

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Powiat Opolski zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na realizację zadania pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej dla robót polegających na utworzeniu Branżowego Centrum Umiejętności w Kluczkowicach na rzecz rozwoju systemu edukacji zawodowej w dziedzinie ogrodnictwa”.

2. Zakres zadania obejmuje:

- wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej robót budowlanych polegających na utworzeniu Branżowego Centrum Umiejętności w Kluczkowicach na działkach ewidencyjnych nr 1/9,6 – obręb 0019-Kluczkowice Osiedle składającej się z projektu budowlanego i w razie potrzeby projektów wykonawczych uszczegóławiających projekt budowlany,
- sporządzenie przedmiaru robót w odniesieniu do poszczególnych branż;
- sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w odniesieniu do poszczególnych branż;
- opracowanie koniecznych dokumentów zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.).
- sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

I. Założenia projektowe:

Dokumentacja projektowa dotyczy przebudowy części budynku istniejącego internatu Zespołu Szkół Zawodowych im. S. Konarskiego w Opolu Lubelskim/ Technikum Ogrodnicze im. I. Kosmowskiej w Kluczkowicach w celu utworzenia Branżowego Centrum Umiejętności. Obejmuje ona jedno dwukondygnacyjne skrzydło budynku. Na parterze planowane jest nowe wejście do budynku, wydzielenie klatki schodowej oraz utworzenie sal szkoleniowych. Natomiast na I piętrze mają powstać pokoje sypialne z łazienkami przeznaczonymi dla uczestników szkoleń. Funkcja pozostałej części budynku pozostaje bez zmian. W ramach zadania przewidziano także termomodernizację skrzydła południowego budynku internatu oraz części kuchennej.

Przewidziano następujące prace:

- roboty rozbiórkowe / wyburzeniowe,
- roboty murarskie, tynkarskie i okładzinowe, posadzkarskie, malarskie
- roboty instalacyjne, w tym zaślepienie instalacji wentylacji grawitacyjnej, przebudowa i rozbudowa instalacji wod-kan, przebudowa instalacji oświetlenia podstawowego i ewakuacyjnego, przebudowa instalacji elektrycznej, budowa instalacji wentylacji mechanicznej
- roboty instalacyjne sanitarne w tym przebudowa instalacji c.o wraz z kotłownią gazową
- wykonanie instalacji fotowoltaicznej mikroinstalacji o łącznej zainstalowanej mocy do 50 kW wraz z magazynem energii
- roboty wykończeniowe, w tym tynkarskie, malarskie, posadzkarskie,
- roboty związane z wyposażeniem pomieszczeń, w tym montaż mebli, urządzeń, armatury tj. zlewy, krany, umywalki,
- wydzielenie pożarowe klatki schodowej ścianą o odporności REI 60 oraz drzwiami EI 30,
- montaż kłapy dymowej na klatce schodowej,
- wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej,
- wymiana stolarki drzwiowej o odporności ogniowej EI30 na granicy stref pożarowych,
- remont istniejącej klatki schodowej, wymiana pochwytów oraz naprawa powierzchni stopni,
- wykonanie sufitów podwieszanych w toaletach oraz przedsionkach toalet w celu osłonięcia przewodów
- budowa szybu oraz montaż windy, wraz z nowym przedsionkiem,
- montaż podnośnika dla osób niepełnosprawnych w wejściu głównym,
- budowa tarasu zewnętrznego
- docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją
- docieplenie elewacji,
- docieplenie ścian fundamentowych
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,

- wymiana podokienników zewnętrznych i wewnętrznych,
- wymiana systemu odprowadzenia wody z dachu (rynny i rury spustowe),
- wymiana opaski odwadniającej,
- remont pomieszczenia kotłowni;
- termomodernizacja
- naprawa więźby dachowej wraz z wymianą pokrycia dachowego
- utwardzenie terenu,

Udogodnienia dla osób niepełnosprawnych oraz ze szczególnymi potrzebami:

- montaż windy osobowej, mającej na celu przystosowanie jej w szczególności do przewozu osób niepełnosprawnych (przystosowana do korzystania przez osoby z dysfunkcją wzroku i słuchu)
- montaż rampy (pochylni) dla niepełnosprawnych przy schodach zewnętrznych.
- montaż platformy przyschodowej dla niepełnosprawnych przy wejściu głównym.

Dokumentacja powinna zostać opracowana w oparciu o **projekt koncepcyjny stanowiący załącznik nr 1.**

II. Dodatkowe informacje dotyczące zadania oraz obiektu budowlanego:

- Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany w oparciu o następujące akty prawne:
 - ustawę z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2023 poz. 682 z późn. zm.),
 - ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1679);
 - ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. 2022 poz. 2556 z późn. zm),
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454),
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz.2458),
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1225),
 - ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2240),
 - ustawę z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1083 z późn. zm.).
- Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji projektowej wymagane jest przeprowadzenie inwentaryzacji stanu części budynku objętej opracowaniem w zakresie nie objętym projektem koncepcyjnym.
- W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
- Rozwiązań projektowych nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
- W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.
- Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Do obowiązków wykonawcy będzie należało uzyskanie stosownie od potrzeb map, wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi wykonawca.
- Do obowiązków wykonawcy będzie należało w razie konieczności wykonanie stosownych badań w obrębie budynku i podłoża gruntowego. Koszt wykonania tych badań ponosi wykonawca.
- Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- Obowiązkiem wykonawcy będzie uzyskanie pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
- Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem (5 egzemplarzy) oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie *.jpg wysokiej rozdzielczości, dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie *.ath i pdf.
- Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia **przedstawiać i konsultować** z Zamawiającym proponowane rozwiązania projektowe.
- Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej.
- Budynek nie znajduje się na obszarze chronionym Natura 2000.
- Budynek nie jest objęty ochroną konserwatorską.
- Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego w tym zgoda autora projektu na korzystanie z projektu i dokonywanie zmian przez Zamawiającego oraz osoby trzecie posiadające odpowiednie uprawnienia ,
 - udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym,
 - aktualizacja kosztorysów inwestorskich po upływie okresu 6 miesięcy od daty opracowania kosztorysu a przed upływem okresu gwarancji,
 - dokonywanie zmian/poprawek w dokumentacji projektowej na etapie realizacji robót budowlanych w oparciu o przygotowaną dokumentację projektową.
- Zamawiający udostępni potencjalnemu wykonawcy projekt koncepcyjny.

3. Termin realizacji zamówienia

Przewiduje się wykonanie prac projektowych oraz uzyskanie pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenie robót budowlanych w terminie **90 dni** od dnia podpisania umowy.

4. Okres gwarancji

Gwarancja: **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru.

5. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę wyrażoną w zł z podaniem wartości netto, podatku VAT oraz wartości brutto należy złożyć do dnia **29 czerwca 2023 r. do godz. 11:00** z wykorzystaniem załącznika nr 2. Ofertę należy złożyć poprzez bazę konkurencyjności za pośrednictwem portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert

Zamawiający przewidział jako kryterium oceny ofert **najniższe wynagrodzenie ryczałtowe brutto** z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel, posiadający wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień) bądź odpowiednie kwalifikacje. Wymagana przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego

7. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 czerwca 2023 r. o godz. 12:00**

8. Warunki płatności

Forma płatności przelew w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są pracownicy Wydziału Inwestycji i Gospodarki Mieniem Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim, tel. (081) 827 61 22

10. Sposób przygotowania oferty : ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej - w języku polskim

11. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

12. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.

2) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 4.

4) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania na każdym jego etapie

13. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy .

1) Projekt koncepcyjny

2) Formularz oferty.

Uwaga: 1. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1. ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.129).

2. Do złożonej oferty należy dołączyć oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO o następującej treści:

„Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu złożenia oferty. ”

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim** adres: ul. Lubelska 4, 24-320 Opole Lubelskie, tel. 81 827 22 60

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: oido@opole.lublin.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (5 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych

informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Z poważaniem
STAROSTA
mgr inż. Dariusz Piotrowski

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).