

# **Przeprowadzenie szkolenia z zakresu normy ISO 27001 Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO/IEC 27001:2022 lub równoważnej**

## **I. Warunki ogólne**

1. Zakres zadania obejmuje przeprowadzenie akredytowanych szkoleń z zakresu normy ISO 27001 Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO/IEC 27001:2022 lub równoważnej. Konieczna jest akredytacja szkolenia przez Polskie Centrum Akredytacji lub też międzynarodową organizację zrzeszającą specjalistów z dziedziny zarządzania jakością, jak Chartered Quality Institute, Registration Authority for Quality System Auditors czy inną uznaną organizację międzynarodową.
2. Szkolenia, o których mowa w pkt. 1, mają zakończyć się akredytowanym certyfikatem audytora wiodącego lub certyfikatem uczestnictwa. Uzyskanie certyfikatu audytora wiodącego musi być warunkowane zdaniem egzaminu. Osoby, które nie przejdą pomyślnie egzaminu mają otrzymać certyfikat uczestnictwa.
3. Należy zapewnić możliwość ponownego, bezpłatnego przystąpienia do egzaminu dla uczestników szkolenia w ciągu minimum 1 roku od daty pierwszego egzaminu.
4. Szkolenia muszą być prowadzone przez nauczyciela/trenera, w formule stacjonarnej, w siedzibie Zamawiającego lub miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Polski. W przypadku szkoleń prowadzonych w siedzibie Zamawiającego, koszty delegacji (dojazdu, zakwaterowania) trenera pozostają po stronie Wykonawcy. W przypadku szkoleń prowadzonych w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, koszty delegacji (dojazdu, zakwaterowania) uczestników szkolenia pozostają po stronie Zamawiającego.
5. Nauczyciel/Trener musi posiadać wiedzę praktyczną i teoretyczną potwierdzoną certyfikatem Audytora Wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO/IEC 27001 lub równoważnym, ważnym co najmniej jeden rok od daty złożenia oferty. Wymagane jest, aby Nauczyciel/Trener przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z normy ISO 27001 lub równoważnej.
6. Szkolenia muszą obejmować przekazanie wiedzy teoretycznej i warsztaty praktyczne, zapewniające nabycie umiejętności.
7. Wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram szkolenia najpóźniej w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia zajęć.
8. Wykonawca wraz z harmonogramem przedstawi Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia, zawierający co najmniej zakres określony w OPZ.
9. Szkolenia odbywać się będą w języku polskim, będą miały formę wykładów i zajęć warsztatowych, umożliwiających uczestnikom aktywne uczestnictwo w szkoleniu.
10. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) prowadzenia oraz przekazania Zamawiającemu dokumentacji szkolenia;
  - 2) przygotowania i dostarczenia każdemu uczestnikowi szkolenia niezbędnych materiałów szkoleniowych, w tym wykaz literatury polecanej w tematyce szkolenia zgodnej z

*A. Zgubko*

opracowanym wcześniej scenariuszem zajęć, dopasowanej do zakresu poszczególnych szkoleń;

3) udostępnienia uczestnikom do wglądu stosownych norm i innych przepisów prawnych przynajmniej na czas szkolenia;

4) punktualnego stawienia się w miejscu realizacji szkolenia;

5) uwzględniania na bieżąco podczas poszczególnych szkoleń uwag i sugestii odnośnie prowadzenia szkoleń zgłaszanych przez uczestników;

6) przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia egzaminu

7) wystawienia uczestnikowi szkolenia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego odpowiednich certyfikatów;

8) certyfikat musi zawierać informacje dotyczące nabytych kompetencji i/lub kwalifikacji, zakres tematyczny oraz liczbę godzin szkolenia (zakres oraz liczba godzin mogą zostać wskazane na drugiej stronie certyfikatu lub innym miejscu).

## **II. Zakres szczegółowy**

1. Program szkolenia ma zawierać m.in. tematy:

1) Cele i korzyści biznesowe Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnie z wymogami normy ISO 27001 lub równoważnej, w tym wyjaśnienie specyficznych wymogów normy ISO 27001 lub równoważnej;

2) Cykl PDCA (Plan-Do-Check-Act);

3) Planowanie i przeprowadzanie audytu SZBI;

4) Ocena kontekstu organizacji pod kątem ustanowienia SZBI, w tym zaangażowania kierownictwa;

5) Ocena zarządzanie ryzykiem, w tym działań odnoszących się do ryzyk i szans;

6) Ustanowienie, monitorowanie i doskonalenie SZBI;

7) Przeprowadzanie audytu SZBI, w tym celów, zasobów i kompetencji w zakresie SZBI;

8) Audytowanie kierownictwa najwyższego szczebla;

9) Przykładowy egzamin umożliwiający uzyskanie certyfikatu audytora wiodącego normy 27001 lub równoważnej.

2. Program nauczania ma umożliwić przynajmniej:

1) Poznanie procesu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie z normą ISO 27001 lub równoważną;

2) Nabycie umiejętności przeprowadzania audytu według planu i zgodnie z normą ISO 27001 lub równoważną;

3) Audytowanie sposobów ochrony i zapobiegania utracie istotnych danych;

4) Audytowanie podziału ról i zakresu obowiązków osób

*A. Szymbka*

- 5) Audytowanie planów zredukowanie poziomu ryzyka związanego z utratą kontroli nad bezpieczeństwem informacji;
- 6) Pozyskiwania dowodów audytowych;
- 7) Audytowanie opracowanie scenariuszy działań zapewniających skuteczne zarządzanie bezpieczeństwem informacji;
- 8) przygotowanie teoretyczne w zakresie najlepszych praktyk zawartych w normie ISO 27001 lub równoważnej oraz źródeł wiedzy; poznanie aktów prawnych oraz wartościowej literatury w tym zakresie.

3. Dla uczestników, którzy zaliczą egzamin szkolenie musi się zakończyć certyfikatem audytora wiodącego potwierdzającym uzyskanie kompetencji audytora wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

### III. Opis równoważności

1. Za standard równoważny do szkolenia z normy ISO 27001 Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO/IEC 27001:2022 - Zamawiający uzna proces uzyskiwania kompetencji i kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń) nie niższym niż standard ISO 27001:2022, spełniający łącznie następujące cechy:

- 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
- 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
- 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji musi być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży;
- 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych. Szczegółowy opis standardu ISO 27001:2022 dostępny jest na stronie internetowej Polskiego Komitetu Normalizacyjnego [www.pkn.pl](http://www.pkn.pl).

2. Wykonawca, który proponuje lub powołuje się na standard równoważny, zobowiązany jest wykazać równoważność wskazywanego standardu do standardu ISO 27001:2022, zgodnie z określonym przez Zamawiającego zakresem równoważności.

A. Zgutho

#### **IV. Terminy i czas trwania**

1. Szkolenie ma trwać przynajmniej 5 dni szkoleniowych, w tym 4 dni po 8 godzin, ostatniego dnia odbędzie się egzamin, w dni powszednie (poniedziałek - piątek).
2. Okres wykonania szkolenia: od dnia podpisania umowy do 30 września 2023 r..

#### **V. Cena szkolenia**

Ostateczna cena szkolenia skalkulowana dla 6 osób w przeliczeniu na jedną osobę musi zawierać:

1. koszt przeprowadzenia szkolenia, w tym wynagrodzenia trenera i koszt materiałów szkoleniowych, a w przypadku szkoleń prowadzonych w siedzibie Zamawiającego, również koszty delegacji (dojazdu, zakwaterowania) trenera;
2. koszt przeprowadzenia egzaminu kończącego się uzyskaniem certyfikatu;
3. koszt przeprowadzenia dodatkowego egzaminu w ciągu roku od zakończenia szkolenia dla osób, które nie zaliczyły egzaminu w pierwszym terminie;
4. poczęstunek i lunch dla uczestników szkolenia.

Wykonawca wystawi fakturę bez doliczania do ceny podatku VAT (pozycje zwolnienie VAT) po złożeniu przez Zamawiającego stosownego oświadczenia o całkowitym finansowaniu usługi ze środków publicznych na podstawie 26 art. 43 ust. 1 ustawy o VAT.

*A. Zgubine*