

OR.271.3.2023.MS

Godkowo, dn. 12.07.2023 r.

Zapytanie ofertowe

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Godkowo

Godkowo 14_14-407 Godkowo

tel. 55 249 72 10

NIP 5783106526

REGON 170748063

Strona internetowa: <http://www.godkowo.pl>

E-mail: sekretariat.godkowo@gmail.com

2. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego (zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

Przy sporządzaniu niniejszego zapytania Zamawiający pomocniczo posługiwał się zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].

3. Przedmiot zamówienia:

„Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu Cyfrowa Gmina”

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego: zestaw (stacja robocza, system operacyjny, oprogramowanie biurowe, monitor, klawiatura, mysz, oprogramowanie antywirusowe) – 5 szt., serwer – 1 szt., UPS – 2 szt., Router – 1 szt.

SWITCH 48 PORTÓW – 1 szt., UTM – 1 szt., skaner – 1 szt. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** określono w załączniku nr 2.

Zamówienie jest współfinansowanie z grantu pn. „Cyfrowa Gmina” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020, pakiet REACT- UE.

2) Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia.

- oferowany sprzęt i urządzenia muszą być fabrycznie nowe (bez śladów użytkowania), aktualnie produkowany na rynku, pochodzić z legalnego źródła oraz musi podlegać zakupowi w oficjalnym kanale sprzedaży producenta.
Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek okazać dowód zakupu.
- przedmiot zamówienia musi posiadać: **kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz wszelkie niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie, a także winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.), niezbędne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego do celu, dla którego przedmiot zamówienia jest kupowany.**
- wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim.
- podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry techniczne urządzeń należy traktować, jako minimalne.
- **Zamówienie obejmuje dostawę przedmiotowego sprzętu oraz jego wniesienie do pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego (w miejsce wskazane przez Zamawiającego).**
- Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi Zamawiającego najpóźniej **w ciągu 2 dni roboczych** przed dostawą. Zawiadomienie, o którym mowa w niniejszym ustępie winno zostać dokonane mailowo. Wykonawca przed przystąpieniem do dostawy musi uzyskać akceptację Zamawiającego co do wskazanego uprzednio terminu dostawy. Akceptacja Zamawiającego zostanie dokonana w formie mailowej.
- Dostawa nastąpi w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach **7.15-15.00 do Urzędu Gminy Godkowo, Godkowo 14, 14-407 Godkowo**

3) Minimalne warunki gwarancji, serwisowania.

- Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi wynosi:
Gwarancja: 24 miesiące (Okres rękojmi i gwarancji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla poszczególnych dostaw urządzeń jeśli jest inny, to obowiązuje okres wynikający z opisu przedmiotu zamówienia).
Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się równocześnie dla całości dostawy asortymenty.

- Udzielona gwarancja i rękojmia obejmuje wszystkie elementy dostarczonego wyposażenia oraz sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
 - W przypadku maksymalnie trzech napraw gwarancyjnych tego samego sprzętu/podzespołu, Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany towaru na nowy, wolny od wad.
 - W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy wyposażenia i sprzętu.
 - Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania sprzętu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy sprzętu): **max do końca następnego dnia roboczego** licząc od momentu zgłoszenia awarii.
 - Jeżeli okres naprawy urządzenia będzie dłuższy niż 2 tygodnie należy na ten czas dostarczyć sprawne urządzenie zastępcze z ważnym paszportem technicznym o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane, a także uruchomić i postawić w stan działania i używalności.
 - Inne wymagania:
 - 1) Bezpłatna dostawa oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego
 - 2) Instrukcja obsługi w jęz. polskim w wersji elektronicznej;
 - Karta gwarancyjna dostarczana przez wykonawcę nie może nakładać na Zamawiającego dodatkowych zobowiązań finansowych i materialnych, które by uzależniały uprawnienia do udzielonej gwarancji.
- 4) Oznaczenie wg. wspólnego słownika **kodów CPV**:
- 30200000-1 Urządzenia komputerowe
 48820000-2 Serwery
 31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne
 32420000-3 Urządzenia sieciowe
 31214100-0 Przetłaczniki
4. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w Zapytaniu i w załącznikach do Zapytania normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.

Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w Zapytaniu i/lub w załącznikach do Zapytania. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych

wskazanych w OPZ (Opis Przedmiotu Zamówienia). Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

- Termin realizacji: do **3 tygodni od podpisania umowy.**
- Miejsce realizacji: **Urząd Gminy Godkowo, Godkowo 14, 14-407 Godkowo**

7. **Wymagania wobec Wykonawcy:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał poniższe warunki w zakresie:

- Upnień do wykonywania określonej działalności lub czynności
Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.
- Potencjał techniczny;
Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

Należy złożyć Oświadczenie wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania.

8. **Wykluczenia:**

Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia – wzór zał. nr 4 do zapytania.

9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym.

10. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100% = 100 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać **maksimum 100 pkt.**

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej -100 wskaźnik stały	100 %	100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Wymagania dotyczące wniesienia wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

13. Inne istotne warunki zamówienia:

Istotne warunki umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5 do Zapytania**.

14. Usługę objętą zamówieniem należy zrealizować za cenę ryczałtową określoną w ofercie cenowej. W ofercie należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

15. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja odbywa się poprzez e-mail wskazany w pkt 1 Zapytania.

16. Sposób obliczenia ceny oferty

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszym Zapytaniu.

17. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

18. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

19. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20. Sposób, miejsce i termin złożenia ofert:

21. Oferty należy składać, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego** wraz z:

- 1) oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – **załącznik nr 4**,
- 2) oświadczeniem dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3**,
- 3) uzupełnionym przez Wykonawcę opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
- 4) pełnomocnictwem – jeżeli dotyczy.

22. Oferty należy składać:

- a) osobiście, pocztą lub kurierem na adres: Zamawiającego

lub

- b) za pośrednictwem formularza na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

w tytule wiadomości wpisując:

„Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu Cyfrowa Gmina”

23. Ofertę złożoną w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

24. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w Zapytaniu.
25. Na kopercie oferty należy zamieścić dane wykonawcy oraz informację, że jest to oferta dot. postępowania nr: OR.271.3.2023.MS
26. Oferty należy składać do: **20.07.2023 r. godz. 9:00**. Decyduje data wpłynięcia oferty do Zamawiającego.
27. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
28. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - przedłożenia szczegółowej kalkulacji cenowej w rozbiciu na ceny jednostkowe dostarczanych produktów opisanych w załączniku nr 2 do Zapytania wraz ze wskazaniem firmy i symbolu seryjnego dostarczanego produktu, umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia.
30. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie: Magdalena Stocka tel. 55 249 72 10.
31. Szacunkowy koszt zamówienia wynosi 73.100 zł brutto.

32. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane Rozporządzenie) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Godkowo.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Urząd Gminy w Godkowie; Godkowo 14, 14-407 Godkowo;
- 2) przez e-mail: sekretariat.godkowo@gmail.com
- 3) telefonicznie: 55 249 72 10

2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych.

Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: 14-407 Godkowo, Godkowo 14;
- 2) przez e-mail: ckip202@poczta.onet.pl
3. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wyłonienie wykonawcy zamówienia pn. „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu Cyfrowa Gmina”, nr postępowania: OR.271.3.2023.MS, zawieranie oraz wykonywanie umów służących realizacji ustawowych zadań gminy, a także przyznawaniu uprawnień i nakładaniu obowiązków związanych z zadaniami gminy.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie:

- art. 6 ust.1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO to jest przetwarzanie odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa zawartych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w przepisach prawa materialnego regulujących zasady wykonywania zadań ustawowych gminy;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO w sytuacji, gdy podstawą przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest zgoda i zakres przetwarzanych danych osobowych nie wynika z przepisów prawa (*dotyczyć to może np. numeru telefonu, adresu poczty internetowej – jeżeli konieczność podania tych danych nie wynika z przepisów prawa*).

4. Zakres przetwarzanych danych

W celu zawarcia i zrealizowania umów przetwarzane będą dane osobowe zwykłe w szczególności w postaci: imion i nazwisk, miejsca zamieszkania, numeru PESEL, rodzaju i numeru dokumentu tożsamości;

W przypadku, gdy sposób zawarcia i wykonania umowy regulują przepisy prawa Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z kategorią i rodzajem danych uregulowanych w tych przepisach;

Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych innych niż wskazane wyżej może odbywać się tylko na podstawie złożonej zgody.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez czas trwania zawartych umów oraz przez okres niezbędny do egzekwowania ewentualnych wzajemnych roszczeń po ich zakończeniu. Okres przechowywania danych osobowych wynikających z przepisów prawa wynika z kategorii archiwalnej przechowywania akt wskazanej w instrukcji archiwalnej obowiązującej w Urzędzie Gminy w Godkowie.

6. Odbiorcy danych osobowych

Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być udostępnione organom państwowym takim jak sądy, Policja, prokuratura w przypadku dochodzenia przez Gminę Godkowo ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy, a ponadto innym organom samorządowym, państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym, notariuszom, komornikom sądowym a także podmiotom z którymi Gmina Godkowo zawarła umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) żądania od administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia przetwarzania,
 - d) usunięcia danych,
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych,

jest wymogiem niezbędnym do podjęcia działań przez Administratora w celu udziału w procedurze zamówienia publicznego, zawarcia odpowiedniej umowy oraz jej wykonywania. Podanie danych osobowych określonych przepisami prawa jest obowiązkowe a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy oraz zrealizowanie uprawnienia lub nałożenie obowiązku. Podanie danych osobowych za zgodą jest całkowicie dobrowolne a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na zawarcie i wykonanie umowy bądź zrealizowanie uprawnienia lub obowiązku.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
Załącznik nr 5	Wzór umowy

WÓJT
GMINY GODKOWO
mgr Andrzej Bondaruk