

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego 1/2023

UMOWA ZLECENIA nr

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Fundacją Szczęśliwej Drogi,

al. Jerozolimskie 113/115, 02-017 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonych Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000588722, NIP 1231307213, REGON 363140292, reprezentowaną przez:

Kamillę Gibas – Prezesa Zarządu, uprawnioną do jednoosobowej reprezentacji,

zwaną dalej w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

.....

Zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa realizowana jest jako wynik postępowania o udzielenie zamówienia z Wykonawcą (Zleceniobiorcą) wybranym na **część zamówienia**, w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, w ramach postępowania pn. „Świadczenie **usług Asystenta Usamodzielnienia dotyczącego projektu pn. „Dobry początek”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020” - znak sprawy 1/2023, realizowanego w ramach **projektu pn. „Dobry początek”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, nr umowy RDLP.09.01.01-10-A006/19-00, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie Społeczne, Działania IX.1. Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie 9.1.1. Aktywizacja społeczno - zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Na mocy niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności asystenta usamodzielnienia w ramach projektu „Dobry Początek”,

wymiarze 192h/100h* (*wybrać wariant właściwy dla danej części zamówienia) miesięcznie, dla maksymalnie 26/15* (*wybrać wariant właściwy dla danej części zamówienia) Uczestników projektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać Zlecenie z dochowaniem należytej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką w tym zakresie.

§ 2

REALIZACJA UMOWY

1. Strony mogą dokonywać ustaleń związanych z realizacją Zlecenia w trybie roboczym (telefonicznie, mailowo, faksem lub w inny sposób).
2. Zleceniobiorca będzie wykonywał Zlecenie osobiście, zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką w tym zakresie. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania Zlecenia osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
1. Czynności wykonywane będą przez Zleceniobiorcę w świetlicy o nazwie Siłownia Szczęśliwej Drogi w Łodzi przy ul. Wschodnia 69 lok 2U, w miejscu zamieszkania uczestników projektu, w miejscach docelowych, zgodnie z możliwościami oraz potrzebami UP, lub w innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę na terenie Miasta Łodzi.

§ 3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony **od dnia podpisania umowy do dnia 31 listopada 2023 roku**
2. Dniem rozpoczęcia świadczenia usług jest dzień r.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu skierowanym przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy do wykonania lub należytego wykonywania um obowiązków wynikających z umowy, zawierającego termin wykonania obowiązków. W takim przypadku Zleceniodawca uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 3000 zł
5. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie, bez zachowania okresów wypowiedzenia, na mocy porozumienia stron.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową, Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne, zgodnie z wystawionym rachunkiem/fakturą*, w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury (**niepotrzebne skreślić*), przy założeniu, że wynagrodzenie za jedną godzinę wynosi wynagrodzenie brutto za jedną godzinę wynosi zł.
2. Zgodnie z treścią złożonej oferty Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić maksymalnie **192h/100h** * (**wybrać wariant właściwy dla danej części zamówienia*), co daje łącznie maksymalnie **960h/500h** * (**wybrać wariant właściwy dla danej części zamówienia*), co daje łącznie kwotę brutto za realizację całego zamówienia.
3. Ilość godzin zostanie obliczona proporcjonalnie za faktycznie zrealizowane godziny w danym miesiącu i pomnożone przez cenę brutto za 1 godzinę.
4. Podstawą wystawienia rachunku/faktury* (**niepotrzebne skreślić*), będzie przedłożenie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionych kart pracy potwierdzających ilość faktycznie zrealizowanych przez Zleceniobiorcę w danym miesiącu godzin. W przypadku wystawienia błędnych dokumentów w postaci kart pracy Zleceniodawca będzie uprawniony do wstrzymania płatności za dany miesiąc.
5. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie z góry.

§ 5

TAJEMNICA ZAWODOWA I POUFNOŚĆ

1. W okresie od zawarcia niniejszej umowy do jej zakończenia lub rozwiązania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zachowania poufności wszystkich programów, technik, technologii, informacji handlowych i organizacyjnych dotyczących Zleceniodawcy, które nie zostały w inny sposób powszechnie udostępnione („**Tajemnica Przedsiębiorstwa**”). Wszelkie przekazanie, ujawnienie, użycie, sprzedaż lub propozycja sprzedaży takiej Tajemnicy Przedsiębiorstwa wymaga wcześniejszej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. W przypadku rozwiązania lub zakończenia niniejszej umowy Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zwrócenia Zleceniodawcy wszystkich dokumentów i innych materiałów związanych z Tajemnicą Przedsiębiorstwa, które mógłby nie później niż do dnia powyższego rozwiązania lub zakończenia przygotować, zgromadzić, opracować lub otrzymać w okresie obowiązywania niniejszej umowy lub w związku z jej wykonaniem włączając w to kopie ekspertyz, nagrań i innych nośników informacji.

