podstawy wykluczenia:

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Zapytaniu, w którym zostały określone wymogi udziału Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego;
 - c) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, osoby i podmioty objęte ograniczeniami i wpisane decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na listę sankcyjną.



VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zapytania ofertowego*.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do *Zapytania ofertowego*.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę właściwie upoważnioną do reprezentowania firmy w przedmiotowym zakresie.
6. Podpis złożony musi być w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty, np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczętką lub dopiskiem drukowanymi literami imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
7. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnione osoby.
8. Ceny podane w ofercie powinny być wyrażone cyfrowo i słownie i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonywaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
9. **Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione poniżej:**
 - a) wypełniony Formularz Ofertowy uzupełniony o wymagane dane, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego *Zapytania ofertowego*;
 - b) dokument rejestracyjny, określający status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące Wykonawcę; *Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi tych baz danych*;
 - c) upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z załączonego dokumentu rejestracyjnego, określającego status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy (wydruk, odpis z KRS, CEIDG). W przypadku załączenia do Oferty nieczytelnej kopii pełnomocnictwa bądź budzącego jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiający może żądać okazania oryginału pełnomocnictwa;
 - d) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3).

VIII. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą bazy konkurencyjności BK2021, dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt. 1 jest możliwe w przypadkach, o których mowa w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027* Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (znak: MFIPR/2021-2027/9 (1) z dnia 18 listopada 2022 r. Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021 (np. zawieszenie działalności BK2021 potwierdzone



odpowiednim komunikatem w BK2021), wówczas komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344, z późn. zm.).

IX. Osobą uprawnioną do komunikowania się jest:

Michał Nowak – nr tel. 18 41 49 451

Zuzanna Wańczyk – nr tel. 18 41 49 456

X. Miejsce i termin składania ofert:

1. **Podpisaną ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK2021** dostępnej pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

w terminie do 3 sierpnia 2023 r.

sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu wykonawcy

2. Ofertę należy oznaczyć w następujący sposób:

/ firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

/siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy/

.....

nazwa postępowania:

„.....”

3. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania ofertowego. Zmiana treści Zapytania ofertowego może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom.
7. Wykonawcy mogą zadawać Zamawiającemu pytania dotyczące treści zapytania ofertowego (jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert). Pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Treść zapytań wraz



z odpowiedziami Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom, do których skierowano zapytanie ofertowe lub zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 sierpnia 2023 r.

9. Termin związania **ofertą wynosi 30 dni**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wszelkie koszty powinny być odzwierciedlone w Formularzu Ofertowym. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Wykonawca zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1.1 Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w całkowitej ocenie ofert
1.	cena oferty brutto	50%
2.	Doświadczenie kadry dydaktycznej w realizacji szkoleń z zakresu planowanego szkolenia	30%
3.	Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkoleń	10%
4.	Jakość oferowanego programu szkolenia	5 %
5.	Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń	5%

1.2.Sposób oceny ofert:

Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę zostanie obliczona na podstawie sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.



1) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „cena oferty brutto” zostanie obliczona wg następującej formuły:

Cena oferty brutto – 50 %

Obliczenie nastąpi wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej (C)} = \frac{\text{Najniższa cena zaproponowana przez Wykonawców za przeprowadzenie szkolenia (Cmin)}}{\text{Cena oferty ocenianej (Co)}} \times 50 \text{ pkt}$$

$$C = (Cmin : Co) \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C-liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „cena oferty brutto”

Cmin- cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

Co - cena brutto badanej oferty

Cenę oferty brutto stanowi cena ogółem za przeszkolenie 20 osób.

2) **Doświadczenie kadry dydaktycznej w realizacji szkoleń z zakresu planowanego szkolenia – 30%.**

Doświadczenie kadry dydaktycznej w realizacji szkoleń zgodnych z tematyką szkolenia	Liczba osób prowadzących zajęcia	Liczba punktów za posiadane doświadczenie
1 -5 szkoleń		10 pkt
6-10 szkoleń		20 pkt
11 i więcej szkoleń		30 pkt

Maksymalna ilość punktów 30.

Sposób obliczenia punktów za doświadczenie kadry: mnoży się liczbę osób prowadzących zajęcia przez ilość uzyskanych przez nich punktów w zależności od poziomu doświadczenia, a później sumuje się punkty. Następnie obliczenie nastąpi wg wzoru:

Suma punktów z kolumny doświadczenie

Liczba osób prowadzących zajęcia



Wybrany Wykonawca dostarczy do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed podpisaniem umowy na realizację zleconego szkolenia, oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu doświadczenia zawodowego w realizacji szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia przez osoby przewidziane do prowadzenia zajęć (zgodnie z informacją zawartą w ofercie szkolenia).

3) Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkoleń – 10%.

TAK - 10 pkt

NIE - 0 pkt

Urząd przed podpisaniem umowy z wybraną instytucją szkoleniową przeprowadzi kontrolę pomieszczeń przewidzianych do realizacji szkolenia. Dlatego wybrana instytucja szkoleniowa wskaże miejsce realizacji zajęć szkoleniowych nie później niż dwa dni od wyboru instytucji szkoleniowej do realizacji ww. szkolenia.

4) Jakość oferowanego programu szkolenia – 5%.

Jeżeli szkolenie z florystyki realizowane przez Oferenta:

- a) znajduje się w Bazie Usług Rozwojowych prowadzonym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, to Oferent otrzymuje 5 pkt.
- b) nie znajduje się w w/w Bazie Usług Rozwojowych, Oferent otrzymuje 0 pkt.

5) Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń – 5%.

Jeżeli Wykonawca prowadzi analizy skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń oraz prowadzi dokumentację z tym związaną – 5 pkt

Jeżeli Wykonawca nie prowadzi analizy skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń oraz prowadzi dokumentację z tym związaną – 0 pkt

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w takową dokumentację.

Wybrany Wykonawca dostarczy do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed podpisaniem umowy na realizację zleconego szkolenia oświadczenie, że prowadzi analizy skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

Wskazówka: Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. I tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego suma punktów za pięć kryteriów będzie najwyższa.

1.3. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.



Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych (nieodrzuconych) ofert, obliczonych zgodnie z formułą o której mowa w pkt 1.2.

Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XIII. Sposób wyboru ofert:

1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w pkt VI.
2. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie - niezamierzoną niedokładność, np. błąd literowy, widoczne, niezamierzone opuszczenie wyrazu, czy inny błąd, wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo – redakcyjnego, stwierdzoną w wyniku np. porównania treści pozostałych dostępnych dokumentów i niespowodowaną uchybieniem merytorycznym;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek- omyłkę wynikającą z błędnej operacji rachunkowej na liczbach. Stwierdzenie omyłki może mieć miejsce w sytuacji, w której przebieg działania matematycznego może być prześledzony i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.



6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, spośród złożonych ofert.
7. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty z powodu takiej samej ceny Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, cenę oferty najkorzystniejszej, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
10. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) Wykonawca nie złożył uzupełnień lub wyjaśnień (np. rażąco niskiej ceny) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

XIV. Zakończenie postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;



- 4) w przypadkach, o których mowa w pkt XII.8, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty.

XV. Zawarcie umowy- warunki realizacji zamówienia

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione, po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy:

- 1) dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt 12 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz w pkt XII niniejszego *Zapytania*;
- 2) dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);

Niedostarczenie w/w dokumentów/ oświadczeń w wymaganym terminie skutkować będzie uznaniem, że wykonawca uchylił się od zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować szkolenie przez osobę, której doświadczenie zostało podane przez wykonawcę w ofercie. Wyjątek stanowią okoliczności niemożliwe do przewidzenia np. wypadek losowy – wówczas wykonawca za zgodą zamawiającego, po wcześniejszym sprawdzeniu czy zaproponowana przez wykonawcę w zastępstwie osoba posiada wymagane doświadczenie i kwalifikacje mógł zastąpić tę osobę osobą o tożsamym lub większym doświadczeniu.

3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ Kodeksu Cywilnego.

4. Umowa zostanie zawarta zgodnie z postanowieniami projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

5. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, poza przypadkami przewidzianymi w projekcie umowy (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego), a także poza przypadkami określonymi w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (znak: MFIPR/2021-2027/9 (1) z dnia 18 listopada 2022 r.

6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

XVI. Ochrona danych osobowych - Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego* jest *Pan Robert Dominik*, kontakt: *iod@pup.powiat-ns.pl*, 18 41 49 481 *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*FLORYSTA*, znak: *WPS.2711.18.2023*” do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, m.in. o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną zaakceptowaną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w jednolitym rzeczowym wykazie akt Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, który jest dostępny do wglądu w siedzibie urzędu;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z uwzględnieniem zapisu punktu poprzedzającego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



XVII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje o zakresie zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (znak: MFIPR/2021-2027/9 (1) z dnia 18 listopada 2022 r. oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

XVIII. Wykaz załączników:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz oświadczenia wykonawcy.
4. Projekt umowy.

ZATWIERDZAM

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*