

Trzebowniko, dnia 27.07.2023 r.

Zapytanie ofertowe nr 4/2023/POPW.01.02.00-18-0007/20

1. Przedmiot zamówienia:

W związku z realizowanym projektem pn. „Internacjonalizacja gospodarcza firmy FIRBUD na wybranych rynkach zagranicznych”, nr POPW.01.02.00-18-0007/20, w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, Oś priorytetowa I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.2: Internacjonalizacja MŚP, Firma Budowlana „FIRBUD” Janusz Firlej Spółka komandytowa z siedzibą w Trzebowniku (36-001) nr 931, ogłasza postępowanie na wybór Wykonawcy poniższej usługi dotyczącej internacjonalizacji biznesowej na rynkach zagranicznych (w tym: Czechy, Niemcy, Słowacja) w zakresie:

organizacji zagranicznej misji gospodarczej na terytorium Czech

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie udzielane będzie w trybie postępowania ofertowego (zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020)

2. Dane Zamawiającego:

Firma Budowlana „FIRBUD” Janusz Firlej Sp. k.
36-001 Trzebowniko
Trzebowniko 931
NIP: 5170368204
KRS: 0000534255

3. Rodzaj zamówienia:

Usługi

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie usługi organizacji zagranicznej misji gospodarczej na terytorium Czech** w związku z planowaną ekspansją eksportową produktu przewidzianego do internacjonalizacji, zgodnie z poniższym zakresem i specyfikacją:

- a) zorganizowanie spotkań biznesowych podczas misji gospodarczej dla 3 (trzech) osób, które będą związane z tematyką współpracy biznesowej w zakresie produktów przeznaczonych do internacjonalizacji. Misja powinna trwać od 3 do 4 dni kalendarzowych. W ramach zadania Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następujących usług:
- wyselekcjonowanie minimum 5 (pięciu) podmiotów na misję gospodarczą we wskazanych przez Wykonawcę miejscach, z którymi Zamawiający odbędzie spotkania biznesowe;
 - zapewnienie funkcjonalnych i przestronnych pomieszczeń, celem odbycia spotkania, w przypadku gdy takowe pomieszczenia okażą się niezbędne do organizacji spotkań;
 - zapewnienie sprzętu audiowizualnego i komputerowego wraz z oprogramowaniem (jeżeli okaże się niezbędny do przeprowadzenia prezentacji, a nie będzie znajdować się w dyspozycji gospodarza spotkania);
 - dostarczenie cateringu dla uczestników spotkania (jeżeli zaplanowane spotkanie będzie trwać dłużej niż 3 godziny zegarowe);
 - zapewnienie opieki rezydenta lub zapewnienie opiekuna (delegowanej przez Zamawiającego grupy uczestników misji gospodarczej) ze znajomością języka polskiego i języka czeskiego;

- zapewnienie dostępności bezstronnego, niezależnego moderatora podczas organizowanych spotkań w trakcie misji gospodarczej ze znajomością języka ojczystego obu stron każdego spotkania oraz dobrą znajomością powszechnych zwyczajów i kultury biznesowej w danym kraju;
 - wspieranie uczestników misji gospodarczej (delegowanych przez Zamawiającego) na etapie negocjacji handlowych i w wyjaśnianiu ewentualnych spornych kwestii z zagranicznymi kontrahentami;
 - kompleksowa koordynacja procesów komunikacyjnych z potencjalnymi kontrahentami Zamawiającego oraz wsparcie doradcze na etapie podpisywania ewentualnych umów/kontraktów;
 - sprawowanie nadzoru nad prawidłowością, poprawnością i sprawnością procesu organizacji każdego spotkania w ramach realizowanych misji gospodarczych;
 - inne wydatki i opłaty bezpośrednio związane z organizacją misji gospodarczych, których nie można przewidzieć na etapie opracowywania projektu zamówienia, a okażą się niezbędne do organizacji misji gospodarczej (do wysokości 15% wartości złożonej oferty).
- b) zapewnienie transportu dla wszystkich, delegowanych przez Zamawiającego uczestników misji gospodarczej (3 osoby) na miejsca organizowanych spotkań biznesowych oraz transport międzynarodowy i lokalny w miejscach docelowych:
- transport 3 (trzech) osób (delegowanych przez Zamawiającego) – na trasie Trzebownik – Czechy oraz transport powrotny podczas misji gospodarczych
 - transport z hoteli/kwater na miejsce spotkań przed rozpoczęciem danego spotkania biznesowego oraz transport powrotny z miejsca spotkania biznesowego do hoteli/kwater (po zakończeniu danego dnia spotkań);
- c) zapewnienie i organizacja noclegów oraz wyżywienia dla 3 (trzech) osób w trakcie misji gospodarczej, która powinna trwać od 3 do 4 dni kalendarzowych:
- nocleg w hotelach, spełniających standardy międzynarodowe - min. 3 (trzy) gwiazdki w pokojach 1- osobowych;
 - w uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zapewnienia noclegów w obiektach innych niż hotele (np. kwatery) pod warunkiem, że zaproponowane obiekty będą spełniać co najmniej następujące standardy jakości: zakwaterowanie - 1 osoba w pokoju, dostęp do - łazienki, ubikacji, aneksu kuchennego;
 - lokalizacja miejsc noclegowych powinna znajdować się w dogodnym położeniu komunikacyjnym (odległość obiektu noclegowego nie powinna być większa niż 50 km od miejsca spotkań), przy czym wszyscy uczestnicy misji gospodarczej powinni być zakwaterowani w tym samym obiekcie;
 - nielimitowany i nieodpłatny dostęp do Internetu w pokojach hotelowych/kwaterach;
 - obiekt noclegowy powinien być otwarty i dostępny w sposób stały (każdego dnia - 24 h na dobę);
 - codzienne śniadania w formie otwartego bufetu przez pełny okres pobytu w hotelu/kwaterze;
 - codzienne obiady w okresie delegacji uczestników misji gospodarczych we wskazanych przez organizatora miejscach.
- d) dokonanie w imieniu i/lub na rzecz wszystkich uczestników misji gospodarczych, delegowanych przez Zamawiającego do odbycia zagranicznej podróży służbowej wszystkich niezbędnych opłat celnych i wizowych.
- e) przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu (w formie pisemnej i cyfrowej) końcowego raportu z realizacji usługi.

UWAGI:

1. Planowany termin realizacji zgodnie ze złożoną ofertą, jednak nie później niż do 31.10.2023 r.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Nazwy i kody określone we wspólnym słowniku zamówień (CPV):

34980000-0 - Bilety przewozowe
63000000-9 - Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży
79540000-1 - Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych
55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe
55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
79997000-9 - Usługi organizowania podróży służbowych

6. Warunki udziału w postępowaniu:

Podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie następujące warunki minimalne:

- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi doświadczenie w świadczeniu zgodnych z przedmiotem zamówienia usług;
- dysponują odpowiednią wiedzą i umiejętnościami w zakresie świadczenia adekwatnych usług;
- posiadają niezbędne i w odpowiedniej wysokości środki pieniężne do prawidłowej realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertowym zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dokumentów załączonych do Formularza ofertowego.

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji doświadczenia w postaci przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających w przypadku takiej konieczności na wezwanie Instytucji Zarządzającej, na dowolnym etapie trwania postępowania, realizacji usługi oraz okresu trwałości projektu, tj. w okresie trzech lat od końcowego rozliczenia projektu, Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogów.

7. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych z kryteriów.

Sposób oceny:

- Najkorzystniejsza oferta w zakresie ceny (najniższa cena netto) = 60 pkt.**
- Ilość dodatkowych spotkań ponad wskazane minimum (największa liczba spotkań) = 40 pkt.**

Kryterium oceny	Punktacja i waga	Sposób przyznawania punktacji za spełnienia danego kryterium oceny ofert
A. Cena	Punktacja od 0 do 60 pkt. Waga 60%	Porównanie nastąpi w sposób polegający na obliczeniu stosunku ceny netto w ofercie z najniższą ceną netto do ceny netto badanej oferty. Ilość punktów przyznawanych poszczególnym ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 60. $K_{\text{cena}} - \text{Kryterium cena} = (C_{\text{min}} / C_{\text{bof}}) \times 60$ C_{min} – cena najniższej oferty C_{bof} – cena badanej oferty Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana „w górę”, do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium: 60 punktów.
B. Ilość dodatkowych spotkań	Punktacja od 0 do 40 pkt. Waga 40%	Ilość dodatkowych spotkań w ramach misji gospodarczej rozumiana jest jako liczba powyżej 5 (pięciu) standardowych spotkań. Porównanie nastąpi w sposób polegający na obliczeniu stosunku ilości spotkań ponad wymagane minimum w ofercie badanej z największą liczbą spotkań. Ilość punktów przyznawanych poszczególnym ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 40. $K_{\text{spotkania}} - \text{Kryterium ilość spotkań} = (S_{\text{bof}} / S_{\text{max}}) \times 40$ S_{bof} – Ilość spotkań wg badanej oferty S_{max} – Oferta z największą ilością spotkań Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium: 40 punktów.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała w ocenie całkowitej (suma kryterium A+B) największą liczbę punktów i mieści się w budżecie, jaki Zamawiający przewidział na sfinansowanie zamówienia.

