

Numer postępowania: ZP.272.4.15.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zadanie realizowane w ramach projektu „Wzmocnienie Infrastruktury powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych w celu zwiększenia efektywności ich działania” Nr POIS.11.03.00-00-0192/22, realizowanego w ramach osi priorytetowej XI REACT-EU Działanie 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, w zakresie wsparcia organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

I. Dane Zamawiającego

1. Nazwa zamawiającego: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie
2. Adres zamawiającego: 20-029 Lublin, ul. Uniwersytecka 12
3. Numer telefonu: 81 532 97 05
4. Adres poczty elektronicznej: psse.lublin@sanepid.gov.pl
5. REGON 000314307 , NIP: 712-212-57-98

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie o wartości bez podatku od towarów i usług mniejszej niż 130 000 zł oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie urządzeń służących do pomiarów dźwięku w podziale na dwa pakiety:
 - a. Pakiet nr 1 – miernik poziomu dźwięku ze świadectwem wzorcowania – 1 szt
 - b. Pakiet nr 2 – kalibrator akustyczny ze świadectwem wzorcowania – 1 szt
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do Zaproszenia – Opis przedmiotu Zamówienia. Zaoferowany asortyment winien spełniać wszystkie parametry określone w Opisie przedmiotu Zamówienia.
3. Wspólny słownik zamówień CPV: 38434200-8 – Urządzenia do pomiaru natężenia dźwięku
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, najmniejszą częścią zamówienia jest całkowity asortyment opisany w poszczególnych pakietach. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podziału zamówienia
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
6. Przedmiot zamówienia uznany zostanie za wykonany na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę, który wraz z fakturą VAT stanowić będzie podstawę do dokonania płatności za realizację przedmiotu zamówienia.
7. Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria w tym: przewody i kable niezbędne do ich używania. Zaoferowany sprzęt musi być sprawny i gotowy do używania bez dodatkowych zakupów.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania rozwiązania równoważnego. W sytuacji, gdyby w dokumentacji postępowania w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie marki, znaku towarowego, patentu, pochodzenia, szczególnego procesu lub parametru, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów należy przyjąć, iż towarzyszą temu wyrazy „lub równoważne”. Jeśli wykonawca będzie stosował rozwiązania równoważne, to muszą one zostać wskazane w ofercie wykonawcy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia tj. opisy techniczne, certyfikaty, karty katalogowe, atest itp.

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Miejsce wykonania zamówienia

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin.

2. Termin wykonania zamówienia

do 30 dni od dnia zawarcia umowy

3. Transport towaru

Transport towaru do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Gwarancja

Przedmiot zamówienia winien być objęty gwarancją w okresie nie krótszym niż wskazany przez Zamawiającego w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiących załącznik nr 2.1 oraz nr 2.2 do niniejszego Zaprośzenia. Szczegółowe warunki gwarancji nie mogą odbiegać na niekorzyść Zamawiającego od warunków określonych w załączonym wzorze umowy.

V. Warunki realizacji zamówienia oraz płatności

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz płatności za wykonanie umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zaprośzenia

VI. Określenie warunków istotnych zmian umowy

Warunki i zakres istotnych zmian umowy określone są we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zaprośzenia

VII. Wykaz dokumentów które należy złożyć w postępowaniu oraz sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy przygotować w formie elektronicznej w formacie pdf.
4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - a. Wypełniony i podpisany zgodnie z reprezentacją lub udzielonym pełnomocnictwem Formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - b. Wypełniony i podpisany zgodnie z reprezentacją lub udzielonym pełnomocnictwem Formularz asortymentowo-cenowy zgodnie z załącznikiem nr 2.1 lub/i 2.2 do Zaprośzenia,
 - c. Podpisany wzór umowy zgodny z załącznikiem nr 4 do Zaprośzenia
 - d. Podpisane Oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 5 do Zaprośzenia,
 - e. Dokument z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a gdy Wykonawcy działają w formie spółki cywilnej – także umowę spółki. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy Wykonawca – dotyczy także wspólników spółki cywilnej.
 - f. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.
5. Oferta złożona przez Wykonawcę musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
6. Oferta jak i wszelkie oświadczenia muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
7. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidzianej powyżej jest niedopuszczalne.
8. Zamawiający odrzuci ofertę sporządzoną lub przekazaną w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi w niniejszym Zaprośzeniu.
9. Pełnomocnictwo
 - a. Jeżeli oferta została podpisana przez inną osobą niż upoważniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych (CEIDG lub KRS) pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b. W Pełnomocnictwie należy bezwzględnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres umocowania. Dokument musi wyraźnie wskazywać, że pełnomocnik jest umocowany co najmniej do złożenia (podpisania oferty) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - c. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - d. Dopuszcza się także złożenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, które mocodawca podpisuje kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.

1. Zamawiający publikuje Zaprośzenie do składania ofert na portalu „Baza konkurencyjności” <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Korzystanie z Bazy Konkurencyjności przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Za pomocą Bazy Konkurencyjności Wykonawca ma możliwość zapoznania się z treścią Zaprośzenia do składania ofert wraz z załącznikami, zadawania pytań do treści Zaprośzenia, złożenia oferty.
4. Zamawiający udzielał będzie odpowiedzi na pytania Wykonawców za pomocą Bazy Konkurencyjności.
5. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wzywania wykonawców do składania wyjaśnień oraz uzupełnień złożonej dokumentacji ale jedynie w zakresie nie prowadzącym do zmiany treści złożonej oferty w obszarze ceny oraz przedmiotu zamówienia. Korespondencja związana z tymi czynnościami będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego: zp.psse.lublin@sanepid.gov.pl
6. Wykonawcy zobowiązani będą do przesyłania wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentacji – na wezwanie Zamawiającego - na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp.psse.lublin@sanepid.gov.pl
7. Wykonawca wskazuje w ofercie adres poczty elektronicznej właściwy do wymiany korespondencji z Zamawiającym.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przekierowanie wysyłanych przez siebie wiadomości do folderu „Spam” na poczcie Wykonawcy.
9. Informację o wyniku postępowania zawierającą nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz oferowaną cenę, Zamawiający udostępni za pomocą Bazy Konkurencyjności

IX. Wyjaśnianie treści Zaprośzenia do złożenia oferty wraz z załącznikami

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty wraz z załącznikami.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert wraz z załącznikami wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. VIII.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt VIII.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt IX.1.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania odpowiedzi na pytania, które wpłyną za pośrednictwem innego środka komunikacji niż wskazany w pkt VIII.1 niniejszego zaproszenia

X. Zmiana treści Zaprośzenia do złożenia oferty wraz załącznikami

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia do złożenia oferty wraz z załącznikami, o czym Zamawiający zawrze informację w opublikowanym Zaprośzeniu do złożenia oferty.
2. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o których mowa w ust. 1.

XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności w terminie do dnia 12.07.2023 r. do godziny 10:00.
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Zamawiający rozpocznie czynności otwarcia ofert od godz. 10:15 w dniu 12.07.2023 r.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy, wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2023 r. poz. 129 ze zm.).
2. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia w zakresie braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2023 r. poz. 129 ze zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia.

XIV. Podstawy odrzucenia oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert;
2. została złożona przez wykonawcę:
 - a. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów (tj. wykazów i oświadczeń) lub innych dokumentów lub oświadczeń żądanych przez Zamawiającego;
3. jest niezgodna z zapisami niniejszego Zaproszenia;
4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5. jej treść jest niezgodna z warunkami Zaproszenia;
6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez zamawiającego;
7. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

XV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w Formularzu asortymentowo-cenowym cenę jednostkową netto za 1 sztukę danego urządzenia, cenę netto obliczaną jako ilość urządzeń pomnożona przez cenę jednostkową netto, procentową stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.
2. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wskazana w Formularzu Ofertowym cena za realizację całego przedmiotu zamówienia, musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
5. Ceny podane w Formularzu Ofertowym są cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacji i wyczerpującymi wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Zamawiający podkreśla, iż główne podstawy wyceny stanowią:
 - a. opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jako załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia
 - b. odpowiedzi udzielane na pytania wykonawców oraz modyfikacje treści niniejszego Zaproszenia.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert:
cena - 100 %
2. Opis sposobu oceny ofert:
Przy dokonywaniu oceny zastosowany będzie następujący wzór:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

3. Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie dla każdego z pakietów.
4. Za ofertę najkorzystniejszą oddzielnie dla każdego z pakietów, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zastosowaniu kryterium oceny ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt. XVI.5 lit. c, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zaprośzenia. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XVIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

XIX. Podstawy unieważnienia postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w pkt XVI.7, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

XXI. Informacja RODO

- I. W związku z faktem, iż postępowanie jest prowadzone w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie informuje, iż Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Minister Zdrowia pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej POIiŚ 2014-2020 jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem).

Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji POIiŚ 2014-2020, w tym w szczególności w celu realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowej XI REACT-UE. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku:

1. z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z następujących przepisów prawa:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2221 z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do zasobów dodatkowych i przepisów wykonawczych w celu zapewnienia pomocy na wspieranie kryzysowych działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków społecznych oraz przygotowanie do ekologicznej i cyfrowej odbudowy gospodarki zwiększającej jej odporność (REACT-EU);
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
2. z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

3. z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Minister może przetwarzać różne rodzaje danych, w tym przede wszystkim:

- 1) dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,
- 2) dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
- 3) dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
- 4) dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego),

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POLiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POLiŚ 2014-2020,
- podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacji.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO LiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej i jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem e-mail: IOD@mfigr.gov.pl.

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

- II. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie informuje, iż na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego RODO (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1):

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy i osób wskazanych w ofercie jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin dalej zwany Administratorem.
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości bez podatku od towarów i usług mniejszej niż 130 000 zł prowadzonego w ramach projektu „Wzmocnienie Infrastruktury powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych w celu zwiększenia efektywności ich działania” Nr POIS.11.03.00-00-0192/22, realizowanego w ramach osi priorytetowej XI REACT-EU Działanie 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, w zakresie wsparcia organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 4) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 5) Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów związanych z udzieleniem zamówienia, a także przez okres wynikający z obowiązków archiwizacyjnych – nie krócej niż 5 lat.
- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nie podanie danych uniemożliwia udział w postępowaniu.
- 7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiadają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Państwu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych;
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych;
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.

XXII. Załączniki do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;
2. Załącznik nr 2.1, 2.2 – Formularze asortymentowo-cenowe
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Umowa – wzór
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy wynikającego z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

Dyrektor
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Lublinie

.....
data, podpis