

Lublin, dn. 06.07.2023 r.

Zamawiający:

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.

Al. Racławickie 8 lok. 18A, 20-037 Lublin

Biuro projektu:

Aleja Józefa Grzeczmarowskiego 2/204, 26-606 Radom

tel.: 690 449 880 | e-mail: asnw@csi.info.pl | www.asnw.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.
ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia
w projekcie pt.: „Aktywność szansą na WŁĄCZENIE!”
nr RPMA.09.01.00-14-i896/22-00

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. [dalej „Zamawiający”] realizując projekt pn. „„Aktywność szansą na WŁĄCZENIE!”” w ramach Programu Operacyjnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX Wsparcie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, zaprasza do przedstawienia oferty **na realizację wsparcia z zakresu szkolenia zawodowego „Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera” (2 grupy x 12 osób), „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera” (1 grupa x 12 osób) oraz zapewnienia egzaminów zewnętrznych dla każdego Uczestnika/-czki po zakończeniu szkoleń.**

I Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

II Kod CPV:

80000000-4- Usługi edukacyjne i szkoleniowe

III Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania ofert częściowych.

* niepotrzebne skreślić

IV Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania ofert wariantowych.

* niepotrzebne skreślić

V Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 30.09.2023 r.

VI Opis przedmiotu zamówienia:

A. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla 3 grup x śr. 12 osób, z zakresu:

- „Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera” oraz zapewnienie egzaminów zewnętrznych dla każdego Uczestnika/-czki po zakończeniu szkolenia (2 grupy x 12 osób)
- Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera” oraz zapewnienie egzaminów zewnętrznych dla każdego Uczestnika/-czki po zakończeniu szkolenia (1 grupa x 12 osób)

Zajęcia będą realizowane na terenie województwa mazowieckiego w miejscowości wskazanej przez Zamawiającego (tj. dla szkolenia „Pracownik biurowy z elementami obsługi klienta” w Skaryszewie oraz Chlewiskach, dla szkolenia „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera” w Radomiu). W zależności od potrzeb Uczestników projektu, miejsce realizacji szkolenia może ulec zmianie na inną miejscowość na terenie województwa mazowieckiego, wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, co nie wymaga zmiany umowy. W przypadku braku zgody Wykonawcy na realizację usługi w innej miejscowości, każda ze stron może w tym zakresie rozwiązać umowę, co skutkuje również odpowiedniemu zmniejszeniu wynagrodzenia.

W ramach usługi Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia profesjonalnej kadry dydaktycznej, materiałów szkoleniowych dla uczestników (np. teczka, notes, długopis) i podręczników związanych z tematyką szkolenia (posiadających pozytywne rekomendacje specjalistów i użytkowników), sal szkoleniowych, przerwy kawowej i obiadu dla Uczestników/czek projektu, egzaminów zewnętrznych i certyfikatów dla Uczestników/-czek szkoleń zawodowych oraz obsługi usługi pod względem organizacyjnym.

Szkolenia każdorazowo zostaną dopasowane do preferencji i możliwości Uczestników/-czek oraz zakończą się egzaminem zewnętrznym umożliwiającym uzyskanie kompetencji/kwalifikacji zawodowych z zakresu tematyki „Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera” oraz „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera” - potwierdzonym certyfikatem.

Założenia do szkoleń zawodowych są następujące:

1. Szczegółowa tematyka szkoleń będzie dostosowana do Uczestników Projektu – do ich potrzeb, możliwości i zainteresowań wynikających z indywidualnej ścieżki reintegracji oraz wynika z potrzeb rynku pracy.
2. Zajęcia będą odbywały się w dni robocze lub weekendy. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami powinien wynosić maksymalnie 8 godzin zegarowych w ciągu dnia, w tym regularne 15-minutowe przerwy co 2 godziny zegarowe i minimum jedna 45-minutowa przerwa w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie przedstawiony przez Zamawiającego na 7 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia przez daną grupę, jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż harmonogram i częstotliwość zajęć może ulec zmianie. Wymiar szkoleń obejmuje 80 godz. szkoleniowych (10 dni x śr. 8 godzin szkoleniowych, tj. 45 minut; śr. 2-3 spotkania na tydzień) dla jednej grupy celem przygotowania Uczestników/-czek do późniejszego stażu.
3. Zamawiający wymaga, aby szkolenia zawodowe swoim zakresem obejmowały m.in.:
 - a) „Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera” – organizacja pracy na danym stanowisku, wiedza z zakresu BHP, charakterystyka pracy biurowej, obowiązków i funkcji pracownika biurowego, wiedza z zakresu przepływu i obiegu informacji, obieg pism i instrukcji kancelaryjnej, obsługa programów Ms Office, obsługa urządzeń peryferyjnych, archiwizacja dokumentów. Uczestnik projektu będzie umiał m.in:

prować rejestr korespondencji, zastosować zasady BHP, zastosować przepływ i obieg informacji, obsługiwać programy Ms Office i urządzenia peryferyjne, pracować w zespole, prowadzić czynności kancelaryjne w systemie elektronicznym lub tradycyjnym, archiwizować dokumenty.

- b) „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera” – specyfika pracy na danym stanowisku, wiedza na temat współczesnego rynku, zachowań konsumenckich, procesu zakupu, segmentacji rynku, prezentacja oferty handlowej, praw perswazji, technik i metod zamykania sprzedaży, wiedza na temat kas fiskalnych, przepisy dotyczące posiadania kas fiskalnych, obsługa kasy fiskalnej, obsługa programów Ms Office. Uczestnik projektu będzie umiał m.in.: zastosować wiedzę o zachowaniach konsumenckich, procesie zakupu i sprzedaży, obsługiwać kasę fiskalną, obsługiwać programy Ms Office prezentować ofertę handlową i zarządzać sobą w czasie oraz zorganizować pracę na własnym stanowisku.

4. Szkolenia zakończą się dla Uczestników/-czek egzaminem zewnętrznym ICVC lub równoważnym w zakresie „Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera” oraz „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera” – warunkiem podejścia do egzaminu jest min. 80% frekwencja na szkoleniu. Jednocześnie, Zamawiający dopuszcza zakup innych równoważnych egzaminów z zakresu powyższej tematyki szkolenia pod warunkiem spełnienia zakresu równoważności tj. egzaminy zostaną przeprowadzone przez instytucję posiadającą uprawnienia do certyfikowania, egzamin potwierdzi, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające standardy kwalifikacji i kompetencji zawodowych dostępne na stronie kwalifikacje.praca.gov.pl.

Podczas szkoleń przełamywane będą stereotypy dotyczące płci i niepełnosprawności w kontekście rynku pracy jak i życia prywatnego. Informacje przekazywane na zajęciach, treści zawarte w materiałach szkoleniowych i promocyjnych oraz dokumentach będą formułowane w języku gender.

Szkolenia mogą być również przeprowadzone w formie on-line, za pośrednictwem narzędzi przekazujących obraz i dźwięk, jeżeli z przyczyn niezależnych od Stron przeprowadzenie usług szkoleń zawodowych w formie stacjonarnej będzie niemożliwe lub będzie skutkowało wystąpieniem zagrożenia dla Uczestników/-czek Projektu (w szczególności ze względu na ograniczenia lub zakazy wynikające z obowiązujących przepisów, ze względu na działanie siły wyższej, ze względu na wystąpienie w miejscu przewidzianym do przeprowadzenia szkoleń zawodowych zagrożenia epidemicznego/wprowadzenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego/stanu nadzwyczajnego) oraz wyłącznie w przypadku wyrażenia zgody na taką formę przeprowadzania usług szkoleń zawodowych przez Instytucję Zarządzającą oraz uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

B. Zorganizowanie i przeprowadzenie w/w szkoleń zawodowych w systemie stacjonarnym będzie obejmowało:

- a. Obsługę szkoleń zawodowych pod względem organizacyjnym.
b. Zapewnienie kadry dydaktycznej legitymującej się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem zgodnie z opisem w rozdz. VII, ppkt. 1.3, lit. b.

W przypadku prowadzenia zajęć dla grupy obywateli Ukrainy do współpracy będą preferowane osoby ze znajomością języka angielskiego/ukraińskiego/rosyjskiego lub zostanie zapewniony tłumacz w razie potrzeby przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę.

- c. Przygotowanie szczegółowego programu szkoleń zgodnie z obowiązującym zakresem danego szkolenia oraz przedstawienie go Zamawiającemu celem akceptacji na 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń.
- d. Prowadzenie zajęć zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem oraz programem szkoleń, w formie teoretyczno-praktycznej (mini wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusja, case study, testy).
- e. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć, odpowiednie oznaczenie sal szkoleniowych, ankiety, testy) zgodnie z wzorami i wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
- f. Zapewnienie podczas trwania szkoleń warunków BHP zgodnych z obowiązującymi przepisami.
- g. Monitorowanie wskaźnika obecności Uczestników/-czek na szkoleniach (wymagane minimum 80% obecności Uczestnika/-czki na zajęciach) oraz bieżącego informowania Zamawiającego o wynikach monitoringu.
- h. Zapewnienie materiałów szkoleniowych i niezbędnych podręczników rekomendowanych dla danej tematyki szkoleniowej (co najmniej: teczka, notes, długopis, podręczniki itp.).
- i. Zapewnienie sali szkoleniowej, która w przypadku uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami zostanie dostosowana do ich potrzeb (tj. m. in. pozbawiona barier architektonicznych) oraz posiada zaplecze techniczne niezbędne do przeprowadzenia danego szkolenia.
- j. Zapewnienie wyżywienia (10 dni szkolenia x 3 grupy x 12 osób) - usługa cateringowa obejmująca obiad wraz z przerwami kawowymi powinna spełniać następujące wymagania:
- a) Obiad, powinien składać się z:
- porcji mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 100 g, dodatków np.: ziemniaki, ryż, kasza, makaron o gramaturze nie mniejszej niż 200 g lub porcji jarskiej o gramaturze nie mniejszej niż 300 g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 100 g (minimalna gramatura 1 porcji wynosi 400 g);
 - dodatkowo do każdego obiadu każda osoba powinna otrzymać sok/napój – butelki o pojemności co najmniej 200 ml/osoba;
 - obiad musi być wyporcjowany dla każdego/-j uczestnika/-czki i podany na ciepło, w pojemniku termoizolacyjnym, z kompletem sztućców jednorazowych i serwetkami;
 - dostarczane posiłki oraz soki/napoje powinny być należytej jakości i być przydatne do spożycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami;
 - dostarczane posiłki powinny być gorące i estetycznie podane;
 - posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia - t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541, 1669, 2136, 2227, 2242, 2244, 2245).
- b) w ramach przerw kawowych wraz z poczęstunkiem dla Uczestników/-czek projektu, należy zapewnić urządzenie/-a z gorącą wodą do przygotowania kawy i herbaty (tj. termosy, warnik lub czajnik elektryczny) oraz następujące produkty:
- kawę rozpuszczalną oraz kawę naturalną np. Maxwell House, Tchibo lub podobnej klasy;
 - herbatę np. Lipton, Dilmah lub podobnej klasy;
 - wodę mineralną gazowaną/niegazowaną o pojemności 0,5 l na osobę;
 - mleko
 - cukier;
 - cytryna;
 - drobne słone/słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce;

- kanapki;
- przekąski koktajlowe.

