



Załącznik nr 4 – wzór umowy

Umowa nr
na wykonanie usługi audytu i opracowania systemu identyfikacji wizualnej Uniwersytetu
Przyrodniczego w Poznaniu

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy

Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań,
REGON: 000001844, NIP: 777-00-04-960,

reprezentowanym przez:

Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej - prof. dra hab. Piotra Golińskiego przy
kontrasygnacie

zwanym dalej w treści "Zamawiającym"

a

NIP:, REGON:

w imieniu której działa:

zwaną w dalszej części umowy "**Wykonawcą**"

razem i pojedynczo zwani dalej: „**Stronami**” albo „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

Zamawiający realizuje projekt „*Najlepsi z Natury 2.0 Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z210/18 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w dniu 07.02.2020 r. w ramach Działania 3.5 *Kompleksowe programy szkół wyższych* Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

Przedmiot niniejszej umowy zostanie zrealizowany w ramach w/w projektu.

Przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2022 i realizowane w ramach projektu *Najlepsi z Natury 2.0 Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*

Wykonawca został wybrany w trybie zasady konkurencyjności oraz zgodnie z zapisami Regulaminu wydatkowania środków publicznych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu.

Zamawiający jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711 z późn. zm.). Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa audytu i opracowania systemu identyfikacji wizualnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
2. Zakres przedmiotu zamówienia opisano w zapytaniu ofertowym nr, które stanowi integralną część niniejszej umowy .
3. Efektem realizacji przedmiotu zamówienia będzie:
 - a) system identyfikacji wizualnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, w skład którego wchodzi:





- i. Elementy składowe:
 1. hasło
 2. układ
 3. dobór zdjęć (ludzie, architektura, tekstury)
 - ii. Druki – wizualizacja
 - iii. Druki - przykładowe plakaty
 - iv. Druki - konstrukcja plakatów
 - v. Druki - przykłady rollup'ów
 - vi. Druki - konstrukcja rollup'ów
 - vii. Druki - papier firmowy [podstawowy, rektor, wydziały, inne jednostki], informacja prasowa,
 - viii. Druki - wizytówki i koperty
 - ix. Druki – ulotki
 - x. Dyplom okolicznościowy (list gratulacyjny, dyplom promocyjny – doktorski, habilitacyjny, dyplom doctora honoris causa;
 - xi. Materiały promocyjne - teczki (promocyjne, okazjonalne, rektorskie), torby
 - xii. Internet - stopka mailowa
 - xiii. Internet - logo i cover profilowy [facebook, instagram, youtube, tiktok, linkedin]
 - xiv. Internet - przykłady postów [facebook, instagram, youtube, tiktok, linkedin]
 - xv. Internet - konstrukcja postów [facebook, instagram, youtube, tiktok, linkedin]
 - xvi. Internet - bannery [Google]
 - xvii. Internet – slajd prezentacji [slajd tytułowy, przykład slajdów
 - xviii. Oznakowanie - konstrukcja tablic informacyjnych, drogowskazów, pylonów informacyjnych, tablic z oznaczeniami budynków/jednostek, tabliczek opisowych na drzwiach
 - xix. Oznakowanie – flagi
- b) Logo uczelni w polskiej oraz angielskiej wersji językowej (sygnet plus logotyp - Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu oraz Poznan University of Life Sciences, oraz sześciu znaków graficznych dla głównych jednostek uniwersyteckich
- c) Księga znaku zawierająca co najmniej n/w elementy:

- i. forma podstawowa znaku w wersji polskiej i angielskiej – pozioma;
- ii. forma alternatywna znaku w wersji polskiej i angielskiej – pionowa;
- iii. budowa znaku na białym oraz czarnym tle – znak w inwersji;
- iv. znak na siatce modułowej;
- v. konstrukcja znaku/godła;
- vi. zarys znaku, grawer, forma do tłoczenia, znak w wersji linearnej;
- vii. podstawowe (dopuszczalne) warianty kolorystyczne — PANTONE, CMYK, RGB;
- viii. dodatkowe warianty kolorystyczne a także monochromatyczne w inwersji;
- ix. ochrona znaku – deformacja;
- x. ochrona znaku – kolor;
- xi. skalowanie i wielkość minimalna;



