

17.06.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 17/2023/POPON

w ramach projektu **“Włączenie wyłączonych - aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”** nr POWR.02.06.00-00-0065/19 (Projekt) realizowanego przez Biuro Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (Lider), w partnerstwie z Polskim Związkiem Głuchych, Polską Organizacją Pracodawców Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, Stowarzyszeniem Czas Przestrzeń Tożsamość z siedzibą w Szczecinie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (projekt).

1. Zamawiający:

Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych, z siedzibą w (00-676) Warszawie, ul. Marszałkowska 55/73 lok. 61

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwudniowego spotkania zespołu ekspertów i specjalistów dla 25 osób w terminie 12 – 13 lipca 2023 r. – data nie podlega przesunięciu. Zamówienie obejmuje kompleksową usługę obejmującą zapewnienie warunków do przeprowadzenia spotkania ekspertów i specjalistów w ramach realizacji Projektu. Usługa obejmować będzie zapewnienie transportu, noclegu, wyżywienia, materiałów oraz warunków technicznych i organizacyjnych niezbędnych do odbycia spotkania. Zamawiający zakłada udział w spotkaniu maksymalnie 25 osób, z zastrzeżeniem, że ostateczna liczba uczestników zostanie potwierdzona nie później niż na 3 dni przed datą spotkania (cena zostanie pomniejszona o koszty zmienne zależne od liczby osób, które muszą być określone w ofercie). Zamówienie zakłada przedstawienie przez Wykonawcę propozycji, nie mniej niż trzech miejsc, w Poznaniu woj. wielkopolskie do wyboru przez Zamawiającego. Najdalsza propozycja miejsca nie może przekroczyć odległości 4,5 km w linii prostej od dworca kolejowego (głównego) w Poznaniu. Wykonawca zapewni w tej samej lokalizacji (np. kompleks hotelowy), w której odbędzie się spotkanie miejsca noclegowe, zaplecze konferencyjne (co najmniej jedna sala zapewniająca komfortowe warunki uczestnikom spotkania) i gastronomiczne. Miejsce spotkania musi zapewniać warunki dostępności dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności oraz możliwość towarzyszenia uczestnikom psów asystujących. Wykonawca zobowiązany będzie do zagwarantowania dostępności posiłków zgodnie z preferencjami uczestników, z zastrzeżeniem, że zostaną one potwierdzone nie później niż na 3 dni przed datą spotkania. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia obsługi spotkania, w tym zapewnienia tłumaczenia całego spotkania, na polski język migowy (PJM), z zastrzeżeniem, że potrzeba zapewnienia tego tłumaczenia zostanie potwierdzona nie później niż na 3 dni przed datą spotkania.

Kod CPV :

- usługi w zakresie organizacji imprez (kod CPV 79952000-2),
- usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków (kod CPV 55300000-3),
- usługi recepcyjne (kod CPV 79992000-4),
- usługi w zakresie tłumaczeń ustnych (kod CPV 79540000-1),

Projekt partnerski



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



- usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia (kod CPV 72000000-5),
- usługi drukowania i dostawy (kod CPV 79823000-9), - różne usługi (kod CPV 98300000-6)

3. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 19 lipca 2023 r. (zgodnie z harmonogramem w pkt 6 zapytania).

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu: Posiada doświadczenie w zakresie realizacji analogicznych (podobnych) dwóch usług o wartości minimum 30 tys. złotych brutto każda, wykonanych należycie w okresie 3 lat poprzedzających dzień ogłoszenia niniejszego zapytania. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez wypełnienie oświadczenia wraz z podaniem zrealizowanych usług (załącznik nr 1 do zapytania).

5. Kryteria oceny oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i opis przyznawania punktacji:

Zamawiający dokona wyboru ofert na podstawie kryterium ceny.

Łącznie możliwych do uzyskania jest 100 punktów (100%), ostateczna wartość zdobytych przez Wykonawcę punktów będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$A = (C_{\min}:C) \times 100$$

gdzie:

A – liczba punktów uzyskana za kryterium

C_{min} – stawka najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C – stawka oferty badanej

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres przedmiotowy: kompleksowa organizacja spotkania zespołu ekspertów i specjalistów polegająca na zapewnieniu możliwości udziału w dwudniowym spotkaniu o charakterze konferencyjno-warsztatowym, wraz z zapewnieniem noclegu pomiędzy dniami spotkania, wyżywienia w dniach spotkania, miejsca i warunków technicznych i organizacyjnych do organizacji i przeprowadzenia spotkania.

Zamawiający zakłada następujący harmonogram spotkania:

12 lipca 2023r.:

11:00 - przyjazd na miejsce/o ile to możliwe zakwaterowanie uczestników w pokojach/

11:00-14:00 - spotkanie o charakterze konferencyjno-warsztatowym

14:00-15:00 - obiad/zakwaterowanie uczestników

15:00-18:00 - spotkanie o charakterze konferencyjno-warsztatowym

Projekt partnerski

18:30 - kolacja

13 lipca 2023r.:

7:00-9:00 - śniadanie

9:00-12:30 - spotkanie o charakterze konferencyjno-warsztatowym

12:30-13:30 - obiad

13:30-15:30 - spotkanie o charakterze konferencyjno-warsztatowym

16:00 – zakończenie spotkania

Szczegółowy harmonogram spotkania zostanie ustalony po ostatecznym wyborze lokalizacji spotkania, nie później niż na 3 dni przed spotkaniem.

Określenie elementów zamówienia:

A. Lokalizacja spotkania

Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu nie mniej niż trzy możliwe lokalizacje spotkania w Poznaniu woj. wielkopolskie. Najdalsza propozycja miejsca nie może przekroczyć odległości 4,5 km w linii prostej od dworca kolejowego (głównego) w Poznaniu. Zaproponowane lokalizacje spotkania muszą zapewniać, w ramach jednej lokalizacji, miejsca noclegowe o co najmniej 3-gwiazdkowym standardzie usługi hotelowej oraz zaplecze konferencyjne i gastronomiczne niezbędne do przeprowadzenia spotkania. Lokalizacja spotkania musi zapewniać możliwość noclegu dla uczestników spotkania. Baza noclegowa musi gwarantować możliwość zakwaterowania uczestników spotkania pojedynczo, każdy pokój musi być wyposażony, co najmniej, w łazienkę z pełnym zapleczem sanitarnym, pościel, ręczniki. Baza noclegowa musi zapewniać pełną dostępność dla osób z różnymi rodzajami dysfunkcji oraz gwarantować możliwość towarzyszenia przez psy asystujące uczestnikom spotkania. Pokoje nie mogą być wyposażone w tzw. mini bar (płatne napoje i przekąski) oraz wszystkie usługi dla uczestników spotkania wykraczające ponad niniejsze zamówienie. Dodatkowe usługi nie mogą być uwzględnione w ofercie, jak i ostatecznej cenie oraz nie mogą obciążać Zamawiającego. Lokalizacja spotkania musi zapewnić możliwość przeprowadzenia spotkania o charakterze konferencyjno-warsztatowym (sala), w tym, co najmniej, zapewnić salę pozwalającą na równoczesne uczestnictwo w spotkaniu nie mniej niż 25 osób z uwzględnieniem obecności osób z obsługi i tłumaczem/ami (PJM) z gwarancją dla każdego uczestnika miejsca do siedzenia oraz miejsca przy stole/stołach do sporządzania notatek oraz korzystania z komputera przenośnego. Sala musi zapewniać pełną dostępność dla osób z różnymi rodzajami dysfunkcji oraz gwarantować możliwość towarzyszenia przez psy asystujące uczestnikom spotkania. Sala musi gwarantować komfort uczestnikom spotkania, być wyposażona w klimatyzację i ogrzewanie, oświetlenie sztuczne oraz dzienne z możliwością zasłonięcia np. roletami. Sala musi być wyposażona w urządzenia techniczne niezbędne do przeprowadzenia spotkania - rzutnik (projektor) umożliwiający podłączenie sygnału wideo w standardzie, co najmniej, HDMI wraz z ekranem zapewniającym widoczność uczestnikom (wielkość dostosowana do rozmieszczenia uczestników, rozmiaru sali i jej oświetlenia); komputer (laptop) podłączony do rzutnika umożliwiający wgranie i wyświetlanie prezentacji w formacie PPTX wyposażony w pilot do zmiany slajdów, sprzęt nagłośnieniowy umożliwiający zapewnienie odpowiedniej głośności wypowiedzi uczestników

Projekt partnerski

spotkania wraz z zapewnieniem kilku mikrofonów (nie mniej niż 5 bezprzewodowych lub systemu konferencyjnego dla każdego uczestnika) oraz możliwość nagrania spotkania, co najmniej sygnału audio z nagłośnienia przez wyjście AUX JACK 3,5mm. Sala musi być wyposażona w tablicę (flipchart) wraz z zapasem arkuszy papieru i wielokolorowymi pisakami. Lokalizacja spotkania musi gwarantować możliwość jednoczesnego spożywania posiłków dla uczestników spotkania w standardzie restauracyjnym - układ miejsc zostanie ustalony nie później niż w dniu spotkania. Lokalizacja spotkania musi gwarantować dostęp dla uczestników do bezprzewodowego Internetu. Lokalizacja spotkania, w tym miejsce spożywania posiłków oraz organizacja spotkania oraz spożywania posiłków musi zapewniać pełną dostępność dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności oraz gwarantować możliwość towarzyszenia przez psy asystujące uczestnikom spotkania.

B. Wyżywienie

Wykonawca zapewni uczestnikom spotkania wyżywienie obejmujące następujące posiłki:

- w dniu 12.07.2023 r.: obiad i kolację (posiłki), przekąski wytrawne i słodkie oraz napoje (przerwy kawowe ciągłe);
- w dniu 13.07.2023 r.: śniadanie i obiad (posiłki), przekąski wytrawne i słodkie oraz napoje (przerwy kawowe ciągłe).

Obiad składający się każdorazowo z (w odniesieniu do każdego uczestnika spotkania):

- 2 zup do wyboru,
- nie mniej niż 3 dań głównych do wyboru wraz z dodatkami,
- nie mniej niż 3 deserów do wyboru;

Kolacja (w formie bufetu) składającej się z (w odniesieniu do każdego uczestnika spotkania):

- 2 przystawek,
- 3 dań głównych ciepłych do wyboru wraz z dodatkami,
- 2 dań zimnych do wyboru (np. deska serów i pieczonych mięs).

Śniadanie w formie bufetu zgodnie ze standardem lokalizacji spotkania.

Przerwa kawowa w formie bufetu składającego się z:

- woda mineralna gazowana i niegazowana butelkowana (minimum 0,5 l/osobę), soki owocowe 100% (minimum 0,5 l/osobę);
- kawa czarna bez ograniczeń z ekspresu ciśnieniowego (100% arabica) oraz rozpuszczalna;
- herbata w saszetkach bez ograniczeń (co najmniej 4 rodzaje w tym czarna, earl grey, zielona i owocowa) parzona wrzątkiem;
- 3 rodzaje ciasta pieczonego sezonowego (z wyłączeniem ciast drożdżowych);
- świeże owoce (3 rodzaje);
- kanapki bankietowe przygotowane z minimum 4 składników (w tym: masło, pasty, sery, łosoś, wędlina, warzywa);
- słone przekąski (3 rodzaje);
- cukier biały i brązowy w cukiernicach lub saszetkach, mleko, mleko bez laktozy, cytryna.

Projekt partnerski



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Każdy posiłek obejmuje również nieograniczony dostęp do herbat, co najmniej 4 rodzaje w tym czarna, earl grey, zielona i owocowa, kawy z ekspresu ciśnieniowego (100% arabica) i rozpuszczalnej, cukier biały i brązowy w cukiernicach lub saszetkach, mleko, mleko bez laktozy, cytryna, wody (gazowanej i niegazowanej), soków owocowych 100% (co najmniej dwa rodzaje).

Każdy posiłek oraz przerwa kawowa zostanie przyrządzony z produktów świeżych, z aktualną datą przydatności do spożycia. Konsumpcja posiłków i przerwy kawowe zagwarantowana zostanie na/w porcelanowych talerzach, szklanych naczyniach, porcelanowych filiżankach/kubkach oraz przy użyciu metalowych sztućców. Przestrzeń w której zostanie zorganizowana kolacja udostępniona będzie na wyłączność uczestników spotkania (kolacja zostanie zorganizowana w osobnej sali lub specjalnie wydzielonej, na czas kolacji, przestrzeni).

Wszystkie dania muszą zostać opisane w języku polskim, w tym uwzględniać oznaczenie dotyczące glutenu i laktozy.

Każdy posiłek oraz przerwa kawowa musi gwarantować, co najmniej, wersje wegetariańską i mięsą oraz bezglutenową dań. Wykonawca zapewni uwzględnienie indywidualnych potrzeb żywieniowych uczestników, z zastrzeżeniem, że zostaną one potwierdzone nie później niż na 3 dni przed datą spotkania.

C. Materiały na spotkanie

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne materiałów na spotkanie (w tym teczki składane, notatniki, długopisy i pendrive).

W przypadku braku akceptacji Zamawiającego Wykonawca najpóźniej w terminie 3 dni dokona zmian w projektach lub materiałach zgodnie z uwagami Zamawiającego.

Wykonawca po zaakceptowaniu wzorów przygotowuje, wydrukuje, przytransportuje na miejsce wydarzenia oraz konfekcjonuje i rozdystrybuuje wśród uczestników następujące materiały:

a) teczki składane 25 sztuk

Format: papier w formacie A4

Wymiary: 230 x 320 mm $\pm$ 5 mm (po złożeniu ma pomieścić zawartość w formacie A4: 210x297mm)

Zamknięta skrzydełkami z każdej z trzech stron

Grubość grzbietu: 6–8 mm $\pm$ 2 mm

Materiał: karton 350g/m² $\pm$ 5 g/m², uszlachetnienie: laminowany folią matową dwustronnie, zamknięcie teczki gumką wzdłuż długiego boku

Rodzaj nadruku: nadruk pełnokolorowy (4+0)

Zawartość nadruku: logo POWER, emblemat UE z odwołaniem słownym do UE i EFS, informacja o współfinansowaniu, informacja o zamawiającym i partnerach projektu.

b) notatniki w formacie A4 25 sztuk

Format: A4

Projekt partnerski

Materiał: papier offsetowy o gramaturze nie mniejszej niż 120g/m², okładka tylna tekturowa – sztywna

Objętość: 20–25 kartek

Wykończenie: Liniatura na każdej kartce notatnika. Sztywne „plecki” karton bez nadruku

Rodzaj nadruku: nadruk offsetowy, jednostronny, w pełnym kolorze (4+0) na zasadzie nagłówka i stopki lub „półprzezroczystego” tła na każdej kartce

Zawartość nadruku: logo POWER, emblemat UE z odwołaniem słownym do UE i EFS, informacja o współfinansowaniu, informacja o zamawiającym i partnerach projektu.

c) Długopisy 25 sztuk

Wymiary: długość 14 cm $\pm$ 1 mm, średnica 8 mm $\pm$ 2 mm

Materiał: metal

Wykończenie: wkład wymienny koloru niebieskiego, mechanizm chowania wkładu

Rodzaj nadruku: czarny, grawer laserowy lub tampodruk logotypu minimum szerokość grawerunku lub nadruku – 14 mm

Zawartość nadruku: logo POWER, emblemat z odwołaniem słownym do UE i EFS, informacja o współfinansowaniu, informacja o zamawiającym i partnerach projektu.

d) Smycz 25 sztuk

Zawartość nadruku: logo POWER, emblemat z odwołaniem słownym do UE i EFS, informacja o współfinansowaniu, informacja o zamawiającym i partnerach projektu.

Wszystkie materiały konferencyjne muszą być oznaczone kolorowymi logotypami UE, POWER oraz Zamawiającego i partnerów projektu z dostarczonym tekstem i standardami graficznymi. Zamawiający dostarczy tekst i materiały graficzne po podpisaniu umowy. Wszystkie materiały na spotkanie muszą mieć ujednoliconą kolorystykę.

e) Pendrive 25 sztuk

Pojemność: 32 GB

Rodzaj nadruku: czarny, grawer laserowy lub tampodruk logotypu minimum szerokość grawerunku lub nadruku – 14 mm

Zawartość nadruku: logo POWER, emblemat z odwołaniem słownym do UE i EFS, informacja o współfinansowaniu, informacja o zamawiającym i partnerach projektu.

D. Miejsce spotkania

W ramach spotkania Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego, tj. zgodnego z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POWER oznaczenia miejsca, w którym odbywa się wydarzenie, a w szczególności:

Projekt partnerski



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



- a) oznaczenia budynku, w którym odbywają się poszczególne wydarzenia (przy wejściu – nazwa wydarzenia, organizator);
- b) oznaczenia recepcji wydarzenia (nazwa wydarzenia, organizator, program wydarzenia);
- c) oznaczenia dojścia do sal – co najmniej nazwy organizatora, nazwy wydarzenia oraz oznaczenia miejsca konferencji (nazwa sali, piętro);
- d) oznaczenia sal, w których odbędzie się spotkanie z informacją z nazwą i datą wydarzenia oraz logotypami i opisami wymaganymi zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POWER”;

Wykonawca winien ponadto, w obiekcie zamieścić oznakowanie (strzałki) ułatwiające orientację uczestników w obiekcie, z którego korzystają (toalety, parking, restauracja itp.).

Wykonawca zapewni co najmniej 5 miejsc parkingowych dla Zamawiającego na własny koszt, a także dostęp do miejsc parkingowych w bezpośredniej bliskości obiektu dla uczestników spotkania.

Obiekt, w którym odbywać się będzie spotkanie powinien być przygotowany nie później niż na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania – w szczególności sale, recepcja, szatnia i inne miejsca istotne dla realizacji danego wydarzenia.

E. Zapewnienie usług tłumaczenia na polski język migowy (PJM)

Wykonawca zapewni tłumaczenie spotkania - w całości części o charakterze konferencyjno-warsztatowym oraz recepcji związanej z noclegiem - na polski język migowy (PJM) oraz z PJM na głosowy język polski, z zastrzeżeniem, że konieczność realizacja zapewnienia tłumaczenia spotkania zostanie potwierdzona nie później niż na 3 dni przed datą spotkania. Tłumaczenie spotkania musi gwarantować standard zapewniającym pełną dostępność do każdej wypowiedzi w trakcie spotkania. Zamawiający zastrzega, że w trakcie spotkania może być używane specyficzne nazewnictwo oraz sformułowania związane z procesem legislacyjnym oraz stosowaniem przepisów prawa, w szczególności w zakresie przepisów dotyczących wsparcia osób niepełnosprawnych, zwłaszcza dotyczących zatrudnienia, instrumentów i instytucji runku pracy, działalności gospodarczej i systemu ubezpieczeń społecznych i rentowych oraz edukacji i nauki.

F. Harmonogram realizacji zamówienia:

- a) po podpisaniu umowy, jeśli pojawi się taka potrzeba/konieczność, Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania spotkania roboczego z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego lub w innej formie, np. spotkania on-line;
- b) w terminie do 2 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu propozycje nie mniej niż trzech możliwych lokalizacji spotkania.
Przesłane propozycje muszą umożliwić Zamawiającemu dokonanie wyboru lokalizacji spotkania, w tym zawierać wskazanie proponowanej lokalizacji, jej opis oraz uwzględnić menu posiłków i cateringu. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyborze lokalizacji spotkania nie później niż w terminie jednego dnia od dnia przedstawiania propozycji;
- c) w terminie do 8 lipca 2023 r. Zamawiający prześle Wykonawcy informacje w zakresie: ostatecznej liczby uczestników spotkania, indywidualnych potrzeb żywieniowych uczestników spotkania, konieczności realizacja zapewnienia tłumaczenia spotkania;
- d) w terminie 12 -13 lipca 2023 r. czas trwania spotkania;

Projekt partnerski



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



- e) w terminie do 19 lipca 2023 r. Wykonawca przedstawi podsumowanie spotkania uwzględniające rozliczenie kosztów spotkania;
- f) wykonawca i zamawiający mogą ustalić dodatkowe formy i terminy kontaktu roboczego dotyczące realizacji zamówienia;

G. Określenie dodatkowych elementów zamówienia:

- a) Do zadań Wykonawcy będzie należeć udział w spotkaniach z Zamawiającym lub organizowanych przez Zamawiającego lub organizowanych w ramach realizacji projektu, dotyczących przedmiotu zamówienia. W spotkaniach, ze strony Wykonawcy, będą brać udział osoby umocowane do jego reprezentowania i podejmowania wożących ustaleń w zakresie realizacji zamówienia. Ze strony Zamawiającego w spotkaniach będą brały udział osoby wyznaczone przez Zamawiającego, które uznane są za Zamawiającego dla potrzeb ustaleń dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia. Osoby wyznaczone do udziału w spotkaniach nie są uprawnione do akceptacji produktów zamówienia chyba, że Zamawiający wyraźnie do zaznaczy. Udział w spotkaniach nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
- b) Zamawiający zobowiązany jest do wyznaczenia osoby/osób do kontaktu, odpowiadającej/ odpowiadających za współpracę z Wykonawcą w zakresie technicznej i merytorycznej realizacji zamówienia. Kontakt z osobą do kontaktu będzie zagwarantowany przez cały czas realizacji usługi, w tym pełna dyspozycyjność od godziny 7:30 w dniu 12.07.2023 r. do godziny 19:00 w dniu 13.07.2023 r. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu numeru kontaktowego (telefon/sms) do osoby do kontaktu.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcą drogą elektroniczną oraz telefoniczną na każdym etapie prac. Wykonawca zobowiązany jest do podania informacji umożliwiających taki kontakt. Wykonawca akceptuje, że korespondencja wysłana drogą elektroniczną na podane dane kontaktowe jest uznawana za odebraną z chwilą jej wysłania przez Zamawiającego.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych kwestiach istotnych z punktu widzenia realizacji zamówienia.
- e) Wykonawca i Zamawiający mogą, w drodze wzajemnych uzgodnień, wprowadzić zmiany w zakresie realizacji zamówienia, jeśli służą one osiągnięciu jego celu lub usprawnią realizację zamówienia lub wpłyną pozytywnie na jego jakość. Zmiany, o których mowa mogą dotyczyć, np.: koncepcji analizy, organizacji realizacji zamówienia (w tym terminów określonych w harmonogramie realizacji zamówienia). Zmiany te nie wpływają na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
- f) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie realizacji zamówienia, w tym, w szczególności zobowiązuje się do niepublikowania żadnych informacji dotyczących niniejszego zamówienia, w tym do wszystkich wydarzeń i ustaleń mających miejsce w czasie spotkania bez zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania każdorazowo zgody Zamawiającego na publikację (lub inną formę komunikatu) w jakiegokolwiek formie i miejscu informacji o realizacji zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby trzecie realizujące niniejsze zamówienie lub wykonujące jakiegokolwiek czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia.

- g) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych zgód niezbędnych dla Zamawiającego od uczestników spotkania i osób realizujące niniejsze zamówienie lub wykonujące jakiegokolwiek czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszego zamówienia oraz realizacją przez Zamawiającego Projektu.
- h) Wykonawca odpowiada za działanie osób i podmiotów trzecich realizujące niniejsze zamówienie lub wykonujące jakiegokolwiek czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia spełniania wszystkich warunków i obowiązków dotyczących stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego w zakresie realizacji usługi.

7. Informacje dodatkowe:

- a) Wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym dotyczące złożenia oferty, ponosi Wykonawca.
- b) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych.
- c) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania przyczyn.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- e) Zamawiający odrzuci oferty nie spełniające warunków zapytania ofertowego.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej stawki za realizację przedmiotu zamówienia. Stawka w ofercie może zostać uznana za rażąco niską w szczególności gdy wyraźnie odstaje od przyjętych dla tego typu zamówień stawek rynkowych znanych Zamawiającemu lub jest niższa o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, oraz złożenie u Zamawiającego dowodów potwierdzających prawidłowość wyliczenia ceny podanej w ofercie. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami nie pozwoli ich zaakceptować. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej stawki, spoczywa na Wykonawcy. Decyzja Zamawiającego w tym zakresie jest ostateczna.
- g) Odstąpienie przez Zamawiającego od podpisania umowy lub unieważnienia postępowania lub odrzucenie oferty, nie może stanowić podstawy do kierowania wobec niego roszczeń.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
- i) Wykonawca przez złożenie oferty potwierdza, że zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i akceptuje warunki w nim zawarte oraz uzyskał wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- j) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówi podpisania umowy lub gdy podpisanie umowy z tym Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.
- k) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
- l) Zamawiający nie dopuszcza powierzania wykonywania zobowiązań, wynikających z umowy osobom trzecim w zakresie innym niż określony w niniejszym zamówieniu.

Projekt partnerski



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



- m) W ramach umówionego/zaoferowanego wynagrodzenia, przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach umowy („utwory”), na co najmniej następujących polach eksploatacji, bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie: wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych; wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono; wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych; rozpowszechnianie w sieciach informatycznych lub teleinformatycznych, w tym w Internecie, w taki sposób aby dostęp do utworu przez osoby trzecie był możliwy w wybranym przez nie miejscu i czasie; publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych; wydawanie całości lub fragmentów utworu w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów; wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy; nieodpłatne lub odpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy; opracowanie w szczególności polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu części, przemontowaniu utworu.
- n) Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia w umowie kar umownych za niewywiązanie się przez Wykonawcę z jej postanowień, w szczególności w zakresie przestrzegania harmonogramu zamówienia oraz naruszenia postanowień dotyczących zakazu publikacji informacji o spotkaniu, w tym zakresie działań osób trzecich realizujące niniejsze zamówienie lub wykonujące jakiegokolwiek czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia.

8. Przetwarzanie danych osobowych:

Informacje na temat przetwarzania przez Zamawiającego w ramach zamówienia danych osobowych: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, w odniesieniu do:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, w tym prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.
- Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (w zakresie danych osobowych zamieszczone w pełnomocnictwie).
- Osoby fizycznej (np. pracownika Wykonawcy) skierowanej do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia/realizującej zamówienie,

informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych.
- Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w następujących celach:
- Wyboru Wykonawcy spośród nadesłanych ofert na podstawie czynności zmierzających do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

Projekt partnerski



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



- zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy z Wykonawcą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w przypadku wyboru oferty),
- realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności o podatkach, ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych i rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji (przeprowadzenia) niniejszego zamówienia oraz zawartej umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. F RODO realizacji (przeprowadzenia) niniejszego zamówienia oraz realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest realizacja (przeprowadzenie) niniejszego zamówienia i umowy,
- prowadzenia dokumentacji projektu na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania projektu, a następnie przez okres dziesięciu kolejnych lat licząc od końca roku w którym projekt się zakończył. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, w ramach monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji Projektu. Innymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (hosting skrzynek mailowych), prawne, doradcze, księgowe - na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości złożenia oferty, zawarcia i realizacji umowy. W przypadku gdy jest Pani/Pan pracownikiem Wykonawcy, podanie Pani/Pana danych osobowych może być obowiązkiem wynikającym z Pani/Pana danych osobowych może być obowiązkiem wynikającym z relacji służbowej lub innej pomiędzy Panią/Panem, a Wykonawcą.

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Pani /Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany;
- wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Projekt partnerski



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



9. Termin i sposób złożenia ofert oraz sposób komunikacji w trakcie postępowania:

Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego w kwestiach związanych z postępowaniem jest Pan Mariusz Błachnio. Komunikacja w zakresie niniejszego postępowania odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną w języku polskim na adres: projekt@popon.pl. Ofertę należy złożyć - w formie skanu - na formularzu dołączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2) w terminie do 27 czerwca do godz. 09:00 (godzina odbioru korespondencji przez Zamawiającego) na adres email: projekt@popon.pl. W przypadku żądania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających treść oświadczeń należy je złożyć w terminie i formie wyznaczonych przez Zamawiającego.

Projekt partnerski



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

