

Zgierz, 20.06.2023 r.

S2 Projekt spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Stefana Cezaka 13/2, 95-100 Zgierz
(adres do korespondencji:
ul. Gdańska 25c/2, 01-614 Warszawa)

Zapytanie ofertowe nr 1/3.3/2023 z dnia 20.06.2021 r.

Poniższe postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności, na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

I. TYTUŁ ZAMÓWIENIA

Organizacja udziału 2 przedstawicieli Zamawiającego w targach Houston Abilities Expo Event 4-6 września 2023 r.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem realizacji projektu jest zaprezentowanie koncepcji, produktów i działalności Spółki S2 Projekt na rynku perspektywnym - USA.

W ramach organizacji udziału w Houston Abilities Expo Event winny zostać podjęte działania w zakresie:

1. Doradztwo dotyczące: wzornictwa opakowań, projektowania katalogów i opisów technicznych produktów, projektowania logotypów i marek produktowych, projektowania wirtualnych platform do prezentacji produktu/usługi/technologii obejmujące:
 - opracowanie linii wizerunkowej opakowań interaktywnych tablic tyflograficznych jako urządzeń służących emisji audiodeskrypcji z ilustracji graficznej,
 - opracowanie projektów docelowych w 3 formatach (rozmiarach),
2. Tłumaczenia przygotowanych strategii ekspansji oraz innych dokumentów obejmujące:
 - tłumaczenia dokumentacji technicznej tablic tyflograficznych na j. angielski (amerykański) – objętość do 10 000 znaków,
 - tłumaczenia dokumentacji zgłoszenia wzoru przemysłowego na j. angielski (amerykański) – objętość do 10 000 znaków,
 - tłumaczenia tekstów do dedykowanego serwisu www na j. angielski (amerykański) – objętość do 10 000 znaków,
3. Uczestnictwo przedstawicieli Zamawiającego w Houston Abilities Expo Event w dniach 4-6 września 2023 r. obejmujące:
 - wynajem powierzchni wystawienniczej o wielkości 9 m. kw.,
 - opracowanie projektu i wykonanie wg. niego zabudowy stoiska targowego,
 - wpis do katalogu targowego lub innego medium towarzyszącego wydarzeniu, zawierającego informacje o wystawcach,
 - zakup biletów wstępu dla przedstawicieli Zamawiającego,
 - zakup pakietów uczestnictwa przedstawicieli Zamawiającego,

- spedycja eksponatów na miejsce wydarzenia (min. 3 urządzenia wraz z opakowaniami i przedmiotami towarzyszącymi – szacunkowo maks. Objętość 1 europalety,
 - organizacja miejsca spotkań na miejscu – przygotowanie przestrzeni typu showroom oraz organizacja co najmniej 5 spotkań z przedstawicielami potencjalnych hurtowych nabywców interaktywnych tablic tyflograficznych
- 4. Działania promocyjno-informacyjne, m.in. stworzenie obcojęzycznej strony internetowej oraz 2 publikacji prasowych obejmujące:
 - opracowanie dedykowanego serwisu www wraz z tekstami w j. angielskim zawierającego informacje tekstowe o urządzeniu, ilustracje graficzne (zdjęcia i infografiki) oraz materiały multimedialne w postaci filmu promocyjnego; szacunkowa objętość serwisu www to strona główna i 5 podstron tematycznych,
 - przygotowanie 2 artykułów promocyjnych w j. angielskim o objętości do 5 000 znaków i ich publikacja w 2 pismach branżowych obecnych na rynku amerykańskim i wskazanych przez Zamawiającego przy czym koszt publikacji nie przekroczy 1 000 USD za jedną publikację.
- 1. **Kod CPV zamówienia:** 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów.
- 2. Data realizacji zamówienia: Houston Abilities Expo Event – 4-6 września 2023 r.. **(2 osoby, 3 dni delegacji, 2 noclegi)**
- 3. Termin składania ofert: **04.07.2023 r.**
- 4. Termin związania ofertą: **90 dni** od dnia następującego po zakończeniu postępowania.
- 5. Zamawiający przewiduje możliwość płatności częściowych.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych i wariantowych.

III. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę na wykonanie usług w wersji elektronicznej wraz z załącznikami należy przesłać w wiadomości e-mail na adres **biuro@s2projekt.pl**, złożyć **osobiście** w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem **Bazy Konkurencyjności**.
2. W przypadku, gdy Oferent nie ma możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej, Zamawiający dopuszcza złożenie wersji papierowej (pocztą, bądź osobiście), przy czym należy dostarczyć ją w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na organizację wydarzeń**” do siedziby Zamawiającego, pod adresem ul. Gdańska 25c/2, 01-614 Warszawa. Pozostałe zasady podpisywania i składania oferty obowiązują tak, jak dla wersji elektronicznej.
3. Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać w formie skanu dokumentów, uprzednio podpisanych przez osoby do tego upoważnione, które widnieją w KRS/CEIDG lub innym dokumencie zaświadczającym o ich umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub przedstawiających pełnomocnictwo.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę umocowaną w odpowiednim rejestrze lub pełnomocnika, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne oświadczenie przed terminem składania ofert. Oferta, jej zmiana lub uzupełnienie złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, nie zostaną rozpatrzone.
6. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania ofertowego poprzez złożenie stosownego powiadomienia w formie elektronicznej lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Nie złożenie wyjaśnień w nakreślonym przez Zamawiającego terminie oraz wymaganej formie będzie podstawą do odrzucenia oferty.
8. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym i przygotować ofertę zgodnie w wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
9. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
10. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji Zapytania Ofertowego, jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania zadania. Zamawiający nie planuje prowadzenia negocjacji.
11. Rozliczenia między Zamawiającym, a wybrany Oferentem prowadzone będą tylko w polskich złotych.
12. Zamawiający przewiduje płatności zaliczkowe po ustaleniu ich wysokości z Oferentem.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
14. Zamawiający ma prawo odrzucić oferty zawierające rażąco niskie ceny, tj. o wartości poniżej 70% wartości szacowania rynku przeprowadzonego przez Zamawiającego przed ogłoszeniem postępowania.
15. Z wybranym Wykonawcą może zostać zawarta umowa warunkowa, tj. mająca wiążącą moc prawną dopiero z chwilą uzyskania dofinansowania dla projektu realizowanego przez Zamawiającego. Umowa zostanie uznana za zawartą po jej podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę.

IV. WARUNKI UDZIAŁU PODMIOTU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wiedza i doświadczenie

Oferent powinien dysponować odpowiednim doświadczeniem w zakresie organizacji wydarzeń opisanych w przedmiocie niniejszego zapytania ofertowego. Wymagane jest, aby Oferent posiadał **doświadczenie w organizacji co najmniej 5 kompleksowych usług o charakterze takim, jak przedmiot niniejszego zapytania zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych lub krótszym okresie o ile przedsiębiorstwo Oferenta działa krócej**. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę adekwatnego potencjału technicznego i ludzkiego.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta warunku według formuły „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Oferenta oświadczenia zgodnego z wzorem stanowiącym

załącznik do niniejszego zapytania ofertowego [„Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”].

2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta warunku stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej według formuły „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Oferenta oświadczenia zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego [„Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”].

3. Dodatkowe warunki

Zamawiający nie może dokonać zakupu towarów lub usług od podmiotów, które bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów są z nim powiązane osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania między wnioskodawcą lub członkami organów wnioskodawcy, a wykonawcą lub członkami organów wykonawcy, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” – na podstawie analizy złożonego przez Oferenta oświadczenia zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego [„Oświadczenie o braku powiązań Zamawiającego z Oferentem”]. W przypadku złożenia oferty przez Oferenta powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

V. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Do etapu oceny oferty zgodnie z przyjętym kryterium zostaną dopuszczone tylko te aplikacje, które pomyślnie przejdą weryfikację w ramach oceny formalnej.
2. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert w ramach przedmiotu zapytania.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt zgodnie z kryterium **ceny** – waga 100%.

Liczbę punktów ustala się zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Lb. pkt} = (C_{\min} / C_b) * 100, \text{ gdzie:}$$

$C_{\min}$ – cena netto najniższa wśród proponowanych,

C_b – badana cena netto.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

VI. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące:

1. Okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych lub harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu, mających wpływ na realizację umowy,
2. Zmiany terminu płatności,
3. Zmiany terminu realizacji projektu,
4. Aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, które mogłyby wpłynąć na należyte wykonanie przedmiotu umowy,
6. Zmian w organizacji wydarzeń narzuconych przez ich Organizatorów.

Warunki dokonania istotnych zmian umowy:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.
2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZWIĄZANYCH Z ODPOWIEDZIĄ NA ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest S2 Projekt spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, co związane jest z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności;
4. Dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu;
5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności;
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;

7. W odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Obowiązuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych (na podstawie art. 15 RODO), do ich sprostowania (art. 16 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO); osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje prawo do: usunięcia danych osobowych, co wynika z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków,
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku powiązań.