- xii. typografia – krój podstawowy;
 - xiii. typografia – krój nagłówekowy;
 - xiv. tabela kolorów uczelni;
 - xv. niedopuszczalne formy zastosowania znaku;
 - xvi. zasady stosowania znaku z innymi elementami graficznymi — zasady współistnienia logotypu;
 - xvii. logo okazjonalne – wariant do stosowania z hasłami przewodnimi, np. 70-lecie Wydziału, 75-lecie autonomii uczelni;
 - xviii. projekt palety kolorów firmowych
 - xix. projekt i wytyczne do typografii / liternictwa / ikonografii.
4. Całość opracowanej dokumentacji należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym (pendrive) z zapisem w niżej wskazanych formatach:
- a) opisy w formacie pliku tekstowego: *.doc, lub *.docx, lub *.odt oraz pdf,
 - b) rysunki – format pliku graficznego,
 - c) zdjęcia - *.jpg,
- oraz udostępnić całość do pobrania w chmurze.

§ 2 OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, w tym:
 - a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy;
 - b) oddeleguje do wykonania przedmiotu niniejszej umowy minimum osoby wskazane w formularzu ofertowym i formularzu oświadczeń Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy;
 - c) dysponuje potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - d) posiada wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zlecenia objętego umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.
2. Wykonawca potwierdza, że:
 - a) zapoznał się z warunkami wykonania przedmiotu Zamówienia, zakresem prac, oczekiwanych efektach, uzyskał wyczerpujące informacje o istniejącej infrastrukturze oraz potrzebach Zamawiającego i nie wnosi do nich zastrzeżeń;
 - b) uwzględnił w złożonej przez siebie ofercie cenowej wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia oraz jego czasochłonność;
 - c) zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, przy pomocy osób posiadających odpowiednie doświadczenie;
 - d) zapoznał się z obowiązującymi u Zamawiającego regulacjami w sprawie bezpieczeństwa powierzonych informacji;
 - e) dochowa starań odnośnie bezpiecznego przechowywania dokumentacji i informacji powierzonych mu przez Zamawiającego.



§ 3 TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania całości przedmiotu umowy w ciągu 14 tygodni od dnia jej zawarcia.
2. Terminem zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy jest termin odbioru całości dokumentacji będącej efektem realizacji przedmiotu zamówienia. Odbiór dokumentacji jest potwierdzony podpisaniem przez strony końcowym protokołem zdawczo – odbiorczym przyjętym bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający zaplanował odbiór wykonania części przedmiotu zamówienia po trzecim etapie realizacji zamówienia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie przedmiotu umowy określone zostało w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę w odpowiedzi na postępowanie w trybie zasady konkurencyjności. Formularz ofertowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości PLN netto (słownie: złotych, 0/100), stawka podatku VAT, tj. brutto PLN (słownie:..... złotych, 0/100).
3. Wraz z przedmiotem umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do całości utworów, praw zależnych z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji opisanych w osobnym paragrafie. Poprzez utwory Zamawiający rozumie całość dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
4. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury bądź faktur wystawionych po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy w całości lub w części według protokołu zdawczo-odbiorczego, na zasadach określonych w ust. 7 poniżej.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę i podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy z realizacji części lub całości zamówienia.
6. Faktura za realizację przedmiotu umowy wystawiona będzie przez Wykonawcę na Zamawiającego. Za termin wpływu faktury uważa się datę jej wpływu na adres mailowy pracownika Działu Projektów upoważnionego w treści niniejszej umowy.
7. Zgodnie z zapisem w § 3 ust. 3 Zamawiający wyraża zgodę na płatność wynagrodzenia w dwóch transzach, w tym transza pierwsza za częściowe wykonanie przedmiotu umowy za zrealizowanie etapu 1, etapu 2 i etapu 3. Pierwsza transza w wysokości 50% wartości niniejszej umowy tj. PLN netto. Druga transza po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia w wysokości 50% wartości niniejszej umowy tj. PLN netto. Płatność w transzach jest możliwa wyłącznie za już zrealizowane usługi potwierdzone częściowym protokołem zdawczo-odbiorczym przyjętym bez zastrzeżeń. W takim przypadku, Wykonawca i Zamawiający podpiszą częściowy protokół zdawczo-odbiorczy, w którym poświadczono zostanie wykonanie przedmiotu zamówienia dla trzech pierwszych etapów realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.
9. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym fakturze.





10. Wykonawca akceptuje 14-dniowy termin płatności faktury liczony od daty jej doręczenia. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
11. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty związane z poprawną realizacją umowy.
12. Opóźnienie w zapłacie faktur rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
13. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.

§ 5 KLAUZULA VAT

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi/~~nie prowadzi~~¹ rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr
3. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w US

Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.

4. Brak skutecznej zapłaty przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasad wynikających z ustępu 2 i 3 powyżej, nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT. ²

§ 6 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w niezbędnym zakresie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a. udzielania informacji o swoich oczekiwaniach i potrzebach dotyczących systemu identyfikacji wizualnej,
 - b. zapewnienia odpowiedniej grupy docelowej na warsztatach organizowanych przez Wykonawcę,
 - c. organizację warsztatów,
 - d. dostarczenia Wykonawcy dodatkowych dokumentów i danych, jeżeli taka potrzeba pojawi się w trakcie prowadzenia prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - e. zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminów dostarczenia Wykonawcy informacji, dokumentów bądź gdy okaże się, że są one wadliwe lub niewystarczające
 - f. udostępnienia Wykonawcy posiadanych informacji dotyczących obecnie stosowanej identyfikacji wizualnej.

¹ Właściwe zaznacza Zamawiający na postawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym.

² Dotyczy tylko Wykonawców prowadzących rachunek VAT zgodnie z oświadczeniem złożonym w par. 5 ust. 1 oraz w formularzu ofertowym.



2. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za kontakt z Wykonawcą i udzielanie mu wszelkich niezbędnych informacji związanych z przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania dokumentacji wykonanej na podstawie niniejszej umowy wyłącznie dla potrzeb produkcji nośników informacji realizowanej na podstawie tej dokumentacji.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wskazówek i konsultacji dotyczących zapewnienia dostępności w zakresie przedmiotu zamówienia.

§ 7 AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Dokumentacja będąca efektem wykonania przedmiotu niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów - stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie – nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, na polach eksploatacyjnych w szczególności obejmujących:
 - a. utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób;
 - b. zwielokrotnienie, w tym na każdym nośniku audiowizualnym, dysku komputerowym oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - c. rozpowszechnianie utworu za pośrednictwem sieci Internet, przesyłanie do odbiorców, pracowników Zamawiającego;
 - d. tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze, modyfikowanie utworu, tworzenie w oparciu o utwór innych utworów;
 - e. wprowadzanie utworu do pamięci komputera, przechowywanie na dyskach sieciowych etc.
3. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechnienia utworów. Nierozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz własności przedmiotu, na którym utwory utrwalono do Wykonawcy.
4. Wykonawca zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
5. Nabycie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego, zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono utwór.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych, z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 powyżej oraz pozostałych uprawnień opisanych w niniejszym paragrafie.
7. Zamawiający, jako nabywca praw autorskich, ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw, na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych utworów.
8. Wykonawca oświadcza, że:





- a. do utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą mu przysługiwały nieograniczone prawa autorskie, w tym zarówno prawa przysługujące Wykonawcy pierwotnie, jak i nabyte przez niego w zakresie i na warunkach wskazanych w zdaniu następnym. W przypadku, gdy Wykonawca nie nabywa pierwotnie praw autorskich, jest wówczas zobligowany do ich nabycia od twórców na czas, terytorium i w zakresie pól eksploatacji wskazanych przez Zamawiającego, a następnie ich udzielenia Zamawiającemu.
 - b. utwory, o których mowa w niniejszym paragrafie nie będą zawierać niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.
9. W przypadku gdy osoba trzecia zgłosi wobec Zamawiającego roszczenie związane z przedmiotem umowy, dotyczące naruszenia praw autorskich tej osoby trzeciej z winy Wykonawcy, Wykonawca będzie wówczas zobowiązany, do:
- 1) uzyskania dla Zamawiającego prawa do korzystania z przedmiotu umowy w zakresie nienaruszającym prawa własności intelektualnej lub zmodyfikowania utworów będących przedmiotem roszczeń tak, aby nie naruszało praw własności intelektualnej, przy jednoczesnym zachowaniu pełnej zgodności z wymogami Zamawiającego,
 - 2) uzyskania i wprowadzenia zastępczego, podobnego pod względem funkcjonalnym utworu, który nie narusza praw własności intelektualnej.
10. Niezależnie od zobowiązań wynikających z ust. 9 Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę, przy wykonywaniu tej Umowy, praw autorskich osób trzecich, a w szczególności do pokrycia kosztów zastępstwa procesowego profesjonalnego pełnomocnika, kosztów ugodowego zakończenia sprawy oraz zasądanego odszkodowania.

§ 8 KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie dane oraz informacje pozyskane lub udostępnione przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Zakaz ten nie obowiązuje wobec informacji, których brak ujawnienia mógłby spowodować niemożność realizacji niniejszej umowy.
2. Informacjami poufnymi w rozumieniu niniejszej umowy są wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Zamawiającego, znane lub ujawnione Wykonawcy, które zawierają informacje techniczne lub inne informacje o usługach, procesach, programach, wiedzy, koncepcjach i innowacjach, formularzach, metodach, danych, wszelkich danych finansowych i księgowych, danych marketingowych, danych os studentach, a także inne informacje Zamawiającego nabyte przez Wykonawcę. Informacje poufne nie zawierają takich elementów, które są publikowane lub w inny sposób stanowią wiedzę publiczną, lub do których istnieje wolny dostęp z innych źródeł.
3. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich kroków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających lub związanych z informacjami poufnymi przez ich utratę lub ujawnieniem.
4. W przypadku rezygnacji z wykonania zamówienia, Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty lub inną własność materialną zawierającą, związaną lub odnoszącą się do informacji poufnych, niezależnie od tego, czy zostały one przygotowane przez



Wykonawcę, czy przez inne osoby, lub owe informacje trwale skasuje ze swoich dysków twardych, dysków przenośnych, kart pamięci, nośników CD i innych.

§ 9 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji stanowiącej efekt realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie ustaleń i uzgodnień z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyrównania wiedzy dotyczącej zasad projektowania uniwersalnego w odniesieniu do identyfikacji wizualnej w zespole skierowanym do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności dla osób o szczególnych potrzebach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)..
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby oddelegowane do realizacji przedmiotu zamówienia przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia obligatoryjnie zapoznały się bądź zapoznają się z zapisami dokumentów i wytycznych:
 - ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - standardów projektowania budynków dla osób z niepełnosprawnościami,
 - dokumentu „Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania – poradnik”,
 - „Empatyczny urzędnik. Poradnik dla samorządowców o dostępności”a przygotowane rozwiązania będą spełniać wymagania określone w w/w wytycznych, standardach i ustawie.
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do przestrzegania zapisów Art. 99 pkt. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (DZ. U. 2022r. poz. 1710) tj. „Przedmiotu Zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz wskaże parametry niezbędne do oceny równoważności”.
6. Po zakończeniu prac, Wykonawca przekaże przedmiot umowy za protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego.

§ 10 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uprzednią pisemną zgodę przedstawiciela Zamawiającego na powierzenie wykonania części prac innym podmiotom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań wykonanych przez te podmioty.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykona przy pomocy podwykonawców.

§ 11 ODBIORY

1. Przedmiot umowy zostanie odebrany na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego po zakończeniu etapu prac oraz po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia. Odbiór nastąpi pod warunkiem wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu.
2. Wykonawca dostarczy dokumentację Zamawiającemu wraz z oświadczeniem o jej kompletności oraz zgodności z Umową, obowiązującymi przepisami i normami, a także, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.



3. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Marketingu i Komunikacji Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 52, 60-627 Poznań.
4. Fakt dokonania czynności odbioru przedmiotu zamówienia w etapach wskazanych w zapytaniu ofertowym strony Umowy potwierdzają każdorazowo, poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Protokół zdawczo – odbiorczy powinien zostać podpisany w ciągu 5 dni roboczych od daty doręczenia dokumentacji do siedziby Zamawiającego.
7. O wszelkich wadach dokumentacji dostrzeżonych przez Zamawiającego, jest on zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
8. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego, zwrot dokumentacji wraz z pisemnym podaniem przyczyny nie przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego, powinien nastąpić w terminie o którym mowa w ust. 6.
9. W razie odmowy dokonania odbioru dokumentacji przez Zamawiającego przez czas dłuższy niż ... dni licząc od dnia dostarczenia dokumentacji zgodnie z ust. 3 i nie powiadomienia w terminie Wykonawcy o przyczynach odmowy odbioru lub w przypadku odmowy podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez czas dłuższy niż ... dni licząc od dnia dostarczenia dokumentacji i nie powiadomienia w tym terminie Wykonawcy o przyczynach odmowy podpisania w/w protokołu, Wykonawca jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu stwierdzającego wykonanie dokumentacji. Kopię tak sporządzonego protokołu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Data sporządzenia protokołu, w tym przypadku jest datą odbioru dokumentacji.

§ 12 GWARANCJE

1. Wykonawca w związku ze świadczeniem przedmiotu umowy, udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy 24 miesięcznej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu gwarancji, niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca jest zobowiązany do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia poinformowania o ich wystąpieniu i uwzględnienia uwag wniesionych przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jeśli Wykonawca, po wezwaniu do usunięcia wad, w terminie, o którym mowa w ust. 5, nie dopełni obowiązku usunięcia wad, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym wszelkie inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy oraz przepisów prawa.
7. Termin usunięcia wad przedmiotu umowy liczy się od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, dokonanego za pomocą e-mail lub telefonicznie.
8. W przypadku przekroczenia terminu, w którym powinna zostać usunięta wada przedmiotu zamówienia, Zamawiający naliczy kary umowne z tytułu niedotrzymania warunków gwarancji. Wysokość i zasady naliczania tych kar zostały określone w § 13 umowy.



9. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami.
10. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w terminie ... dni od przedłożenia dokonanych zmian przez Wykonawcę i dokona odpowiedniej adnotacji w protokole odbioru.
11. Wykonawca prześle dokumenty gwarancyjne, które zostaną wydane Zamawiającemu przy podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, potwierdzającego odbiór dokumentacji.
12. W czasie związania okresem rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 13 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu:
 - a. zwłoki w wykonaniu całości przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki; powyższe dotyczy również zwłoki w etapie pierwszym realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu na usunięcie wad;
 - c. odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
3. Kary umowne, o których mowa w ust.2, pkt. a i b podlegają kumulacji.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokości zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i odszkodowania za odstąpienie umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za przedmiot umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości kar umownych i odszkodowania za odstąpienie od umowy z płatności wystawionej przez Wykonawcę faktury.
7. Skutki odstąpienia od umowy nie dotyczą jej postanowień regulujących kwestie kar umownych wymienionych w § 13 pkt. 2 a-c, gwarancji oraz obowiązku naprawienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych.
8. Łączna maksymalna wysokość zastrzeżonych kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznej wartości wynagrodzenia brutto.

§ 14 OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Zamawiający wyznacza do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy:
 - a. Karolina Salis-Maciejewska, Kierowniczka Centrum Wsparcia i Rozwoju – w kwestiach finansowych i organizacyjnych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, w tym otrzymywania faktur VAT na adres mailowy:
 - b., pracownik Działu Marketingu i Komunikacji – w kwestiach merytorycznych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia,
2. Wykonawca wyznacza do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia :
.....





§15 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań.
2. Podanie danych jest niezbędne do realizacji postanowień Umowy.
3. Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl lub pisemnie na adres: ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań.
4. Dane, w tym imię i nazwisko, adres e-mail, płeć, PESEL, miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, numer telefonu i inne informacje zawarte na dokumentach poświadczających kwalifikacje zawodowe Wykonawcy oraz pracowników wyznaczonych do realizacji poszczególnych zadań, niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, będą przetwarzane w celach niezbędnych do wykonania Umowy i ewentualnego dochodzenia roszczeń w przyszłości.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom nieuczestniczącym w realizacji zamówienia.
6. Dane będą przechowywane u Administratora począwszy od okresu trwania projektu „Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu jako dostępna uczelnia bez barier” przez czas obowiązków przechowywania dokumentacji projektowej po okres przedawnienia roszczeń na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca oraz pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę do realizacji poszczególnych zadań Umowy mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. W wyjątkowych przypadkach Administrator może nie dostosować się do prośby dotyczącej usunięcia danych osobowych. Może to nastąpić w przypadku naruszenia przez Wykonawcę oraz pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji poszczególnych zadań Umowy warunków Umowy, a także naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Zachowanie danych osobowych będzie miało wówczas na celu wyłącznie ustalenie okoliczności naruszeń lub ewentualne ustalenie odpowiedzialności za naruszenia, a także uniemożliwienie podjęcia współpracy w przyszłości mając na uwadze dobre imię i ochronę interesów Zamawiającego.
9. Wykonawcy oraz pracownikom wyznaczonym przez Wykonawcę do realizacji poszczególnych zadań Umowy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.



11. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.

12. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający nie powierza Wykonawcy danych osobowych do przetwarzania.

§ 16 PRZEWDYWANE ZMIANY UMOWY

1. Termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu wskutek:
 - a) wystąpienia czynników po stronie Zamawiającego, ale niezależnych od Zamawiającego, takich jak np. awaria w budynku objętym realizacją przedmiotu zamówienia,
 - b) uniemożliwienia Wykonawcy wykonywania czynności wpływających na postęp prac z winy Zamawiającego,
 - c) wystąpienia zamówień dodatkowych – w sytuacji, o której mowa w ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień dodatkowych, o których mowa w pkt. 7 lit. G podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków³, w wysokości nieprzekraczającej 20% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.
3. Udzielenie zamówień dodatkowych jest możliwe wyłącznie, jeśli wartość zamówienia podstawowego zsumowana łącznie z zamówieniem dodatkowym nie przekroczyłaby progu, powyżej którego postępowanie powinno być przeprowadzone w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. 130 000 zł netto.
4. Wartość zamówienia dodatkowego zostanie określona na podstawie oferty Wykonawcy.

§ 17 ODSTĄPIENIE OD UMOWY I UZGODNIENIA KOŃCOWE

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a. nastąpi rozwiązanie firmy, z wyjątkiem upadłości;
 - b. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Uzgodniony przez strony możliwy termin odstąpienia od umowy to 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia informacji o przyczynach uzasadniających odstąpienie.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia odpowiadającego zaawansowaniu prac stwierdzonych protokolarnie.
5. Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez Strony.
6. Wykonawca wyraża zgodę na publikację informacji o jego ofercie w portalu internetowym bazakonkurencyjnosci.gov.pl w związku z postępowaniem otwartym na wykonanie przedmiotu zamówienia.

³ Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (wersja obowiązująca na dzień podpisania umowy)



7. W związku z realizacją projektów ze środków publicznych, celem zachowania jawności postępowania Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie takich danych jak nazwa firmy, logo firmy na stronach internetowych projektu.
8. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie lub w przypadku braku takiego rozstrzygnięcia przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy i jeden (1) dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA:

Załączniki:

- 1 – formularz ofertowy i formularz oświadczeń Wykonawcy
- 2 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

