



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

WZÓR

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI NR

zawarta w dniur. pomiędzy następującymi Stronami:

Miastem Będzin, ul. 11 Listopada 20 posiadającym NIP: 6252430128, REGON: 276257446

reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Będzina Łukasza Komoniewskiego

w imieniu, którego działa Wiceprezydent Miasta

zwanym dalej w tekście umowy “Zamawiającym”

a z siedzibą

posiadającą REGON:..... NIP:.....reprezentowaną przez

.....zwaną dalej “Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa obejmująca opracowanie Programu Funkcjonalno Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Cementownia Grodziec – przykład modelowego rozwoju przemysłowego terenu na rzecz nauki, przedsiębiorczości, innowacji społecznych, turystyki, kultury i rekreacji”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Wykonawca przyjmując do wykonania w/w usługę obowiązany jest wykonać ją ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa i norm obowiązujących w zakresie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia oraz należyłą wiedzę, umiejętności oraz potencjał organizacyjno - techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem bieżących wytycznych Zamawiającego, z poszanowaniem jego praw i interesów.

4. Wykonawca oświadcza, że jest mu wiadomym, że umowa o roboty budowlane, których dotyczyć będzie Program Funkcjonalno Użytkowy, zostanie zawarta na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z czym PFU powinien spełniać warunki przewidziane przepisami tej ustawy oraz przepisami rozporządzeń wydanych na jej podstawie.

5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z terenem objętym opracowaniem projektowym i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.

§ 3

1. Zadanie obejmuje:

1) wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) - 4 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf, doc, dwg)

- 2) wykonanie projektu koncepcyjnego zagospodarowania terenu opracowanego w skali umożliwiającej jednoznacznie odczytanie zakresu inwestycji, wykonanego na mapie do celów projektowych - 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej dla każdej z branż, (pdf, doc, dwg)
- 3) wykonanie Specyfikacji Technicznej – 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf, doc, dwg)
- 4) wykonanie Szczegółowego przedmiaru zaprojektowanych robót oraz obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych – 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf, wersja do odczytu w programie NORMA).

Wyżej wymienione opracowania nazywane są dalej łącznie „Programem Funkcjonalno Użytkowym”.

2. W trakcie opracowania program funkcjonalno użytkowy powinien być na bieżąco konsultowany i uzgadniany z Zamawiającym w formie bezpośrednich spotkań, przy czym Strony zobowiązują się do odbycia minimum dwóch spotkań w okresie obowiązywania umowy w siedzibie Zamawiającego. Terminy oraz formę przeprowadzania spotkań Strony będą uzgadniać telefonicznie. Z każdego spotkania sporządzony zostanie protokół obejmujący stanowiska Stron oraz treść uzgodnień mających znaczenie na sposób, zakres lub terminy wykonania umowy.

3. Wykonawca opracuje Program Funkcjonalno Użytkowy w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach prawa i w umowie oraz będzie zobowiązany do:

- a) udzielania wyjaśnień dotyczących Programu Funkcjonalno - Użytkowego i zawartych w nim rozwiązań projektowych - na wezwanie Zamawiającego,
- b) realizacji zaleceń Zamawiającego,
- c) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia wykonania Programu Funkcjonalno Użytkowego,
- d) uwzględnienia uwag Zamawiającego dotyczących rozwiązań projektowych, funkcjonalnych i standardów materiałowych,
- e) terminowego stawienia przez uprawnionego przedstawiciela na konsultacjach o których mowa w ust. 2

§ 4

1. Termin realizacji zamówienia : **do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

2. Umowę w zakresie opracowania Programu Funkcjonalno Użytkowego uznaje się za wykonaną z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego całości PFU bez zastrzeżeń i uznania go za prawidłowo wykonany w formie protokołu odbioru. Przekazanie Programu Funkcjonalno Użytkowego Zamawiającemu nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Będzinie.

3. Program Funkcjonalno Użytkowy należy zaopatrzyć w oświadczenia o jego kompletności z uwagi na cel, któremu ma służyć, oraz oświadczenie, że został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną.

4. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu Programu Funkcjonalno Użytkowego Zamawiający:

- a) zbada kompletność oraz poprawność otrzymanego Programu Funkcjonalno Użytkowego i przekaże Wykonawcy na piśmie protokół bądź stwierdzający brak uwag i zastrzeżeń do przekazanego PFU, bądź zawierający listę uwag i zastrzeżeń do PFU,
- b) w razie nieprzekazania Wykonawcy listy uwag i zastrzeżeń do PFU w w/w 7- dniowym terminie uważa się, że Zamawiający nie ma uwag ani zastrzeżeń. Nie powoduje to jednak utraty uprawnień z tytułu ewentualnych wad Programu Funkcjonalno Użytkowego.