Każda przerwa kawowa wraz z poczęstunkiem powinna być przygotowana w odpowiedniej ilości tak, aby Uczestnicy/-czki mogli/-ły korzystać z poczęstunku przez cały dzień szkoleniowy.

Usługodawca zobowiązany będzie do dostarczenia własnych naczyń (w tym: jednorazowych kubków termoizolacyjnych, talerzyków, itp.), sztućców oraz wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji danej usługi cateringu.

- k. Wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla Uczestników/czek Projektu, którzy otrzymają min. 60% pkt z wewnętrznego testu rozwiązywanego na koniec zajęć oraz osiągnięciu min. 80% obecności na zajęciach;
- l. Zorganizowanie po zakończonych szkoleniach, egzaminów zewnętrznych dla wszystkich Uczestników/-czek (łącznie: 3 grupy x 12 osób):
- a) Zapewnienie sali egzaminacyjnej pozbawionej barier architektonicznych.
 - b) Egzaminy (dot. tematyki danego szkolenia), mają potwierdzić, że konkretna osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające standardy kwalifikacji i kompetencji zawodowych, dostępnych na stronie kwalifikacje.praca.gov.pl.
 - c) Egzaminy zostaną przeprowadzone dla maksymalnie 36 Uczestników/-czek. Szczegółowe terminy przeprowadzenia egzaminów będą ustalone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników/-czki projektu o terminie i miejscu egzaminu.
 - d) Zamawiający dostarczy Wykonawcy listy imienne osób dopuszczonych do egzaminu, które spełniły warunek kwalifikujący je do udziału w zewnętrznych egzaminach certyfikacyjnych tj.: posiadały min. 80% frekwencję na szkoleniu zawodowym oraz otrzymali min. 60% pkt z testu wewnętrznego przeprowadzonego na koniec zajęć.
 - e) Uczestnicy/-czki, którzy zdali egzamin otrzymają od Wykonawcy certyfikat potwierdzający uzyskane kwalifikacje zawodowe/nabycie kompetencji.
 - f) Wykonawca prześle Zamawiającemu listy imienne osób, które zdały i nie zdały egzaminów zewnętrznych oraz kserokopie wydanych Uczestnikom/-czkom certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

C. Zorganizowanie i przeprowadzenie w/w szkoleń zawodowych w systemie zdalnym, będzie obejmowało:

- a. Obsługę szkoleń zawodowych pod względem organizacyjnym.
- b. Zapewnienie kadry dydaktycznej legitymującej się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem zgodnie z opisem w rozdz. VII, ppkt. 1.3, lit. b.
- c. Przygotowanie szczegółowego programu szkoleń zgodnie z obowiązującym zakresem danego szkolenia oraz przedstawienie go Zamawiającemu celem akceptacji na 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń.
- d. Prowadzenie zajęć zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem oraz programem szkoleń, w formie teoretyczno-praktycznej (mini wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusja, case study, testy).
- e. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć, odpowiednie oznaczenie sal szkoleniowych, ankiety, testy) zgodnie z wzorami i wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.

- f. Zapewnienie podczas trwania szkoleń warunków BHP zgodnych z obowiązującymi przepisami.
- g. Monitorowanie wskaźnika obecności Uczestników/-czek na szkoleniach (wymagane minimum 80% obecności Uczestnika/-czki na zajęciach) oraz bieżącego informowania Zamawiającego o wynikach monitoringu.
- h. Zapewnienie materiałów szkoleniowych i niezbędnych podręczników rekomendowanych dla danej tematyki szkoleniowej (co najmniej: teczka, notes, długopis, podręczniki itp.).
- i. Zapewnienie sali szkoleniowej dla kadry prowadzącej szkolenie zawodowe.
- j. Zapewnienie wyżywienia w przypadku szkolenia prowadzonego w formie on-line (10 dni szkolenia x 3 grupy x 12 osób):
- a) Usługa cateringu obejmuje obiad spełniający wymogi zgodne z pkt VI, pkt B ppkt j., lit. a)
- Ponadto usługodawca zapewni Uczestnikom/-czkom szkoleń możliwość odbioru posiłków w dniu poprzedzającym dzień szkolenia lub w każdym dniu szkoleniowym, zgodnie z harmonogramem zajęć, w miejscu uzgodnionym z Wykonawcą, na terenie gminy wskazanej przez Zamawiającego.
- b) Usługa cateringu obejmuje przerwy kawowe spełniające wymogi zgodne z pkt VI, pkt B ppkt j., lit. b)
- Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania [wysłania] przez Wykonawcę każdemu Uczestnikowi/-czce szkolenia – poczęstunku w postaci przerw kawowych przewidzianych dla jednej osoby na całe szkolenie. Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania faktu przekazania i otrzymania przez Uczestnika/-czkę szkolenia przerw kawowych z wyszczególnieniem otrzymanych produktów, np. poprzez podpisane przez danego Uczestnika/-czkę szkolenia oświadczenia.
- Usługodawca zobowiązany będzie do dostarczenia własnych naczyń (w tym jednorazowych kubków termoizolacyjnych, talerzyków, itp.), sztućców oraz wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji danej usługi cateringu.
- k. Zorganizowanie po zakończonych szkoleniach, egzaminów zewnętrznych dla 3 grup x 12 osób. (wg. pkt B ppkt k. lit. b)-f))
- Egzaminy mogą być przeprowadzone w formie zdalnej/on-line, za pośrednictwem narzędzi przekazujących obraz i dźwięk, jeżeli z przyczyn niezależnych od Stron przeprowadzenie egzaminów w formie stacjonarnej będzie niemożliwe lub będzie skutkowało wystąpieniem zagrożenia dla Uczestników/-czek Projektu (w szczególności ze względu na ograniczenia lub zakazy wynikające z obowiązujących przepisów, ze względu na działanie siły wyższej, ze względu na wystąpienie w miejscu przewidzianym do przeprowadzenia egzaminów zagrożenia epidemiologicznego/wprowadzenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego/stanu nadzwyczajnego) oraz wyłącznie w przypadku wyrażenia zgody na taką formę przeprowadzenia egzaminów przez Instytucję Zarządzającą.

VIa Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego - zamówień uzupełniających na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług, jakie opisano w Rozdziale VI niniejszego zapytania „Opis przedmiotu zamówienia”, na warunkach jak dla zamówienia podstawowego maksymalnie do wartości 43 485 zł (słownie: czterdzieści trzy tysiące czterysta osiemdziesiąt pięć złotych 00/100), przy zachowaniu poniższych warunków:

1. Zamówienie zostanie udzielone tylko jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie podstawowe z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami umowy;

2. Zamówienie zostanie udzielone po zaproszeniu wykonawcy do negocjacji oraz po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą;
3. Wykonawca będzie musiał wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które zostaną określone przez zamawiającego, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do prowadzenia działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zdolność do należytego wykonania zamówienia;
 - c) posiadania doświadczenia zapewniającego zdolność do należytego wykonania zamówienia;
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;oraz przedłożyć stosowne dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia tych warunków, w zakresie określonym przez Zamawiającego;
4. Wykonawca będzie musiał wykazać brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdz. VII pkt 1.1 i pkt 1.4 Zapytania ofertowego, oraz przedłożyć stosowne dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia określone w Rozdz. VII pkt 1.1 i pkt 1.4 Zapytania ofertowego;
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia nie gorszego standardu wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego;
6. Przedmiotem negocjacji z Wykonawcą będą w szczególności: oferowana przez Wykonawcę cena oraz szczegółowe warunki realizacji zamówienia, z zachowaniem wymogów określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i warunkach przyszłej umowy.

VII Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm., zwaną w dalszej części: PZP, ustawą PZP).

1. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie warunki określone w ppkt 1.1, 1.2, 1.3, 1.5 oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z ppkt 1.4 (niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):
 - 1.1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik nr 1).

- 1.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają zdolność kredytową LUB środki finansowe na rachunku bankowym w wysokości co najmniej 35 000,00 zł, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe środki na rachunku bankowym nie mogą pochodzić z dotacji, przeznaczonych na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będą stanowiły przedłożone przez Wykonawcę dokumenty (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) - potwierdzające posiadanie zdolności kredytowej LUB środków finansowych na rachunku bankowym w wymaganej wysokości (np. zaświadczenie z banku potwierdzające zdolność kredytową lub wysokość posiadanych środków finansowych) ORAZ (dotyczy posiadanych środków na rachunku bankowym) oświadczenie Wykonawcy, że przedmiotowe środki nie pochodzą z dotacji, przeznaczonej na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu.

- 1.3. Dysponują potencjałem i doświadczeniem gwarantującym wykonanie niniejszego zamówienia:

- a. posiadają potencjał i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia”, tj. w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonali lub wykonują co najmniej jedno zamówienie (zamówienie rozumiane jako umowa) na usługi szkoleniowe, a łączna ilość godzin szkoleniowych z zakresu tematycznego: Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera” lub „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera” **zrealizowanych** w ramach zamówienia lub zamówień wynosiła nie mniej niż 220 godzin dydaktycznych. (godzina dydaktyczna = 45 minut)

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Załącznik nr 2.

- b. dysponują lub będą dysponować na czas realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 2 trenerami (minimum jeden na każdy z obszarów tematycznych: Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera /Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera), przy czym każdy z trenerów:
- a) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające prowadzenie danego szkolenia;
 - b) posiada minimalne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkolenia w dziedzinie, której dotyczy szkolenie nie krótsze niż 2 lata, tj. w dziedzinie:
 - dla trenera z obszaru tematycznego Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera: w prowadzeniu szkolenia z zakresu pracownik biurowy i obsługa komputera;
 - dla trenera z obszaru tematycznego Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera: w prowadzeniu szkolenia z zakresu sprzedawca i obsługa kasy fiskalnej i komputera.Wykonawca może dysponować jedną osobą do przeprowadzenia szkolenia w obu zakresach, jeżeli osoba ta spełnia łącznie wymagania z lit. a oraz b.

*** Do danego obszaru tematycznego można wskazać dwóch trenerów:**

- do szkolenia z zakresu „Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera”: 1 trener z zakresu pracownika biurowego (spełniający wymagania z lit. a oraz lit b tiret pierwsze w zakresie szkolenia z zakresu pracownik biurowy) oraz 1 trener z zakresu obsługi komputera (spełniający wymagania z lit. a oraz lit b tiret pierwsze w zakresie szkolenia z zakresu obsługa komputera).

- do szkolenia z zakresu „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera”: 1 trener z zakresu sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej (spełniający wymagania z lit. a oraz lit b tiret drugie w zakresie szkolenia z zakresu sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej) oraz 1 trener z obsługi komputera (spełniający wymagania z lit. a oraz lit b tiret drugie w zakresie szkolenia z zakresu obsługa komputera).**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunków będzie stanowił Załącznik Nr 3.

1.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c. Wykonawcę:

- wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa powyżej, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

1. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
2. oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Załącznik Nr 1 *Formularz Oferty Wykonawcy*). W przypadku zalegania z opłacaniem tych podatków lub opłat - Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
4. aktualne zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

- d. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia

warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzję podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

e. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

f. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

g. Wykonawcę, który zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, co zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1 *Formularz Oferty Wykonawcy*).

h. Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykluczenie wykonawcy w odniesieniu do lit. (a-h) następuje w okresach wskazanych w art. 111 ustawy PZP.

i. Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), na okres wskazany w art. 7 ust. 2 tej ustawy.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

- j. wyklucza z udziału w postępowaniu i odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli wobec Wykonawcy zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

- k. wyklucza z udziału w postępowaniu i odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli wobec Wykonawcy zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014;

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

- l. Wykonawca nie może powierzyć dalszego wykonywania zamówienia osobom fizycznym lub prawnym, podmiotom lub organom, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w tym podwykonawcom, dostawcom, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 1).

1.5. Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą kopię zaświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

VIII Opis warunków zawarcia umowy:

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
 - a) przewidujące przyjęcie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, których doznał Zamawiający na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności w postaci utraty części lub całości dofinansowania, uznania wydatków poniesionych przez

Zamawiającego za niekwalifikowalne lub nałożenia na Zamawiającego korekty finansowej przez uprawnione podmioty/ organy oraz oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje do wiadomości i w pełni akceptuje, że odpowiedzialność odszkodowawcza może przekroczyć wysokość wynagrodzenia wynikającego z umowy,

- b) przewidujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość nieprzyjęcia opracowanego programu oraz zawartości merytorycznej spotkań w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy,
- d) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
- e) zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w niniejszej części w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie,
- f) zastrzegające możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
 - gdy Wykonawca dopuszcza się naruszeń w zakresie jakości lub terminowości realizacji przedmiotu zamówienia oraz nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszeń pomimo wezwania przez Zamawiającego do należytego wykonywania umowy, w formie pisemnej lub dokumentowej i upływu wyznaczonego w tym celu dodatkowego terminu nie krótszego niż 2 dni
 - odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia wszelkich formalności,
 - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- g) zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
- h) zastrzegające, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następowała po zatwierdzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczonego Zamawiającemu po zrealizowaniu szkoleń i przeprowadzeniu egzaminów objętych przedmiotem zamówienia, dla poszczególnych grup szkoleniowych, w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia protokołu oraz otrzymania prawidłowo wystawionej Faktury przez Zamawiającego;
- i) Zastrzegające, że ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od ilości Uczestników/-czek biorących udział w szkoleniu i egzaminie;
- j) Zastrzegające, że w przypadku uznania za niekwalifikowalne wydatków obejmujących wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, wynagrodzenie w tym zakresie nie będzie Wykonawcy przysługiwało;
- k) zastrzegające, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby, spełniające wymagania określone w Rozdziale VII ust. 1.3 lit. b Zapytania. Zmiana osób na etapie realizacji zamówienia będzie możliwa wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego i tylko w przypadku, gdy zmiana osoby nie będzie powodować zmniejszenia punktacji przyznanej ofercie na etapie wyboru Wykonawcy w ramach kryterium poza cenowego dotyczącego personelu Wykonawcy.

- l) dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IX Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób biorących udział w szkoleniu z danej tematyki lub zmniejszenie ilości grup szkoleniowych lub anulowania, pod warunkiem:
 - a) braku możliwości zrekrutowania przez Zamawiającego wymaganej liczby potencjalnych Uczestników/czek projektu w stosunku do pierwotnych założeń ujętych w przedmiotowym postępowaniu, lub
 - b) rezygnacji Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu lub
 - c) zmniejszenia wsparcia przewidzianego dla danego Uczestnika/czki projektu lub
 - d) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn /zdarzeń losowych, siły wyższej/ niedających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w pkt. 1 ppkt a)-d) odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie liczba osób do przeszkolenia oraz wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia, a także wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku przedłużającego się procesu rekrutacji, spowodowanego brakiem zgłoszeń od potencjalnych Uczestników/-czek projektu lub rezygnacji składanych przez potencjalnych Uczestników/-czki. Przedłużenie okresów realizacji przedmiotu zamówienia będzie obejmowało okres nie dłuższy niż wymagany do realizacji działań rekrutacyjnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu szkolenia obejmującego terminy, godziny oraz lokalizację, pod warunkiem:
 - a) wystąpienia indywidualnych potrzeb zgłaszanych przez Uczestników/czki projektu,
 - b) w sytuacjach określonych w pkt. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób biorących udział w szkoleniach, a tym samym ilości egzaminów, łącznie nie więcej niż o 12 osób lub zmiany ilości grup łącznie nie więcej niż o 1 grupę, pod warunkiem, że zmiana taka nie spowoduje zwiększenia maksymalnej liczby uczestników objętych przedmiotem zamówienia (tj. 36 osób). Zmiany takie mogą wynikać z pogłębionej identyfikacji potrzeb Uczestników/-czek projektu oraz przebiegu procesu ich rekrutacji na szkolenia zawodowe, w stosunku do pierwotnych założeń ujętych w przedmiotowym postępowaniu. W takim przypadku wartość wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do dokonanych zmian.

X Ocena ofert:

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

1. Kryterium ceny:

Cena brutto (C) w zł za całość usługi – waga: 50% (max. 50 pkt):

W ramach przedmiotowego kryterium maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta (cena brutto) według wzoru (pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów):

$$C = (C_N : C_{OB}) \times 50$$

gdzie:

C – cena brutto

C_N – cena najniższa spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena oferty badanej

2. Kryterium jakościowe:

a) Doświadczenie Wykonawcy (DW) – waga: 30% (max. 30 pkt), w tym:

waga: 30% (max. 30 pkt.) za łączną ilość godzin szkoleniowych z zakresu tematycznego: „Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera” lub „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera” **zrealizowanych** w ramach zamówienia lub zamówień (zamówienie rozumiane jako umowa) na usługi szkoleniowe wykonane lub wykonywane w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności będzie krótszy to w tym okresie), w oparciu o dane zawarte w Załączniku nr 2, według zasady:

$$DW = (DWo : DWmax) \times 30$$

gdzie:

DW – doświadczenie Wykonawcy wyrażone jako liczba przyznanych punktów

DWo – liczba godzin szkoleń zawodowych wykazana w badanej ofercie

DWmax – maksymalna liczba godzin szkoleń zawodowych spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu

b) Doświadczenie kadry trenerskiej (DKT) – waga: 20% (max. 20 pkt.):

W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki: „Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera” lub „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera”, przez każdego z trenerów spełniających wymogi wynikające z Rozdziału VII niniejszego zapytania, ppkt 1.3, lit. b, którzy zostaną wskazani przez Wykonawcę do prowadzenia poszczególnych szkoleń z tematyki, z której dany trener będzie realizował szkolenie, w oparciu o dane zawarte w Załączniku nr 3, według zasady**:

do 200 godzin przeprowadzonych szkoleń – 0 pkt.

Od 201 do 250 godzin przeprowadzonych szkoleń – 4 pkt.

Od 251 do 300 godzin przeprowadzonych szkoleń – 6 pkt.

Od 301 do 350 godzin przeprowadzonych szkoleń – 8 pkt.

Od 351 do 400 godzin przeprowadzonych szkoleń – 10 pkt.

Od 401 do 450 godzin przeprowadzonych szkoleń – 12 pkt.

Od 451 do 500 godzin przeprowadzonych szkoleń – 14 pkt.

Od 501 do 550 godzin przeprowadzonych szkoleń – 16 pkt.

Od 551 do 600 godzin przeprowadzonych szkoleń – 18 pkt.

Powyżej 600 godzin przeprowadzonych szkoleń – 20 pkt.

****UWAGA:**

a) **doświadczenie w ramach kryterium będzie oceniane odrębnie w każdym zakresie tematycznym (tj. odrębnie dla zakresów: Pracownik biurowy / Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej / obsługa komputera) jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych każdemu z trenerów (wyznaczonych do przeprowadzenia szkolenia w ocenianym obszarze tematycznym) za liczbę godzin doświadczenia każdego z tych trenerów w ocenianym zakresie tematycznym;**

- b) ogólną ilość punktów w ramach kryterium „Doświadczenie kadry trenerskiej” będzie stanowiła średnia arytmetyczna punktów za doświadczenie trenerów w każdym z zakresów tematycznych, obliczonych z uwzględnieniem zasad określonych w lit. a.**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru: $C + DW + DKT$.
Maksymalna ilość punktów, którą będzie mógł uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

XI Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) Załącznik nr 1: Formularz Oferty Wykonawcy;
 - b) Załącznik nr 2: Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień na usługi;
 - c) Załącznik nr 3: Wykaz doświadczenia kadry wskazanej do prowadzenia poszczególnych szkoleń zawodowych.
2. Cenę oferty należy skalkulować w taki sposób, żeby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT, składki ZUS płacone przez Zamawiającego itp.). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Do wyliczenia oferty należy przyjąć maksymalne liczby Uczestników/-czek biorących udział w danej tematyce szkolenia, określone w Rozdziale VI pkt. A.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
 - a) dokumenty potwierdzające posiadanie zdolności kredytowej LUB środków finansowych na rachunku bankowym w wymaganej wysokości wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (np. zaświadczenie z banku potwierdzające zdolność kredytową lub wysokość posiadanych środków finansowych) ORAZ oświadczenie Wykonawcy, że przedmiotowe środki nie pochodzą z dotacji, przeznaczonej na realizację ściśle określonego umową o dofinansowanie celu;
 - b) oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Załącznik Nr 1);
W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji lub zalegania z opłacaniem tych podatków lub opłat - Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (US) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania

- ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- d) aktualne zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, w art. 108 ust. 1 pkt 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - f) Oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
 - g) Kopię zaświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
 - h) Oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1); (Załącznik nr 1).
 - i) Oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014; (Załącznik nr 1).
 - j) Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się, że zamówienie będzie realizował z uwzględnieniem zakazu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, tj. bez udziału osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w tym podwykonawców, dostawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości umowy. (Załącznik nr 1).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
6. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
7. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być złożone w sposób określony w rozdziale XIII niniejszego zapytania.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
11. Termin związania ofertą: 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII Pozostałe informacje:

1. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego **wyłącznie drogą:**
 - pocztową na adres: Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. Aleje Raławickie 8, II p., lok.18 A, 20-037 Lublin lub Biura Projektu: Aleja Józefa Grzeczmarowskiego 2/204, 26-606 Radom,
 - e-mailową na adres: asn@csi.info.pl
 - elektroniczną za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności, w zakładce „Pytania”.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia pytań Wykonawcy (związanych z wyjaśnieniem treści zapytania ofertowego) bez odpowiedzi, w **przypadku gdy wniosek o udzielenia wyjaśnień wpłynie później niż do dnia 11.07.2023 r. do godz. 12:00**
5. Oferty złożone po terminie, niekompletne, błędnie skonstruowane, nie spełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

XIII Forma, miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej pod rygorem nieważności (zgodnie z wymogami opisanymi w ust. 1 poniżej) lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności (zgodnie z wymogami opisanymi w ust. 2):

1. W przypadku składania oferty w formie pisemnej:
 - 1) Oferta powinna być złożona osobiście/drogą pocztową w zamkniętej i opisanej kopercie podając: dane prowadzącego postępowanie (nazwa i adres) oraz dane składającego ofertę (nazwa i adres), a także opatrując napisem:
„Oferta na przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach projektu Aktywność szansą na WŁĄCZENIE!”
na adres:
Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. Al. Raławickie 8, II p., lok. 18 A, 20-037 Lublin
lub
Biura projektu: Al. Józefa Grzeczmarowskiego 2/204, 26-606 Radom
lub
 - 2) Z zastrzeżeniem pkt. 3) poniżej, oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, w oryginale. W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - 3) Wszelkie załączone do oferty dokumenty pochodzące od osób lub podmiotów trzecich, winny być złożone w oryginale lub też w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę działającą w imieniu Wykonawcy.
2. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:
 - 1) Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności (w zakładce „Oferty”), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
 - 2) Ofertę należy złożyć poprzez dodanie i zamieszczenie na platformie (w formie załączników) wymaganych oświadczeń i dokumentów, w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian (np. pdf). Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej) lub też w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) pisemnego oświadczenia lub dokumentu.
 - 3) W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale (jeżeli

zostało wystawione w formie elektronicznej) lub też w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) upoważnienia pisemnego.

Termin złożenia oferty: **do dnia 14.07.2023 r. do godz. 15:00**

Decyduje data i godzina wpływu.

XIV Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej RODO, poniżej Zamawiający przedstawia następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, Al. Raclawickie 8, lok. 18A, 20-037 Lublin, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód pod nr 0000654055, REGON: 366134837, NIP: 7123325938
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: daneosobowe@csi.info.pl
3. Dane Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit c. RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu przez Państwo Polskie do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, do którego udziału realizowana jest rekrutacja dotycząca Pani/Pana osoby. Administrator poinformuje o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym na swojej stronie internetowej www.csi.lublin.pl.
5. Przetwarzanie danych Wykonawcy nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej oraz do żadnej organizacji międzynarodowej.
9. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego jest niezbędne do wzięcia udziału w procedurze wyboru wykonawcy, o której mowa powyżej. Konsekwencją niepodania wymaganych danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.
10. Wszystkie powyższe zapisy dotyczą zarówno Wykonawcy jak i osób wskazanych przez niego w treści oferty.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1

Formularz Oferty Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy/Imię i Nazwisko:

Siedziba Wykonawcy/Adres zamieszkania:

Adres do korespondencji:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nr NIP/PESEL:

Nr REGON:

Adres e-mail:

skierowana do:

Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.,
Al. Racławickie 8, II p., lok. 18A, 20-037 Lublin
lub

Biuro projektu: Al. Józefa Grzeczmarowskiego 2/204, 26-606 Radom

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia **06.07.2023 r.** dotyczącego składania ofert na realizację szkolenia z zakresu „Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera”, „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera” oraz zapewnienie egzaminów zewnętrznych dla każdego Uczestnika/-czki po zakończeniu szkoleń, które będą realizowane na terenie województwa mazowieckiego dla 3 grup szkoleniowych w ramach projektu „Aktywność szansą na WŁĄCZENIE!”, oferuję wykonanie usługi za:

Wykonawca podaje cenę w zł.

Wykonawca zgodnie z posiadanym statusem prawnym powinien podać cenę ofertową skalkulowaną w taki sposób, aby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT, składki ZUS płacone przez Zamawiającego itp.). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

L.p.	Nazwa usługi	Liczba osób	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Cena całkowita brutto [kol. 3 x kol. 4]
1	2	3	4	5
1	Szkolenie zawodowe „Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera” oraz zapewnienie egzaminów zewnętrznych.	24		
2	Szkolenie zawodowe „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera” oraz zapewnienie egzaminów zewnętrznych	12		
CENA OFERTY BRUTTO <i>(suma cen całkowitych brutto poszczególnych pozycji)</i>				

SKŁADAJĄC OFERTĘ OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i przyjąłem wszystkie wymienione w nim warunki. W przypadku wyboru złożonej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy z Zamawiającym, na warunkach określonych przez Zamawiającego, w miejscu i czasie przez niego wskazanym.
3. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: zgodnie z wymogami określonymi w Rozdz. VII pkt 1.2
5. Dysponuję potencjałem i doświadczeniem gwarantującym wykonanie zamówienia, zgodnym z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym w Rozdziale VII „Opis warunków udziału w postępowaniu”, ppkt. 1.3.
6. Nie należę do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym w Rozdziale VII „Opis warunków udziału w postępowaniu”, ppkt. 1.4.
7. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku wyboru mojej oferty i podpisania umowy na wykonanie zamówienia, Zamawiający będzie powierzał dane osobowe do przetwarzania w oparciu o umowę powierzenia danych osobowych.
8. W związku z przystąpieniem do procedury wyboru Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia usług szkoleniowych w ramach projektu „Aktywność szansą na WŁĄCZENIE!” wyrażam zgodę na publikację moich danych osobowych (nazwa firmy/imię nazwisko, adres) w celu publikacji wyników postępowania na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl oraz www.csi.lublin.pl.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Jestem świadomy, iż ponoszę odpowiedzialność za udostępnienie danych osobowych, wynikającą z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
11. Zawarte w przedstawionej ofercie informacje są zgodne z prawdą.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119)

12. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie podanym przez Zamawiającego.
13. Wobec Wykonawcy nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
14. Wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
15. Wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że nie powierzy dalszego wykonywania zamówienia osobom fizycznym lub prawnym, podmiotom lub organom, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w tym podwykonawcom, dostawcom, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

PONADTO OŚWIADCZAM, IŻ W STOSUNKU DO WYKONAWCY:

1.

- * ☐ **NIE ZOSTAŁ** WYDANY prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat
- * ☐ **ZOSTAŁ** WYDANY prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat

2.

- * ☐ **NIE ZOSTAŁ** WYDANY prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- * ☐ **ZOSTAŁ** WYDANY prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

3.

- * ☐ Wykonawca **NIE ZALEGA** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
- * ☐ Wykonawca **ZALEGA** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

Informacja dot. pkt 1, pkt 2 i pkt 3:

W przypadku **wydanía** takich wyroków lub decyzji lub zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające:

- dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub
- zawarcie wiążącego porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności

4.

- * ☐ Wykonawca **NIE ZALEGA** z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- * ☐ Wykonawca **ZALEGA** z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

5.

- * ☐ **NIE ORZECZONO** tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne
- * ☐ **ORZECZONO** tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

Termin związania ofertą: 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

.....
(data, podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień na usługi szkoleniowe – godziny szkoleniowe zrealizowane z tematyki:
Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera**

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres) na rzecz, którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Termin wykonania zamówienia (proszę podać w formacie: OD dd-mm-rrrr DO dd-mm-rrrr)	Ilość godzin szkoleń zawodowych zrealizowanych w ramach zamówienia
1.			
2.			
3.*			

*należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień na usługi szkoleniowe – godziny szkoleniowe zrealizowane z tematyki:
Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera**

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres) na rzecz, którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Termin wykonania zamówienia (proszę podać w formacie: OD dd-mm-rrrr DO dd-mm-rrrr)	Ilość godzin szkoleń zawodowych zrealizowanych w ramach zamówienia
1.			
2.			
3.*			

*należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne

.....
(data, podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3

**Wykaz doświadczenia kadry wskazanej do prowadzenia szkolenia zawodowego pn.:
Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera**

1) Trener wskazany do przeprowadzenia w/w szkolenia w zakresie: pracownik biurowy:

.....
(imię i nazwisko trenera)

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres) na rzecz, którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Liczba przeprowadzonych godzin szkolenia zawodowego w dziedzinie:	Liczba miesięcy doświadczenia zawodowego w szkoleniu w dziedzinie:	Wykształcenie wyższe/zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia
		Pracownik biurowy (podać liczbę godzin)	Pracownik biurowy (podać liczbę miesięcy z okresem realizacji)	
1.				TAK/NIE **
2.				TAK/NIE **
3.*				TAK/NIE **

* należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne, a w przypadku wskazania doświadczenia więcej niż jednego trenera Wykaz doświadczenia kadry wskazanej do prowadzenia szkolenia zawodowego pn.: Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera powinien zostać wypełniony odrębnie dla każdego z trenerów.

** niepotrzebne skreślić

2) Trener wskazany do przeprowadzenia w/w szkolenia w zakresie: obsługa komputera:

.....
(imię i nazwisko trenera)

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres) na rzecz, którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Liczba przeprowadzonych godzin szkolenia zawodowego w dziedzinie:	Liczba miesięcy doświadczenia zawodowego w szkoleniu w dziedzinie:	Wykształcenie wyższe/zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia
		Obsługa komputera (podać liczbę godzin)	Obsługa komputera (podać liczbę miesięcy z okresem realizacji)	
1.				TAK/NIE **
2.				TAK/NIE **
3.*				TAK/NIE **

* należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne, a w przypadku wskazania doświadczenia więcej niż jednego trenera Wykaz doświadczenia kadry wskazanej do prowadzenia szkolenia zawodowego pn.: Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera powinien zostać wypełniony odrębnie dla każdego z trenerów.

** niepotrzebne skreślić

**Wykaz doświadczenia kadry wskazanej do prowadzenia szkolenia zawodowego pn.:
Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera**

1) Trener wskazany do przeprowadzenia w/w szkolenia w zakresie: Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej:

.....
(imię i nazwisko trenera)

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres) na rzecz, którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Liczba przeprowadzonych godzin szkolenia zawodowego w dziedzinie:	Liczba miesięcy doświadczenia zawodowego w szkoleniu w dziedzinie:	Wykształcenie wyższe/zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadc- zenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia
		Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej(podać liczbę godzin)	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej(podać liczbę miesięcy z okresem realizacji)	
1.				TAK/NIE **
2.				TAK/NIE **
3.*				TAK/NIE **

* należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne, a w przypadku wskazania doświadczenia więcej niż jednego trenera Wykaz doświadczenia kadry wskazanej do prowadzenia szkolenia zawodowego pn.: Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera powinien zostać wypełniony odrębnie dla każdego z trenerów.

** niepotrzebne skreślić

2) Trener wskazany do przeprowadzenia w/w szkolenia w zakresie: obsługa komputera:

.....
(imię i nazwisko trenera)

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres) na rzecz, którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Liczba przeprowadzonych godzin szkolenia zawodowego w dziedzinie:	Liczba miesięcy doświadczenia zawodowego w szkoleniu w dziedzinie:	Wykształcenie wyższe/zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadc- zenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia
		Obsługa komputera (podać liczbę godzin)	Obsługa komputera (podać liczbę miesięcy z okresem realizacji)	
1.				TAK/NIE **
2.				TAK/NIE **
3.*				TAK/NIE **

* należy dodać tyle wierszy, ile będzie potrzebne, a w przypadku wskazania doświadczenia więcej niż jednego trenera Wykaz doświadczenia kadry wskazanej do prowadzenia szkolenia zawodowego pn.: Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera powinien zostać wypełniony odrębnie dla każdego z trenerów.

** niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)