

## I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na organizacji szkoleń w formie stacjonarnie dla pracowników administracyjnych Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej (AEH) w Warszawie (dawniej: Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie) na potrzeby realizacji projektu pt. „*Uczelnia Bliżej Biznesu – Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie*” o numerze POWR.03.05.00-00-Z077/17 z zakresu: zarządzanie projektem „Prince2 Foundation” z akredytowanym egzaminem na poziomie Foundation.
2. Miejsce realizacji zamówienia. Szkolenie będzie odbywać się stacjonarnie na terenie Warszawy w sali udostępnionej przez Wykonawcę.
3. Liczba osób do przeszkolenia: **11, gdzie ilość godzin szkolenia na jednego uczestnika wyniesie 24h (3 dni).**
4. Założone godziny są godzinami dydaktycznymi (45 minut) – wszędzie, gdzie w Zapytaniu ofertowym pojawi się „godzina” rozumiana powinna być jako „godzina dydaktyczna”.  
Zamawiający zastrzega, iż uczestnicy będą brali udział w szkoleniach otwartych w różnych terminach, Wykonawca proponuje od 2 do 4 różnych terminów do wyboru. Zamawiający skieruje od 2 do 6 osób do jednej grupy. Zajęcia mają mieć formę otwartą, tj. uczestnicy zostaną dołączeni do już formułującej się listy osób zainteresowanych udziałem we wskazanym szkoleniu w liczbie przewidzianej przez Organizatora szkolenia.
5. Zamawiający planuje organizację zajęć w dni robocze. Dokładne godziny i dni tygodnia zostaną wyznaczone po konsultacji z uczestnikami. Zamawiający zastrzega jednak, że zajęcia mogą odbywać się tylko i wyłącznie przedziale czasowym 08:00-17:00 od poniedziałku do piątku (szkolenia nie będą rozpoczynać się przed godziną 08:00 oraz nie będą kończyć się po godzinie 17:00). W szczególnych przypadkach dni i godziny szkoleń mogą zostać ustalone indywidualnie w porozumieniu między Zamawiającym, Wykonawcą a uczestnikami i mogą obejmować inne niż wskazane powyżej.
6. Zamawiający dopuszcza organizację szkolenia w formie uczestnictwa danych osób w **szkoleniu otwartym**, w którym wezmą udział również uczestnicy niebędący pracownikami AEH.
7. Świadczenie usług szkoleniowych w ramach niniejszego zamówienia obejmuje:

a) **Zapewnienie wykwalifikowanego Trenera**, który osobiście przeprowadzi szkolenie dla pracowników administracyjnych AEH i będzie spełniał wszystkie wymagania określone niniejszym Zapytaniem ofertowym.

b) **Przygotowanie szczegółowego programu zajęć** w oparciu o informacje zawarte w niniejszym załączniku, w szczególności w Rozdziale II. *Minimalny zakres merytoryczny szkoleń* oraz



przesłanie go do Zamawiającego minimum 10 dni przed terminem szkolenia, lub niezwłocznie po podpisaniu umowy, jeśli dane szkolenie zostanie zaplanowane w terminie uniemożliwiającym zachowanie 10 dniowego terminu.

- c) **Opracowanie i udostępnienie materiałów szkoleniowych w języku polskim** (lub ewentualnie w języku angielskim w przypadku braku ich dostępności na rynku w języku polskim). Dopuszcza się możliwość przygotowania materiałów w formie elektronicznej i udostępnienie ich uczestnikom w trakcie szkolenia. Materiały powinny zostać dostarczone Zamawiającemu w formie elektronicznej minimum 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia lub niezwłocznie po podpisaniu umowy, jeśli pierwsze szkolenie zostanie zaplanowane w terminie, który uniemożliwi zachowanie 10 dniowego terminu.
- d) **Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć w formie wykładów, ćwiczeń, warsztatów**, nie tylko o wartości teoretycznej, ale również praktycznej, z wykorzystaniem nowoczesnych technik.
- e) **Zdefiniowanie kompetencji, efektów uczenia się**, które osiągną uczestnicy w wyniku uczestnictwa w poszczególnych szkoleniach. Opisanie danych efektów zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz opracowanie narzędzi do weryfikacji tychże kompetencji (PRE i POST testy). Narzędzia w wersji elektronicznej zostaną przesłane do Zamawiającego minimum 10 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach cyklu szkoleń lub niezwłocznie po podpisaniu umowy, jeśli pierwsze szkolenie zostanie zaplanowane w terminie, który uniemożliwi zachowanie 10 dniowego terminu.
- f) **Przeprowadzenie testów/ narzędzi badających przyrost wiedzy i kompetencji** uczestników szkoleń (badanie musi zostać przeprowadzone PRZED i PO szkoleniu). Dopuszcza się możliwość udostępnienia testów uczestnikom w trakcie szkolenia poprzez platformę, na której odbędą się zajęcia. Porównanie uzyskanych przez uczestników wyników POST testów z przyjętymi na starcie wymaganiami, efektami uczenia się. Przeprowadzenie weryfikacji poziomu kompetencji odbywać się będzie na podstawie opracowanych wcześniej kryteriów oceny. Utworzenie raportu poszkoleniowego po szkoleniu na wzorze, który udostępni w tym celu Zamawiający.
- g) Wydanie uczestnikom zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu potwierdzającego udział w zajęciach oraz wzrost kompetencji/kwalifikacji po ukończonym szkoleniu i wskazanym w Zapytaniu ofertowym egzaminie. Zamawiający w dniu podpisania umowy, prześle drogą mailową logotypy jakie Wykonawca będzie zobowiązany umieścić na dokumentacji szkoleniowej udostępnionej Uczestnikom (maksymalnie w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia).
- h) **Wypełnienie niezbędnej dokumentacji przygotowanej przez Zamawiającego** (dziennik zajęć, szczegółowy harmonogram szkolenia, lista obecności, itd.) Kompletną dokumentację ze szkolenia (w tym PRE i POST testy) Wykonawca jest zobowiązany dostarczać do



Zamawiającego w oryginale niezwłocznie po zakończonym szkoleniu (maksymalnie w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia).

- i) **Przeprowadzenie zajęć** dla uczestników/czek projektu zgodne z ustalonym w umowie harmonogramem<sup>1</sup>.
- j) Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszystkich materiałów odpowiednimi logotypami według wzoru dostępnego u Zamawiającego, zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji

## II. MINIMALNY ZAKRES MERYTORYCZNY SZKOLEŃ

1. Zamawiający wymaga, aby program zawierał w szczególności następujące zagadnienia:

- Przegląd metodyki PRINCE2®
- Temat Organizacja
- Proces Przygotowanie Projektu
- Temat Uzasadnienie Biznesowe
- Proces Inicjowanie Projektu
- Temat Plany
- Temat Jakość
- Temat Ryzyko
- Proces Zarządzanie Końcem Etapu
- Temat Postępy
- Proces Sterowanie Etapem
- Temat Zmiana
- Proces Zarządzanie Dostarczaniem Produktów
- Proces Zarządzanie Strategiczne Projektem
- Omówienie przykładowych egzaminów PRINCE2® Foundation
- Egzamin

## III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin wykonania: sierpień 2023 - wrzesień 2023 - 3 dni robocze następujące kolejno po sobie (np. poniedziałek – środa, wtorek – czwartek, środa – piątek, czwartek – poniedziałek, itd.).
2. Dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone po podpisaniu umowy z Wykonawcą, w porozumieniu między Zamawiającym – Wykonawcą oraz Zamawiającym a Uczestnikami. Potwierdzenie

<sup>1</sup> Zamawiający zastrzega, iż w szczególnych przypadkach dopuszcza zmianę terminu realizacji usługi.



wyznaczonego terminu następuje w sposób mailowy. Zamawiający przedstawi Wykonawcy proponowany termin wykonania usługi (data i preferowane godziny). Jeśli Wykonawca nie zaakceptuje trzech różnych terminów wykonania usługi proponowanych przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji umowy ze skutkiem natychmiastowym i podpisać ją z Oferentem, który złożył kolejną najbardziej korzystną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie (biorąc pod uwagę liczbę punktów przyznawanych wedle wzoru opisanego w rozdziale IV „Kryteria oceny ofert”). Wybór terminu realizacji szkolenia może również nastąpić po zaproponowaniu dat przez Wykonawcę, jeśli Zamawiający dopuści taką formę ustalenia terminu realizacji.

3. Dopuszcza się sytuację, w której Wykonawca, nie mogąc zrealizować szkolenia w ustalonych z Zamawiającym godzinach i dniach, delegując do pracy Trenera wyznaczonego w ofercie, proponuje innego prowadzącego, o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszym, niż określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym w rozdziale III „Wymagania dotyczące wykonawców” i spełniającego wszystkie wymagania postawione w danym zapytaniu. W takim przypadku Wykonawca, aby potwierdzić kwalifikacje nowego Trenera, prześle do Zamawiającego, w wersji elektronicznej, wszystkie niezbędne, wymienione w Zapytaniu ofertowym dokumenty, a po uzyskanej zgodzie Zamawiającego dostarczy do Biura Projektu<sup>2</sup> dokumenty Trenera w wersji oryginalnej.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w Załączniku nr 2 (Formularz zgłoszenia oferty) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań.
5. Płatność zrealizowana będzie za faktycznie wykonaną część Umowy. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za ilość faktycznie przeszkolonych osób (pracowników AEH). Dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, zmianę liczby uczestników/czek **na dwa dni** przed szkoleniem, kiedy to Zamawiający potwierdzi mailowo ostateczną liczbę uczestników/czek.
6. Wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu usługi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury/rachunku, po dostarczeniu poprawnych dokumentów potwierdzających realizację zajęć.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej zmiany dni i godzin realizacji szkoleń po ustaleniu z Wykonawcą nowego terminu, dogodnego dla obydwu stron.

<sup>2</sup> Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie przy ul. Okopowej 59, (01-043 Warszawa).



8. Zamawiający ma prawo odwołać szkolenie lub udział osób oddelegowanych w szkoleniu, np. z powodu niepowodzenia rekrutacji. Jeśli szkolenie/udział osób oddelegowanych w szkoleniu otwartym zostanie odwołane/y i w ogóle niezrealizowane/y, Wykonawca nie przeprowadzi zajęć na rzecz Zamawiającego i tym samym nie otrzyma wynagrodzenia za zajęcia w ramach danego szkolenia. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa wnosić żadnych roszczeń z tego tytułu.