

Lubartów, dnia 21.12.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lubelska Fundacja Rozwoju ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pt.

„NIE CHCĘ BYĆ BIERNY”

nr RPLU.11.01.00-06-0037/18-00

prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

I. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

1. Tytuł zamówienia

Usługa trenerska - przeprowadzenie szkolenia „PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO -BIUROWY z egzaminem ECDL Base”

2. Termin składania ofert

21 grudnia 2020r. do godz. 10.00

3. Miejsce i sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) W przypadku podpisania oferty przez osobę występującą w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Oferentów, istnieje również w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich współników.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „OFERTA – szkolenie „PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO – BIUROWY z egzaminem ECDL Base” oraz danymi Oferenta (nazwa i adres).
- 6) Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty, przesyłką kurierską lub osobiście. Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.
- 7) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju w Lubartowie przy ulicy Cmentarnej 10.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Oddziale Lubelskiej Fundacji Rozwoju w Lubartowie przy ulicy Cmentarnej 10 w dniu 21 grudnia 2020r. do godz. 10.30

5. Adres e-mail, na który należy wysłać oferty

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert drogą mailową

6. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Ewa Karpiuk – Frynas – Koordynatorka Projektu

7. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

664 490 109

8. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie szkolenia „Pracownik administracyjno – biurowy z egzaminem ECDL Base”

9. Kategoria ogłoszenia: usługi

10. Podkategoria ogłoszenia: usługi szkoleniowe

11. Miejsce realizacji zamówienia:

- **Województwo:** lubelskie
- **Powiat:** lubartowski
- **Miejscowość:** Lubartów

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cel zamówienia

Teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu pracownika administracyjno - biurowego

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania jest przeprowadzenie szkolenia „ Pracownik administracyjno – biurowy z egzaminem ECDL Base” – zgodnie z nw. blokami tematycznymi

Lp.	Nazwa bloku tematycznego i jego zakres	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych
1	Przepisy BHP w biurze	4	-
2	Przepisy p/poż i pierwsza pomoc przedmedyczna	4	-
3	Organizacja pracy biurowej	8	
4	Dokumentacja w biurze	8	
5	Przepływ informacji w zarządzaniu biurem	8	
6	Redagowanie pism	8	
7	Komunikacja jako warunek skutecznego działania	4	4
8	Obsługa klienta	8	8
9	Organizacja czasu pracy	4	4
10	Obsługa komputera, zajęcia przygotowujące do egzaminu ECDL wg. modułu BASE, w tym: – podstawy pracy z komputerem – podstawy pracy w sieci – przetwarzanie tekstów – arkusze kalkulacyjne.	8	80

	razem:	64	96
	ogółem:	160 h	

1) Liczba godzin: 160 godzin dydaktycznych

w tym:

- a) część teoretyczna - 64 godziny dydaktyczne
- b) część praktyczna - 96 godzin dydaktycznych

2) Godzina dydaktyczna: 45 minut

3) Program kursu obejmował będzie bloki tematyczne wymienione powyżej

4) Szkolenie zakończy się egzaminem ECDL wg modułu BASE

5) Szczegółowy program szkolenia ustalany zostanie z Oferentem, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy

6) Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

7) Oferent może złożyć jedną ofertę

8) Zakładana liczba osób do przeszkolenia: 4 osoby

9) Wykonawca zapewnia:

- a) prowadzenie zajęć w dni powszednie w godzinach 8.00 – 16.00 w dziennej liczbie godzin nie mniejszej niż 6 godzin dydaktycznych i nie większej niż 8 godzin dydaktycznych plus 45 minut przerwy w trakcie zajęć, w tym jedna obiadowa 25 minut,
- b) prowadzenie zajęć przez Instruktorów i Wykładowców posiadających minimalne doświadczenie opisane w punkcie III.4 niniejszego zapytania ofertowego,
- c) niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć praktycznych (komputer dla każdego uczestnika)
- d) materiały szkoleniowe (skrypty) dla każdego uczestnika szkolenia, przekazane nieodpłatnie. Materiały muszą być adekwatne do treści szkolenia, w formie drukowanej bez śladów wcześniejszego użytkowania. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu i znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny – oznakowania projektowego zgodnego z obowiązującymi Wytycznymi na wszelkich materiałach, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia,
- e) organizację egzaminu ECDL BASE – koszty egzaminu ponosi Zamawiający

10) Zamawiający zapewnia

- a) badania lekarskie,
- b) ubezpieczenie NNW na kwotę min 5000,00PLN dla 1 osoby,
- c) salę wykładową, w której będą odbywały się zajęcia z pełnym zapleczem sanitarnym zlokalizowaną w Lubartowie dostępną w dni powszednie w godzinach 8.00 – 16.00 w

dziennej liczbie godzin nie mniejszej niż 6 godzin dydaktycznych i nie większej niż 8 godzin dydaktycznych plus 45 minut przerwy w trakcie zajęć, w tym jedna obiadowa 25 minut,

- d) wyżywienie (przerwa kawowa i gorące drugie danie obiadowe) dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu,
- e) długopis, teczkę, podręcznik oraz harmonogram szkolenia.
- f) stosowną dokumentację szkoleniową, w tym dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie korzystania z wyżywienia, harmonogram zajęć,

3. KOD CPV:

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

4. Dodatkowe przedmioty zamówienia

Nie dotyczy

- 5. Harmonogram realizacji zamówienia:** Przewidywany termin realizacji szkoleń: styczeń 2021r – kwiecień 2021r. Szczegółowy harmonogram szkoleń ustalony zostanie z Oferentem, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

Nie określono

2. Wiedza i doświadczenie

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:

- 1. posiadają doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, w realizacji min 3 grupowych usług szkoleniowych w ramach tematyki objętej niniejszym postępowaniem
UWAGA!

Z przedłożonych referencji lub innych dokumentów musi wynikać posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji szkolenia objętego niniejszym postępowaniem.

- 2. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez urząd pracy właściwy dla siedziby Oferenta.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenie, dokumenty oraz referencje na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

3. Potencjał techniczny

Nie określono

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy dysponują Wykładowcami/instruktorami posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów w dziedzinie zgodnej z tematyką i programem niniejszego postępowania opisanym w punkcie II.2, tj.:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadzili co najmniej 200 godzin szkoleniowych w ramach tematyki, której dotyczy niniejsze zamówienie lub
- 2) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką i programem niniejszego postępowania, opisaną w punkcie II.2, a wskazane doświadczenie zawodowe obejmuje również prowadzenie min 3 szkoleń grupowych z w ramach tematyki, której dotyczy postępowanie

Doświadczenie Wykładowców/instruktorów należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Uwaga: Oferenci wykonujący zadania osobiście w wykazują w załączniku nr 3 swoje doświadczenie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nie określono

6. Dodatkowe warunki

Nie określono

7. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- 1) Osób wskazanych do realizacji zamówienia
Oferent zobowiązuje się do realizacji wsparcia osobami wskazanymi w załączniku pn. „Wykaz kadry dydaktycznej wskazanej do prowadzenia wsparcia”. W przypadku zmiany osoby prowadzącej, Oferent w terminie 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu nowego prowadzącego o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszych od kwalifikacji i doświadczenia prowadzącego zgłoszonego przy składaniu oferty.
- 2) Terminu realizacji umowy - zmianie ulegnie termin końcowy realizacji umowy w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, powodujących, iż dochowanie określonych terminów jest niemożliwe lub znacznie utrudnione;
- 3) Zmiany formy prowadzenia usługi szkoleniowej na „on-line” w razie rozwoju sytuacji pandemicznej w kraju i wprowadzenia w związku z tym obostrzeń uniemożliwiających przeprowadzenie kursu w formule tzw. „stacjonarnej”
- 4) Zamawiający zastrzega prawo do zmiany liczby szkolonych osób objętych szkoleniem do 5 bez prawa do dodatkowego w przypadku zwiększenia liczby osób objętych szkoleniem

8. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferenci

- 1) Formularz oferty cenowej (wzór - załącznik nr 1)
- 2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta (wzór - załącznik nr 2)
- 3) Informacje o doświadczeniu osób wskazanych do realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 3)

- 4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (wzór - załącznik nr 4)
- 5) OŚWIADCZENIE odnośnie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO (wzór - załącznik nr 5)
- 6) Referencje lub inne dokumenty potwierdzające wysoką jakość zrealizowanych usług

9. Zamówienia uzupełniające

Nie określono

IV. OCENA OFERTY

1) Oferowana cena za wykonanie usługi – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

2) Doświadczenie Oferenta w prowadzeniu szkoleń objętych tematyka niniejszego postępowania – 40%

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna liczba szkoleń grupowych obejmujących tematykę pracownika administracyjno biurowego i modułu komputerowego ECDL, przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Liczba szkoleń grupowych Oferenta wskazana w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba szkoleń grupowych wykazana w ofertach}} \times 100 \times 40\%$$

UWAGA

Do oceny wliczane będą jedynie szkolenia potwierdzone referencjami spełniającymi wymagania określone w pkt III.2 niniejszego zapytania

1. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty/osoby, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej Oferent dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 4).

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się realizacji usługi formule on-line z zastrzeżeniem pkt III.7.3) niniejszego zapytania.
4. Z Oferentem, który przedłożył najatrakcyjniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.
5. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
6. Zamawiający informuje, iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej (e-mail/fax).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.

8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelska Fundacja Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Złotej 59, 00-120 Warszawa, NIP 7121006293, REGON 430032613 (adres e-mail: lfr@lfr.lublin.pl);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Lubelskiej Fundacji Rozwoju jest Pani Modesta Wiśniewska (adres e-mail: iod@lfr.lublin.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z uwagi na fakt, że jest to konieczne do zawarcia i realizacji umowy, wykonania obowiązków księgowych (np. wystawianie faktur) oraz innych obowiązków wynikających z zawartej umowy, np. obowiązków podatkowych, a także z uwagi na prawnie uzasadniony interes administratora danych, np. w związku z archiwizacją danych, prowadzeniem statystyk, jak również ustaleniem i dochodzeniem ewentualnych roszczeń, tj. będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach projektu pt. „NIE CHCĘ BYĆ BIERNY!” nr RPLU.11.01.00-06-0037/18-00 (zapytanie ofertowe dot. wyboru Wykonawcy usługi Usługa trenerska - przeprowadzenie szkolenia „Pracownik administracyjno - biurowy z egzaminem ECDL”) prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
- Pana/Pani dane osobowe administrator danych będzie udostępniał jedynie tym podmiotom, którym ma obowiązek udostępnić dane osobowe na mocy szczególnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, ewentualnie takich, z którymi ma zawarte umowy współpracy (m.in. Instytucji Zarządzającej wdrażającej program, w ramach którego finansowany jest projekt „NIE CHCĘ BYĆ BIERNY!” nr RPLU.11.01.00-

06-0037/18-00 , podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub Lubelskiej Fundacji Rozwoju);

- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 - podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji celu przetwarzania. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
9. Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Oferent ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO. Mając powyższe na względzie Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
10. **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**
- 1) Wykonawca oświadcza, iż obciążenie wynikające z zaangażowania osób wskazanych do realizacji niniejszego przedsięwzięcia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
 - 2) Wykonawca zobowiązuje do realizacji szkolenia osobami wskazanymi w załączniku do oferty z dnia W przypadku zmiany wykładowcy/trenera, Wykonawca w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu

nowego wykładowcę/trenera, o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszych od kwalifikacji i doświadczenia wykładowcy/trenera zgłoszonego przy składaniu oferty.

- 3) Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm. – ustawa o VAT) w brzmieniu nadanym ustawą z 29 października 2010 r. *o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług* (Dz. U. Nr 226, poz. 1476), od dnia 1 stycznia 2011 r. usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane objęte są zwolnieniem z VAT.
- 4) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zamawiającemu rachunku/faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zamawiającego poprawności wykonania przez Oferenta przedmiotu umowy.
- 5) Zamawiający zastrzega prawo do zmniejszenia liczby szkolonych osób objętych szkoleniem do 5 bez prawa do wynagrodzenia za osoby które nie zostały przeszkolone
- 6) Zamawiający, będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazywanych na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
- 7) Wykonawca za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa wyżej, nie może żądać odszkodowania lub odsetek.

W załączeniu:

- 1) Formularz oferty cenowej
- 2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta
- 3) Informacje o doświadczeniu osób wskazanych do realizacji zamówienia
- 4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych
- 5) Oświadczenie odnośnie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO