

Numer sprawy: 23/ZK/2023/BCU
PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Jerzy Wątroba
ZATWIERDZAM

Kielce, dnia 05.06.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności na
**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę i remont części istniejącego
budynku pod Branżowe Centrum Umiejętności Służb Lotniskowych dla branży lotniczej w
dziedzinie Eksploatacja portów i terminali lotniczych w Radomiu”**

w celu realizacji przedsięwzięcia w ramach konkursu pt.
„Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących
koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego, informacje ogólne

Zamawiający:	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce
Prowadzący rozpoznanie (adres):	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach Biuro Zakładu, ul. Śląska 9, 25-328 Kielce Wydział Zamówień Publicznych i Kontraktowania Wydatków godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00 tel. 41/ 366-47-91, fax. 41/ 366-39-26, www.zdz.kielce.pl e-mail: zamowienia@zdz.kielce.pl

- Niniejsze Zapytanie ofertowe zwane dalej jako Zapytanie, prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- Do niniejszego postępowania nie stosuje się (z uwagi na brak obowiązku stosowania - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).
- Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi odbywa się za pośrednictwem aplikacji Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę przygotowaną zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- Informacja na temat zakazu konfliktu interesów:
Konflikt interesów oznacza sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę i remont części istniejącego budynku pod Branżowe Centrum Umiejętności Służb Lotniskowych dla branży lotniczej w dziedzinie Eksploatacja portów i terminali lotniczych w Radomiu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia,

Numer sprawy: 23/ZK/2023/BCU

który stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania oraz w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 8** do Zapytania. Wszystkie Załączniki stanowią integralną część Zapytania.

2. Wizja lokalna

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia **Zamawiający wymaga** aby Wykonawcy przed złożeniem oferty odbyli wizję lokalną.

Celem ustalenia terminu obowiązkowej wizji – kontakt z Kierownikiem Administracji Szkół pod numerem ☎ tel. 48 331-05-23 wew. 104, tel. +48 662 877 001

Jednocześnie informuje, **że Zamawiający odrzuci ofertę, która została złożona bez odbycia przez wykonawcę wymaganej wizji lokalnej.**

3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych ani wariantowych.**4. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia zgodne ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:**

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

Dodatkowe kody CPV: 71240000-2 – Usługi architektoniczna, inżynierskie i planowania

5. Teren objęty opracowaniem znajduje się w Radomiu przy ul. Saskiej, na działkach o nr ewid. 55, 56, 57, 58.**6. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w następujących terminach:

Etap I - 3 miesiące od podpisania umowy – wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i złożenie dokumentów do właściwego urzędu celem uzyskania pozwolenia na budowę.

Etap II - zgodnie z harmonogramem prac budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, który zostanie przedstawiony na 10 dni przed ich rozpoczęciem - pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawa i zapisami zawartymi w projekcie umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, złożenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszego Zapytania ofertowego,****2. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy w zakresie:**4.1) dotyczącym doświadczenia Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

Numer sprawy: 23/ZK/2023/BCU

krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi a których każda polegała na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej obiektu kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 5000 m³.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie spełniania tego warunku wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków - Załącznik nr 3 do Zapytania oraz wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 6 do Zapytania.

Do wykazu usług należy dołączyć dowody określające ich należyte wykonanie, którymi są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługa była wykonywana.

4.2) dotyczącym kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:

- a) jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej
- b) jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- c) jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- d) jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie spełniania tego warunku wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków Załącznik nr 3 do Zapytania oraz wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zapytania.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię uprawnień w/w osób wraz z aktualnym potwierdzeniem przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, poświadczone „za zgodność z oryginałem”.

Uwaga: Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz.1646 t.j.) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania ww. kwalifikacji lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 t.j.)

3. Podstawy wykluczenia.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

Numer sprawy: 23/ZK/2023/BCU

zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 2) jeżeli występuje konflikt interesów tzn. Wykonawca jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego Oświadczenia dot. podstaw wykluczeni - Załącznik nr 4 do Zapytania oraz Oświadczenie dot. braku powiązań - Załącznik nr 5 do zapytania.

IV. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów.

1. Opis przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
- 2) Treść ofert musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu.
- 3) Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania
- 4) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 5) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- 6) **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
- 7) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać złożone elektronicznie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8) Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane z ofertą oraz sama oferta powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela.

Numer sprawy: 23/ZK/2023/BCU

- 9) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

10) **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu które należy dołączyć do oferty składanej na Załączniku nr 2 do Zapytania:

1.	Odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie składa powyższych odpisów/informacji jeżeli wskaże w Formularzu Ofertowym ich dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
2.	Dokumenty z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy w szczególności: 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. lub 2) inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres.
3.	Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do Zapytania.
4.	Podpisane oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 4 do Zapytania.
5.	Podpisane oświadczenie o braku powiązania z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - Załącznik nr 5 do Zapytania.
6.	Podpisane Oświadczenie Wykonawcy – wykaz usług zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Zapytania.
7.	Podpisane Oświadczenie Wykonawcy – wykaz osób zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Zapytania.

2. Opis składania ofert

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem funkcjonalności umieszczonej na stronie Bazy konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- Ofertę oraz wszelkie załączniki (oświadczenia i dokumenty) składane wraz z ofertą należy złożyć w formie elektronicznej, podpisaną podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
Brak podpisu oferty i załączników w ww. sposób będzie skutkował odrzuceniem oferty.
- Przedmiotowe Zapytanie ofertowe znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego i Bazy konkurencyjności. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na Portalu Baza Konkurencyjności.

3. Miejsce i termin składania ofert.

Numer sprawy: 23/ZK/2023/BCU

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Baza Konkurencyjności w terminie **do dnia 14.06.2023 r. do godz. 10:00.**
- 2) O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.
- 3) Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na Bazie Konkurencyjności i stronie Zamawiającego. Informacja będzie zawierała co najmniej imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi odbywa się za pośrednictwem aplikacji Baza Konkurencyjności

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).

2. Dostęp do Bazy jest bezpłatny.
3. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto użytkownika w Bazie Konkurencyjności.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w bazie ani logowania.
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą tj. zadawanie pytań i odpowiedzi na pytania odbywa się pisemnie za pomocą Bazy z wykorzystaniem zakładki Pytania. Nie jest możliwy inny sposób komunikowania.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania.
8. W sprawach prowadzonego postępowania osobą do kontaktu – Jolanta Madej tel. 41/ 366-47-91 w. 131

VI. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego umowy

Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów oceny ofert.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i zaproszeniu.
2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Kryteria oceny ofert
Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

Numer sprawy: 23/ZK/2023/BCU

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena oferty brutto	100 %

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt. 1%=1pkt.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących zasad:

$$\text{Ilość punktów w kryterium Cena} = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

$C_{\min}$ – najniższa cena oferty brutto

C_b – cena oferty badanej brutto

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia zostaną dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do Zaproszenia.

VIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.

IX. Wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

Wzór umowy określa Załącznik nr 8 do Zapytania.

X. Informacje dodatkowe

1. Źródło dofinansowania

Przedmiotowe zamówienie jest objęte wsparciem z PLANU ROZWOJOWEGO dotyczącego realizacji przedsięwzięcia w ramach konkursu pt. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” pod warunkiem podpisania umowy o objęcie wsparcie z podmiotem przeprowadzającym konkurs.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) została złożona po terminie składania ofert;
- b) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia – Załącznik nr 3 i 4 lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

Numer sprawy: 23/ZK/2023/BCU

- d) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
 - f) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
- 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami projektu Umowy.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod@zdz.kielce.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Numer sprawy: 23/ZK/2023/BCU

- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia

- | | | |
|-------------------|---|--|
| 1) Załącznik nr 1 | - | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 1.1 | - | Lokalizacja budynku |
| Załącznik nr 1.2 | - | Rzut parteru budynku |
| Załącznik nr 1.3 | - | Rzut I piętra |
| 2) Załącznik nr 2 | - | Formularz ofertowy |
| 3) Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| 4) Załącznik nr 4 | - | Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia |
| 5) Załącznik nr 5 | - | Oświadczenie dot. braku powiązań |
| 6) Załącznik nr 6 | - | Wykaz usług |
| 7) Załącznik nr 7 | - | Wykaz Osób |
| 8) Załącznik nr 8 | - | Projekt umowy |

Starszy Specjalista ds. Zamówień
Publicznych i Kontraktowania Wydatków

(-)

Jolanta Madej

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załącznik nr 1**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę i remont części istniejącego budynku pod Branżowe Centrum Umiejętności Służb Lotniskowych dla branży lotniczej w dziedzinie Eksploatacja portów i terminali lotniczych w Radomiu wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego nad realizacją projektu.**

Przedmiot zamówienia został podzielany na dwa etapy:

Etap I - wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i złożenie dokumentów do właściwego urzędu celem uzyskania pozwolenia na budowę.

Etap II - pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z uregulowaniami zawartymi w umowie stanowiącej Załącznik nr 8 do zapytania.

Wykonawca dokumentacji projektowo-kosztorysowej określi zakres robót wymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę bądź zgłoszenia.

Wykonanie I etapu tj. kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i złożenie dokumentów do właściwego urzędu celem uzyskania pozwolenia na budowę przedmiotu zamówienia należy podzielić na dwie części:

Część I - dokumentacja obejmująca prace budowlane i instalacyjne wszystkich branż, które można przeprowadzić bez uzyskania pozwolenia na budowę, w tym:

- projekt zagospodarowania terenu w zakresie remontu istniejących nawierzchni, nie powodujący zmiany sposobu zagospodarowania terenu
- projekt architektoniczno-budowlany
- projekty techniczne
- projekty wykonawcze
- specyfikacje
- przedmiary
- kosztorysy

Wyżej wymieniona dokumentacja jest niezbędna do wykonywania robót, które mogą być prowadzone w oczekiwaniu na otrzymanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę na wykonanie robót ujętych w II części.

Część II – dokumentacja obejmująca prace podlegające uzyskaniu pozwolenia na budowę dla wszystkich branż, w tym:

- projekt budowlany
- projekt wykonawczy
- specyfikacje
- przedmiary
- kosztorysy

Wykonawca w przypadku konieczności wynikającej z zakresu prac, zobowiązany jest do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę lub uzyskania zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu na wykonanie robót w przypadku ich wykonania na zgłoszenie.

Numer sprawy: 23/ZK/2023/BCU

Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu propozycję (w formie koncepcji projektowej) realizacji powyższego zadania, oraz uzyskać akceptację Zamawiającego przed przystąpieniem do dalszych prac projektowych.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zostać sporządzona z zachowaniem całkowitej dostępności części obiektu objętej opracowaniem i jej otoczenia dla osób niepełnosprawnych.

Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, opinii i uzgodnień w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.

Czynności, o których mowa w specyfikacji mają być wykonane zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego, wymogami wynikającymi z Polskich Norm, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.

II. CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA

Celem przedsięwzięcia jest utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności Służb Lotniskowych dla branży lotniczej w dziedzinie Eksploatacja portów i terminali lotniczych (BCUSL), realizującego koncepcję Centrum doskonałości zawodowej (CoVEs).

III. PLANOWANE MIEJSCE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Teren objęty opracowaniem znajduje się w Radomiu przy ul. Saskiej, na działkach o nr ewid. 55, 56, 57, 58 stanowiących własność Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.

IV. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO BUDYNKU

Budynek w dobrym stanie technicznym. Budynek dwukondygnacyjny, murowany o konstrukcji szkieletowej ramowo-słupowej ze stropodachem niewentylowanym.

- Dach nieocieplony pokryty papą termozgrzewalną – stan techniczny dostateczny.
- Elewacja: tynk cementowo-wapienny, pomalowana farbami emulsyjnymi – stan techniczny dostateczny.
- Ściany konstrukcyjne murowane – stan techniczny dobry.
- Strop żelbetowy – stan techniczny dobry. Stropodach niewentylowany – stan techniczny dobry. Schody wewnętrzne żelbetowe – stan techniczny dobry.
- Tynki wewnętrzne - stan techniczny dobry.
- Posadzki – stan techniczny dobry.
- Okna PCV – stan techniczny dostateczny.
- Drzwi wewnętrzne – stan techniczny dobry.
- Instalacje istniejące, wodne, kanalizacyjne, co, elektryczne.

Zakres prac obejmuje przebudowę i remont I piętra istniejącego budynku, dwóch klatek schodowych wg załącznika do charakterystyki oraz zagospodarowanie terenu wokół budynku.

Parter budynku, powierzchnia objęta opracowaniem około 55,41 m², w tym:

- pierwsza klatka o powierzchni około 28,45 m² (w tym: przedsionek 4,35 m², pomieszczenie techniczne 4,60 m², pomieszczenie techniczne 5,26 m², klatka schodowa 6,03 m², komunikacja 3,98 m², łazienka 4,23 m²)
- druga klatka schodowa o powierzchni około 26,96 m² (w tym: pomieszczenie techniczne 6,86 m², pokój nauczycieli 8,95 m², klatka schodowa 11,15 m²) należy dostosować do dostępu dla osób niepełnosprawnych.

Numer sprawy: 23/ZK/2023/BCU

I piętro budynku, powierzchnia objęta opracowaniem około 556,36 m², w tym:

- pomieszczenie biurowe 9,69 m²
- pomieszczenie biurowe 13,61 m²
- pomieszczenie biurowe 7,13 m²
- pomieszczenie biurowe 4,49 m²
- łazienka 3,92 m²
- pomieszczenie biurowe 5,92 m²
- klatka schodowa 18,33 m²
- łazienka 7,67 m²
- pomieszczenie techniczne 1,34 m²
- komunikacja 11,42 m²
- pomieszczenie techniczne 4,28 m²
- pomieszczenie biurowe 35,17 m²
- sala wykładowa 46,13 m²
- pomieszczenie biurowe 34,88 m²
- sala wykładowa 76,63 m²
- zaplecze 16,18 m²
- komunikacja 9,72 m²
- łazienka 10,35 m²
- klatka schodowa 26,86 m²
- sala wykładowa 19,16 m²
- zaplecze 9,25 m²
- komunikacja 27,54 m²
- zakład kosmetyczny 62,36 m²
- sala wykładowa 47,62 m²
- sala wykładowa 46,73 m²

Zamawiający nie posiada dokumentacji archiwalnej obiektu.

V. ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH

Sporządzona dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zawierać i uwzględniać następujące prace:

1. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej istniejącego budynku w niezbędnym zakresie:

w formie operatu składającego się z części opisowej oraz części graficznej uzupełnionej zdjęciami fotograficznymi.

- część opisowa inwentaryzacji obiektu budowlanego powinna obejmować: opis techniczny budynku, opis materiałów budowlanych, z których zostały wykonane poszczególne elementy budynku, określenie lokalizacji geograficznej i lokalnej budynku, podanie zajmowanej powierzchni działki i obiektu budowlanego, wskazanie charakteru i rodzaju budynku, określenie wysokości budynku.
- część kartograficzna inwentaryzacji obiektu budowlanego powinna obejmować: graficzne rzuty działki w skali 1:500 z naniesionymi w jej obszarze obiektami budowlanymi. Graficzne rzuty w skali 1:100 poszczególnych kondygnacji budynku z naniesionymi instalacjami elektryczną, gazową, wodną, c.o. oraz innymi w przypadku ich występowania. Graficzne rzuty w skali 1:100 dachu z uwzględnieniem elementów konstrukcji dachu, przewodów kominowych i wentylacyjnych wraz ze wskazaniem sposobów odwodnienia dachu. Graficzne przekroje wszystkich kondygnacji z zaznaczeniem wysokości charakterystycznych punktów takich jak: rzędnych posadzek, półpięter na klatkach schodowych, dachu i kominów. Wskazanie na szkicach graficznych punktów gniazd elektrycznych, przebiegu sieci gazowej i wodociągowej. Dokumentację graficzną budynku powinna uzupełniać dokumentacja fotograficzna. Dokumentacja fotograficzna powinna obejmować cały obiekt budowlany ze szczególnym uwzględnieniem tych elementów obiektu, które będą wymagały naprawy, remontu.

Numer sprawy: 23/ZK/2023/BCU

- 2. Wykonanie projektu budowlanego** uwzględniającego wszystkie niezbędne branże, w tym:
- *sporządzenie projekt zagospodarowania terenu* zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609) w ilości 4 egzemplarzy w formie papierowej oraz 2 egzemplarzy w formie elektronicznej (płyta CD, formaty: pdf. oraz dwg.).
 - *sporządzenie projektu architektoniczno - budowlanego* zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609) w ilości 4 egzemplarzy w formie papierowej oraz 2 egzemplarzy w formie elektronicznej (płyta CD, formaty: pdf. oraz dwg.).
 - *sporządzenie projektu technicznego* dla wszystkich branż zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609) w ilości 4 egzemplarzy w formie papierowej oraz 2 egzemplarzy w formie elektronicznej (płyta CD, formaty: pdf. oraz dwg.)
- 3. Sporządzenie projektu wykonawczego** dla wszystkich branż do wymienionego wyżej projektu budowlanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 poz. 2454) w ilości 4 egzemplarzy w formie papierowej oraz 2 egzemplarzy w formie elektronicznej (płyta CD, formaty: pdf. oraz dwg.). Graficzne rzuty w skali 1:50.
- 4. Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych** dla całości zadania, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 poz. 2454) - w ilości 1 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (płyta CD, formaty: pdf. oraz doc. lub docx.).
- 5. Sporządzenie przedmiaru robót** dla całości zadania, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10, rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 poz. 2454) w ilości 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej oraz kosztorysu ofertowego w ilości 3 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (płyta CD, formaty: pdf. oraz xls. lub xlsx.);Przedmiary robót muszą być zapisane w programie kosztorysowym NORMA.
- 6. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego** dla całości zadania, opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021 poz. 2458) w ilości 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w