5. W przypadku przekazania uwag, o których mowa w ust. 4, Wykonawca w terminie 10 dni od daty ich otrzymania odniesie się na piśmie do uwag i zastrzeżeń Zamawiającego oraz wprowadzi wynikające z tego tytułu zmiany, uzupełnienia, poprawki itp. do Programu Funkcjonalno

Użytkowego. Okoliczność, czy Wykonawca uwzględnił uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego do Programu Funkcjonalno Użytkowego podlega protokolarnemu stwierdzeniu przez strony w terminie 7 dni od dnia pisemnego odniesienia się Wykonawcy do tych uwag i zastrzeżeń. W protokole tym należy opisać ewentualne rozbieżności między stronami.

6. W przypadku, gdy Program Funkcjonalno Użytkowy nadal jest niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub niniejszą umową albo w przypadku jej niekompletności bądź nieuwzględnienia uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia dalszych uwag i zastrzeżeń. W takim przypadku postanowienia ust. 3 – 5 stosuje się odpowiednio.

7. Jeżeli po wyczerpaniu procedury opisanej w ust. 4-6 Program Funkcjonalno Użytkowy nadal jest niezgodny z obowiązującymi przepisami lub umową, albo w przypadku jego niekompletności, Zamawiający może według swojego wyboru:

- a) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
- b) odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy;
- c) ponownie wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub poprawienia Programu Funkcjonalno Użytkowego lub jej części; ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio;
- d) zlecić poprawienie Programu Funkcjonalno Użytkowego osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru Programu Funkcjonalno Użytkowego bez wniesienia uwag uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za opracowanie Programu Funkcjonalno Użytkowego.

9. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami Programu Funkcjonalno Użytkowego. Odbiór PFU przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z tej odpowiedzialności.

10. Po podpisaniu przez Stronę protokołu odbioru Programu Funkcjonalno Użytkowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty potwierdzające brak wymagalnych zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców oraz dalszych podwykonawców:

- a) oryginały zbiorczych oświadczeń każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na siódmy dzień po dniu protokolarnego odbioru końcowego;
- b) zbiorcze potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę każdemu z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.

§ 5

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot umowy, ze strony Wykonawcy wyznacza się wiodącego Projektanta:....., **nr upr.....** który w okresie realizacji umowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy. Jako osobę uprawnioną do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego wskazuje się:.....

2. Wykonawca może dokonywać zmiany wiodącego Projektanta jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

3. W przypadku zmiany wiodącego Projektanta, Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje, zgodne z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym. Zmiana Projektanta nie może mieć wpływu na zmianę terminu przekazania kompletnego Programu Funkcjonalno Użytkowego, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy na piśmie zmiany wiodącego Projektanta, jeżeli uzna, że Projektant działający w imieniu i na rachunek Wykonawcy nie wykonuje obowiązków wynikających z przepisów prawa lub niniejszej umowy. Wówczas Wykonawca obowiązany jest zmienić Projektanta zgodnie z żądaniem Zamawiającego, na osobę o co najmniej takich samych uprawnieniach oraz doświadczeniu jak poprzednio wyznaczona osoba, w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

5. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Strona może się powoływać na zmianę tych osób pod

warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia drugiej strony o tym fakcie w formie pisemnej.

