

Jarocin, dn. 21.07.2023r.

ZAMAWIAJĄCY:**GMINA JAROCIN****AL. Niepodległości 10****63-200 Jarocin****ZAPYTANIE OFERTOWE NR WA-ROU.042.8.2023**

Gmina Jarocin zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie przedsięwzięcia polegającego na **wdrożeniu eUsług w zakresie płatności on-line, systemu rejestrów publicznych oraz systemów cyberbezpieczeństwa.**

Procedura udzielenia zamówienia publicznego jest prowadzona w ramach Projektu współfinansowanego w ramach umowy o powierzenie grantu o numerze 5037/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

I. Nazwa przedsięwzięcia, w ramach którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia:

Wykonanie przedsięwzięcia polegającego na **wdrożeniu eUsług w zakresie płatności on-line, systemu rejestrów publicznych oraz systemów cyberbezpieczeństwa** złożonego z zadań:

1. eUsługa w zakresie szybkich płatności on-line.
2. eUsługa w zakresie integracji między Krajowym Systemem e-Faktur (KseF) a systemami finansowo-księgowymi i systemem elektronicznego obiegu dokumentów funkcjonującymi w Urzędzie Miejskim w Jarocinie.
3. System rejestrów publicznych.
4. System w obszarze rejestrów cyberbezpieczeństwa.
5. System w zakresie zarządzania bezpieczeństwem baz danych.

II. Zamawiający:

Gmina Jarocin
ul. Al. Niepodległości 10
63-200 Jarocin
NIP 6170006401
www.jarocin.pl
tel. 62 749 96 00
email: office@jarocin.pl

III. Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego

Beta Kościańska
Wydział Administracji – Referat Obsługi Urzędu
Urząd Miejski w Jarocinie
Al. Niepodległości 10
63-200 Jarocin

Tel. 62 74 99 m516

e-mail: beata.koscianska@jarocin.pl

IV. Korespondencja:

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub bazy konkurencyjności, a gdy nie jest to możliwe z wykorzystaniem poczty tradycyjnej.

V. Przedmiot zamówienia:

1. **Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):**
72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

2. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia polega na **wdrożeniu eUsług w zakresie płatności on-line, systemu rejestrów publicznych oraz systemów cyberbezpieczeństwa** złożonego z zadań:

2.1. eUsługa w zakresie szybkich płatności on-line - Funkcjonalność:

- Interfejs systemu musi być dostępny poprzez przeglądarkę WWW.
- System musi umożliwiać uiszczenie w portalu internetowym opłaty nieprzypisanej np. opłata skarbową za pełnomocnictwo oraz określenia parametrów opłaty.
- System musi umożliwiać weryfikację wpłat klientów na podstawie uzupełnianego formularza danych osobowych wymaganego na etapie realizacji płatności.
- System musi umożliwiać podział opłat ze względu na wydziały, które umożliwią klientom odnalezienie oczekiwanej pozycji.
- System musi posiadać wyszukiwarkę umożliwiającą odnalezienie właściwej opłaty nieprzypisanej na podstawie wpisywanego tekstu.
- System musi prezentować dokładny opis pozycji oraz wysokość opłaty pokazującą się po wybraniu opłaty.
- System musi realizować płatności przy wykorzystaniu zróżnicowanych jednorazowych form płatności (w zależności od usług jakie będzie oferował operator płatności elektronicznych): płatność BLIK, płatność poprzez bankowość elektroniczną wybranego banku.
- Po dokonaniu płatności klient otrzymać musi potwierdzenie zrealizowanej płatności na skrzynkę mailową z systemu płatności on-line.
- System musi umożliwiać:
 - Wybór opłaty (przez wyszukiwarkę lub według kategorii/podkategorii)
 - Formularz danych osobowych
 - Wybór formy płatności
 - Przeniesienie na stronę operatora usług płatności
- System musi zostać dostarczony w technologii chmurowej w modelu SaaS.
- System musi umożliwiać integrację dokonywanych płatności z systemem księgowości analitycznej dochodów niepodatkowych funkcjonujących w Urzędzie Miejskim w Jarocinie (system Rejestr Opłat pakietu RATUSZ autorstwa firmy Rekord SI) w zakresie opłat nieprzypisanych np. skarbową, komunikacyjna.

