

Projekt umowy

PROJEKT UMOWY NR

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Wyższa Szkoła Rehabilitacji w Warszawie, ul. Marcina Kasprzaka 49, 01-234 Warszawa (NIP: 5272551490, REGON: 140942044) zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Mgr inż. Marka Nowińskiego – Kanclerza Wyższej Szkoły Rehabilitacji

a

.....
(NIP:, REGON:, KRS:) zwanym
w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:.....

§1 Definicje

1. Dni Robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
2. Dokumentacja Szkoleniowa – papierowa dokumentacja z realizacji Szkoleń obejmująca: listy obecności, oświadczenia uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiety ewaluacyjne, dziennik szkolenia, rejestr wydanych zaświadczeń, testy kompetencyjne na wejściu i wyjściu ze Szkolenia, raport miesięczny/końcowy. Wzory ww. dokumentów Wykonawca ustali z Zamawiającym przed rozpoczęciem pierwszego Szkolenia.
3. Koordynator – osoba wyznaczona przez Strony, w celu zapewnienia bieżącej współpracy w trakcie wykonywania Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru.
4. Materiały Szkoleniowe – materiały szkoleniowe przekazane lub udostępnione w formie papierowej lub elektronicznej przez Wykonawcę Uczestnikom Szkolenia, w zakresie i formie zgodnej z warunkami realizacji zamówienia wskazanymi w Załączniku nr 2 do Umowy.
5. Oferta – formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 6 do Umowy.
6. Projekt – projekt pn. „Regionalny Rozwój Uczelni”.
7. Protokół Odbioru – protokół odbioru z realizacji Umowy, którego wzór określony jest w Załączniku nr 5 do Umowy.
8. Siła Wyższa – zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia przez Strony nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, np. wojna, klęska żywiołowa.
9. Szkolenie – szkolenie lub warsztat, którego realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego stanowi przedmiot Umowy.
10. Trener – osoba o kwalifikacjach niezbędnych do właściwego przeprowadzenia Szkolenia, współpracująca z Wykonawcą na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych.

11. Uczestnik – osoba skierowana przez Zamawiającego do udziału w Szkoleniu, która zostanie wskazana w formularzu zgodnym z Załącznikiem nr 3 do Umowy.

12. Umowa – niniejsza Umowa wraz z załącznikami.

13. Wykaz Szkoleń – wykaz uwzględniający nazwy, liczbę uczestników, liczbę grup oraz ceny jednostkowe Szkoleń, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

Definicje w liczbie pojedynczej mają odpowiednie znaczenie w przypadku ich użycia w liczbie mnogiej.

§2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Szkoleń wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy na zasadach, w terminie i za wynagrodzeniem określonym w ramach niniejszej Umowy.

3. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w okresie realizacji Projektu, tj. w terminie: od dnia podpisania Umowy do 31.01.2022 r.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością stosownie do prowadzonej przez niego działalności.

§3 Harmonogram

1. Szkolenia będą realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony nie rzadziej niż raz na kwartał kalendarzowy, w formie pisemnej, przy czym pierwsze Szkolenie z ustalanego harmonogramu nie może odbyć się wcześniej niż 7 dni od daty jego ustalenia. Pierwszy harmonogram zostanie ustalony w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

2. Wzór harmonogramu Szkoleń stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Będzie on przygotowywany przez Wykonawcę w formie pliku xlsx.

3. Zamawiający za zgodą Wykonawcy ma prawo do zmiany liczby Uczestników zgłaszanych do udziału w poszczególnych Szkoleniach, wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy. Przy zastrzeżeniu, iż średnia liczebność grupy szkoleniowej liczona dla wszystkich Szkoleń realizowanych w ramach Umowy, nie przekroczy 10.

4. Zamawiający zobowiązany będzie przekazywać Wykonawcy nie później niż na 5 Dni Robocze przed terminem rozpoczęcia Szkolenia, uzupełnioną Listę Uczestników zgłoszonych na Szkolenie (Załącznik nr 3 do Umowy).

5. Zamawiający jest uprawniony do odwołania Szkolenia zaplanowanego w harmonogramie w terminie do 5 dni roboczych przed datą szkolenia, bez konieczności ponoszenia kosztów odwołania.

6. W przypadku odwołania szkolenia zgodnie z ust. 5, Strony ustalą nowy termin realizacji danego szkolenia.

7. Zamawiający ma prawo do 2 dni roboczych przed datą Szkolenia dokonać zmiany osób zgłoszonych do danego Szkolenia, przy utrzymaniu w mocy zapisów ust. 6.
8. Nieobecność Uczestników na Szkoleniu, które nie zostało odwołane zgodnie z zasadami wskazanymi powyżej, nie zwalnia Zamawiającego z obowiązków wynikających z §5 ust. 3.
9. Wykonawca oraz Zamawiający mogą przenieść Szkolenie na inny, obustronnie uzgodniony, termin w przypadku wystąpienia problemów natury organizacyjnej lub technicznej (wypadki losowe dotyczące trenera, dostępu do infrastruktury technicznej niezbędnej do realizacji Szkoleń, wypadki losowe uczestników szkolenia) powodujących, że przeprowadzenie Szkolenia nie jest możliwe, a których nie można było przewidzieć.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania bieżącej kontroli wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w zakresie organizacji Szkoleń. Stwierdzenie uchybień skutkować będzie wezwaniem Wykonawcy do natychmiastowego ich usunięcia.