Numer sprawy: 23/ZK/2023/BCU

formie elektronicznej (płyta CD, formaty: pdf. oraz xls. lub.xlsx.); Kosztorysy muszą być zapisane w programie kosztorysowym NORMA w wersji edytowalnej.

7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę całej dokumentacji projektowej.

8. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu

Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawa w czasie wykonywania robót na podstawie wykonanej dokumentacji.

VI. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWO FUNKCJONALNE

1. Na I piętrze budynku planuje się następujące pomieszczenia:

- gabinet Dyrektora
- sekretariat
- gabinet zastępcy Dyrektora
- szatnia
- pracownia stanowisk symulacyjnych
- pracownia symulacji wizualnej
- magazyn
- księgowość/kadry
- serwerownia
- pokój socjalny
- Wc kobiet
- Wc mężczyzn
- pracownia symulacji działań operacyjnych
- pomieszczenie egzaminacyjne, sala komputerowa

2. Planowany zakres prac remontowo budowlanych :

- Przebudowa pierwszej klatki schodowej
- Dostosowanie drugiej klatki schodowej dla osób niepełnosprawnych, remont klatki schodowej z wymianą balustrad, wykonanie szybu windowego przy drugiej klatce schodowej wraz z montażem dźwigu osobowego dostosowanego dla niepełnosprawnych, dostosowanie wejścia do budynku dla osób niepełnosprawnych
- Remont pomieszczeń I piętra budynku
- Roboty rozbiórkowe, wyburzenie ścian działowych, skucie istniejących podkładów pod posadzki, skucie wykładzin ścian i podłóg, demontaż istniejących instalacji: elektrycznej, wod-kan, c.o., c.w.u.
- Remont łazienek, z uwzględnieniem przeznaczenia łazienek dla osób niepełnosprawnych wraz z wyposażeniem
- Podział na nowe pomieszczenia ściankami murowanymi oraz g-k
- Wykonanie nowych tynków oraz okładzin ściennych
- Wykonanie nowych posadzek wraz z izolacjami podposadzkowymi
- Wykonanie sufitów podwieszanych z uwzględnieniem oświetlenia LED
- Wykonanie zabudów g-k
- Montaż nowych drzwi wewnętrznych aluminiowych i płycinowych
- Należy zaprojektować nowe instalacje:
 - instalacja c.o.
 - instalacja c.w.u.
 - instalacja wod-kan

Numer sprawy: 23/ZK/2023/BCU

- instalacja elektryczna (w tym przewodowanie, osprzęt, rozdzielnie elektryczne)
- instalacja odgromowa
- instalacja wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewną
- instalacja klimatyzacji
- instalacja iluminacji zewnętrznej budynku
- instalacje teletechniczne (instalacja monitoringu, alarmowa, komputerowa: okablowanie strukturalne (kat.6) pom. administracyjnych, biurowych oraz szkoleniowych, lokalizację poszczególnych stanowisk komputerowych, głównego punktu i pośrednich punktów dystrybucyjnych należy uzgodnić na etapie projektowania z użytkownikiem) wraz z montażem serwera
- oraz wszelkich niezbędnych instalacji wymaganych obowiązującymi przepisami
- Należy uwzględnić niezbędne urządzenia i wyposażenie budynku
- Termomodernizacja stropodachu wełną skalną z wykonaniem nowego pokrycia z papy obejmującą wymianę obróbek blacharskich, rur i rynien dachowych
- Termomodernizacja ścian zewnętrznych wełną skalną z wykonaniem elewacji budynku, wymianą parapetów dostosowując budynek do obecnych wymagań cieplnych, wymiana stolarki okiennej, wymiana drzwi zewnętrznych
- Montaż instalacji fotowoltaicznej z magazynem energii
- Montaż pomp ciepła
- Remont drogi dojazdowej, miejsc parkingowych z miejscami dla niepełnosprawnych, chodników
- przebudowa wejść do budynku w celu umożliwienia komunikacji dla niepełnosprawnych
- Wykonanie małej architektury
- Wykonanie oświetlenia terenu

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostarczenie kompletnej dokumentacji części I i II oraz złożenie dokumentów do właściwego urzędu celem uzyskania pozwolenia na budowę - **3 miesiące od daty pisania Umowy.**

VIII. PŁATNOŚĆ

Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu umowy, będzie płatne w trzech częściach: **pierwsza część** za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i złożenie dokumentów do właściwego urzędu celem uzyskania pozwolenia na budowę, w wysokości 70 % wynagrodzenia za I Etap **druga część** po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub uzyskania zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu na wykonanie robót w przypadku ich wykonania na zgłoszenie, w wysokości 30 % wynagrodzenia za I Etap

trzecia część za wykonanie Etapu II za nadzór autorski po zakończeniu robót budowlanych wykonanych w oparciu o przedmiot umowy.

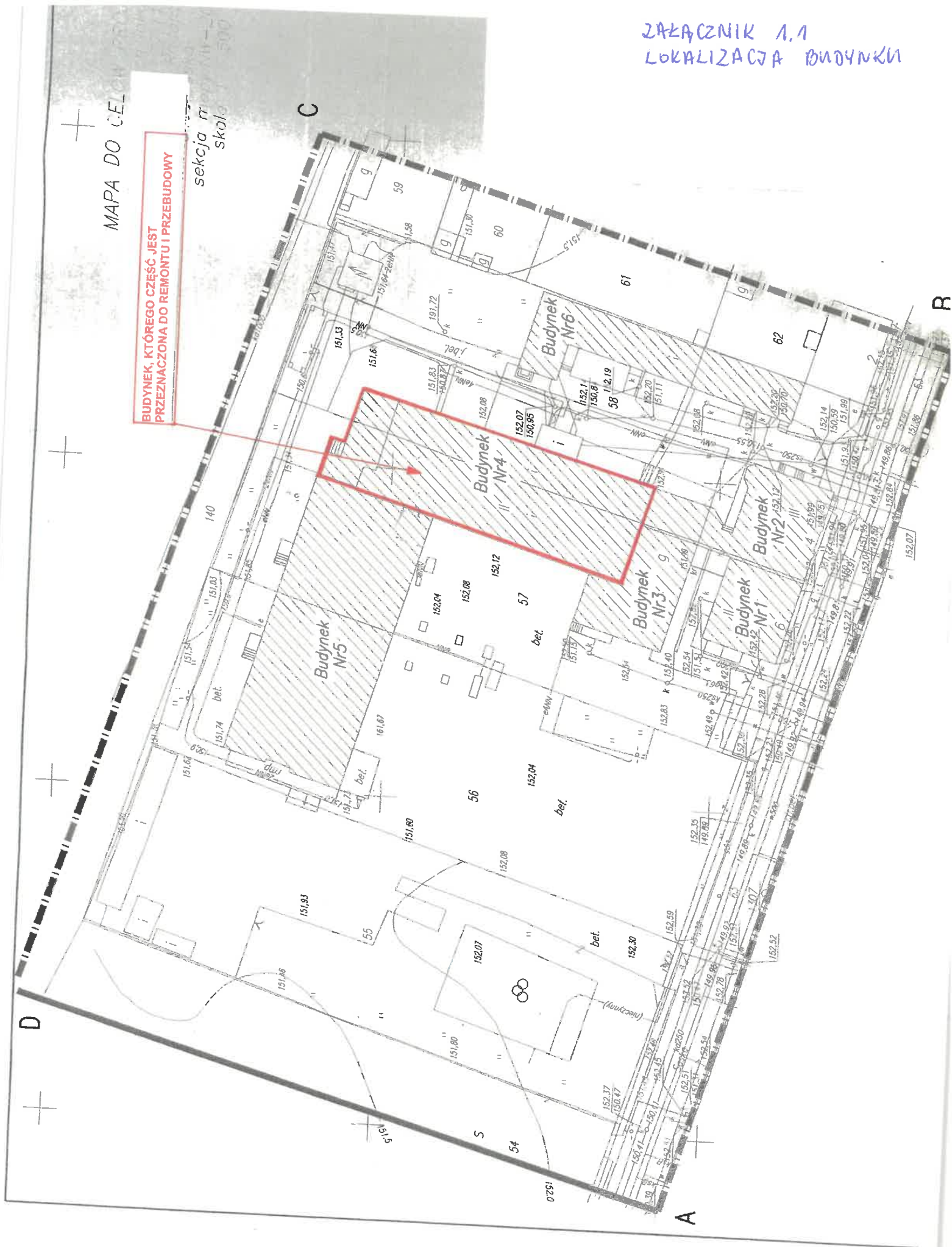
Załączniki:

Załącznik nr 1.1 - Lokalizacja budynku

Załącznik nr 1.2 - Rzut parteru budynku

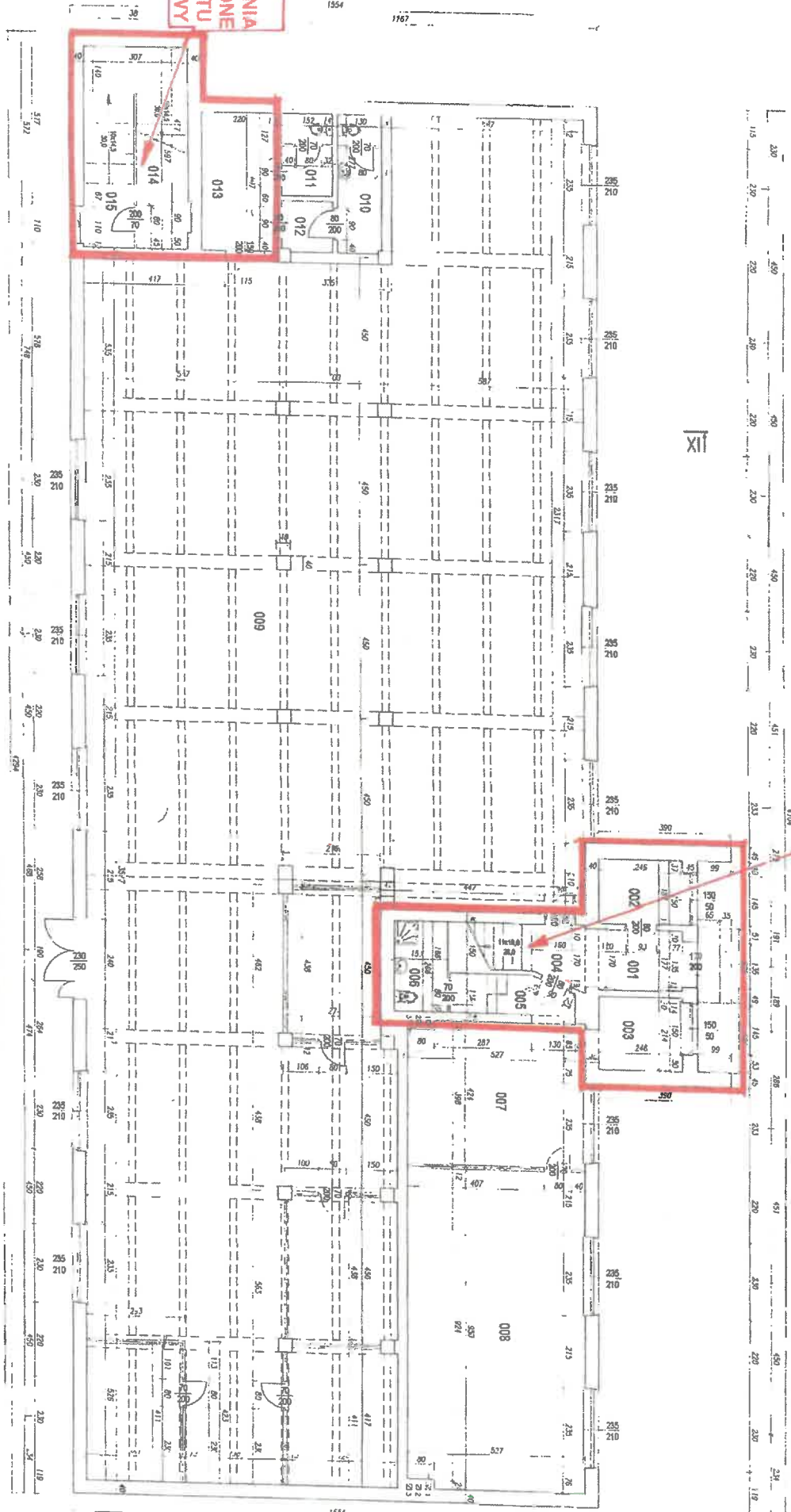
Załącznik nr 1.3 - Rzut I piętra

BUDYNEK, KTÓREGO CZĘŚĆ JEST PRZEZNACZONA DO REMONTU I PRZEBUDOWY

sekcja nr
skol.

ZAKŁADNIK 1.2
RZUT PARTERU

PLANOWANE
PRZEMIESZCZENIA
PRZEMIESZCZENIA
DO REMONTU
PRZEBUDOWY

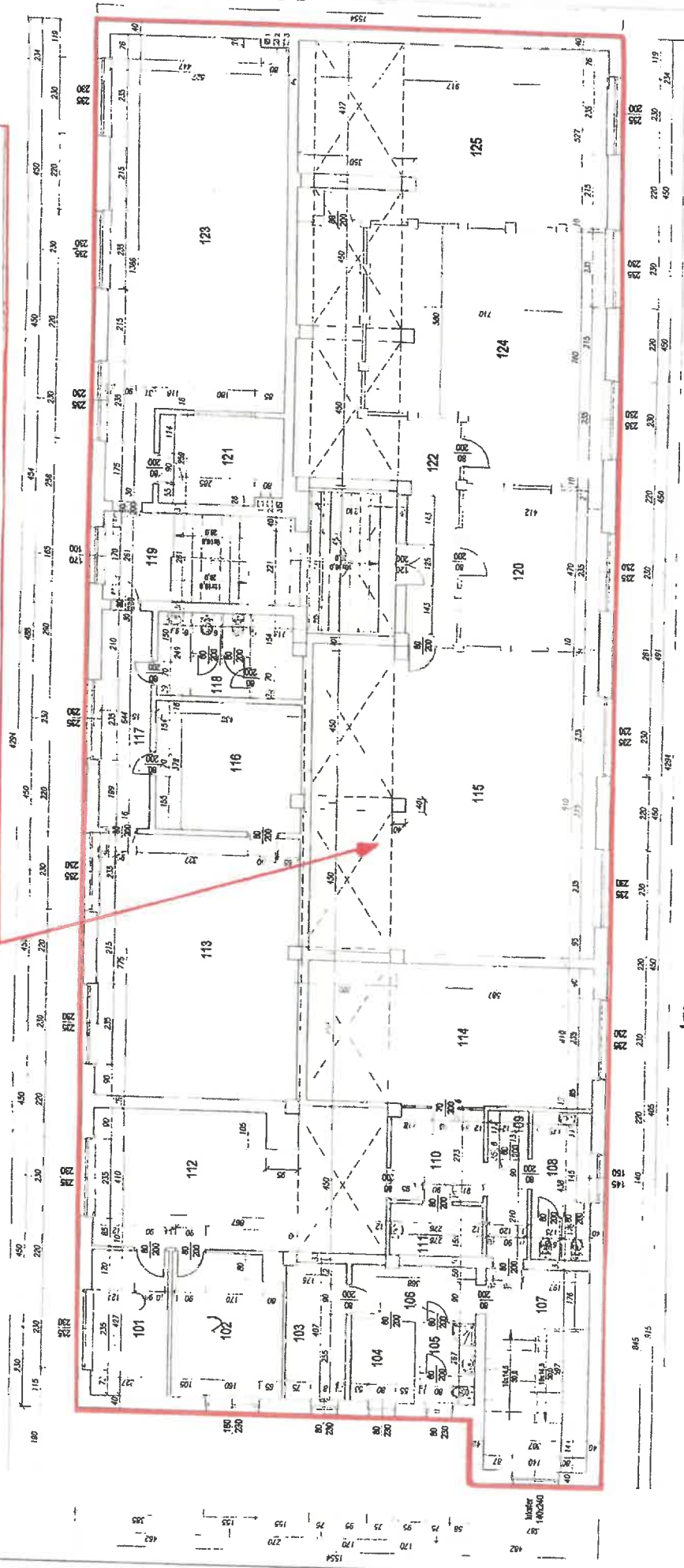


PLANOWANE POMIESZCZENIA
PRZEMIESZCZENIA DO REMONTU I PRZEBUDOWY

RZUT PARTERU BUDYNKU

ZAKŁADNIK NR 3
RZUT I PIĘTRA

PLANOWANE POMIESZCZENIA PRZEZNACZONE DO REMONTU I PRZEBUDOWY
(I PIĘTRO BUDYNKU W CAŁOŚCI)



RZUT I PIĘTRA