2.2. eUsługa w zakresie integracji między Krajowym Systemem e-Faktur (KseF) a systemami finansowo-księgowymi i systemem elektronicznego obiegu dokumentów funkcjonującymi w Urzędzie Miejskim w Jarocinie – Funkcjonalność:

- uruchomienie usługi integracyjnej zapewniającej komunikacji z platformą KseF,

- pobranie dokumentów elektronicznych faktur do zarządzania dokumentami z platformy KSeF,
- zapis danych faktury strukturalnej w systemie,
- wizualizacja faktury elektronicznej z możliwością wydruku,
- możliwość elektronicznego opisu faktur,
- kontrola statusu faktury,
- dekretycja i akceptacja przez osoby odpowiedzialne,
- archiwizacja faktur
- dostęp przez systemy finansowo-księgowe do faktur zarejestrowanych w systemie zarządzania dokumentami z możliwością wyszukiwania,
- podgląd danych faktury,
- rejestracja faktury w systemach finansowo-budżetowych na podstawie danych faktury wprowadzonych w systemie zarządzania dokumentami:
 - Nr faktury,
 - Data faktury,
 - Kwota brutto/netto,
 - Kontrahent,
 - Termin płatności,
 - Opis,
- możliwość odwołania się do faktury w systemie zarządzania dokumentami dla dokumentu zarejestrowanego w systemach finansowo-budżetowych

2.3. System rejestrów publicznych - Funkcjonalność:

Tworzenie i zarządzanie podstawowymi strukturami danych:

- definiowanie podstawowych struktur tabelarycznych (rejestrów):
- nadawanie nazwy i opisu struktury danych
- możliwość wykorzystania następujących rodzajów pól:
 - Liczba całkowita
 - Liczba zmiennoprzecinkowa
 - Data
 - Tekst
 - Kwota
 - Link
 - HTML
 - Pozycja słownika
 - Pozycje słownika zależnego
 - Lista (dla pól typu: użytkownik, komórka organizacyjna, podmiot, słownik)
 - Użytkownik
 - Komórka organizacyjna
 - Podmiot
- ustawianie atrybutów pól dla poszczególnych rodzajów:
 - nadawanie nazwy
 - ustawienie wartości domyślnych dla pola (wyświetlane dla nowo wprowadzanych pozycji)
 - ustawienie wartości brzegowych (min., max.)
 - ustawienie kontroli wymagalności uzupełnienia pola

- tworzenie powiązań struktur w konfiguracji nadrzędny-podrzędny ze wspólnym zapisem (master-detail)
- tworzenie powiązań struktur w konfiguracji nadrzędny-podrzędny z rozdzielonym zapisem (master-detail link)
- tworzenie powiązań struktur pozwalających na przepisywanie danych przy tworzeniu nowych wpisów, na podstawie istniejących
- łączenie struktur w grupy
- designer pozwalający na organizację wprowadzania danych do struktury (rejestru) w formie formularza i sterowania jego wyglądem:
 - możliwość ustawienia wielkości pola i umiejscowienia go na formularzu
 - przeciąganie pól metodą drag&drop
 - obsługa grupowania w sekcje
- definiowanie domyślnej kolejności i widoczności kolumn w widoku tabelarycznym struktury
- tworzenie nowych struktur na podstawie definicji dotychczasowych (kopiowanie)
- mechanizm publikacji (zatwierdzania) definicji struktury danych
- możliwość wycofania publikacji struktury dla pustych struktur
- możliwość archiwizowania (struktura jest dostępna tylko do odczytu)
- import/eksport zdefiniowanych struktur z/do plików csv

Tworzenie i zarządzanie pomocniczymi strukturami danych – słowniki:

- zakładanie dowolnej ilości słowników, które następnie mogą być wykorzystywane przy tworzeniu definicji formularzy/rejestrów.
- zakładanie dowolnej ilości słowników zależnych pozwalających na wprowadzanie danych w postaci hierarchicznej.
- możliwość archiwizacji pozycji słownikowych
- eksport/import danych ze słowników w formacie json