§ 6

1. W ramach wynagrodzenia za wykonanie Programu Funkcjonalno Użytkowego, z chwilą odbioru PFU, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich utworów powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonaniem Umowy stanowiących przedmiot prawa autorskiego.
2. Wykonawca zapewnia, że Program Funkcjonalno Użytkowy będzie oryginalny i nie będzie naruszać praw, w szczególności praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolny od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do Programu Funkcjonalno Użytkowego. Wykonawca zobowiązuje się ponadto, że w przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko Zamawiającemu, to wówczas Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe z punktu widzenia obowiązujących przepisów prawa oraz pokryć koszty procesu poniesione przez Zamawiającego oraz wszelkie inne należności zasądzone od Zamawiającego w tym postępowaniu.
4. Prawa autorskie nie będą ograniczone pod względem czasowym czy terytorialnym.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Programu Funkcjonalno Użytkowego w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formule „zaprojektuj i wybuduj” pn.: „Cementownia Grodziec – przykład modelowego rozwoju przemysłowego terenu na rzecz nauki, przedsiębiorczości, innowacji społecznych, turystyki, kultury i rekreacji”, oraz innych postępowań o udzielenie zamówień publicznych a także postępowań administracyjnych, które związane będą z realizacją tej inwestycji,
 - b) sporządzenia dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych na podstawie sporządzonego Programu Funkcjonalno Użytkowego,
 - c) posługiwania się Programem Funkcjonalno Użytkowym dla potrzeb eksploatacji obiektu,
 - d) publicznego udostępniania rysunków, opisów, specyfikacji i innych części Programu Funkcjonalno Użytkowego w dowolnej formie, w celach informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych oraz ich zwielokrotniania dowolną techniką oraz wprowadzania do pamięci komputera w celu takiego publicznego udostępnienia,
 - e) wprowadzania do obrotu, najmu oraz użyczenia Programu Funkcjonalno Użytkowego.
6. Wykonawca zezwala, aby Zamawiający, działający na jego rzecz inny projektant lub inna dowolnie wybrana osoba trzecia, w tym także następca prawny Zamawiającego dokonywali w Programie Funkcjonalno Użytkowym niezbędnych zmian i korekt, które nie będą stanowiły naruszenia osobistych praw autorskich Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Dodatkowo osoby te uprawnione są do wykorzystywania całości lub dowolnie wybranej części oryginalnego lub poprawionego PFU w pracach projektowych, koncepcyjnych, do promocji zadania inwestycyjnego, do tworzenia opracowań i analiz, w tym także analiz niezbędnych do realizacji zadania w ramach partnerstwa publiczno - prywatnego lub jako element wniosku o uzyskanie dofinansowania inwestycji. W tym celu odpowiednia część przedmiotu umowy może być także powielana dowolną techniką, może być fotografowana, umieszczana w Internecie, w prasie, w telewizji i w innych mediach.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji zadania inwestycyjnego w oparciu o Program Funkcjonalno Użytkowy. Zamawiający jest uprawniony do realizacji zadania także w oparciu o inny PFU, o ile nie naruszy to osobistych praw autorskich Wykonawcy.

8. Zamawiający jest uprawniony do stworzenia utworów zależnych w stosunku do Programu Funkcjonalno Użytkowego lub zlecenia ich wykonania osobie trzeciej i korzystania z nich oraz do rozporządzania utworami zależnymi.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie łącznej brutto **zł. (słownie:)** zgodnie z ceną ofertową.
2. Strony postanawiają, że wypłata wynagrodzenia z tytułu opracowania Programu Funkcjonalno Użytkowego nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu kompletnego Programu Funkcjonalno Użytkowego - na podstawie pisemnego protokołu odbioru.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dane Zamawiającego na fakturze: Miasto Będzin ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzin NIP 625-243-01-28.
5. Przenoszenie wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c. jak również ustanowienie zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie lub obciążenie jej w inny sposób, a także potrącanie wierzytelności przez Wykonawcę z wierzytelnościami Zamawiającego może nastąpić tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy pojawi się konieczność uzyskania stosownych zgód, pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych podmiotów, w tym organów administracji, wykonawca zobowiązany jest do ich uzyskania na własny koszt. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy pojawi się konieczność przeprowadzenia postępowań administracyjnych, koszty z nimi związane poniesie Wykonawca. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw. Wykonawca zobowiązany jest do wydania Zamawiającemu oryginałów wszystkich zgód, pozwoleń, uzgodnień i innych decyzji administracyjnych, które uzyska on w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca w przypadku zamiaru zawarcia umowy z Podwykonawcą powinien uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą.
2. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Projekt, a następnie umowa Wykonawcy z Podwykonawcą, winien zawierać szczegółowy zakres prac powierzanych do wykonania Podwykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy bądź jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, bez dodatkowego wezwania, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy;
 - 2) zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu Programu Funkcjonalno Użytkowego, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad w Programie Funkcjonalno Użytkowym, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,

