

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację kompleksowej usługi doradczej (Design Management) w ramach projektu pn. Zakup usług doradczych oraz środków trwałych na potrzeby wdrożenia strategii wzorniczej w firmie "Dorota Kocięda -Jaroszevska Skup Surowców Wtórnych"

§I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego: **Dorota Kocięda - Jaroszevska Skup Surowców Wtórnych**,
2. Adres Zamawiającego: **ul. Grunwaldzka 40, 13-200 Działdowo**,
3. Strona internetowa Zamawiającego: www.kocieda.pl
4. Adres e-mail: skpoi@wp.pl
5. Tel. **+48 23 697 21 37**;

§II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020 r. opublikowanych na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/> ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **realizację kompleksowej usługi doradczej (Design Management) w ramach projektu pn. Zakup usług doradczych oraz środków trwałych na potrzeby wdrożenia strategii wzorniczej w firmie „Dorota Kocięda -Jaroszevska Skup Surowców Wtórnych”**. Postępowanie znak **ZO/SSW/1/2023**.
2. Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:
 - 1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020 r. zwane dalej „Wytycznymi”.
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2022.1360 ze zm.), dalej „KC”.
 - 3) Każdorazowo, gdy w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
 - b) „ZO” -należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami;
 - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert;
3. Przedmiot zamówienia jest przewidziany do współfinansowania z Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 oś priorytetowa 1 Przedsiębiorcza Polska Wschodnia działanie 1.4 Wzór na konkurencję.

§III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowej usługi doradczej (Design Management) polegającej na wdrożeniu zaleceń strategii wzorniczej zgodnie metodologią Design Thinking w całym okresie trwania projektu,.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie czterech zadań, a w szczególności:
 - 1) **Zadanie 1: Zaprojektowanie marki - obejmujące w szczególności:**
 - a) zaprojektowanie marki, w tym księgi znaku, logo, kroju pisma, kolorystyki, druków firmowych, druków marketingowych, wytycznych odnośnie zdjęć, wyglądu strefy klienta, oznakowania firmy, wyglądu pracowników, komunikacji on line (www, media społecznościowe),
 - 2) **Zadanie 2: Zaprojektowanie produktu usługowego - obejmujące w szczególności:**
 - a) zaprojektowanie produktu usługowego, w tym nazwy, systemu obsługi klienta,

- b) produkt usługowy będzie bazował na usłudze – re-using, re-cycling oraz musi być zaprojektowany na bazie obecnie świadczonych usług,
 - c) wynikiem przeprojektowania usług muszą być również produkty, takie jak np. zregenerowane części samochodowe: alternatory, rozruszniki, zaciski hamulcowe, których odbiorcami będą głównie klienci B2C oraz strzęp jako produkt skierowany do sektora B2B czyli huty,
- 3) **Zadanie 3: Zaprojektowanie strategii marketingowej**, w tym:
- a) Etap1: przed powstaniem strategii zostaną podjęte w szczególności działania:
 - poznanie i określenie celów strategicznych firmy,
 - zebranie informacji o firmie,
 - zebranie informacji dotyczących otoczenia firmy (analiza rynku),
 - przeprowadzenie analizy SWOT i segmentacji rynku,
 - określenie założeń, celów marketingowych i oczekiwanych rezultatów;
 - b) Etap 2: Opracowanie strategii market. w zakresie:
 - streszczenie planu marketingowego,
 - analiza sytuacji,
 - cele marketingowe,
 - strategia marketingowa,
 - harmonogram realizacji,
 - budżet,
 - procedury kontrolne i aktualizacyjne.
- 4) **Zadanie 4: Zaprojektowanie i wdrożenie strefy klienta**
- a) zaprojektowanie strefy klienta, w tym mebli z wykorzystaniem zużytych części samochodowych oraz innych odpadów znajdujących się w przedsiębiorstwie, tj.:
 - wykonanie mebli z części samochodowych, pozyskanych z demontażu samochodów. Mogą to być fotele, siedzenia, stoliki wykonane z części samochodów.
 - meble, które należy zaprojektować to: fotele (2 sztuki), sofy (2 sztuki), stoliki (2 sztuki), ufy (4 sztuki), stojaki na ulotki (3 sztuki), regały na książki (2 sztuki), stolik na sprzęt RTV itp. (1 sztuka)
 - wykonanie mebli będzie własnoręczne, z zastosowaniem maszyn i technologii posiadanych przez przedsiębiorstwo – oczyszczenie, lakierowanie części samochodowych, wykonanie prac blacharskich, spawanie,
 - b) zaprojektowanie strefy klienta jest jedną z rekomendacji zapisanych w zatwierdzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości strategii wzorniczej i jest jedną z innowacji marketingowych do zaprojektowania w ramach projektu. Strefa klienta będzie miejscem mającym przełożenie na sukces nowej usługi "RE-USING - REGENERACJA CZĘŚCI SAMOCHODOWYCH".
3. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 79411100-9 - Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej 79933000-3 - Usługi towarzyszące usługom projektowym, 79342310-9 - Usługi badania opinii klientów, 79342100-4 - Usługi marketingu bezpośredniego, 79314000-8 - Analiza możliwości wykonawczych,

§IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia - **70 dni od dnia podpisania umowy.**

§V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA STANOWI TAKŻE KRYTERIUM OCENY WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **załącznika nr 2** do ZO, o którym mowa w **§VI ust. 1 pkt 2 ZO**.

2. Zgodnie z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz.U.2023.129 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Ur.UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.; dalej: rozporządzenie 765) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Ur.UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.; dalej: rozporządzenie 269) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.; dalej: ustawa sankcyjna);
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765 i rozporządzeniu 269 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765 i rozporządzeniu 269 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,
3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w **ust. 2**.
4. Ocena braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **ust. 2** nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 2 do ZO** oraz na podstawie rejestrów, o których mowa w **ust. 2**.
5. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie **ust. 2**, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **wiedza i doświadczenie:**
 - a) Zamawiający uzna warunek, za spełniony jeżeli Wykonawca w zakresie wiedzy i doświadczenia wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **w tym okresie wykonał co najmniej 1 (jedną) usługę dotyczącą przeprowadzenia procesów rozwoju i wdrażania nowych produktów lub usług na rynek w oparciu o metodologię design thinking /design management o wartości 100.000 zł brutto,**
 - b) w przypadku wykonawców występujących wspólnie, w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, wykonawca musi wykazać, że co najmniej jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zrealizował wymagane usługi budowlane, zgodnie z zasadami określonymi w **lit. a;**
 - c) jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, wykonawca musi wykazać, że podmiot ten zrealizował wymagane usługi, zgodnie z zasadami określonymi **lit. a;**
 - d) jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykonawca musi wskazać, iż bezpośrednio uczestniczył w wykonywaniu wymaganych usług, zgodnie z zasadami określonymi w **lit. a,**
 - e) w przypadku, gdy wykonawca wykonywał w ramach kontraktu (zamówienia / umowy) większy zakres prac niż określony w warunku udziału w postępowaniu, dla potrzeb wykazania spełniania tego warunku powinien wyodrębnić i podać wartość usług, o których mowa powyżej,
 - f) ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt 3 ZO,**
 - g) w przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez wykonawcę jako spełniający warunek, rozliczenie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie

średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w bazie konkurencyjności,

- 3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, tj.:

- a) **min. 1 osobą - Design Menagerem/ Menadżer Innowacji.** Minimalne wymagania:
- wykształcenie wyższe z zakresu zarządzania designem/innowacją/produktem lub ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania designem/ innowacją/produktem,
 - posiadającą doświadczenie zawodowe w zarządzaniu co najmniej jednym całościowym (od rozpoczęcia do końcowego rozliczenia projektu) projektem z zakresu wdrażania strategii wzorniczych i/lub przeprowadzenia procesów rozwoju i/lub wdrażania nowych produktów lub usług na rynek w oparciu o metodologię design thinking/design management, w którym pełniła funkcję Design Menagera/ Menadżera Innowacji, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
- b) **min. 1 osobą - projektantem usług.** Minimalne wymagania:
- posiadającą doświadczenie zawodowe w projektowaniu usług w co najmniej jednym zakończonym projekcie z zakresu wdrażania strategii wzorniczych i/lub przeprowadzenia procesów rozwoju i/lub wdrażania nowych produktów lub usług na rynek w oparciu o metodologię design thinking/design management, w którym pełniła funkcję projektanta produktów lub usług od rozpoczęcia do końcowego rozliczenia projektu, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert
- c) **min. 1 osobą - projektantem graficznym marki (brandingu).** Minimalne wymagania:
- doświadczenie zawodowe w projektowaniu marek (brandingu), co najmniej jednym projekcie zrealizowanym, obejmującym zaprojektowanie identyfikacji wizualnej marki, w którym pełniła funkcję projektanta graficznego marki (brandingu) od rozpoczęcia do końcowego rozliczenia projektu, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert
- d) **min. 1 osobą - ekspertem ds. marketingu.** Minimalne wymagania:
- doświadczenie zawodowe w przygotowaniu strategii marketingowej dla co najmniej jednego podmiotu, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
- e) **min. 1 osobą - projektantem przestrzeni.** Minimalne wymagania:
- wykształcenie wyższe kierunkowe np. planowanie przestrzenne, architektura, projektant wnętrz
 - co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu przestrzeni.
- f) **Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji poszczególnych osób ww. specjalnościach przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganego wykształcenia i doświadczenia,**
- g) ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentu, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt 4 ZO, złożonego przez Wykonawcę,
- h) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.,
- i) Zamawiający informuje, że wymaga, aby osoby wskazane w załączniku nr 5 do ZO brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia,

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób odpowiedzialnych za nadzór w specjalnościach, o których mowa w lit. a-d wraz z informacją o doświadczeniu tych osób - w zakresie, w jakim oferta będzie podlegała ocenie w kryterium oceny ofert „Personel Wykonawcy”, o którym mowa w § X ust. 5 ZO

- 5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (doświadczenie zawodowe i/lub osoby zdolne do wykonania zamówienia) innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do**

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe (doświadczenie zawodowe i/lub osoby zdolne do wykonania zamówienia), pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących **doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe (doświadczenie zawodowe i/lub osoby zdolne do wykonania zamówienia) podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże doświadczenie zawodowe o którym mowa w **ust. 2 pkt 2**,
- 7) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (doświadczenie zawodowe i/lub osoby zdolne do wykonania zamówienia), będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty, z którego musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Zobowiązanie, o którym mowa w **ust. 3 pkt 7** należy złożyć wraz z ofertą (załącznik nr 6 do ZO).

§VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku składania ofert pocztą elektroniczną lub za pomocą bazy konkurencyjności skany poniższych dokumentów):
 - 1) formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do ZO,
 - 2) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym oraz braku podstaw do wykluczenia zgodnie z **załącznikiem nr 2 do ZO** - w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną przedmiotowe oświadczenie składa każdy wykonawca oddzielnie we własnym imieniu,
 - 3) wykaz wykonanych usług - zgodnie z **załącznikiem nr 4 do ZO**,
 - 4) wykaz osób - zgodnie z **załącznikiem nr 5 do ZO**,
 - 5) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w szczególności do podpisania i złożenia oferty. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię,
 - 6) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię,

- 7) pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (doświadczeniu zawodowym i/lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia) innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do ZO**
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Zamawiający samodzielnie sprawdzi w odpowiednich bazach danych..
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
6. Oferta (formularz oferty), oświadczenia, inne dokumenty, o których mowa w ZO musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku parafowania oferty zaleca się użycie pieczętek lub innego sposobu umożliwiającego identyfikację osoby składającej parafę.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w sposób określonych w **§VIII ust.1 ZO**.
9. Wykonawca załączając plik oznacza czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający informuje, iż wezwanie, którym mowa w zdaniu pierwszym ma zastosowanie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej wg kryteriów oceny ofert. W stosunku do pozostałych ofert decyzję o wezwaniu Zamawiający podejmie na podstawie okoliczności występujących w postępowaniu np. w przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej.
11. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- 1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
 - 3) przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie,
 - 4) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
 - 5) w przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o

udzielenie zamówienia, ustanowienie pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

- 7) pełnomocnictwo, o którym mowa w **pkt 6** musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,
- 8) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 9) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisów.

12. Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony **§VIII ust. 3 pkt 3 i 4 ZO**,
- 2) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
- 4) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
- 5) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do jego wykluczenia w szczególności: **brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2 do ZO z zastrzeżeniem ust. 10,**
- 6) przedstawi nieprawdziwe informacje w treści oferty;
- 7) braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty;
- 8) braku wyceny (w **załączniku nr 1 do ZO**) przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji,

§VII.INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Znak Postępowania: **ZO/SSW/1/2023**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ZO **w bazie konkurencyjności poprzez ogłoszenie o zamówieniu - karta „PYTANIA”** - zgodnie z instrukcją zawartą na stronie https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction. **UWAGA!!!! Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi tylko na pytania zadane poprzez bazę konkurencyjności - karta „PYTANIA”.**
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ZO nie wpłynął w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień ZO oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert. **Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.**
6. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą: **pisemnie lub na adres e-mail:**

skpoj@wp.pl (wskazany w § IZO) z wyjątkiem zapytań kierowanych do treści ZO, o których mowa ust. 2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku niepotwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.

7. Zamawiający umieści treść odpowiedzi na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> - karta „PYTANIA”.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ZO.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym fakcie na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
11. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 KC zastrzega prawo do zmiany treści ZO przed upływem terminu składania ofert, umieszczając treść zmian na stronie Zamawiającego <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
12. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami oraz osobą wykonującą czynności po stronie Zamawiającego jest:
 - 1) Dorota Kocięda - Jaroszevska tel. + 48 501 506 380- w zakresie przedmiotu zamówienia.

§VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **19.07.2023 r. do godz.11.00** w następujący sposób:
 - 1) na adres e-mail: skpoj@wp.pl wówczas w temacie wiadomości należy wpisać Oferta w postępowaniu ZO/SSW/1/2023 na: **Realizację kompleksowej usługi doradczej (Design Management) w ramach projektu pn. Zakup usług doradczych oraz środków trwałych na potrzeby wdrożenia strategii wzorniczej w firmie „Dorota Kocięda -Jaroszevska Skup Surowców Wtórnych”**,
 - 2) lub w bazie konkurencyjności w karcie „OFERTY” zgodnie z instrukcją zawartą w na stronie https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction
 - 3) załączniki składane w formie elektronicznej (skany dokumentów z podpisami i pieczęciami) zaleca się sporządzić w formacie PDF, JPEG, TIFF, BMP, PNG, w jakości pozwalającej na rozpoznanie cech charakterystycznych pisma odręcznego, dokładnych treści pieczęci i dokładnego wyglądu podpisów lub parafki, lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹, elektronicznym podpisem osobistym²,
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów,
2. Zamawiający informuje, że z uwagi na wymóg składania ofert poprzez bazę konkurencyjności, baza umożliwia złożenie oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Po upływie tego terminu nie możliwości jej złożenia przez bazę konkurencyjności. Oferty złożone w inny sposób niż określony w **ust.1 pkt 1-2** nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone.
3. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:

¹ **Podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,

² **podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
- b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z **pkt 2** uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w **pkt 3** wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę za wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Wykonawca oblicza wartość oferowanego zamówienia w oparciu o informacje zawarte w ZO, wzorze umowy wraz załącznikami oraz wypełniając tabele i wpisując całkowitą cenę realizacji zamówienia w Załączniku nr 1 do ZO - Formularzu Oferty.
4. Cena ryczałtowa oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia. Ryczałt polega na umówieniu z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej, przy wyraźnej lub dorozumianej zgodzie stron na to, że wykonawca nie będzie domagać się wynagrodzenia wyższego. Rozliczenia stron w przypadku zastosowania ryczałtowego charakteru wynagrodzenia w żaden sposób nie opierają się na cenach jednostkowych oraz faktycznie wykonanych świadczeniach. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności kompleksowej usługi zarządzania oraz kosztów z tym związanych. Ocena rozmiaru, a co za tym idzie kosztów usługi, należy do wykonawcy i stanowi jego ryzyko.
5. W związku z sytuacją określoną w ust. 3-4 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z SWZ wraz z załącznikami. Będą to w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty : koszty ogólne (jak np.: koszt zapewnienia (np. wynajęcia) i wyposażenia biura, opłaty za media (energia elektryczna, telefony stacjonarne i komórkowe, ogrzewanie, woda itp.), koszty środków ochrony w związku z COVID-19 i utrzymania czystości, koszty materiałów biurowych, koszty wynikające z użytkowania meblowania i sprzętu, koszty wynikające z organizowanych na potrzeby realizacji zamówienia narad i spotkań, koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług), koszty, ekspertów, personelu pomocniczego (asystentów, pracowników biurowych, itp.), jak np.: wynagrodzenia wraz z narzutami, urządzenie stanowiska pracy, szkoleń, zakwaterowania i delegacji, transportu i łączności, wyposażenie bhp, urlopów i zwolnień, inne koszty związane z prowadzeniem nadzoru oraz rozliczeniem nadzorowanego zamówienia, wynikające z szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
6. Podstawą do porównania ofert będzie wartość brutto oferty.
7. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu

wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

9. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy kompletnej szczegółowej kalkulacji cenowej, którego oferta może zawierać rażąco niską cenę.
11. Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę uwzględnić wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

§X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	60%
2	Personel Wykonawcy (Pw)	35%
3	Aspekt społeczny (As)	5%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (waga 60%) zostanie obliczona wg następującego wzoru:
 - 1) $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 60 \text{ pkt}$, gdzie:
C- oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 $C_{\min}$ - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,
 C_{oferty} - oznacza cenę badanej oferty
 - 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” (załącznik nr 1 do ZO) pkt 1.
4. Punkty za kryterium „Personel Wykonawcy” (Pw)- (waga 35%) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) w ramach kryterium punkty zostaną przyznane na podstawie informacji wykonawcy dotyczącej doświadczenia osób koordynujących usługi i odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usługi (przedmiotowy środek dowodowy) złożonej w ofercie;
 - 2) punkty w przedmiotowym będą przyznawane według wzoru:
 - a) $Pw = (Pwob : Pwsn) \times 35$ gdzie:
Pw - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Personel Wykonawcy”
 $Pwob$ (DZ1+DZ2+DZ3+DZ4) - liczba małych punktów uzyskana przez ofertę badaną,
 $Pwsn$ (DZ1+ DZ2+DZ3+DZ4) - największa liczba małych punktów uzyskana przez ofertę w kryterium doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia spośród zadeklarowanych w ofertach,
DZ1, DZ2, DZ3, DZ4 - małe punkty za poszczególne doświadczenie zawodowe przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia	małe punkty
1.	DZ1 – Doświadczenie zawodowe Design Menagera/ Menadżera Innowacji	

	Ilość projektów z zakresu wdrażania strategii wzorniczych i/lub przeprowadzenia procesów rozwoju i/lub wdrażania nowych produktów lub usług na rynek w oparciu o metodologię design thinking/design management, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, na których pełnił funkcję Design Menagera/ Menadżera Innowacji. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli osoba wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę (funkcję) Design Menagera/ Menadżera Innowacji na każdym etapie realizacji projektu, tj. od rozpoczęcia do końcowego rozliczenia projektu.	
	1) jeden,	0
	2) dwa,	5
	3) trzy	10
	4) cztery i więcej,	20
	Maksymalna ilość punktów za doświadczenie Design Menagera/ Menadżera Innowacji oznaczone symbolem DZ1.	20
2	DZ2 – Doświadczenie zawodowe projektanta usług	
	Ilość projektów w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, z zakresu wdrażania strategii wzorniczych i/lub przeprowadzenia procesów rozwoju i/lub wdrażania nowych produktów lub usług na rynek w oparciu o metodologię design thinking/design management, w którym pełniła funkcję projektanta produktów lub usług na każdym etapie realizacji projektu, tj. od rozpoczęcia do końcowego rozliczenia projektu:	
	1) jeden,	0
	2) dwa,	5
	3) trzy	10
	4) cztery i więcej,	20
	Maksymalna ilość punktów za doświadczenie projektanta usług oznaczone symbolem DZ2	20
3	DZ3 - Doświadczenie zawodowe projektanta graficznego marki (brandingu)	
	Ilość projektów, obejmujących zaprojektowanie identyfikacji wizualnej marki, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, na których pełnił funkcję projektanta graficznego marki (brandingu),:	
	1) jeden,	0
	2) dwa,	5
	3) trzy	10
	4) cztery i więcej,	20
	Maksymalna ilość punktów za doświadczenie projektanta graficznego marki (brandingu) oznaczone symbolem DZ3	20
4	DZ4 - Doświadczenie zawodowe eksperta ds. marketingu	
	Ilość wykonanych strategii marketingowych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, dla różnych podmiotów:	
	1) jedna	0
	2) dwie	5

3) trzy	10
4) cztery i więcej,	20
Maksymalna ilość punktów za doświadczenie eksperta ds. marketingu oznaczone symbolem DZ4	20

- 3) punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w **załączniku nr 5 do ZO** - tabela 1,
- 4) Wykonawca może wskazać tylko jedną osobę do pełnienia danej funkcji,
- 5) doświadczenie dla poszczególnych osób wykonawca wykaże wskazując w informacji, o której mowa w pkt 3 - imię i nazwisko osoby pełniącej daną funkcję, przedmiot usługi (ze *wskazaniem miejsca świadczenia usługi*), okres wykonania usługi i nazwę podmiotu zlecającego wykonanie usługi, dane kontaktowe,
- 6) oferta w kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli personel wykonawcy, nie posiada opisanego wyżej doświadczenia, a także jeżeli wykonawca nie złoży w ofercie kompletnych informacji zawierających dane, o których mowa w **pkt 5**,
- 7) osoby wskazane przez wykonawcę muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **§V ust.2 pkt 4 lit. a-d ZO**,
- 8) jeżeli na etapie badania oferty najwyżej ocenionej, okaże się, że wskazane osoby /osoba nie spełnia(ją) warunku udziału w postępowaniu, zaś wykonawca w wyniku wezwania do złożenia uzupełnienia wykazu osób zgodnie z **załącznikiem nr 5 do ZO**, dokona zmiany osób/osoby, złożone oferty podlegają będą ponownej ocenie, w której oferta wykonawcy w kryterium „*personel wykonawcy*” otrzyma 0,00 pkt. Ponowna ocena ofert nie będzie przeprowadzana jeśli uprzednio najwyżej oceniona oferta, mimo otrzymania 0,0 pkt w kryterium „*Personel wykonawcy*”, nadal zajmowała będzie pierwsze miejsce w rankingu ofert,
- 9) w przypadku powzięcia przez Zamawiającego jakichkolwiek wątpliwości, co do treści złożonego **załącznika nr 5 do ZO**, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia na piśmie do podmiotu zlecającego wskazanego w treści tabeli, o potwierdzenie prawdziwości wskazanych informacji,
- 10) maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach przedmiotowego kryterium wynosi: 35,00 pkt
5. Punkty za kryterium „**Aspekt społeczny**” (As) - (waga 5%) kryterium społeczne - - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w **pkt 3** Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 do ZO) dotyczącego liczby etatów, na których **wykonawca zatrudni (dotyczy osób nowo zatrudnionych) przy realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności do wykonania usług na umowę o pracę, osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych**, w szczególności:
 - a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
 - e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - f) innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176 oraz z 2022 r. poz. 218) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.
 - 2) Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno osoby zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też osoby zatrudnianych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy

(etaty częściowe). Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych. Maksymalna oceniana ilość etatów: **1 etat**,

- 3) Zamawiający informuje, że punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane tylko za zatrudnienie nowych osób pochodzących z grup, o których mowa w **pkt 1**,
- 4) Zamawiający nie przyzna punktów za osoby już zatrudnione u Wykonawcy,
- 5) oferta w kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia w/w pracowników na podstawie umowy o pracę w wymiarze równym lub większym niż ½ etatu,
- 6) liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „**Aspekt Społeczny**” (**As**) zostanie obliczona wg następującego opisu:
 - a) **0,00 pkt** - jeżeli wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia w/w osób na podstawie umowy o pracę w wymiarze równym lub większym niż ½ etatu lub wpisze „0” etatów
 - b) **2,50 pkt** - jeżeli wykonawca zadeklaruje zatrudnienie przy realizacji przedmiotu zamówienia w/w osób na podstawie umowy o pracę w wymiarze równym lub większym niż ½ etatu,
 - c) **5,00 pkt** - jeżeli wykonawca zadeklaruje zatrudnienie przy realizacji przedmiotu zamówienia w/w osób na podstawie umowy o pracę w wymiarze równym lub większym niż 1 etat

UWAGA!!!- Patrz zapisy §6 i §13 wzoru umowy

6. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = C + Pw+As, gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”;

Pw - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Personel wykonawcy”;

As - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aspekt Społeczny”

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
9. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny zaokrągla się w dół; jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający informację o wyniku postępowania upubliczni się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe tj. opublikuje wyniki na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§XII.OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

§XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w ZO.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§XV. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020 r. bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
2. W związku z sytuacją określoną **ust.1** Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczki.
8. Warunki zmiany umowy zostały określone w **załączniku nr 3 do ZO**.
9. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
10. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
11. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 KC zastrzega prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania,
 - 2) odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn,
 - 3) odwołania postępowania w szczególności:
 - a) w przypadku braku ważnych ofert,
 - b) odrzucenia wszystkich ofert,
 - c) gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy (chyba że podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty),
 - d) w przypadku, gdy nie otrzyma dofinansowania ze środków UE lub gdy zostaną one odebrane
 - e) inne przyczyny bez ich podawania.
12. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przewyższała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację poszczególnych części zamówienia, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeniu oraz których oferty nie zostały odrzucone.

Przedmiotem negocjacji będzie zaoferowana cena, termin wykonania. Z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki płatności nie będą przedmiotem negocjacji.

§XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dorota Kocięda - Jaroszeńska Skup Surowców Wtórnych ul. Grunwaldzka 40, 13-200 Działdowo**, NIP: 5711013703, REGON: 280469091, tel. 23 697 21 37, email: skpoj@wp.pl,
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **Realizację kompleksowej usługi doradczej (Design Management) w ramach projektu pn. Zakup usług doradczych oraz środków trwałych na potrzeby wdrożenia strategii wzorniczej w firmie „Dorota Kocięda - Jaroszeńska Skup Surowców Wtórnych”** - postępowanie znak **ZO/SSW/1/2023**, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia dofinansowania, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na **Dorota Kocięda - Jaroszeńska Skup Surowców Wtórnych ul. Grunwaldzka 40, 13-200 Działdowo**, jako beneficjencie środków publicznych uzyskanych w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w wymogach dotyczących archiwizacji dokumentów w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020;
 - 5) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się Wykonawcy;
 - 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do **Dorota Kocięda - Jaroszeńska Skup Surowców Wtórnych ul. Grunwaldzka 40, 13-200 Działdowo**, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Dorota Kocięda - Jaroszeńska Skup Surowców Wtórnych ul. Grunwaldzka 40, 13-200 Działdowo, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dorota Kocięda - Jaroszeńska Skup Surowców Wtórnych ul. Grunwaldzka 40, 13-200 Działdowo;
 - 8) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia ich przetwarzania,
 - d) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu.
 - 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa);

- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
- 11) jednocześnie Dorota Kocięda - Jaroszevska Skup Surowców Wtórnych ul. Grunwaldzka 40, 13-200 Działdowo przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§XVII. ZAŁĄCZNIKI:

- 1.1. Załącznik nr 1 do ZO - formularz ofertowy,
- 1.2. Załącznik nr 2 do ZO - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz braku powiązań z Zamawiającym,
- 1.3. Załącznik nr 3 do ZO - Wzór umowy,
- 1.4. Załącznik nr 4 do ZO - Wykaz wykonanych usług,
- 1.5. Załącznik nr 5 do ZO - Wykaz osób,
- 1.6. Załącznik nr 6 do ZO - zobowiązanie podmiotu trzeciego,