

Chorzów, 02 czerwca 2023r.

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
Ul. Powstańców Wielkopolskich 5
61-895 Poznań

ZAPYTANIE OFERTOWE
zgodne z zasadą konkurencyjności

Nr 122/13/2023/SZ/23/ZPU_REG

**dotyczące przygotowania i przeprowadzenia szkolenia z wykorzystania aplikacji MS Excel w pracy i
prowadzeniu biura dla kadry administracyjnej Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu w Filii w
Szczecinie**

ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań
NIP 7781028941, REGON 630245248

MIEJSCE PUBLIKACJI

Portal www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z zapisami „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz umową o dofinansowanie projektu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.)

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy.

Zapytanie ogłaszane jest w związku z realizacją projektu „Zintegrowany Program Rozwoju kierunków Informatyka i Logistyka na Wydziałach w Poznaniu, Chorzowie i Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu zgodnie z Regionalnymi Strategiami Innowacji województw” (POWR.03.05.00-00-ZR19/18) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla *gospodarki i rozwoju*, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest wyłonienie realizatora szkolenia z wykorzystania aplikacji MS Excel w pracy i prowadzeniu biura dla kadry administracyjnej Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu w Filii w Szczecinie

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 80000000-4

Nazwa kodu CPV: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z wykorzystania aplikacji MS Excel w pracy i prowadzeniu biura dla kadry administracyjnej Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu w Filii w Szczecinie:

1. Program szkolenia musi zawierać minimum:
 - a. Podstawowe informacje – omówienie interfejsu i zasad pracy z aplikacją MS Excel
 - b. Tworzenie formuł (typy odwołań do komórek, zasady tworzenia formuł, testy logiczne, wykorzystanie połączeń pomiędzy arkuszami i skoroszytami)
 - c. Zastosowanie funkcji (funkcje logiczne, funkcje daty i godziny, funkcje wyszukiwania, funkcje statystyczne, funkcje matematyczne)
 - d. Wyszukiwanie danych (filtrowanie, sortowanie)
 - e. Tabele przestawne (tworzenie tabel i wykresów przestawnych, modyfikacja raportu tabeli przestawnej)
2. Szkolenie w formie zdalnej synchronicznej. Realizator zapewnia dostęp do platformy edukacyjnej, na której odbywać się będzie szkolenie. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, w tym pomoc zdalną dla uczestników przy konfiguracji urządzenia;
3. Czas trwania szkolenia – 8 godzin dydaktycznych w ciągu jednego dnia zajęć, w wybranym dniu wg ustaleń z Zamawiającym, możliwe do wykorzystania dni od poniedziałku do piątku
4. Uczestnicy – pracownicy administracyjni Uniwersytetu WSB Merito Szczecin, 1 grupa o liczebności 10-15 osób;
5. Realizacja szkolenia możliwa do 31 lipca 2023r.
6. Szkolenie musi być poprzedzone przeprowadzeniem testu wstępnego. Konieczne jest również przeprowadzenie testu po zrealizowanym szkoleniu celem analizy podniesienia kompetencji przez uczestników. Testy wypełnione przez uczestników szkolenia wraz z ich oceną muszą zostać przesłane Zamawiającemu.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją Projektu:

1. Uzupełnionej karty pracy trenera;
2. Konieczne jest udokumentowanie obecności uczestnika na każdej sesji (minimum printscreen ze spotkania online z początku i pod koniec szkolenia);
3. Kopie wystawionych zaświadczeń;
4. Rejestr odbioru zaświadczeń;
5. Pre i post testy wypełnione przez uczestnika wraz z zestawieniem wyników (Na początku i na końcu sesji Wykonawca przeprowadzi test weryfikujący umiejętności uczestnika).

Dostarczenie po zakończeniu szkolenia pełnej dokumentacji, w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty zakończenia danego szkolenia, będzie warunkiem wypłaty wynagrodzenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia dodatkowego w wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, finansowanym z funduszy europejskich wykluczeni są podmioty i obywatele Federacji Rosyjskiej, zgodnie z regulacjami unijnymi wpływającymi na możliwość finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską tj.:
 - a. Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.);
 - b. Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);
 - c. Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1. z późn. zm.);
 - d. Komunikat Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1). W związku z powyższym wraz z ofertą należy przedłożyć Oświadczenie o braku istnienia wykluczających powiązań, o których mówią przepisy krajowe i unijne. Przykładowe wzory oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k ww. rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 i wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zostały opublikowane na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/przykladowe-wzory-oswiadczenskladanych-na-podstawie-art.-125-ust.-1-i-5-pzp,-uwzgledniajace-regulacje-sankcyjne/> przykładowe-wzory-oswiadczen-skladanych-na-podstawie-art.-125-ust.-1-i-- 5-pzp,-uwzgledniajace-regulacje-sankcyjne
3. Wykonawca musi zapewnić trenera/trenerkę. Wymagania dotyczące trenerki/trenera:

- a. posiada wykształcenie wyższe;
- b. w okresie ostatnich 3 lat zdobył/a minimalne doświadczenie zawodowe w ramach realizacji:
 - min. 200 godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu MS Excel w ciągu ostatnich 3 lat licząc do daty złożenia oferty.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. W przypadku zaistnienia potrzeby dokonania wyjaśnień, Wnioskodawca zobowiązuje się do przedstawienia, dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków na wezwanie Zamawiającego.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Oferta przedstawiona na załączonym do zapytania wzorze formularza w Załączniku nr 1;
2. Wykonawca składa oświadczenie zawarte w Załączniku nr 2;
3. CV trenera wskazujące wymagane minimalne doświadczenie (z wykazem realizowanych warsztatów z wymiarem godzinowym i grupą docelową, kopia/skan dyplomu ukończenia studiów wyższych,

Sposób przygotowania i składania ofert:

1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski. Oferta oraz wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenie składane w postępowaniu muszą być czytelne i zapisane techniką nieścieralną. W przypadku, gdy oświadczenie lub dokument będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert w danej części zamówienia złożonych przez Wykonawcę.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
6. Ceny oferty muszą być podane cyfrowo. Ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty muszą być podane cyfrowo.
7. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
8. Jeżeli cena oferty, w tym również cena jednostkowa, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego, a treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku niespełnienia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy cena w ofercie będzie przewyższać możliwości finansowe Zamawiającego.

TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy przesłać mailem na adres: katarzyna.nowakowska@chorzow.wsb.pl lub podpisaną przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy przesłać w kopercie z opisem: „OFERTA – excel”:

1. pocztą lub osobiście na adres:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu

Filia w Chorzowie

ul. Sportowa 29,

41-506 Chorzów

Dział Projektów (portiernia lub pok. 116) lub

2. Mailem na adres: katarzyna.nowakowska@chorzow.wsb.pl lub
3. Z wykorzystaniem serwisu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.p>

Termin składania ofert przez Wykonawców upływa 09.06.2023r. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie będą podlegać ocenie.

Wykonawca może, przed upływem terminu dostarczenia ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Katarzyna Nowakowska
katarzyna.nowakowska@chorzow.wsb.pl

KRYTERIA WYBORU OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację do 100 (100%= 100 pkt). Przyznane punkty będą stanowiły podstawę do wyboru Wykonawcy. Zamawiający udzieli zamówienia tym Wykonawcom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

- W pierwszej kolejności spełnienie kryteriów dostępu i spełnienia wymagań – w tym kompletność dokumentacji (spełnia=1/nie spełnia=0)
- W drugiej kolejności: Cena usługi 100% - dotyczy ceny netto za realizację zamówienia

Przyznane punkty będą stanowiły podstawę do wyboru Wykonawcy. Zamawiający udzieli zamówienia tym Wykonawcom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę netto, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

„C” = $C_{min} / C_{bad} \times 100 \text{ pkt}$.

gdzie:

C_{min} - cena oferty z najniższą cenę netto (zł);

C_{bad} - cena oferty badanej (zł);

„C” – przyznane oferentowi punkty

W skład skalkulowanej w złotych ceny wliczyć należy: wszystkie koszty związane z przygotowaniem i

przeprowadzeniem zajęć, w tym koszty organizacyjne, np. prezentacje, materiały dydaktyczne do prowadzenia szkolenia, egzaminy lub testy, wystawienie i dostarczenie zaświadczeń.

1. Złożone oferty mogą podlegać negocjacom (via e-mail).
2. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa na realizację usługi,
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

INFORMACJE DODATKOWE

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują sobie za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Zamawiający może dokonać zmiany Zapytania ofertowego. Zmiana zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl.
3. Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania poprzez upublicznienie na stronie w bazie konkurencyjności: www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny.
5. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia kiedy upłynął termin do składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. W tym celu może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
7. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia podpisana zostanie w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - a. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - b. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

- c. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - d. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań, a w przypadku gdy dane osobowe są przetwarzane w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
 - b. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu: iod@wsb.poznan.pl;
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o podrozdział 6.5.2 pkt 20 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz podmioty i instytucje publiczne odpowiedzialne za realizację programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu;
 - f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania określonych danych będzie odrzucenie oferty;
 - g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO."

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1: : Formularz oferty
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie dostawcy