§ 6

PRAWA AUTORSKIE

1. W wyniku wykonywania usług na podstawie niniejszej Umowy, Zleceniobiorca może wytworzyć dzieła stanowiące utwory w rozumieniu przepisów prawa autorskiego (dalej: „**Utwory**”).
2. Strony zgodnie oświadczają, że ich intencją jest, aby wszelkie autorskie prawa majątkowe do Utworów stanowiły własność Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy zezwolenia na wykonywanie i zezwalanie podmiotom trzecim na wykonywanie autorskich praw osobistych do Utworów, w

szczegółności na dokonywanie wszelkich zmian i przeróbek Utworów, w tym również wykorzystanie ich w części lub całości, dokonywanie skrótów i łączenie z innymi utworami, decydowanie o pierwszym udostępnieniu publiczności.

4. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy zezwolenia na wykonywanie i zezwalanie podmiotom trzecim na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań Utworów.
5. Zleceniodawca jest upoważniony do wykorzystania Utworów w dowolny sposób i w dowolnych celach, w tym dla celów marketingowych i reklamy, a także do ich przekazania lub udostępnienia osobom trzecim.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmieniona stawka podatku VAT obowiązuje strony od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów prawa i następuje automatycznie. Cena netto pozostaje bez zmian, cena brutto ulega odpowiedniemu zwiększeniu lub zmniejszeniu.
2. Zamawiający, dopuszcza wprowadzenie nieistotnych zmian do umowy, które będą dla niego korzystne lub będą wynikały z jego możliwości płatniczych, względnie będą dokonane w interesie publicznym albo ważnym interesie Zamawiającego, a także zmian związanych ze zmianami stanu prawnego w trakcie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza także wprowadzenie zmian do umowy następujących przypadkach:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - a) dopuszcza się zmianę postanowień umowy w zakresie terminu realizacji na następujących warunkach – zmiana terminu wykonania zamówienia poprzez jego wydłużenie w związku z nieudostępnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego infrastruktury i pomieszczeń niezbędnych do realizacji umowy. W przypadku wystąpienia wyżej wymienionej okoliczności termin realizacji może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty,
 - b) wystąpienia zmian w przepisach prawnych lub normach mających wpływ na zakres lub wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - c) zmiany zasad funkcjonowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zakresie mającym wpływ na wykonanie Umowy,
 - d) ewentualnej zmiany umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami zawartej przez Zamawiającego o dofinansowanie projektu, w zakresie mającym wpływ na wykonanie Umowy,
 - e) wystąpienia innych, niż wskazane powyżej, niezależnych od Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy okoliczności, wpływających na termin wykonania Przedmiotu Umowy, z tym że zmiana ta nie może wykraczać poza termin wynikający warunków uzyskania dofinansowania wskazanego w Preambule umowy,
 - f) W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dalsze wykonywanie obowiązków przez osobę wykazaną przez Zleceniobiorcę do realizacji zamówienia w Wykazie osób, stanowiącym załącznik do oferty, Zleceniobiorca będzie

dokonać jej zmiany, z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji Zleceniobiorca obowiązany będzie przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu osobę, która będzie posiadała co najmniej takie doświadczenie (wykazane w zakresie warunków udziału w postępowaniu) jak osoba w wykazie osób, którą ma zastąpić. Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio z usunięcia lub wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.

- g) wystąpią okoliczności związane z siłą wyższą lub stanem zagrożenia epidemiologicznego, określone szczegółowo w § 8 Umowy
4. Zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksów, podpisanych przez obie strony umowy
 5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego, jak i Zleceniobiorcy, ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zleceniobiorcę bądź zwiększający użyteczność przedmiotu umowy.
 6. Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa.

§ 8

SIŁA WYŻSZA I STAN ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania Umowy (**siła wyższa**).
2. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonaniu przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zwieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż sześć miesięcy od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części objętej działaniem siły wyższej.

6.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

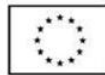


województwo
łódzkie



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Oświadczenie o odstąpieniu pozostaje bez wpływu na zrealizowaną część Umowy i związane z nią prawa i obowiązki Stron.

7. Z uwagi na ogłoszony stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem COVID-19 oraz niemożliwością przewidzenia skutków tego stanu rzeczy, Strony zgodnie oświadczają, że mają świadomość, iż zawierają niniejszą umowę w szczególnych okolicznościach gdy jej realizacja obarczona jest ryzykiem. Strony zgodnie oświadczają, że ich wolą jest realizacja umowy, natomiast mają świadomość, że z uwagi na ww. aspekt może wystąpić okoliczność, że umowa nie będzie mogła być realizowana lub wystąpią opóźnienia w jej realizacji będące np. konsekwencją utrzymania obowiązywania stanu epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9

ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI I OBOWIĄZEK INFORMOWANIA

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz z uwzględnieniem zastrzeżeń wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 10

ADRESY DO DORĘCZEŃ

1. Strony ustalają poniższe adresy dla celów związanych z niniejszą umową:
 - a) **Zleceniodawca**–
 - b) **Zleceniobiorca**–
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.

§ 11

OOSBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. Osobą prowadzącą nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zleceniobiorcy, a także do bezpośredniego kontaktu ze strony jest:.....
2. Osobą prowadzącą nadzór nad realizacją umowy ze strony Zleceniodawcy jest:

§ 12

USTALENIA DODATKOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do powiadomienia Zleceniodawcy o każdej zmianie dotyczącej miejsca zamieszkania i zmiany rachunku bankowego.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. Jeśli spór nie zostanie rozstrzygnięty w powyższy sposób w ciągu 30 dni od daty pierwszego pisma dotyczącego sporu, Strony ustalają, że spór rozstrzygnie sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (dalej jako: „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Fundacja Szczęśliwej Drogi, al. Jerozolimskie 113/115, 02-017 Warszawa
2. osoba kontaktowa w sprawach ochrony danych osobowych dostępna jest pod adresem e-mail: rodo@szczesliwejdrogi.org;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy;
4. podstawą przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, a w przypadku jej braku, zgoda osoby, której dane dotyczą;
5. odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora oraz osoby trzecie świadczące na rzecz Administratora usługi;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania usługi lub do momentu wycofania zgody, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej;
7. osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych, które jej dotyczą, narusza przepisy RODO;
9. podanie danych osobowych jest dobrowolne, natomiast niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować brakiem zrealizowania celu, dla którego dane są lub mają być przetwarzane.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Załącznik nr 1 do UMOWY ZLECENIA

z dnia r. zawartej pomiędzy Fundacją Szczęśliwej Drogi
a

Zakres obowiązków Zleceniobiorcy:

1. Rejestracja uczestników projektu (zgody i ankiety).
2. Wypełnienie i aktualizacja na bieżąco Zielonej Karty dla uczestników projektu.
3. Identyfikacja najważniejszych potrzeb podopiecznych.
4. Wszelkie wspieranie działań wychowawczych i organizacyjnych, także w sytuacjach kryzysowych: poszukiwanie sponsorów, znajdowania kursów i korepetycji, pomoc w znalezieniu pracy, analiza sytuacji finansowej, pomoc w sytuacji problemów zdrowotnych.
5. Wspieranie podopiecznych w rozwoju.
6. Cykliczne spotkania z podopiecznymi.
7. Współpraca ze specjalistami: konsultantami, psychologami,
8. Współpraca z rodziną, opiekunami prawnymi i wychowawcami placówek.
9. Koordynacja kompleksowej pomocy podopiecznym.
10. Wypełnienie, co najmniej raz w tygodniu, karty czasu pracy.
11. Przygotowanie co dwa miesiące planów dwumiesięcznych z podopiecznymi.
12. Wpisywanie do kalendarza online wszystkich spotkań z podopiecznymi.
13. Spotkania z zespołem asystentów – co najmniej raz w miesiącu.
14. Uzupełnianie na bieżąco protokołu zdawczo-odbiorczego.
15. Spotkanie z koordynatorem projektu - co najmniej raz w miesiącu
16. Wypełnianie karty czasu pracy opisując spotkania z podopiecznymi oraz wszystkie działania z informacją o poświęconym czasie.
17. Branie udziału w szkoleniach i spotkaniach całego zespołu.
18. Sprzątanie Siłowni zgodnie z grafiką.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca