

WUP.XVA.262.14.2023.MBi

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **Dostawa materiałów biurowych w podziale na części.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Część I Budżet

L.p. -1-	Opis przedmiotu zamówienia -2-	Ilość/JM (szt./ opak.) -3-
1.	Skoroszyt z euoperforacją - wykonany z folii PP, przezroczysta przednia okładka, tylna kolorowa, na grzbiecie papierowy pasek do opisu, zaokrąglone wąsy, euoperforacja na grzbiecie do wpięcia w segregator A4, pojemność 2cm (200 kartek) Wymiary: 232x314 mm. Pakowane po 10 szt/op. Kolory: niebieski i czerwony.	10 opak.
2.	Taśma klejąca 19 mm z podajnikiem dyspenserem przezroczysta	20 szt.
3.	Papier ekologiczny A4 Format A4 gramatura: 80g/m2, ISO 80 Copy. Pakowane po 5 ryz w kartonie. Wysokiej jakości papier z certyfikatem ekologiczności Blue Angel w 100% wyprodukowany z makulatury Przeznaczony jest do użycia w drukarkach laserowych i atramentowych oraz kopiarkach i faksach. Skala białości 60 CIE. Gramatura: 80 g/m ² Ryza: 500 arkuszy	5 kartonów
4.	Papier ksero Format A4 gramatura: 80g/m2, 500 arkuszy w ryzie. Pakowane po 5 ryz w kartonie. Kolor: biały.	25 kartonów
5.	Ołówek drewniany z gumką	30 szt.
6.	Długopis żelowy typu TDA-02 Taurus - 40 szt. Kolor niebieski Długopis typu Pilot G-2 05 - 12 szt.	52 szt.
7.	Długopis z zatyczką Kolor niebieski typu BIC Round Stic	40 szt.
8.	Długopis metalowy z chromowanymi elementami	50 szt.

	Smukły klips, Wkład niebieski, długość długopisu około 136 mm	
9.	Blok karteczek biurowych samoprzylepnych kolorowych Memo-notes, jednokolorowy, samoprzylepny roz. kartek ok. 7,6 x 7,6, 100 szt. w bloku	15 opak.
10.	Zszywki 24/6 model typu 369 – 1000 szt. w opakowaniu	12 opak.
11.	Nożyczki biurowe Gumowa rączka, wykonane ze stali nierdzewnej z ergonomicznym uchwytem. Odpowiednie do papieru, tektury, folii	10 szt.
12.	Karteczki samoprzylepne w bloczku/kostce Mix kolorów, rozmiar minimum 50x50 mm, 100 szt. w bloku	10 opak.
13.	Karteczki samoprzylepne w bloczku Rozmiar 152x102 mm, 100 szt.	8 opak.
14.	Karteczki biurowe w pudełku Nieklejone, rozmiar 90x90 mm	15 szt.
15.	Koszulki do segregatora na dokumenty A4 Opakowanie po 100 szt. Wzmocniony pasek z uniwersalną perforacją pozwalającą na wpięcie do każdego segregatora	10 opak.
16.	Linijka plastikowa 15 cm Wykonana z polistyrenu, kolor przezroczysty	20 szt.
17.	Linijka plastikowa 30 cm Kolor przezroczysty, odporna na złamanie, wykonana z polistyrenu	10 szt.
18.	Zszywacz biurowy: • metalowa konstrukcja • obudowa z trwałego tworzywa • głębokość zszywania: 68mm • zszywki: 24/6 • zszywa do 50 kartek	5 szt.
19.	Zeszyt A5 100 stron w kratkę kołowy Okładka twarda bez motywów , kolory okładki: niebieski, czarny, szary, zielony, brązowy, granatowy, beżowy.	6 szt.
22.	Wkład do pióra Frixion Pilot Długopis 0,7 z niebieskim wkładem, opakowanie zawierające 3 sztuki	3 op.
23.	Naboje długie 7.5 cm z atramentem Quink Standard do piór wiecznych Parker, atrament granatowy 5 szt. w opakowaniu	10 op.
24.	Cienkopis z zatyczką Kolor: niebieski.	25 szt.
25.	Kalkulator Zasilanie słoneczne. Wyświetlacz min. 10 cyfr. Ustawienie miejsc po przecinku,	5 szt.

	ustawienie zaokrąglenia miejsc po przecinku, przyciski dodatkowe % i możliwości wycofania ostatnio wprowadzonej cyfry.	
26.	Dziurkacz biurowy - metalowy Ergonomiczna konstrukcja w całości wykonana z metalu z plastikowymi elementami wykończenia. Wskaźnik środka strony. Wysuwana listwa formatu. Pojemnik na ścinki z możliwością opróżniania pojemnika. Stabilna antypoślizgowa podstawa. Jednoczesne dziurkowanie od 30 do 40 kartek.	6 szt.
27.	Podkładka pod mysz z podpórką pod nadgarstek Antypoślizgowa. Materiał: spód guma, wierzch pokryty tkaniną zapewniającą wysoką precyzję śledzenia ruchów myszy, z ergonomiczną podpórką pod nadgarstek, wypełnioną pianką „memory foam”. Łatwa w utrzymaniu czystości. Kształt owalny. Wymiary ok. 260mm x 220mm. Kolor czarny lub szary.	8 szt.
28.	Karteczki samoprzylepne – 90 kartek 76x76mm, mix kolorów, kostka.	10 opak.
29.	Fastykuła A4 ; do archiwizacji dokumentów; tektura; wymiary 22,5cm x 32,5cm	500 szt.
30.	Zaciski/klipy biurowe – 51 mm opakowanie 12 szt.	5 op.
31.	Segregator na dokumenty A4 – 75 mm – wykonany z twardej tektury pokrytej kolorową folią PP. Mechanizm dźwigowy z dociskiem. Na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety służące do opisu zawartości. Kolor czerwony i niebieski.	10 szt.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41 wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia na terenie budynku WUP Szczecin (brak windy), w tym do pomieszczenia piwnicznego, w dniach od poniedziałku do piątku (w wyłączeniu dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 7:30- 15:00.

Część II Koszalin

L.p. -1-	Opis przedmiotu zamówienia -2-	Ilość/JM (szt.) -3-
1.	Rolka do faksu Panasonic KX-FT988 - papier termiczny szerokość 216 mm, długość 30 m	12 szt.
2.	Linijka 30 cm	5 szt.
3.	Koperty B5 (176mm x 250mm)	100 szt.
4.	Bloczek kostka klejona biała (8,5 x 8,5 cm)	5 szt.
5.	Nożyczki	3 szt.
6.	Rozszywacz	3 szt.

Zamawiający dopuszcza dostawę w/w asortymentu kurierem lub firmą spedycyjną z zastrzeżeniem, iż odstawa winna być doręczona i wniesiona do wskazanego pomieszczenia Filii WUP w Koszalinie ul. Słowiańska 15a (windą), w dniach od poniedziałku do piątku (w wyłączeniu dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 7:30- 15:00.

Część III PT RPO

L.p. -1-	Opis przedmiotu zamówienia -2-	Ilość/JM (szt.) -3-
1.	Ołówek-zatemperowany, odporny na złamania, grafit: HB, z gumką.	100 szt.
2.	Długopis żelowy- gumowy uchwyt w kolorze wkładu, linia pisanie 0,3mm, kolor wkładu - niebieski	500 szt.
3.	Koperty rozszerzane- koperta C4 („format A4”) HK RBD biała/szara/brązowa (HK - oznacza że posiada odrywany pasek samoprzylepny , RBD - oznacza że koperta ma rozszerzane boki i dno).	200 szt.
4.	Teczki skoroszytowe PCV z euro perforacją A4	50 szt.
5.	Klipsy do archiwacji - plastikowe klipsy przeznaczone do archiwizacji dokumentów, umożliwiające szybkie i łatwe przeniesienie dokumentów z segregatora, ułatwiające korzystanie z dokumentów zarchiwizowanych w pudełkach na akta, kolor biały, pakowane po minimum 50 sztuk.	10 op.
6.	Fastykuły archiwizacyjne- do ochrony i stabilizacji luźnych grup dokumentów, formatu A4, dwie tekturowe okładki, z dwiema dziurkami, bez tasiemki.	100 szt.
7.	Zszywki biurowe w rozmiarze 24/6, pakowane po 1000 sztuk w pudełku	5 op.
8.	Papier fotograficzny- błyszczący, format - A4, 250 g/m ² , 25 arkuszy.	2 op.
9.	Długopis z wymiennym wkładem olejowym, żelowy długopis automatyczny z wymiennym wkładem, zawiera szybko schnący atrament żelowy, gumowany uchwyt, grubość linii pisanie: 0,35mm, kolor niebieski typu PENAC , Certyfikat ISO9001 i EN71.	15 szt
10.	Korektor w taśmie- taśma korygująca odporna na światło z podajnikiem, szerokość taśmy ok. 4,2mm, długość min. 9m	30 szt.
11.	Opaski zaciskowe (trytytki) - wykonane elastycznego tworzywa sztucznego, długość 40 cm(+/-10%), pakowane po 100 szt	2 op.
12.	Taśma pakowa (szara)- wykonana z polipropylenu i pokryta klejem, wymiary: 48mm x 66m(+/- 10%).	5 szt.
13.	Papier do dyplomów -biały ozdobny gładki A4 / co najmniej 230g/ 20 szt. w opakowaniu	4 op.
14.	Długopis żelowy- gumowy uchwyt w kolorze wkładu, linia pisanie 0,3mm, kolor wkładu - czerwony	50 szt.
15.	Zszywacz - do 20 kartek, metalowy, na zszywki 24/6	1 szt.
16.	Zakładki indeksujące 45x12mm, wielorazowe, z możliwością zapisu, 5 fluorescencyjnych kolorów w 1 opakowaniu	100 op.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41 wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia na terenie budynku WUP Szczecin (brak windy), w tym do pomieszczenia piwnicznego, w dniach od poniedziałku do piątku (w wyłączeniu dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 7:30- 15:00.

Część IV FGŚP

L.p. -1-	Opis przedmiotu zamówienia -2-	Ilość/JM (szt.) -3-
1.	Duży zszywacz archiwizacyjny- typu HD80	1 szt.
2.	Dziurkacz biurowy, metalowy, na 65 kartek	1 szt.
3.	Zszywki biurowe 24/6 srebrne, pakowane - 1000 sztuk w kartonie	3 kartony
4.	Druk KPA 5/S/OL wykonany na kartoniku białym, druk dwustronny, perforacja, pasek klejowy zabezpieczony nakładką silikonową szerszą o 5 mm od paska klejowego, ilość sztuk w kartonie 2000 szt.	2 kartony
5.	Długopis z pomarańczowym korpusem, zakończenie i skuwka w kolorze tuszu, średnica końcówki 0,7 mm, szerokość linii pisania 0,3 mm, opakowanie zawiera 20 szt.- wkład w kolorze niebieski	3 op.
6.	Papier do drukarek i ksero A4, biały, uniwersalny o gramaturze 80 g/m ² , pakowane po 5 ryz w kartonie	6 kartonów
7.	Koszulka na dokumenty, format A4, krystaliczne PP, grubość folii 120 mic, pakowana po 25 sztuk	5 op.
8.	Zakreślacz do znaczenia tekstu, na każdy rodzaj papieru, nietoksyczny tusz, nie rozmazujący się, końcówka ścięta chroniona klipsem, grubość pisania: 1-5mm, długość linii pisania: 250m – <u>kolor zielony</u>	10 szt.
9.	Zakreślacz do znaczenia tekstu, na każdy rodzaj papieru, nietoksyczny tusz, nie rozmazujący się, końcówka ścięta chroniona klipsem, grubość pisania: 1-5mm, długość linii pisania: 250m – <u>kolor różowy</u>	10 szt.
10.	Segregator A4/75 z mechanizmem dźwigowym, etykieta grzbietowa, szerokość grzbietu 75 mm/95 mm, oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną, dwustronna wymienna etykieta na grzbiecie, na grzbiecie otwór na palec ułatwiający wyjmowanie segregatora z półki, dwa otwory na przedniej okładce na grzbiety mechanizmu blokujące okładkę po zamknięciu, na dolnych krawędziach metalowe okucia- <u>kolor żółty</u>	20 szt.
11	Koperta DL biała SK podłużna o wymiarach 110x220 mm (bez okienka) pakowane po 1000 szt.	3 kartony
12	Koperta C5 SK 162X229 mm, biały offset 90g/m ² , samoklejące, karton 500 sztuk	2 kartony
13	Korektor w taśmie, myszka, 5mm/12m	10 szt.
14	Teczka kartonowa z gumką – na dokumenty w formacie A4, wykonana z mocnego lakierowanego kartonu, trzy wewnętrzne skrzydła, gumka w kolorze teczki płaska, podwójna perforacja do zwiększenia grzbietu o 1 cm lub 2 cm	10 szt.
15	Zakładki do segregatorów kolor pomarańczowy 1/3 A4 240x105mm – 100 szt.	2 op.

Dostawa i wniesienie do WUP w Szczecinie, ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin (I piętro- brak windy), w dniach od poniedziałku do piątku (w wyłączeniu dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 7:30-15:00.

3. Nomenklatura wg CPV:
 - 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
 - 30199230-1 Koperty
 - 30197630-1 Papier do drukowania
 - 30199500-5 Segregatory
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl. **OFERTY oraz PYTANIA muszą zostać przesłane wyłącznie poprzez BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI – odpowiednio: Sekcja Pytania/Sekcja Oferty.** Pytania i oferty przekazane w inny sposób niż Baza Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.

Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania tj. **w Bazie Konkurencyjności**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pan Marcin Białowås w zakresie proceduralnym lub osoba zastępująca, e-mail: **przetargi@wup.pl**.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – *(jeżeli wymagane)*: nie dotyczy
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE **Oświadczenie na temat powiązań** kapitałowych lub osobowych *(jeżeli dotyczy)*. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego.
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryteria oceny ofert dla Części I-IV: Cena - waga: 100,00 % = 100,00 punktów.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100,00 pkt, pozostałe oferty otrzymają

punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika od nr I do IV Zapytania ofertowego Formularzy cenowo – ofertowych od nr 1 do nr 4. Maksymalna liczba punktów dla poszczególnych części, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100,00 pkt.

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- b) Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji, gdy:
 - w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nie wpłynie żadna oferta (bądź dla danej części);
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy;
 - wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy środki zabezpieczone na realizację przedmiotu zamówienia w danej części.
12. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości w Bazie konkurencyjności. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
15. Formularz oferty cenowej:
 - a) Na załączonym formularzu cenowo- ofertowym, należy podać **wartość brutto za wykonanie zamówienia dla każdej części I- IV, którą Wykonawca zamierza zrealizować**, uwzględniając wszystkie elementy składowe poszczególnych produktów, oraz wymagania określone dla danej Części, w zakresie wskazanym w Formularzach oferty cenowej (miejsca wykropkowane) oraz wskazać informacje w zakresie poszczególnych kryteriów.
 - b) Wykonawca może złożyć ofertę na realizację wybranej/wybranych Części od nr I do IV.
 - c) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc

po przecinku.

- d) Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- e) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

16. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub umowy powierzenia danych osobowych (jeśli usługa wymaga powierzenia danych osobowych), Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo- ofertowy – wg. załączonego wzoru w części, do której Wykonawca przystępuje od nr I do IV;
- b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.
- c) oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w pkt 9 (konflikt interesów)
- d) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu oświadczenia o braku konfliktów, bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentów wskazanych w pkt 17 lit. b i c nastąpi tylko raz.

18. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został § 7 projektu umowy

stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.

19. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć **WYŁĄCZNIE** poprzez **BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI – Sekcja Oferty** w terminie do **28.06.2023 r.** do godz. 10:00.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz cenowo- ofertowy dla Części I;

Załącznik nr 2- Formularz cenowo- ofertowy dla Części II;

Załącznik nr 3- Formularz cenowo- ofertowy dla Części III;

Załącznik nr 4- Formularz cenowo- ofertowy dla Części IV;

Załącznik nr 5 - Projekt umowy dla Części I- IV

Załącznik nr 6- Oświadczenie o braku powiązań- pkt 9 niniejszego Zapytania ofertowego

KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY
KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO

WUP.XVA.262.14.2023.MBi

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: REGON:.....
tel.: adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO- OFERTOWY CZĘŚĆ I

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

„Dostawa materiałów biurowych w podziale na części”
nazwa nadana zamówieniu

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

brutto: zł,

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹
6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

WUP.XVA.262.14.2023.MBi

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: REGON:
tel.: adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO- OFERTOWY CZĘŚĆ II

do zamówienia wyłączzonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

„Dostawa materiałów biurowych w podziale na części”
nazwa nadana zamówieniu

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

brutto:,..... zł,

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³
6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁴.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

WUP.XVA.262.14.2023.MBi

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: REGON:
tel.: adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO- OFERTOWY CZĘŚĆ III

do zamówienia wyłączzonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

„Dostawa materiałów biurowych w podziale na części”
nazwa nadana zamówieniu

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

brutto:,..... zł,

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵
6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁶.

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

WUP.XVA.262.14.2023.MBi

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: REGON:
tel.: adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO- OFERTOWY CZĘŚĆ IV

do zamówienia wyłączzonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

„Dostawa materiałów biurowych w podziale na części”
nazwa nadana zamówieniu

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

brutto:,..... zł,

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁷
6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁸.

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁸ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

PROJEKT

Umowa nr WUP/...../2023

zawarta w dniu 2023r.

dotyczy postępowania nr WUP.XVA.262.14.2023.MBi dla Części I- IV

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (tj. DZ.U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą cenową, złożoną dla zapytania ofertowego pn. „**Dostawa materiałów biurowych w podziale na 4 części**” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć całość przedmiotu zamówienia w **terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy**.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny i wniesie do lokalizacji wskazanej w załączniku nr 1.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny ze złożoną ofertą.
4. Osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego jest:

-, adres e-mail:
tel.: lub osoba zastępująca;
- 5. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy:
adres e-mail:, tel. lub osoba zastępująca.
- 6. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca spraw dotyczących realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego/Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
- 7. Zmiana osób o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony bez konieczności aneksowania umowy.
- 8. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy

§ 3

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość **zmiany postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 4

1. W zamian za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **umownej za całość przedmiotu zamówienia w kocie netto, co stanowi** **zł brutto**, zgodnie z treścią złożonej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest **dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzone protokołem odbioru**. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionych F-VAT, **w terminie 21 dni** od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę należy dostarczyć do kancelarii urzędu lub w formie elektronicznej na adres email: kancelaria@wup.pl
7. W polu uwagi proszę wpisać imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór na realizacja zamówienia po stronie Zamawiającego, zgodnie z § 2 oraz znak sprawy: WUP.XVA.262.14.MBi

8. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
9. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela dwuletniej rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi liczony będzie od dnia wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia.
2. Zgłoszony przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym rękojnią, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
3. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę, w celu dokonania naprawy a następnie zwrócony lub zastąpiony nowym, na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszej obowiązki w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **5 %** należnego **całkowitego** wynagrodzenia wynikającego z umowy, określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia w trybie wskazanym w § 6 ust. 1.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 6 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz

ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Kserokopia oferty cenowej.
3. Wzór protokołu odbioru.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załącznik nr 3 do umowy

WUP.XVA.262.14.2023.MBi

Szczecin, 2023 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

do umowy WUP/...../2023 z dnia 2023 r.

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

potwierdza/nie potwierdza, że do dnia został wykonany odbiór przedmiotu umowy: **Dostawa materiałów biurowych w podziale na części**, zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a
.....

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

UWAGI:

**OSOBA SPRAWUJĄCA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY/ZLECENIA PRZEKAZUJE
ZAAKCEPTOWANY PRZEZ SIEBIE DOKUMENT DO WZP**

WUP.XVA.262.14.2023.MBi

OŚWIADCZENIE o braku powiązań

(dla wykonawcy)

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, iż nie występują powiązania⁹

.....

podpis Wykonawcy

⁹ *W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim kapitałowo lub osobowo. Występowanie konfliktu interesu wyklucza Wykonawcę z udziału w postępowaniu.*