- 4) braku zapłaty lub nieterminową zapłatę przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty;
 - 5) nieprzedłożenia przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy przypadek nieprzedłożenia;
 - 6) nieprzedłożenia przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy przypadek nieprzedłożenia;
 - 7) nieusprawiedliwionej nieobecności Wykonawcy na spotkaniu konsultacyjnym o którym mowa w § 3 ust. 2, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy przypadek nieusprawiedliwionej nieobecności.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne mogą się sumować.
4. Wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wówczas:
 - a) wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - b) w celu określenia, jaką część umowy należy uznać za wykonaną i określenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tego tytułu, powołana zostanie komisja, w której skład wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wskazani w § 5 niniejszej umowy, a stopień zaawansowania wykonanych prac oraz wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostaną zatwierdzone przez Strony protokolarnie.
 2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadku:
 - a) gdy zostanie zlikwidowane przedsiębiorstwo Wykonawcy albo zostaną spełnione przesłanki do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli.
- W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie samej umowy (nie na podstawie przepisów ustawy) Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu najpóźniej do dnia

§ 11

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne Programu Funkcjonalno Użytkowego, zmniejszające jej wartość lub użyteczność, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o rękojmi.
2. Strony ustalają, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona do czasu upływu okresu rękojmi, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Okres zgłaszania wad przez Zamawiającego zakończy się wraz z upływem okresu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie Programu Funkcjonalno Użytkowego, jednak nie później niż 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag Programu Funkcjonalno Użytkowego, zgodnie z postanowieniami § 4 niniejszej umowy, i w tym okresie

mogą być zgłaszane Wykonawcy wady.

4. Po stwierdzeniu usunięcia wad strony sporządzają „protokół usunięcia wad”.

5. W przypadku konieczności wykonania robót budowlanych lub innych czynności wynikających z wad Programu Funkcjonalno Użytkowego, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą tytułem wszelkich kosztów związanych z tymi robotami i czynnościami.

§ 12

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 umowy, z powodu przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę określonych poniżej:

1) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez podmioty trzecie lub właściwe organy: administracji państwowej, samorządowej lub członkowskie Unii Europejskiej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność; w szczególności dotyczy to następujących sytuacji:

- opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa na dokonanie czynności,

- odmowy wydania przez podmioty lub organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień.

2. Przedłużenie terminu może nastąpić tylko o okres niezbędny do prawidłowego i całościowego wykonania Przedmiotu umowy. Okres ten winien uwzględniać w szczególności czas trwania przyczyn uniemożliwiających wykonanie zamówienia, aż do czasu ich faktycznego usunięcia.

3. Na wniosek Wykonawcy i po spełnieniu warunków określonych w umowie dotyczących podwykonawstwa, Wykonawca może modyfikować w trakcie wykonywania Przedmiotu umowy złożone w ofercie deklaracje odnośnie podwykonawstwa poprzez:

1) wskazanie innych podwykonawców;

2) rezygnację z podwykonawców.

4. Jeżeli w toku realizacji Przedmiotu umowy zajdzie konieczność wykonania dodatkowej usługi koniecznej do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, której rozmiaru i zakresu Zamawiający nie był w stanie określić w dniu ogłoszenia zapytania ofertowego Strony zobligowane są potwierdzić zakres tych usług oraz zasadność ich wykonania w protokole konieczności.

5. Spisanie protokołu konieczności, nie jest równoznaczne z udzieleniem Wykonawcy dodatkowego zlecenia oraz nie upoważnia Wykonawcy do przystąpienia do jego realizacji.

6. Wykonawca nie ma prawa wykonać dodatkowej usługi, o której mowa w ust. 4 powyżej bez uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie i aneksu do umowy. Wykonanie usługi bez takiej zgody spowoduje, iż Zamawiający będzie miał prawo do odmowy wypłaty wynagrodzenia za tą usługę.

7. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

8. Zmiany umowy nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru umowy, przy czym muszą zostać spełnione następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

c) zmiana nie spowoduje istotnej niedogodności lub znacznego zwiększenia kosztów dla zamawiającego.

9. Jeżeli Wykonawca wnosi o zmianę umowy na podstawie wskazanych powyżej sytuacji, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie do 10 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub mógł dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust.10 wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, w tym informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, potwierdzających zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany. Wnosząc o dokonanie zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego uzasadnienia wprowadzanych zmian, w szczególności wskazania jej przyczyny oraz argumentacji wskazującej na zakres dokonywanej zmiany. Udokumentowanie przez Wykonawcę okoliczności dotyczących zmiany umowy nie jest równoznaczne ze zgodą Zamawiającego na dokonanie takiej zmiany. Dla możliwości zmiany umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.

13. W terminie do 21 dni od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

14. Wykonawca nie będzie uprawniony do wnioskowania o przedłużenie terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakiegokolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

§ 13

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i innych przepisów związanych z przedmiotem zamówienia.

3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: