

PROJEKT UMOWY ZP.271.8.2023.BI

Zawarta w Nowogardzie w dniu pomiędzy
Gminą Nowogard, Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, NIP: REGON: , reprezentowaną przez:
Robertą Czapłę – Burmistrza Nowogardu,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Marcina Marchewki**
zwaną dalej „Zamawiającym”
a
.....
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1.

1. Po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielania zamówienia publicznego o sygnaturze ZP.271.8.2023.BI, została zawarta umowa (zwana dalej „umową”)
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji oraz budowa i modernizacja sieci strukturalnej w budynku Urzędu Miejskiego w Nowogardzie – plac Wolności 5 wymieniona w ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 1 do niniejszej umowy), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zwanym OPZ (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
3. Wykonawca zapewnia, że materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy odpowiadają co najmniej jakości i wymaganiom technicznym określonym przez Zamawiającego w OPZ w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Prace objęte umową będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu. W sytuacjach wyjątkowych prace mogą być wykonywane w innych godzinach i dniach po uprzednim ustaleniu z zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać prac w taki sposób, aby nie zakłócały bieżącej pracy Urzędu.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu płynne przejście ze starej instalacji komputerowej na nową instalację.
7. Z uwagi na nieznaną dokładnego przebiegu innych istniejących instalacji elektrycznych, strukturalnych, telefonicznych, sanitarnych w budynku, Wykonawca zobowiązuje się zachować szczególną ostrożność w czasie wykonywania prac.
8. Przy wykonywaniu robót należy przewidzieć konieczność dokonania przez Wykonawcę przesuwania (przenoszenia) wyposażenia pokoi biurowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego utrzymania czystości i porządku w miejscu wykonywanej pracy.

§2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy przez obie strony.
2. Termin realizacji wynosi 45 dni.

§3.

1. Strony zgodnie postanawiają, iż określona przez Wykonawcę wartość wynagrodzenia ofertowego za wykonanie całości przedmiotu Umowy wyniesie nettozł (słownie złotych:), wraz z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT (brutto) wyniesiezł
2. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie faktury VAT wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w terminie 14 dni na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę. Zapłata nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez Strony, przy czym za datę zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
1. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za zrealizowanie dostawy stanowiącej przedmiot umowy, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, ulega zmianie tak, aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie.

§4.

Cały system okablowania strukturalnego objęty zostanie 25-letnią gwarancją niezawodności reasekurowaną przez producenta systemu okablowania. Wykonawca zapewni na własny koszt pełny serwis (łącznie z kosztami dojazdu do siedziby Zamawiającego) w czasie trwania okresu gwarancji. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne z chwilą podpisania protokołu odbioru zamówienia.

§5.

Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę zachowując tygodniowy termin wypowiedzenia, jeśli Wykonawca naruszy jej istotne warunki, w szczególności nie rozpocznie wykonania zamówienia w ustalonym terminie lub przekroczy termin wykonania zamówienia o 7 dni.

§6. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto, o której mowa w §3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % łącznej wartości brutto określonej w §3 ust. 1 za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki w jego dostawie lub zwłoki w usunięciu wad.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto określonej w §3 ust. 1 z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia

§7. Zmiany postanowień umowy

1. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku:
 - 1) zmian koniecznych, spowodowanych okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością nie mógł przewidzieć;
 - 2) zmiany wynagrodzenia wskutek zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
2. Dokonywanie wszelkich zmian dotyczących niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych oraz danych kontaktowych.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do cesji praw, obowiązków, ani wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§8. Komunikacja między Stronami

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zmianach danych kontaktowych, teleadresowych oraz innych istotnych zmianach, mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg realizacji umowy.
2. Komunikacja między stronami następować będzie drogą elektroniczną (w tym e-mailową), telefoniczną, pisemną, pocztową lub faksem.
Strony ustalają następujące dane kontaktowe na potrzeby realizacji umowy:
 - 1) **dane Zamawiającego:**
 - a) osoba do kontaktu: Tomasz Zadróżny , Andrzej Sawicki,
 - b) adres do korespondencji pocztowej: Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard
 - c) adres do korespondencji elektronicznej: webmaster@nowogard.pl
 - d) telefon kontaktowy: 913926208
 - 2) **dane Wykonawcy:**
 - a) osoba do kontaktu:,
 - b) adres do korespondencji pocztowej:,
 - c) adres do korespondencji elektronicznej:,
 - d) telefon kontaktowy:,
3. Zmiana osób i ich danych wskazanych w ust. 2 następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za równoważny uznaje się dokument z podpisem elektronicznym przesłany drogą mailową do Zamawiającego. Zmiana tych danych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 3 do ZP.271.8.2023.BI RM – projekt umowy

2. Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.
3. Właściwym do rozpoznania sporów mogących wynikać na tle realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 2 OPZ oraz oferta Wykonawcy.
5. Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o

Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Nowogard, reprezentowana przez Burmistrza Nowogardu, adres: Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, tel. 91 39 26 200.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Urząd Miejski w Nowogardzie, Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, tel. 91 39 26 201, e-mail: iodo@nowogard.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - to jest na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu realizacji umów, których stroną jest osoba, której dane dotyczą
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
 - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
4. Dane osobowe należące do kategorii szczególnych danych osobowych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO przetwarzane są
 - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - to jest na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą
 - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej,
 - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. d) RODO- dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody
 - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO - gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie przepisów prawa
 - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO - gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy
 - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO- gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym lub statystycznych na podstawie przepisów prawa
5. Dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa.
6. Dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Prawo to może podlegać ograniczeniu na podstawie przepisów prawa.
8. W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami prawa podanie ich jest obowiązkowe, w pozostałych przypadkach dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji umów wniosków itp.
9. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.