Operowanie na danych:

- wyświetlanie nazw struktur tabelarycznych (rejestrów) w podziale na odpowiednio zbudowane wcześniej grupy oraz wyszukiwanie po nazwie,
- wyświetlanie struktur danych (rejestrów) w formie tabel
- operowania na istniejących wpisach oraz zakładania nowych wpisów w ramach posiadanych uprawnień
- zatwierdzanie i wykreślanie wpisów
- usuwanie ostatnio wprowadzonego wpisu
- ręczny zapis danych w formularzu wprowadzania danych
- tworzenie wpisów na podstawie zapisów z innej struktury
- formalna zmiana wpisu – pozwala na realizację zmiany wpisu wynikającą z przyczyn biznesowych; w pełni rozliczalna (zachowana pełna historia wpisów)
- techniczna zmiana wpisu – pozwala na realizację zmiany wpisu nie wynikającą z przyczyn biznesowych (poprawa błędów zapisu, uzupełnienie nie wpływające na istotę wpisu itp.)
- wyświetlanie historii zmian wpisu
- kopiowanie wpisu
- wyszukiwanie pełnotekstowe we wszystkich wpisach tabeli
- filtrowanie wg wartości w kolumnach
- indywidualne ustawianie dla poszczególnych kolumn:
 - szerokości

- kolejność wyświetlania
- widoczności
- filtrowanie wg statusu zapisu – W przygotowaniu, Wykreślono, Zatwierdzono
- wiązanie wpisu z innymi wpisami, z innych struktur (bez ograniczeń ilościowych)
- tworzenie dowolnych raportów w formatach docx, xlsx z wykorzystaniem symboli zastępczych pól
- raporty dla listy wpisów i dla pojedynczego wpisu
- archiwizowanie rejestrów

Uprawnienia:

- uprawnienia oparte o role
- role na poziomie struktury tabelarycznej:
 - Operator rejestru – pełne uprawnienia do operacji na rejestrze,
 - Operator wpisów do rejestru – uprawnienia do tworzenia i edycji własnych wpisów
 - Użytkownik rejestru – uprawnienia do odczytu wpisów w rejestrze
 - Publiczny – uprawnienia do odczytu wpisów mają wszyscy
- role na poziomie pojedynczego wpisu do struktury:
 - Operator pozycji – pełne uprawnienia do wskazanych wpisów (pozycji),
 - Użytkownik pozycji – uprawnienia do odczytu wskazanych wpisów (pozycji)

Integracje z innymi aplikacjami:

- W obszarze zarządzania dostępem i użytkownikami
 - pobieranie użytkowników
 - pobieranie komórek organizacyjnych
- w obszarze elektronicznego obiegu dokumentów
 - wiązanie wpisów z przesyłkami/dokumentami/sprawami z systemu eDokument
 - podgląd plików dokumentów z poziomu wpisów
 - przejście kontekstowe do dokumentu z poziomu powiązanego wpisu
 - powoływanie się na przesyłki/dokumenty/sprawy z systemu eDokument przy tworzeniu wpisów, z przepisaniem danych
 - tworzenie dokumentów na podstawie danych z wpisów z wykorzystaniem szablonów raportów
 - tworzenie dokumentów metodą drag&drop
 - wydzielone foldery dla tworzonych dokumentów
- w obszarze rejestru podmiotów
 - pobieranie podmiotów (nazwa, adres, NIP, Regon, Pesel)
- w obszarze silnika procesów
 - wiązanie modeli procesów ze strukturą danych
 - ruchanie procesów przy tworzeniu wpisu
 - obsługa zadań procesu z kontekstu wpisu

2.4. System w obszarze rejestrów cyberbezpieczeństwa - Funkcjonalność:

System do prowadzenia rejestrów zdarzeń i incydentów który ma wspomóc urząd w realizacji zadań związanych z polityką bezpieczeństwa, która jest determinowana takimi przepisami prawa jak: Krajowe Ramy Interoperacyjności (KRI), Krajowy System Cyberbezpieczeństwa czy też rozporządzenie RODO. W ramach systemu osoby

odpowiedzialne za bezpieczeństwo mogą prowadzić szereg rejestrów. Funkcjonalność ogólna:

- Definiowalne rodzaje pól
- Rozliczalność wpisów
- Wydruki szablonowe
- Mechanizm dostępowy oparty o role
- Wyszukiwanie pełnotekstowe
- Importy z plików csv
- Możliwość definiowania następujących rodzajów pól, które następnie można wykorzystywać przy tworzeniu definicji rejestru w dowolnej konfiguracji:
 - Liczba całkowita
 - Liczba zmiennoprzecinkowa
 - Data
 - Tekst
 - Kwota (waluta)
 - Tekst HTML
 - Link HTML
 - Słownik
 - Lista wartości
 - Odwołanie do innego wpisu w rejestrze
- System rejestrów powinien zapewniać rozliczalność wpisów w zakresie:
 - Statusy wpisów (W przygotowaniu, Zatwierdzony, Wykreślony)
 - Możliwe zmiany wpisu (Zmiana formalna - umożliwiająca dokonanie zmiany na pozycji rejestru z zachowaniem pełnej historii wpisu, zmiana techniczna – umożliwiająca poprawę drobnych błędów na pozycji wpisu)
 - pełna historia zmian wpisu (tak formalnych, jak i technicznych)
- Funkcjonalność w zakresie cyberbezpieczeństwa, w tym prowadzenie rejestrów, które umożliwią zarządzanie:
 - aktywami organizacji i ryzykiem;
 - stosowanymi zabezpieczeniami;
 - procesem zgłaszania i obsługi incydentów, niezgodności oraz naruszeń;
 - nadzorem nad systemem bezpieczeństwa poprzez audyty wewnętrzne, audyty dostawców oraz przeglądy bezpieczeństwa;
 - wiedzą organizacji o bezpieczeństwie;
 - kontrolą i sprawozdawczością.

2.5. System w zakresie zarządzania bezpieczeństwem baz danych - Funkcjonalność:

- definiowanie przestrzeni roboczych,
- definiowanie serwerów,
- definiowanie serwerów bazodanowych Firebird oraz PostgreSQL,
- tworzenie baz danych dla silników Firebird i PostgreSQL,
- wykrywanie na zarejestrowanych serwerach nowych baz danych nieobjętych backupem oraz możliwość ich rejestracji,
- tworzenie polityk i planów backupu dla zarejestrowanych serwerów oraz baz danych,

- zarządzanie usługami bazodanowym działającymi zdalnie na serwerach Linux oraz Windows,
 - wykonywanie backupów (Firebird, PostgreSQL),
 - odtwarzanie danych z backupów (Firebird, PostgreSQL),
 - prowadzenie i monitoring aktywnych zadań w systemie,
 - monitoring i powiadomienia dotyczące stanu backupu na zarządzanych serwerach,
 - wysyłka alertów na maila.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru prac jeśli uzna, że nie są spełnione wszystkie wymogi lub Wykonawca posłużył się gotowymi rozwiązaniami dostępnymi na licencji, posiadając do nich prawa autorskie, czy też wszelkiego rodzaju pluginami, wtyczkami.
 4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
 5. Wykonawca w trakcie opracowania/prac nad przedmiotem zamówienia, lub po jego przyjęciu do realizacji dokona stosownych korekt lub poprawek w toku bieżących prac lub w ramach udzielonej gwarancji - na podstawie uwag wniesionych przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający żądać będzie przedmiotu zamówienia w formie: gotowego produktu wdrożonego w środowisku sieciowym Zamawiającego oraz wsparcia pogwarancyjnego.
 7. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od podpisania przez obie ze stron protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi podstawę do wystawienia faktury.
 8. Z dniem przyjęcia przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2 przez Zamawiającego, Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji niewyłącznej do korzystania z przedmiotu umowy w całości lub we fragmentach, odrębnie lub w ramach utworów zbiorowych, na cały okres ochrony autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy w kraju i za granicą, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym szczególności:
 - a) w zakresie digitalizacji przedmiotu umowy – dowolną techniką, do formatu wybranego przez Zamawiającego,
 - b) w zakresie utrwalania i/lub zwielokrotniania przedmiotu umowy – bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera (w tym spełniającego funkcję serwera), urządzenia mobilnego, zapisu magnetycznego oraz technikę cyfrową w postaci książki elektronicznej (ebook), jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet, w szczególności online, a także poprzez wydruk komputerowy, na każdym znanym w dacie podpisania niniejszej umowy nośniku,
 - c) Z dniem wykonania umowy Zamawiający nabywa prawo do wykorzystywania przedmiotu umowy, lub jego fragmentów dla celów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych przez czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych
 - d) Licencja zostanie udzielona bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
 - e) W ramach udzielonej licencji Zamawiający będzie uprawniony do udzielania dalszych licencji (sublicencje) do korzystania z przedmiotu umowy.
 - f) Przez „urządzenie mobilne”, o których mowa w lit. b, należy rozumieć w szczególności urządzenie typu „smartfon” lub „tablet”, bez względu na zainstalowane w nim oprogramowanie i/lub system operacyjny, a także każde inne urządzenie tego rodzaju znane w dacie publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

9. Termin wykonania/dostarczenia przedmiotu zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie do **30** dni od dnia podpisania umowy.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać do **01.08.2023 r. do godz. 14.00**. Oferty złożone po wskazanym terminie i godzinie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
2. Oferty należy składać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Decyduje data i godzina wpływu oferty w Bazie Konkurencyjności.
3. Wykonawca może sporządzić tylko jedną ofertę cenową (zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 1).
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
7. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia.
8. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
9. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia treści złożonej oferty.

VII. Tryb udzielenie zamówienia:

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych, postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

VIII. Warunki ogólne zapytania ofertowego:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
2. Zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie jest procedowane na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez Wykonawców działających w ramach konsorcjum.
6. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w wytycznych do Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

IX. Wymagania dotyczące Wykonawców:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia:
Powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi (na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego) i wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej jedno zamówienie, którego zakres obejmował łącznie dostawę i wdrożenie systemów informatycznych:
 - 1) wspierających realizację zadań związanych z polityką bezpieczeństwa określonej przez: Krajowy System Cyberbezpieczeństwa oraz
 - 2) umożliwiających wnoszenie zryczałtowanych opłat przez mieszkańców z wykorzystaniem płatności elektronicznych,załączając referencje wykonanych usług.

2. W przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Oświadczenie o poleganiu na zasobach trzecich oraz zobowiązanie do udostępnienia zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego stanowić będą załącznik do formularza ofertowego Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, natomiast wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż polska (PLN), wartości wyrażone w innych walutach zostaną przeliczone przez Zamawiającego wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji niniejszego Zapytania.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w Zapytaniu ofertowym na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale XI.

X. Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać ofert w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1.	Cena brutto za cały przedmiot zamówienia	100 pkt

1. W ramach kryterium „Cena brutto” oferta może otrzymać do 100 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{„Liczba punktów oferty ocenianej”} = \frac{\text{„Cena oferty z najniższą ceną”}}{\text{„Cena oferty ocenianej”}} \times 100\text{pkt.}$$

- Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- W przypadku, gdy wykonawcy złożyli oferty, w których Wykonawcy wykazali taką samą cenę brutto za realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania dodatkowego zapytania dogrywkowego.

6. W przypadku, gdy wyłoniony Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
8. Jeżeli cena oferty, w tym również ceny jednostkowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi to wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość cen określonych w ofercie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
12. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaoferowana usługa/dostawa jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia), Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.

XI. Zawartość oferty:

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w języku polskim i w formie pisemnej. W przypadku Wykonawców zagranicznych - oferty sporządzone w języku Wykonawcy muszą zawierać polskie tłumaczenie.
2. Ofertę należy wypełnić na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania i opatrzyć podpisem osoby upoważnionej/podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
3. W Formularzu ofertowym Wykonawca poda:
 - 1) Cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w podziale na:
 - a) **Zadanie 1.** - eUsługa w zakresie szybkich płatności on-line.
 - b) **Zadanie 2.** - eUsługa w zakresie integracji między Krajowym Systemem e-Faktur (KseF) a systemami finansowo-księgowymi i systemem elektronicznego obiegu dokumentów funkcjonującymi w Urzędzie Miejskim w Jarocinie.
 - c) **Zadanie 3.** -System rejestrów publicznych.
 - d) **Zadanie 4.** - System w obszarze rejestrów cyberbezpieczeństwa.
 - e) **Zadanie 5.** - System w zakresie zarządzania bezpieczeństwem baz danych.
 - f) **łącną wartość całego przedmiotu zamówienia.**

Wykonawca może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia. Cena podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formie wartości netto i brutto;

- 2) informację o dokumentach i informacjach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i które nie mogą być one udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty
4. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:
 - 1) Oświadczenie o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz stosownymi informacjami

o tym, których warunków dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby, zgodnie z Załącznikiem nr 2;

- 2) Zobowiązanie innego podmiotu, zgodnie z zapisami rozdziału IX, ust. 2 zapytania ofertowego.
- 3) Wykaz usług zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IX zapytania ust. 1 pkt 1 (według wzoru, który stanowi Załącznik nr 3);
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie, jak również w postaci skanu lub w wersji elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.

XII. Informacje o wykluczeniu:

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym kapitałowo lub osobowo z osobą/osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się:
 - uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Operatora Programu,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XIV. Określenie warunków istotnych zmian umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu w następujących sytuacjach:
 - 1) zmian regulacji prawnych/wytocznych dotyczących Programu Operacyjnego/wytocznych lub zaleceń Instytucji Zarządzającej i/lub Pośredniczącej w odniesieniu do umowy o dofinansowanie Projektu lub umowy na realizację zamówienia;
 - 2) otrzymania decyzji jednostki finansującej Projekt, zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany;
 - 3) obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 4) po ewentualnych zmianach urzędowych w obowiązujących przepisach podatkowych;
 - 5) okoliczności siły wyższej (np. klęski żywiołowe, nieprzewidziane warunki pogodowe, strajki, niepokoje, pogorszenie sytuacji epidemiologicznej);
 - 6) zaistnienia omyłki pisarskiej;

- 7) wystąpienia wszelkich innych zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mających wpływ na realizację umowy, za które to zdarzenia nie ponosi winy żadna ze stron;
 - 8) zmian dotyczących terminu realizacji projektu i jego poszczególnych etapów.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie ze stron.

XV. Inne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki zapytania ofertowego, będzie przekraczała kwotę założoną w budżecie.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe, o czym poinformuje Wykonawców oraz zamieszcza informacje na portalu Baza Konkurencyjności.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
8. Informacje o wynikach postępowania i wyborze Wykonawcy - Zamawiający zamieści na portalu Baza Konkurencyjności.
9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, które oferta okaże się najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę na wykonanie zamówienia według wzoru zaproponowanego przez Zamawiającego w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub bazy konkurencyjności, a gdy nie jest to możliwe z wykorzystaniem poczty tradycyjnej.
11. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych zawartych w ofercie i umowie, a mających wpływ na ich ważność.

XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Jarocin, Al. Niepodległości 10, 63 200 Jarocin, tel. (62) 749-96-00, e-mail office@jarocin.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod e mail: iodo@jarocin.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;.

4. Państwa dane osobowe będą udostępnione jednostkom organizacyjnym Gminy Jarocin stosownie do wymagań przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa a szczególnie przepisami określającymi zasady postępowania z dokumentacją oraz przechowywania dokumentów nie krócej niż okres realizacji i utrzymania trwałości efektów projektu. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
6. Obowiązek podania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl
9. Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

XVII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia w przypadku polegania na zdolnościach innego podmiotu
3. Wykaz usług
4. Wzór zobowiązania
5. Oświadczenie agresja na Ukrainę

Wskazuję datę upublicznienia niniejszego zapytania ofertowego na dzień 24.07.2023r.

Z upoważnienia Burmistrza Jarocina

/-/ Bartosz Walczak
I Z-ca Burmistrza Jarocina

Sporządziła: B. Kościańska