

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. Szkolenia z obsługi programu – montaż video (usługa – dla 2 osób)

1. Omówienie Programu i jego interfejsu: Wprowadzenie do programu, różnice w stosunku do innych popularnych programów do montażu filmów
2. Omówienie interfejsu oraz preferencji na poziomie systemu jak i użytkownika
3. Konfiguracja programu oraz wskazówki związane z budowaniem maszyny do montażu
4. Wprowadzenie do teorii montażu
5. Omówienie podstawowych zagadnień montażu
6. Praca z materiałem wideo – ćwiczenia montażu
7. Tworzenie kopii zapasowych projektu
8. Omówienie baz danych charakterystycznych dla Programu
9. Tworzenie kopii zapasowych baz danych.
10. Praca z interfejsem
11. Omówienie kart (Media Page, Cut Page, Edit Page, Fusion Page, Color Page, Fairlight Page, Delivery Page)
12. Poznanie skrótów klawiszowych
13. Zarządzanie projektem
14. Importowanie i zarządzanie materiałem za pomocą Media Page
15. Bezpieczny import danych z kamery przy użyciu narzędzi wbudowanych w Programie.
16. Korzystanie z etykiet, kolorów ułatwiających segregowanie materiału.
17. Tworzenie projektu
18. Omówienie atrybutów projektu
19. Import materiału filmowego do dalszej pracy
20. Praca z materiałem filmowym
21. Import materiału filmowego z wykorzystaniem Media Page
22. Omówienie i praca w Cut Page
23. Cut Page wyjaśnienie pojęcia i możliwości prostej edycji oraz jako narzędzie do szybkiego przeglądu długich materiałów i wstępnego sortowania oraz cięcia materiału
24. Cięcie, montaż materiału
25. Narzędzia przyspieszające montaż oraz przeglądanie materiału
26. Zapoznanie ze skrótami klawiszowymi – edycja materiału w Cut Page
27. Praca z materiałem filmowym
28. Dodawanie efektów przejścia, napisów
29. Dodawanie dźwięku
30. Eksport materiału z Cut Page
31. Wykorzystanie narzędzia Render Quick
32. Przegląd presetów na poszczególne platformy min. YouTube, Vimeo i inne
33. Renderowanie materiału na potrzeby publikacji w serwisie YouTube
34. Przegląd filmów stworzonych przez uczestników szkolenia
35. Ogólne omówienie okna Edit Page
36. Wyjaśnienie Jak pracować z „ciężkimi” plikami lub na słabszej maszynie
37. Omówienie podstawowych kodeków
38. Praca z materiałami nagranyymi smartfonem lub z materiałem wysoko skompresowanym oraz z materiałem wysokiej jakości
39. Import materiału filmowego nagranych smartfonem
40. Praca z zaimportowanym materiałem
41. Omówienie plików Proxy: Proxy media resolution, Proxy media format

42. Zarządzanie plikami proxy (Proxy generation location) oraz metody ich wdrożenia
43. Praca w Media Page, praca z metadanymi
44. Jak pracować z materiałem z różnych kamer o różnych atrybutach, Na co zwracać uwagę
45. Renderowanie materiału na potrzeby różnych platform, social media
46. Proporcje, jak montować i nagrywać
47. Jak najmniejszym kosztem czasu przeprowadzić montaż i wyrenderować materiał o różnych proporcjach, dla różnych mediów społecznościowych.
48. Omówienie specyficznego narzędzia jakim jest Smart Bins
49. Omówienie metod segregacji materiału w sytuacji gdzie trzeba przejrzeć dużą ilość plików
50. Techniki montażowe
51. Poznanie technik montażowych
52. Poznanie skrótów klawiszowych stosowanych przy montażu
53. Narzędzia ułatwiające cięcie, nadpisywanie materiału
54. Zaawansowane narzędzia – Smart Insert, Ripple Overwrite, Source Overwrite
55. Narzędzia do dodawania efektów
56. Modyfikowanie efektów, efekty przejścia, wygładzanie materiału
57. Stabilizacja obrazu
58. Praca w oknie Inspector
59. Tytuły, napisy praca z tekstem, animowanie tekstu
60. Ustawienia metody renderowania w czasie rzeczywistym tekstów, animacji w celu uzyskania płynnego podglądu
61. Jak pracować z tekstem pod względem optycznym
62. Praca z czasem
63. Zmiana prędkości
64. Stosowanie klątek kluczowych
65. Odwracanie prędkości
66. Edycja i montaż dźwięku
67. Efekty audio, przejścia audio
68. Montaż, efekty dźwiękowe, redukcja szumów, synchronizacja, dobre praktyki, waveform
69. Zarządzanie ścieżkami dźwięku, używanie korektora – equalizer’a
70. Dodawanie efektów przejścia i napisów
71. Dodawanie dźwięku
72. Multicam Editing
73. Import materiału wielokamerowego
74. Omówienie kolejności, etapów pracy z plikiem wielokamerowym
75. Omówienie metod synchronizacji materiału
76. Montaż materiału wielokamerowego
77. Praca w widoku Multicama
78. Praca z materiałem wielokamerowym
79. Przegląd materiałów stworzonych przez uczestników, re-renderowanie materiału
80. Co to jest oraz jak tworzyć B-roll
81. Metody na wyszukiwanie i oznaczanie beat’u w audio (rytm)
82. Gdzie szukać materiałów filmowych oraz audio – propozycje baz materiałów (praca z materiałami ze Stock’a)
83. Import materiałów
84. Tworzenie własnego B-roll’a
85. Poznanie Techniki montażowych
86. Metody na jak najszybsze przeglądanie i segregację dużej ilości materiału
87. Jaką należy zachować kolejność prac przy pracy z materiałem filmowym
88. Omówienie teorii związanej z barwami oraz korekcją barwną

89. Wykresy – jak interpretować oraz jak wykorzystywać wykresy w korekcji barwnej (Parade, Waveform, Vectorscope, Histogram), jak je czytać, rozumieć
90. Omówienie dobrych praktyk korekcji kolorów, przeprowadzanie korekcji kolorów
91. Praca z węzłami (Nodes), rodzaje, jak zastosować, przykłady oraz ćwiczenia
92. Omówienie narzędzi: Qualifier, Tracker oraz pozostałych
93. Omówienie zagadnień związanych ze stosowaniem LUT'ów oraz LOG'ów
94. Prace z materiałem z profesjonalnych kamer
95. Jak nagrywać materiał z wykorzystaniem green screen'a: studio, światło, ustawienia itp.
96. Kluczowanie materiału, metody, narzędzie oraz teoria
97. Praca z materiałem filmowym
98. Import materiału filmowego z wykorzystaniem Media Page, prace z materiałem nagrany na green screen, kluczowanie
99. Omówienie interfejsu Delivery Page
100. Delivery Page – eksportowanie materiału, informacje o kodekach, renderowanie materiału dla WEB
101. Ustawienia w Delivery Page do renderowania materiału o wysokiej jakości
102. Eksportowanie projektu do pracy w innych programach na przykład Adobe Premiere Pro
103. Archiwizacja projektu
104. Szkolenie w formie stacjonarnej.
105. Po zakończonym szkoleniu wymagany jest certyfikat w wersji elektronicznej i papierowej.
106. W przypadku szkolenia stacjonarnego dostarczone w dniu szkolenia.
107. Minimalny czas szkolenia 20 godzin zegarowych.
108. Szkolenia z obsługi programu musi dotyczyć obsługi programu Blackmagic DaVinci Resolve Studio 18.

II. Szkolenie operatora /montażysty video (usługa – 2 os.)

1. Szkolenie **musi przeprowadzić autoryzowany partner** firm produkujących programy do montażu video.
2. Szkolenie musi przebiegać na programie Blackmagic DaVinci Resolve Studio 18.
3. Szkolenie musi mieć formę stacjonarną wynosić **minimum 20** godzin zegarowych.
4. W ramach szkolenia jego absolwent ma **posiadać** wiedzę:
z zakresu estetyki: rodzaje kompozycji, rodzaje oświetlenia, sposoby prowadzenia kamery, sposoby opowiadania obrazem, przestrzeń poza kadrowa.
5. W ramach szkolenia jego absolwent ma **posiadać** wiedzę:
z zakresu narzędzi technicznych: kamery i ich rodzaje, obiektywy filmowe i ich rodzaje, filtry, sprzęt oświetleniowy i osprzęt do lamp filmowych. Omówione muszą zostać narzędzia do prowadzenia kamery – jazda, kran, steadicam, eazy-rig etc.
6. Szkolenie musi zawierać następujące elementy:
Czym są plany filmowe /zbliżenie, półzbliżenie, plan średni, amerykański, ogólny i total/;; wykorzystanie w praktyce, świadome użycie długości obiektywów, świadome użycie światła; świadome patrzenie, wrażliwość na światło itp. Może zawierać np: analizę wybranych fragmentów filmów, reklam, teledysków.
7. Szkolenie musi zawierać elementy: Jak ustawić następujące parametry aparatu/kamery: rozdzielczość, liczba klatek na sekundę, ISO prędkość migawki, przysłona, praca z trójkątem ekspozycji, balans bieli, zoom / ogniskowa
8. Szkolenie musi zawierać informacje jak postąpić się statywem filmowym: rozłożenie statywu i jego funkcje, rodzaje pracy ze statywem.
9. Szkolenie musi zawierać informacje jak prawidłowo korzystać z gimbala: złożenie gimbala, wyważenie aparatu, konfiguracja w aplikacji, podstawowe sposoby pracy z gimbalem.

10. Szkolenie musi zawierać informacje jak pracować z mikrofonami i mikroportami? W tym zawierać punkty: konfiguracja nadajnika, odbiornika i mikrofonu krawatowego, praca z mikrofonem kierunkowym, podstawowe zasady nagrywania dźwięku
11. 10. Szkolenie musi zawierać informacje jak świadomie stosować oświetlenie ?
W tym zawierać punkty: podstawowe zasady pracy ze światłem na planie, ustawienia lampy, praca z blendą, podstawowe zasady aranżacji prostego planu filmowego.
12. Szkolenie musi zawierać informacje jak prawidłowo pracować z green screenem.
13. Szkolenie musi zawierać informacje w dziedzinie: Wprowadzenia do programów do edycji wideo
14. Szkolenie musi zawierać informacje w dziedzinie Importowania i organizowania materiału
15. Szkolenie musi zawierać informacje w dziedzinie: Podstawowej edycja video
16. Szkolenie musi zawierać informacje w dziedzinie: Sztuki edycji video
17. Szkolenie musi zawierać informacje w dziedzinie Pomocnych technik edycji.
18. Szkolenie musi zawierać informacje w dziedzinie Ustawiania właściwości klipu.
19. Szkolenie musi zawierać informacje w dziedzinie Atrybutów video.
20. Szkolenie musi zawierać informacje w dziedzinie Stosowania przejścia video.
21. Szkolenie musi zawierać informacje w dziedzinie Pracy z audio.
22. Szkolenie musi zawierać informacje w dziedzinie Podstawy kompozycji.
23. Szkolenie musi zawierać informacje w dziedzinie Korekty koloru.
24. Szkolenie musi zawierać informacje w dziedzinie tworzenie tytułów i napisów.
25. Szkolenie musi zawierać informacje w dziedzinie Eksportowania video.

III. Szkolenie social media w instytucji kultury z użyciem sprzętu cyfrowego (usługa – 2 os.)

Minimalne punkty szkolenia:

1. Wprowadzenie do mediów społecznościowych
 - Social Media w Polsce – aktualne dane i trendy
 - Media społecznościowe kontra media tradycyjne – różnice w komunikacji
2. Jakie social media w jakiej instytucji?
 - Przegląd popularnych platform społecznościowych pod kątem zastosowania w instytucjach różnego typu: Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok, Twitter, YouTube.
3. Bezpieczeństwo na Facebooku
 - Konto prywatne a strona organizacji
 - Popularne błędy, które zagrażają bezpieczeństwu konta
 - Bezpieczny dostęp do konta pracownika i do konta organizacji
4. Fanpage - ustawienia i narzędzia
 - Kluczowe ustawienia strony instytucji na Facebooku
 - Ustawienia Messengera
 - Planowanie postów w Meta Business Suite
 - Ustawienia Menedżera Firmy dla instytucji
5. Algorytm na Facebooku
 - Algorytm na Facebooku
 - Tworzenie treści w zgodzie z algorytmem
 - Angażowanie odbiorców
 - Jak i kiedy publikować?
 - Przykłady postów na Facebooku na kontach instytucji państwowych i samorządowych
 - Analiza profilu na Facebooku w organizacji Uczestników

6. Instagram dla Instytucji
 - Specyfika Instagrama na tle innych mediów społecznościowych
 - Rodzaje publikacji: zdjęcia, rolki, relacje
 - Profesjonalna prezentacja organizacji (tzw. bio)
 - 3 światy: hashtagi, lokalizacje, użytkownicy
 - Udostępnianie zdjęć i relacji
 - Aktywność w imieniu instytucji na innych profilach
 - Kompozycje postów – graficzne aspekty Instagrama
 - Podstawowe elementy wpływające na atrakcyjność zdjęć
 - Inspirujące posty instytucjonalne na Instagramie – przykłady
 - Analiza konta instytucji Uczestników

7. Komunikacja w mediach społecznościowych
 - Profesjonalna obsługa klienta w mediach społecznościowych
 - Reagowanie na hejt, krytykę i negatywne opinie
 - Sytuacje kryzysowe – zapobieganie i reagowanie

8. Zarządzanie mediami społecznościowymi w instytucji
 - Nadmiar i niedobór informacji
 - Problem decyzyjności
 - Ustalenie procedur prowadzenia konta
 - Ustalenie regulaminu dla odbiorców social mediów

9. Social media - przydatne informacje
 - Problemy techniczne
 - Ochrona danych osobowych
 - Ochrona praw autorskich
 - Odwołanie od decyzji Facebooka

10. Minimalny czas szkolenia 8 godzin zegarowych.