O wyborze oferty decydować będzie liczba zdobytych punktów. Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

8. Sposób, miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania lub komputerze lub inną trwałą czytelą techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Oferta

Dotyczy: organizacji zagranicznej misji gospodarczej na terytorium Czech

Znak sprawy: Zapytanie ofertowe nr 4/2023/POPW.01.02.00-18-0007/20

Nie otwierać przed dniem 04.08.2023 r. godz. 09:30

4. Prosi się, by wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) były zszyte (zbindowane) a wszystkie strony ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
9. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz **wzór umowy** stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

10. Oferta musi zawierać następujące elementy:

- a) Prawidłowo wypełniony **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
- b) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
- c) Pełna nazwa, dokładny adres wykonawcy, ponadto prosi się by w ofercie zamieścić numer NIP, REGON, telefonu, e-mail, adres strony internetowej.
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, (jeżeli jest konieczne).
- e) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia: Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w godzinach jej otwarcia, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 pod adresem: **Firma Budowlana „FIRBUD” Janusz Firlej Sp. k., 36-001 Trzebowniko, Trzebowniko 931, do dnia 04.08.2023 r. godz. 9:00.**
12. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 11. zostanie zwrócona Wykonawcy.
13. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert.
14. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem: „zmiana” lub „wycofanie”.
15. Zawiadomienie o zmianie oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktu 13 i 14.
16. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **04.08.2023 r., godz. 09:30.**
17. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na **stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>**
18. W przypadku wystąpienia błędów (za wyjątkiem błędów w zakresie kryterium cenowego) dopuszcza się jednorazową możliwość poprawy treści złożonej oferty lub złożenia wyjaśnień.
19. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia: pytania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego: **Firma Budowlana „FIRBUD” Janusz Firlej Sp. k., 36-001 Trzebowniko, Trzebowniko 931**
 - b) drogą elektroniczną na adres: bok@firbud.eu
 - c) osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia – Arkadiusz Firlej
 - d) Prosi się by wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem miała dopisek: **Dotyczy: Zapytanie ofertowe nr 4/2023/POPW.01.02.00-18-0007/20**
2. Oświadczenia, pytania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania pytań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu i załączników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez odpowiedzi pytań, które wpłynęły do niego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom / zamieszcza na **stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>**
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu i załączników. Zamawiający przedłuża w takim przypadku termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

10. Termin realizacji umowy:

Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować nie później niż do 31.10.2023 r.

11. Informacja na temat powiązań osobowych i kapitałowych:

Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo tj. przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Każdy z Wykonawców, odpowiadając na zapytanie ofertowe, składa **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

12. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego. **Umowa na realizację usługi zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.** W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sposób i na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014 – 2020.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w przypadku rezygnacji Zamawiającego z udziału w projekcie finansowanym ze środków EFRR nr POPW.01.02.00-18-0007/20 lub działania siły wyższej.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu;

- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
 5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać termin ważności gwarancji/poręczenia nie krótszy niż termin realizacji umowy plus 30 dni.
 6. Zabezpieczenia zostaną zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni (z wyjątkiem sytuacji gdy z dokumentu na podstawie którego udzielono zabezpieczenia wynika, że przestaje on wiązać w określonym terminie mimo iż nie został zwrócony) po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, potwierdzającym jego należyte wykonanie.

14. Informacja na temat wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100);
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto prowadzone w Banku Spółdzielczym w Głogowie Małopolskim numer 09 9159 0000 2001 0011 2442 0001 z dopiskiem: „Wadium – zapytanie ofertowe nr 4/2023/POPW.01.02.00-18-0007/20”.
5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się, gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: FIRMA BUDOWLANA "FIRBUD" Janusz Firlej Sp. k., 36-001 Trzebownik 931, woj. podkarpackie, w odrębnej kopercie z opisem „Wadium – zapytanie ofertowe nr 4/2023/POPW.01.02.00-18-0007/20 w związku z realizacją projektu pt.: „Internacjonalizacja gospodarcza firmy FIRBUD na wybranych rynkach zagranicznych” w formie oryginału. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
6. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium.
7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, wynikającymi z oprocentowania na rachunku bankowym, w przypadku gdy:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

15. Informacja o możliwości udzielenia zamówień uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

16. Wynagrodzenie:

Wydatek zostanie poniesiony w ramach projektu (Nr Wniosku POPW.01.02.00-18-0007/20) Tytuł projektu: „Internacjonalizacja gospodarcza firmy FIRBUD na wybranych rynkach zagranicznych” w ramach programu Program Operacyjny Polska Wschodnia; Działanie 1.2 Internacjonalizacja MŚP.

Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia oraz dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

Wszystkie dodatkowe koszty nieujęte w Zapytaniu ofertowym, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, lub te, które wynikną w trakcie realizacji zamówienia pokrywa Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

Ofertę należy złożyć w PLN.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie podając do publicznej wiadomości przyczyny unieważnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

18. Obowiązek informacyjny

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty ponadto realizując obowiązek informacyjny wskazuje, iż:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Firma Budowlana „FIRBUD” Janusz Firlej Sp. k.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zapytanie ofertowe nr 4/2023/POPW.01.02.00-18-0007/20 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o sekcję 6.5.2 pkt 19 i 20 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej Wytoczne);

2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów umowy/decyzji o dofinansowanie projektu;

3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym przystąpienia do przedmiotowego postępowania oraz z przepisów prawa w szczególności Wytocznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencją nie podania danych będzie odrzucenie Wykonawcy z postępowania;

4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

5. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do usunięcia na podstawie art. 17 ust 1 RODO;

e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Spis załączników do Zapytania ofertowego:

Wzór Formularza Oferty – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Wzór Umowy – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego