



Warszawa 13/06/2023



ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 87/UBB/ZK

NA ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ SZKOLEŃ DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH

*„Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”
POWR.03.05.00-00-Z077/17*

ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie
ul. Okopowa 59, 01-043 Warszawa

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja szkolenia w formie stacjonarnej dla pracowników administracyjnych Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej (AEH) w Warszawie (dawniej: Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie) z zarządzania projektami „PRINCE2 FOUNDATION”.

Świadczenie usług związanych z organizacją szkolenia odbędzie się w ramach projektu pn. „*Uczelnia bliżej biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie*” (dalej: „*Uczelnia Bliżej Biznesu*”), o numerze umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z077/17, który jest finansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Szkolenia prowadzone są w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
80521000-2 – Usługi opracowywania programów szkoleniowych
6. Termin wykonania zamówienia: realizacja wymienionych szkoleń została zaplanowana w okresie realizacji projektu, tj. 03-09-2018 do 30-09-2023, przy czym początek realizacji zamówienia planowany jest na sierpień 2023 - do 30 września 2023.
7. Miejsce realizacji zamówienia: szkolenia będą odbywać się stacjonarnie na terenie miasta st. Warszawy w sali udostępnionej przez Wykonawcę.

II. WARUNKI OGÓLNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (poprzez e-mail na adres uczelniablizejbiznesu@vizja.pl) lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (link: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski oraz poświadczone przez Wykonawcę. Brak złożenia tłumaczeń dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Oferty w niniejszym Zapytaniu ofertowym mogą złożyć zarówno osoby prywatne jak i firmy szkoleniowe. W obydwu przypadkach Oferent winien dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane



w Rozdziale V „Zawartość oferty” potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje wybranych do realizacji usługi Trenera/ów.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie drogą elektroniczną (poprzez e-mail) i opublikowana w Bazie Konkurencyjności. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
5. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia w całości lub w części Zapytania ofertowego, jak również zmiany Zapytania ofertowego do terminu wyznaczonego na składanie ofert bez podania przyczyny.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 10 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewybrania Wykonawcy w ramach prowadzonego Zapytania ofertowego (w całości lub w danej części zamówienia). W związku z powyższym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zawarcie umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.
10. W sytuacji, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, a została złożona więcej niż jedna oferta, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,
 - b) przedłużenia/skrócenia okresu realizacji projektu,
 - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy,
 - 2) Po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych.

3) Zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

4) W okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, niezależnej od stron, której strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, jak również nie mogły jej zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wskażą, że zamówienie będzie realizowane przez osobę posiadającą:
 - 1) **wykształcenie wyższe** - warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży (skan/ksero dyplomu ukończenia studiów. Należy załączyć do oferty – kopię potwierdzaną za zgodność z oryginałem dokumentu);
 - 2) **certyfikat umożliwiający przeprowadzenie usługi** - warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży (skan/ksero dokumentu potwierdzającego możliwość przeprowadzenia danej formy wsparcia. Należy załączyć do oferty – kopię potwierdzaną za zgodność z oryginałem odpowiedniego dokumentu);
 - 3) **doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów z obszaru tematycznego będącego przedmiotem zamówienia** - (udokumentowane przeprowadzenie minimum 7 szkoleń w zakresie Prince2 Foundation w przeciągu ostatnich 3 lat) - warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży pisemne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji dokumentów potwierdzających dysponowanie tymi osobami i ich doświadczeniem. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 6 do zapytania ofertowego w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia wymagań formalnych przez zaproponowaną kadrę.
2. Wykonawca lub osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada wiedzę i zaplecze techniczne do prowadzenia zajęć. Warunek zostanie spełniony podpisując oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek zostanie spełniony podpisując oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość prawidłowej, terminowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w Zapytaniu ofertowym na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale V.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający przeprowadzi wybór najkorzystniejszej oferty w dwóch etapach:
 - 1) Etap I – weryfikacja spełnienia wszystkich wymogów formalnych określonych przez Zamawiającego na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale V Zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji poprawności przedstawionych dokumentów. Zamawiający w toku badań i oceny ofert może zażądać od Oferentów uzupełnień (jeśli nie naruszy to zasady konkurencyjności) oraz wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów. Zamawiający wyznacza termin ewentualnego złożenia wyjaśnień i uzupełnień. Niezłożenie odpowiednich dokumentów, odpowiedzi/wyjaśnień w terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
 - 2) Etap II – do etapu drugiego zostaną zakwalifikowani jedynie Oferenci, którzy spełniają wszystkie wymogi formalne określone przez Zamawiającego. Podczas etapu II oferty zostaną ocenione wg kryteriów oceny przyjętych przez Zamawiającego do wyboru najkorzystniejszej oferty, czyli 100% cena brutto. Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryterium wynosi 100.

OCENA: najtańsza oferta otrzymuje 100 punktów, kolejne proporcjonalnie mniej wg wzoru (najniższa cena/zaproponowana przez oferenta cena x 100 pkt x 100%).

Pod uwagę będzie brana cena brutto z kolumny „Cena całkowita brutto (tj. cena jednostkowa brutto pomnożona przez liczbę uczestników)” wskazana w Formularzu zgłoszenia oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Wybór oferty:
 - 1) Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert spośród ofert nieodrzuconych przez Zamawiającego.
 - 3) W przypadku otrzymania tej samej ilości punktów przez dwóch i/lub więcej Wykonawców, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z niniejszymi Wykonawcami drogą e-mailową poprzez adresy wskazane przez Wykonawców w ofercie. Negocjacje będą dotyczyć jedynie ceny.
 - 4) Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o uzyskanej punktacji oraz ustali z Wykonawcą, którego ofertę wybierze jako najkorzystniejszą, termin i sposób podpisania umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę



z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

V. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – Formularz zgłoszenia oferty. W Formularzu zgłoszenia oferty Wykonawca podaje:
 - 1) Cenę całkowitą brutto za realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić z podaniem ceny brutto w PLN. Sporządzenie oferty w walucie innej niż PLN skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu wymogów udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3),
 - 2) Oświadczenie o braku powiązań między Wykonawcą a Zamawiającym (Załącznik nr 4),
 - 3) Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu związanym z wyłonieniem Wykonawcy (Załącznik nr 5) w przypadku Oferentów będących osobami fizycznymi. W przypadku złożenia oferty przez firmę, zostanie podpisana umowa o ochronie danych osobowych,
 - 4) CV potwierdzające spełnienie kryteriów oraz warunków udziału, określonych w Rozdziale III ust. 1 pkt 1-3, według wzoru, który stanowi Załącznik nr 6, CV powinno zostać podpisane przez osobę, której dotyczy oraz powinno zawierać następującą klauzulę: *„Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Ekonomiczno-Humanistyczną w Warszawie dla potrzeb niezbędnych do prawidłowego rozstrzygnięcia Zapytania ofertowego nr 87/UBB/ZK. Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane osobowe całkowicie dobrowolnie. Zobowiązuję się również na wezwanie Zamawiającego dostarczyć dokumenty potwierdzające doświadczenie (np. referencje).”*
 - 5) Skan/ksero dyplomu ukończenia studiów wyższych wskazanego Trenera potwierdzony za zgodność z oryginałem,
 - 6) Skan/ksero certyfikatu/dokumentu potwierdzającego uprawnienia do przeprowadzenia usługi potwierdzony za zgodność z oryginałem.
 - 7) Dokument określający status prawny Wykonawcy (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
 - 8) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – może być złożone w formie oryginału lub



kserekopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie.

4. Do składanej oferty Wykonawca winien dołączyć **TYLKO I WYŁĄCZNIE** dokumenty wymagane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
5. Oferta niezgodna z treścią Zapytania ofertowego zostanie odrzucona.

VI. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

1. Z postępowania wykluczone będą osoby powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków, o których mowa w Rozdziale III ust. 1-4 stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
3. Brak jakiegokolwiek oświadczenia lub dokumentu wymienionego w Rozdziale V ust. 3 spowoduje wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem dokumentów wymienionych w Rozdziale V ust. 3 pkt. 7 i 8 (nie złożenie dokumentów wymienionych w Rozdziale V ust. 3 pkt. 7-8 przez Wykonawcę, którego niniejsze punkty dotyczą, powoduje wykluczenie wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia).
4. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 5.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania Wykonawcy ze złożoną ofertą wynosi 90 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać pocztą, kurierem lub osobiście na adres:



Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie

Ul. Okopowa 59, 01-043 Warszawa (Rektorat, VI piętro)

2. Wykonawca może sporządzić tylko jedną ofertę cenową (zgodnie ze wzorem Formularza zgłoszenia oferty stanowiącym Załącznik nr 2).
3. Oferty powinny być dostarczone w oryginale, w zamkniętych kopertach oraz opatrzone nazwą i adresem Wnioskodawcy a także adnotacją: „Dot. Zapytania ofertowego nr 87/UBB/ZK – *Oferta na świadczenie usług związanych z organizacją szkoleń w związku z realizacją projektu pt. „Uczelnia Bliżej Biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”*”. Nie otwierać przed 14/07/2023 r. godz. 10:00”.
4. Oferty można składać drogą elektroniczną:
 - a) mailową, na adres: uczelniablizejbiznesu@vizja.pl,
 - b) bądź poprzez Bazę Konkurencyjności – szczegółowy opis sposobu dodawania oferty pod adresem: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction
5. W tytule wiadomości e-mail prosimy o wpisanie: „Dot. Zapytania ofertowego nr 87/UBB/ZK – *Oferta na świadczenie usług związanych z organizacją szkoleń w związku z realizacją projektu pt. „Uczelnia Bliżej Biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie”*”. Nie otwierać przed 14/07/2023 r. godz. 10:00”.
6. Oferty składane drogą elektroniczną powinny zawierać skany oryginalnych dokumentów podpisanych podpisem tradycyjnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
7. W przypadku ofert nadesłanych pocztą lub kurierem, o przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do biura Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie. W przypadku ofert nadesłanych drogą elektroniczną decyduje data i godzina wpływu wiadomości odnotowana na serwerze Zamawiającego.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wymienić swoją ofertę.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

IX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
2. Formularz zgłoszenia oferty – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu wymogów udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku powiązań między Wykonawcą a Zamawiającym – Załącznik nr 4
5. Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu związanym z wyłonieniem Wykonawcy – Załącznik nr 5
6. Wzór CV – Załącznik nr 6