§4 Prawa autorskie

1. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, iż Materiały Szkoleniowe będące własnością Wykonawcy bądź innych podmiotów autoryzujących i akredytujących Szkolenia będą wykorzystywane przez Uczestników szkoleń w oparciu o stosowne licencje. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Szkoleń zobowiązuje się uzyskać stosowne licencje i oświadcza, że korzystanie przez Uczestników z Materiałów Szkoleniowych nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej.
2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie przez Uczestnika przekazanych mu w ramach danego Szkolenia przez Wykonawcę Materiałów Szkoleniowych. Uczestnik ma prawo do korzystania z Materiałów Szkoleniowych zgodnie z ich przeznaczeniem, wyłącznie na użytek własny, bez prawa do ich utrwalania jakąkolwiek techniką, zwielokrotniania (także w sieci Internet), wprowadzania do obrotu (także w sieci Internet), rozpowszechniania, w tym wypożyczania, użyczania, najmu, dzierżawy, sprzedaży oryginału lub egzemplarzy, wymiany, publicznego udostępniania, w tym publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępnienia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (także w Internecie), nadawania, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, modyfikowania, tworzenia innych utworów na ich podstawie.

§5 Wynagrodzenie

1. Za zrealizowanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 2 Strony ustalają wynagrodzenie, w maksymalnej kwocie: zł brutto (słownie: złotych).

2. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Wykonawca zobowiązany będzie do fakturowania wykonanej usługi za dany miesiąc kalendarzowy o ile w danym miesiącu odbędą się szkolenia. Podstawą płatności faktury będzie podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzenia niniejszego postępowania, a w szczególności powinna zawierać koszt wynagrodzenia osób prowadzących kurs, koszt materiałów szkoleniowych, egzaminów, certyfikatów, zaświadczeń itp. (jeśli są wymagane), koszty dojazdu, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonane prace będące przedmiotem umowy.
Cena nie podlega zmianie w całym okresie świadczenia usługi.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy wypłacane będzie na podstawie faktur VAT Wykonawcy.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu fakturę VAT wraz z załączoną Dokumentacją Szkoleniową.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiającemu przysługuje odroczenie terminu płatności określonego w ust. 8 niniejszego paragrafu do czasu otrzymania środków na ten cel z właściwej instytucji finansującej projekt, jednak nie później niż w ciągu 90 dni od dnia odbioru, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 2.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest w wysokości nie mniejszej niż 70 % ze środków publicznych pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa będących w dyspozycji Zamawiającego na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu.

§6 Koordynatorzy Stron

1. Każda ze Stron wyznacza Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności za właściwy przepływ informacji między Stronami:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Koordynatorzy upoważnieni są do akceptowania oraz podpisywania wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy, w tym akceptacji wykonania Umowy (Protokołu Odbioru),

dokonywania pisemnych uzgodnień i zgłoszeń, i innych czynności, które mogą się pojawić w związku z wykonywaniem Umowy, w tym uzgodnień dotyczących liczby uczestników, o której stanowi §3 ust. 3.i 4 Umowy lub przypadków określonych w §3 ust. 12.

3. Zmiana Koordynatorów wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy wymagającej formy aneksu do Umowy i dla swej ważności wymaga wyłącznie pisemnego, pod rygorem nieważności, powiadomienia drugiej Strony, podpisanego jednakże przez osoby upoważnione do reprezentowania Strony powiadamiającej.

4. Koordynatorzy w celu wykonywania swoich uprawnień wynikających z Umowy uprawnieni są do stosowania formy komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) oraz telefonicznej.

§7 Odbiór usługi

1. Wykonawca będzie przygotowywał na koniec każdego miesiąca kalendarzowego trwania Umowy, Protokół Odbioru realizowanych w danym miesiącu Szkoleń, a w przypadku ostatniego etapu zostanie sporządzony także Protokół Odbioru końcowego.

2. Wzór miesięcznego Protokołu Odbioru stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

3. Każdorazowo przyjęty, przez osoby wskazane w §6 ust. 1 pkt, Protokół Odbioru, będzie stanowił podstawę do przyjęcia faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

4. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego Protokołu Odbioru jest dostarczenie przez Wykonawcę Dokumentacji Szkoleniowej ze Szkoleń w formie pisemnej, których Protokół Odbiorczy dotyczy.

5. Zamawiający dokona odbioru w ciągu 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy danego Protokołu Odbioru.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub nieprawidłowości w Protokole Odbioru Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu poprawioną wersję Protokołu Odbioru w ciągu 7 Dni Roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.

7. Brak zajęcia stanowiska wobec przedstawionego przez Wykonawcę Protokołu Odbioru w terminie 7 Dni Roboczych od dnia otrzymania, lub niezgłoszenie uzasadnionych przez przedstawiciela Zamawiającego uwag jest równoznaczna z jego przyjęciem i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT.

§8 Kary umowne i odpowiedzialność Stron

1. Za przypadki dające Stronom możliwość uwolnienia się od odpowiedzialności z tytułu naruszenia postanowień Umowy uważane są okoliczności mające charakter Siły Wyższej.

2. O wystąpieniu Siły Wyższej, Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty zaistnienia Siły Wyższej.

3. W razie uchybienia terminowi zawiadomienia, Strona, która nie dochowała terminu, nie może powoływać się na zaistnienie Siły Wyższej.
4. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej i terminowego powiadomienia o niej, Strony podejmą wszelkie możliwe działania zmierzające do minimalizacji jej skutków. Strony przystąpią w takim przypadku do rozliczenia możliwych do ustalenia kosztów.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kary umownej określonej w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowienia określonego w ust. 8 poniżej.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zostaje ograniczona do szkody rzeczywistej oraz z ograniczeniem do kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi określona w art. 556-576, ulega wyłączeniu.
8. Wykonawca zapłaci kary umowne z tytułu:
 - 1) z tytułu nieprzedstawienia Zamawiającemu planu i programu dla poszczególnych szkoleń do zatwierdzenia w terminie określonym w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 - 2) w przypadku dalszego – ponad termin określony w § 3 ust. 1 – opóźnienia w przedstawieniu do zatwierdzenia Zamawiającemu planu i programu dla poszczególnych szkoleń, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) skierowanie nie wskazanej w ofercie lub niezaakceptowanej przez Zamawiającego innej osoby do realizacji przedmiotu umowy – 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrącania kwot należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
10. W przypadku braku możliwości potrącenia kar, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową
11. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonej kary umownej.

§9 Poufność

1. Wykonawcy zostanie powierzone przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych zgodnie z obowiązującym prawem i posiadanymi przez Zamawiającego upoważnieniami. W konsekwencji Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zgodności swych działań w tym zakresie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony zobowiązują się do dołożenia należytej staranności w celu ochrony tajemnicy przedsiębiorstw obu Stron oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony i jej pracowników, otrzymane lub uzyskane przez nią bezpośrednio lub pośrednio, a także informacje dotyczące klientów lub partnerów handlowych drugiej Strony, przekazane lub udostępnione w trakcie obowiązywania Umowy i stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, w szczególności informacje techniczne, programowe, technologiczne, organizacyjne, finansowe, księgowe, pracownicze, statystyczne i biznesowe przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Strona podjęła działania w celu zachowania ich poufności, w szczególności poprzez ich oznaczenie jako poufne, tajne lub w jakikolwiek inny sposób wskazujący na ich poufny charakter. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczne będzie udostępnienie odpowiednich informacji podwykonawcom Wykonawcy bądź podmiotom akredytującym dane szkolenie celem przeprowadzenia danego Szkolenia bądź wystawienia odpowiedniego dokumentu potwierdzającego jego odbycie
3. Postanowienia ust. powyżej nie mają zastosowania do informacji lub materiałów, które są powszechnie znane, lub takich, które dotyczą jednej ze Stron i zostały podane do wiadomości publicznej przez tę Stronę.
4. Strony zobowiązują się przekazywać informacje i materiały stanowiące tajemnicę przedsiębiorstw Stron w rozumieniu ust. powyżej wyłącznie pracownikom lub współpracownikom, podwykonawcom zaangażowanym w wykonywanie Umowy, którzy zobowiązali się na piśmie do zachowania ich w poufności co najmniej w takim zakresie, jak przewidziany w niniejszym paragrafie. Strony ponoszą odpowiedzialność za działania i zaniechania wymienionych w poprzednim zdaniu osób, jak za własne działania i zaniechania.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że informacją poufną nie jest informacja o fakcie podjęcia przez Strony współpracy.
6. Żadne informacje stanowiące tajemnicę Stron, nie zostaną ujawnione przez Strony, ich pracowników, współpracowników lub przedstawicieli bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
7. Przepisy te nie mają zastosowania, w przypadku gdy obowiązek ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa którejkolwiek ze Stron wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub prawomocnych postanowień organów władz państwowych posiadającymi prawo żądania udostępnienia takich informacji. W takim przypadku Strona zobowiązana do przekazania informacji poinformuje drugą Stronę o takim obowiązku lub żądaniu, a także podejmie wszelkie niezbędne kroki,

aby zakres ujawnionych informacji nie wykraczał poza minimalny zakres wymagany przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

8. Obowiązek zachowania poufności ciąży na Stronach również po zakończeniu Umowy przez czas nieokreślony.

9. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, poszkodowana Strona może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem §8 ust. 8 Umowy.

§10 Postanowienia końcowe

1. Rozwiązanie Umowy przez każdą ze Stron przed upływem terminu, o którym stanowi §2 ust. 3, może nastąpić w każdym czasie na podstawie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy złożonego drugiej Stronie. Okres wypowiedzenia wynosi trzy miesiące od dnia złożenia oświadczenia. W okresie wypowiedzenia Strony są zobowiązane do jej wykonywania.

2. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca w sposób rażący naruszy postanowienia Umowy, pod warunkiem jednak, że pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaprzestania rażącego naruszenia Umowy oraz wyznaczenia mu co najmniej 14 dniowego terminu na usunięcie skutków tego naruszenia, Wykonawca nie zaprzestanie rażąco naruszać Umowę i nie usunie skutków wskazanego naruszenia

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części robót.
- 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części uniemożliwiający wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Ewentualne zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje Zmiany postanowień Umowy w szczególności w przypadkach, gdy:

a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym zmian prawa podatkowego, w szczególności stawek podatku, przy czym wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostanie bez zmian. Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów Umowy, do których się odnosi, nie może prowadzić do wydłużenia terminu obowiązywania Umowy;

b. konieczne stanie się wydłużenie terminu realizacji Umowy, ze względu na przedłużenie okresu realizacji Projektu – na okres ww. przedłużenia.

5. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.

6. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w drodze porozumienia Stron.

8. W przypadku braku porozumienia w drodze mediacji, rozstrzygającym spór będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim (podwykonawcom oraz osobom wykonującym osobistą działalność na rzecz Wykonawcy), przy czym za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie Umowy Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

11. Poniższe Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załącznik nr 1 – Wykaz Szkoleń;

Załącznik nr 2 – Warunki realizacji Szkoleń oraz Wymagania dotyczące realizacji poszczególnych szkoleń

Załącznik nr 3 – Lista uczestników zgłoszonych na Szkolenie

Załącznik nr 4 – Wzór Harmonogramu

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru

Załącznik nr 6 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1

Umowa z dnia _____ zawarta z _____

Wykaz Szkoleń

Zorganizowanie i przeprowadzenie następujących szkoleń i warsztatów:

Lp.	Nazwa szkolenia	Kategoria	Czas trwania [godz.]	Max. liczba osób w grupie	Planowana Liczba grup*
1	Obsługa IBM SPSS Statistics - cz. 1. Praca z danymi i obiektami wynikowymi	Statystyczne/ oprogramowanie	16	10	1
2	Obsługa IBM SPSS Statistics - cz. 2. Praca z językiem poleceń, makrodefinicje, tryb wsadowy	Statystyczne/ oprogramowanie	24	10	1
3	Obsługa IBM SPSS Statistics - cz. 3. Wykorzystanie języka Python.	Statystyczne/ oprogramowanie	16	10	1
4	Statystyczna analiza danych cz. 1. Podstawy statystyki dla każdego.	statystyczne	16	10	1
5	Statystyczna analiza danych cz. 2. Budowanie modeli predykcyjnych z użyciem klasycznych technik statystycznych	statystyczne	24	10	1

6	Statystyczna analiza danych cz. 3. Wizualizacja informacji z użyciem raportów tabelarycznych i wykresów.	statystyczne	24	10	1
7	Statystyczna analiza danych cz.4. Budowanie modeli predykcyjnych z użyciem technik maszynowego uczenia.	statystyczne	16	10	1
8	Statystyczna analiza danych cz.5. Analiza szeregów czasowych i prognozowanie.	statystyczne	16	10	1

Załącznik nr 2

Umowa z dnia _____ zawarta z _____

Warunki realizacji zamówienia

Szkolenie zostanie zrealizowane w formie stacjonarnej i prowadzone w języku polskim.. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- dostęp do oprogramowania IBM ISPS poprzez możliwość instalacji programu na komputerach Zamawiającego na 3 dni przed szkoleniem lub przeprowadzenie szkoleń na komputerach Wykonawcy posiadających odpowiednie oprogramowanie przekazanych na 1 dzień przed szkoleniem do Zamawiającego,
- przygotowania propozycji pytań określających przyrost wiedzy uczestników szkolenia dostarczony do Biura Projektu do 5 dni przed przeprowadzonym szkoleniem w formie pre i post testów (pre -test do przeprowadzenia na początku szkolenia i post test na końcu szkolenia) celu weryfikacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia uwag do trzech dni przed przeprowadzanym szkoleniem.
- dane liczbowe umożliwiające przeprowadzenie zadań praktycznych z zakresu ich analizy,
- przygotowanie dla każdego uczestnika szkoleń zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia w wersji papierowej lub elektronicznej, podpisanego przez osobę prowadzącą szkolenie. W przypadku dostarczenia dokumentów w postaci elektronicznej certyfikat musi zostać podpisany podpisem kwalifikowanym, a następnie przekazany każdemu z uczestników szkolenia oraz koordynatorowi szkolenia po stronie Zamawiającego,
- prowadzenie listy obecności uczestników w wersji papierowej, podpisanie przez osobę prowadzącą szkolenie oraz przekazanie do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania podpisanej listy najpóźniej ostatniego dnia szkolenia. W przypadku listy papierowej należy wysłać podpisany skan, a następnie dosłać wersję oryginalną do Zamawiającego,
- materiały szkoleniowe zapewniające realizację założeń szkolenia w wersji elektronicznej w formacie pdf. Wykonawca prześle jednego komplet materiałów dydaktycznych w formie papierowej lub elektronicznej do Biura Projektu.

Na podręcznikach, materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia, listach obecności itd. powinny zostać umieszczone:

- a) Obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Unii Europejskiej wraz z wyrażeniem UNIA EUROPEJSKA Europejski Fundusz Społeczny. Logotypy zostaną przekazane przez zamawiającego
- b) informacje o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach.

Szkolenia powinny realizować następujące zakresy tematyczne:

1. Obsługa IBM SPSS Statistics - cz. 1. Praca z danymi i obiektami wynikowymi

Czas trwania: 16 godz.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do środowiska programu IBM SPSS Statistics / PS IMAGO PRO.
2. Tworzenie struktur plików danych.
3. Pobieranie danych z różnych źródeł (Excel, plik tekstowy, bazy danych i inne).
4. Łączenie danych z różnych plików.
5. Operacje na danych, agregacja, wybór obserwacji do analizy, podział zbioru danych na podzbiory, wyliczanie wartości globalnych.
6. Transformacje zmiennych, tworzenie nowych zmiennych, czyszczenie zbiorów danych.
7. Wprowadzenie do podstawowych technik analiz danych – analiza rozkładu jednej zmiennej z użyciem tabel i wykresów.
8. Praca w oknie raportów oraz interpretacja wyników analiz.
9. Podstawowe techniki raportowania:
 - a) wykresy prezentacyjne (mapa kontyngencji, wykresy: szeregu, tabelowe, kaskadowe, mapa drzewa itp.),
 - b) wykresy typu dashboard (tarcza, kostki planu, strzałki i światła)
 - c) prezentacja na mapach Polski (podział na województwa i powiaty).
10. Przenoszenie wyników do PS IMAGO Designer.

Umiejętności i kompetencje zdobywane podczas kursu:

Pobieranie danych w różnych formatach.

Tworzenie i opis zbiorów danych.

Łączenie danych pochodzących z różnych źródeł.

Przygotowanie danych do analizy.

Podstawowe techniki raportowania.

Edycja raportów.

2. Obsługa IBM SPSS Statistics - cz. 2. Praca z językiem poleceń, makrodefinicje, tryb wsadowy

Czas trwania: 24 godziny

Program szkolenia:

1. Automatyizacja pracy z programem – wprowadzenie.
2. Przekształcanie danych przy pomocy języka poleceń.
3. Zaawansowane transformacje danych (pętle, zestawienia warunkowe).
4. Tworzenie makropoleceń.
5. Automatyizacja raportowania z wykorzystaniem PS IMAGO PRO:
 - a) eksport obiektów wynikowych do PS IMAGO Designer
 - b) projektowanie i składanie raportu w PS IMAGO Designer
6. Tworzenie harmonogramu dla zadania generowania raportu z wykorzystaniem PS IMAGO Process

Umiejętności i kompetencje zdobywane podczas kursu:

Automatyizacja zadań powtarzalnych oraz procesów analitycznych

Umiejętność korzystania z zaawansowanych opcji przekształcania danych

Wypracowanie własnych rozwiązań w pracy z danymi

Umiejętność efektywnej pracy z językiem poleceń

Umiejętność tworzenia złożonych zestawień warunkowych i ujęcie ich w makrodefinicje

Tworzenie raportów powtarzalnych i ich automatyczna aktualizacja

3. Obsługa IBM SPSS Statistics - cz. 3. Wykorzystanie języka Python.

Czas trwania: 16 godz.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do wykorzystania języka Python w IBM SPSS Statistics / PS IMAGO PRO
2. Podstawy języka Python
3. Drzewo obiektów (klas Pythona) i ich charakterystyka:
 - a) instancja aplikacji IBM SPSS Statistics – SpssClient,
 - b) zbiór danych – SpssDataDoc,
 - c) okno edytora danych – SpssDataUI,
 - d) edytor poleceń – SpssSyntaxDoc,
 - e) edytor raportów – SpssOutputDoc,
 - f) drzewo elementów raportu – OutputItemList,
 - g) element raportu – SpssOutputItem,
 - h) tabela przestawna – SpssPivotTable,
 - i) obszar danych tabeli przestawnej – SpssDataCells,
 - j) obszar etykiet i kolumn tabeli przestawnej – SpssLabels,
 - k) panel przestawiania tabeli przestawnej – SpssPivotMgr.
4. Praktyczne wykorzystanie obiektów IBM SPSS Statistics / PS IMAGO PRO:
 - a) sterowanie przepływem analiz,
 - b) dynamiczne budowanie poleceń syntaxu,

- c) ukrywanie bądź usuwanie niepożądanych elementów raportu: uwag, tytułów, ostrzeżeń, czy poszczególnych tabel,
- d) zmiana wartości i formatowanie wybranych komórek tabel przestawnych,
- e) zamiana miejscami wierszy i kolumn w tabeli przestawnej (polepszenie percepcji tabel wynikowych),
- f) sterowanie pracą w architekturze klient-serwer (automatyczne nawiązywanie połączenia z serwerem obliczeniowym).

Umiejętności i kompetencje zdobywane podczas kursu:

Zapoznanie z językiem Python

Poznanie struktury obiektów IBM SPSS Statistics

Poznanie zasad tworzenia i działania autoskryptów

Umiejętność budowy skryptów edytujących raporty wynikowe

Wiedza umożliwiająca efektywne łączenie poleceń syntaxu i skryptów Pythona

Umiejętność tworzenia własnych interfejsów w programie IBM SPSS Statistics/PS IMAGO PRO

4. Statystyczna analiza danych cz. 1. Podstawy statystyki dla każdego.

Czas trwania: 16 godz.

Program szkolenia:

1. Wykorzystanie statystyki w procesie podejmowania decyzji – wprowadzenie.
2. Szacowanie z wykorzystaniem miar tendencji centralnej.
3. Miary rozproszenia a wykorzystanie miar tendencji centralnej.
4. Ocena rozkładu zmiennej.
5. Analiza współzależności pomiędzy zmiennymi (skorelowane zmienne V-Cramera).
6. Analiza współzależności pomiędzy zmiennymi ilościowymi.
7. Analiza współzależności pomiędzy zmienną ilościową a zmienną jakościową.
8. Analiza współzależności pomiędzy zmiennymi jakościowymi (Istotne zmienne CHAID).
9. Gdy jedna zmienna wyjaśniająca to za mało – krótkie wprowadzenie do technik wielowymiarowych.

Umiejętności i kompetencje zdobywane podczas kursu:

Analiza jednej zmiennej opis i wizualizacja jej rozkładu

Analiza współzależności pomiędzy zmiennymi

Wykorzystanie miar siły związku

Testowanie hipotez statystycznych

5. Statystyczna analiza danych cz. 2. Budowanie modeli predykcyjnych z użyciem klasycznych technik statystycznych.

Czas trwania: 24 godz.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do analizy regresji liniowej – cel analizy i przykładowe obszary zastosowań
2. Analiza korelacji – przypomnienie podstawowych pojęć
3. Regresja liniowa dwóch zmiennych
4. Założenia regresji liniowej
5. Uogólnianie modelu regresji zbudowanego w oparciu o próby losowe
6. Regresja liniowa wielu zmiennych
7. Wprowadzanie zmiennych nominalnych do analizy regresji
8. Regresja logistyczna
9. Założenia regresji logistycznej
10. Interpretacja wyników regresji logistycznej
11. Predykcja z wykorzystaniem regresji logistycznej
12. Ocena jakości modelu poprzez krzywe ROC
13. Analiza dyskryminacyjna
14. Założenia analizy dyskryminacyjnej i problemy z nimi związane
15. Interpretacja wyników analizy dyskryminacyjnej
16. Wykorzystanie analizy dyskryminacyjnej do klasyfikacji nowych wartości

Umiejętności i kompetencje zdobywane podczas kursu:

Przygotowanie danych na potrzeby konkretnych technik analitycznych

Zapoznanie z procesem konstruowania modeli z wykorzystaniem takich technik jak: regresja liniowa, regresja logistyczna, analiza dyskryminacyjna

Prawidłowe wnioskowanie na podstawie uzyskanych wyników

Umiejętność przewidywania wartości zmiennej zależnej na podstawie zestawu predyktorów

Ocena skuteczności modeli predykcyjnych

6. Statystyczna analiza danych cz. 3. Wizualizacja informacji z użyciem raportów tabelarycznych i wykresów.

Czas trwania: 24 godz.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do wizualizacji informacji z analiz ilościowych.
2. Wykorzystanie gotowych typów wykresów.
3. Tworzenie i interpretacja wykresów statystycznych (róża Nightingale, wykres tabelowy).
4. Zaawansowane formy wizualizacji (wykres Marimekko, wiolinowy, diagram Sankeya).
5. Raportowanie tabelaryczne jako jedna z podstawowych form.
6. Praca w interfejsie konstruktora tabel – omówienie i przykłady zastosowania.
7. Statystyki podsumowujące i praca ze zmiennymi.
8. Zaawansowane aspekty budowy tabel.

9. Tworzenie różnych typów tabel.
10. Personalizacja wyglądu tabeli oraz automatyzacja procesu przygotowania raportów tabelarycznych.
11. Dashboard, czyli kokpity biznesowe – wprowadzenie.
12. Wizualizacja informacji (tarcza, kostki planu, strzałki i światła).
13. Od tabel i wykresów do raportu – wprowadzenie.
14. Projektowanie i składanie raportów w PS IMAGO Designer,
15. Publikacja raportów masowych w PS IMAGO Portal.

Umiejętności i kompetencje zdobywane podczas kursu:

Zapoznanie z zasadami wizualizacji informacji pochodzących z analiz ilościowych

Umiejętność doboru formy wizualizacji w zależności od rodzaju komunikowanej informacji

Wiedza na temat typowych błędów popełnianych przy wizualizacji

Umiejętność projektowania i budowania własnych typów wizualizacji w postaci tabel i wykresów

Umiejętność wykorzystania zbudowanych szablonów wizualizacji w raportach powtarzalnych

Umiejętność tworzenia dashboardów

Umiejętność projektowania i składania raportów

7. Statystyczna analiza danych cz.4. Budowanie modeli predykcyjnych z użyciem technik maszynowego uczenia.

Czas trwania: 16 godz.

Program szkolenia:

1. Drzewa decyzyjne – wprowadzenie.
2. Dobór predyktorów oraz kategoryzacja danych z wykorzystaniem procedury: Istotne zmienne CHAID
3. Interpretacja wyników drzewa.
4. Zasady budowy drzew klasyfikacyjnych CHAID.
5. Zasady budowy drzew klasyfikacyjnych CRT.
6. Wykorzystanie drzew klasyfikacyjnych do przewidywania.
7. Zaawansowane zagadnienia budowy drzew klasyfikacyjnych.
8. Zasady budowy drzew regresyjnych CRT.
9. Sieci neuronowe – wprowadzenie.
10. Interpretacja wyników i ocena skuteczności sieci do danych.
11. Zasady budowy sieci typu wielowarstwowy perceptron.
12. Wielowarstwowy perceptron a sieci RBF – podobieństwa i różnice.
13. Porównanie skuteczności klasyfikacji z wykorzystaniem drzew klasyfikacyjnych i sieci neuronowych.

Umiejętności i kompetencje zdobywane podczas kursu:

Przygotowanie danych na potrzeby konkretnych technik analitycznych

Zapoznanie z procesem konstruowania modeli z wykorzystaniem takich technik jak: sieci neuronowe i drzewa decyzyjne

Prawidłowe wnioskowanie na podstawie uzyskanych wyników

Umiejętność przewidywania wartości zmiennej zależnej na podstawie zestawu predyktorów

Ocena skuteczności modeli predykcyjnych

8. Statystyczna analiza danych cz.5. Analiza szeregów czasowych i prognozowanie.

Czas trwania: 16 godz.

Program szkolenia:

1. Predykcja – wprowadzenie.
2. Proste metody analizy zmienności w czasie.
3. Analiza szeregów czasowych – wprowadzenie. Prognozowanie i symulacja na podstawie liniowego modelu ekonometrycznego.
4. Wykorzystanie zaawansowanych wizualizacji - wykres szeregu (sezonowość, zdarzenia losowe, ewolucja wartości).
5. Funkcje trendu jako szczególny przypadek modelu ekonometrycznego.
6. Model addytywny i multiplikatywny wahań sezonowych.
7. Modele ARIMA – prognozowanie.
8. Metody wyrównywania wykładniczego – prognozowanie.

Umiejętności i kompetencje zdobywane podczas kursu:

Wiedza z zakresu diagnostyki danych za pomocą właściwych statystyk oraz różnych metod wizualizacji

Umiejętność budowy prognoz za pomocą technik wykładniczego oraz metody ARIMA

Umiejętność uwzględniania w budowanych modelach sezonowości oraz dodatkowych zmiennych

Ocena jakości budowanych prognoz

Zapoznanie ze sposobami aktualizacji budowanych prognoz

Załącznik nr 3

Umowa z dnia _____ zawarta z _____

Lista Uczestników zgłoszonych na Szkolenie

Nazwa Szkolenia:

Data Szkolenia:

Miejsce Szkolenia:

Dane osób zgłaszanych na Szkolenie:

L.p.	Imię	Nazwisko	E-mail
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Załącznik nr 4

Umowa z dnia _____ zawarta z _____

Harmonogram wsparcia

LP.	Nazwa szkolenia	Data szkolenia	Godziny szkolenia	Liczba uczestników

Załącznik nr 5

Umowa z dnia _____ zawarta z _____

Wzór Protokołu odbioru

Wykaz Szkoleń zaplanowanych zgodnie z harmonogramem w ramach Umowy

L · p ·	Nazwa szkolenia	Miej sce szkol enia	Plano wana data realiz acji	Liczba Uczestn ików	Liczba Uczestn ików zgłoszo nych na Szkolen ie	Cena jednost kowa (za uczestni ka)	Cen a za gru pę	War tość usłu g

Osoba sporządzająca:	
Data i miejsce:	
☐ Uwagi:	
☐ Brak uwag	
..... data i podpis osoby sporządzającej	

Osoba przyjmująca:	
Data i miejsce:	
☐ Uwagi:	
☐ Brak uwag	
..... data i podpis osoby przyjmującej	

Załącznik nr 6

Umowa z dnia _____ zawarta z _____

Oferta Wykonawcy

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(zwana dalej „Umową”)**

Zawarta w dniu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Rehabilitacji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Marcina Kasprzaka 49, NIP 5272551490, REGON 140942044, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem, reprezentowaną przez:

Kancelerza – mgr inż. Marka Nowińskiego
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Przetwarzającym”.

Zwanymi dalej łącznie **Stronami** a każda osobna Stroną.

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły umowę na świadczenie doradztwa zawodowego w ramach realizacji projektu „Regionalny Rozwój Uczelni” (dalej zwanego Projektem) („**Umowa Podstawowa**”), w związku, z wykonywaniem której Zamawiający powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową Powierzenia;
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Zamawiającego;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy - cel i charakter powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem Umowy Podstawowej, Zamawiający (jako administrator danych osobowych) na podstawie art. 28 ust. 3 RODO, powierza Przetwarzającemu (jako podmiotowi przetwarzającemu) do przetwarzania dane osobowe określone w §2 niniejszej Umowy Powierzenia, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest należyte wykonywanie przez Przetwarzającego oraz Zamawiającego Umowy Głównej w tym również do celów rozliczeniowych.
3. Zamawiający oświadcza, że spełnił wszelkie warunki legalności przetwarzania danych osobowych. Zamawiający zapewnia, że posiadane przez Zamawiającego i przekazywane Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zostały zgromadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Podstawowej i wyłącznie przez okres obowiązywania Umowy Podstawowej.
5. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe w formie elektronicznej w systemach informatycznych, w tym poprzez aplikacje poczty email.
6. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się w sposób stały.
7. Przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (dalej „EOG”), bez prawa do przekazywania danych osobowych do państw trzecich.

§2

Zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

1. Przetwarzający będzie przetwarzał w imieniu Zamawiającego następujące dane osobowe:

Kategorie podmiotów danych	Rodzaj danych
Uczestnicy projektu (osoby fizyczne): - beneficjenci Projektu	1. Imię i nazwisko, 2. Adres poczty elektronicznej

2. Przetwarzający jest uprawniony do przeprowadzania na danych osobowych wszelkich operacji przetwarzania, które będą uzasadnione i niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy Podstawowej, to jest: przechowywania, adaptowania lub modyfikowania, aktualizacji, pobierania, przeglądania, wykorzystywania, dopasowywania lub łączenia, ograniczania, usuwania lub niszczenia, archiwizowania (w tym archiwizowania na serwerach Przetwarzającego).

§3

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający jest uprawniony do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego w trakcie realizacji przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, pod warunkiem poinformowania Zamawiającego o każdym planowanym dalszym powierzeniu przetwarzania danych osobowych oraz o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dotychczasowego podmiotu przetwarzającego przez innego usługodawcę lub o rezygnacji z usług innego podmiotu przetwarzającego, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przetwarzający przekaze informację, o której mowa w ust. 1 powyżej na adres wskazany w § 6 pkt 1 niniejszej Umowy Powierzenia. Przetwarzający zobowiązany jest do spełnienia w takim przypadku warunków dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 art. 28 RODO.
3. Zamawiający jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego w terminie 5 dni roboczych od otrzymania od Przetwarzającego informacji o planowanym dalszym powierzeniu ich przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu lub o zastąpieniu dotychczasowego podmiotu przetwarzającego przez inny podmiot. Brak sprzeciwu w powyższym terminie oznacza zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotowi wskazanemu przez Przetwarzającego. W przypadku złożenia sprzeciwu przez Zamawiającego dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzający podmiotowi objętemu sprzeciwem jest niedopuszczalne.

§4

Zasady przetwarzania danych osobowych i oświadczenia

1. Przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy Powierzenia oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało obecnie obowiązujące przepisy prawa oraz RODO.

2. Przetwarzający oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją. Przetwarzający oświadcza, że zastosowane przez niego środki pozostają zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu niniejszej Umowy Powierzenia.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny dla realizacji Umowy Podstawowej i posiadających odpowiednie upoważnienie. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych. Przetwarzający zobowiązuje się :
 - 1) zapewnić, aby osoby mające dostęp do danych osobowych zobowiązane były do zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia;
 - 2) podjąć wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.
5. Przetwarzający zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili dowiedzenia się, o następujących zdarzeniach:
 - 1) wszelkich incydentach dotyczących danych osobowych powierzonych do przetwarzania, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych;
 - 2) wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Przetwarzającego w związku z powyższym;
 - 3) wszczęciu kontroli przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub przez inny organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Przetwarzającego w związku z powyższym.
6. Zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5 powyżej Przetwarzający dokonuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 6 pkt 1 niniejszej Umowy Powierzenia. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis zdarzenia,
 - 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby, która może udzielić szczegółowych informacji o zdarzeniu,
 - 3) opis podjętych przez Przetwarzającego czynności z związku ze zdarzeniem, w szczególności opis zastosowanych środków bezpieczeństwa w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) powyżej.
7. Przetwarzający zobowiązuje się:
 - 1) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO;
 - 2) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
 - 3) przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych danych osobowych, w tym informacje niezbędne do zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO, zgłoszenie takie powinno odbywać się za pośrednictwem poczty

elektronicznej na adres wskazany w § 6 pkt 1 niniejszej Umowy Powierzenia oraz bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za wykonywanie Umowy Podstawowej i na adres kontaktowy wskazany w tej Umowie Podstawowej do kontaktu;

- 4) w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;

§5

Uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający lub upoważniony przez Zamawiającego podmiot ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Przetwarzającego zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie Powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 7 dni przed planowaną kontrolą.
2. Przetwarzający zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust.1, w szczególności udostępnić dokumentację, pomieszczenia i infrastrukturę techniczną w zakresie koniecznym do przeprowadzenia kontroli. Przetwarzający jest zobowiązany udzielić Korporacji VIP niezbędnych informacji dotyczących wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia.

§6

Komunikacja

1. Wszelkie oświadczenia i powiadomienia wynikające z niniejszej Umowy Powierzenia, składane przez Strony w postaci elektronicznej, powinny być składane na następujące adresy poczty elektronicznej:
 - 1) Dla Zamawiającego:@.....
 - 2) Dla Przetwarzającego:

§7

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem roku.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób ciągły przez czas obowiązywania Umowy Podstawowej, od dnia jej zawarcia.
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy Podstawowej, powoduje równoczesne rozwiązanie niniejszej Umowy Powierzenia.
4. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia Stronom nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
5. W przypadku rozwiązania Umowy, Przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia danych osobowych chyba że prawo Unii lub przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w niniejszej Umowie Powierzenia wymagają zachowania formy, w jakiej umowa została zawarta, pod rygorem nieważności.
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową Powierzenia mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz RODO.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Zamawiającym, a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej umowy lub w wykonaniu jej postanowień.

.....
Przetwarzający

.....
Zamawiający