

Białystok, 31.05.2023 r.

Fundacja Biznes i Prawo
ul. Puchalskiego 15,
15-197 Białystok

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/7.1/MKWS/FBiP/2023

W związku z realizacją projektu **"Mały krok, wielki sukces !"** nr **RPPD.07.01.00-20-0339/20** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego /Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VII: Poprawa spójności społecznej

Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji

Priorytet inwestycyjny 9.1 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie

Numer naboru: RPPD.07.01.00-IZ.00-20-002/19

I. Zamawiający:

Fundacja Biznes i Prawo
ul. Puchalskiego 15,
15-197 Białystok

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

II. Informacje ogólne:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego – zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 o znaku MİR/2014-2020/12(5) z dnia 21 grudnia 2020r.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana - nie będzie rozpatrywana.
6. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Kompleksowa organizacja szkoleń zawodowych (w tym badania lekarskie, egzamin państwowy, ubezpieczenie NNW) podnoszących kompetencje i/lub kwalifikacje 6 Uczestników/czek projektu.

2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Mały krok, wielki sukces !”.

Konserwator terenów zielonych (wraz z badaniami, egzaminem potwierdzającym zdobyte kwalifikacje/kompetencje, ubezpieczeniem NNW) dla 6 Uczestników/czek Projektu; 120 godzin.

UWAGA – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wstępnie zaplanowanej liczby Uczestników/czek projektu.

3. Szkolenia mają prowadzić do nabycia, podniesienia kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych oraz muszą kończyć się egzaminem i uzyskaniem stosownego certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kompetencje i/lub kwalifikacje.

Po zakończeniu realizacji szkolenia zawodowego należy dokonać walidacji przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji.

Podkreślić należy, że samo wydanie zaświadczenia/certyfikatu nie jest jednoznaczne z uzyskaniem kwalifikacji. Aby Uczestnik uzyskał kwalifikacje, efekty uczenia się muszą zostać zwalidowane np. egzaminem potwierdzającym zdobyte kwalifikacje. Efekty uczenia się oraz potwierdzenie kwalifikacji muszą zostać przeprowadzone przez uprawnioną do tego instytucję. W związku z powyższym, nie wszystkie szkolenia zawodowe będą prowadzić do uzyskania kwalifikacji, lecz mogą prowadzić do nabycia kompetencji, pod warunkiem zrealizowania wszystkich etapów nabycia kompetencji, określonych w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, tj.:

Etap I – Zakres;

Etap II – Wzorzec – standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną Uczestnicy w wyniku przeprowadzonych szkoleń;

Etap III – Ocena – po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie należy przeprowadzić weryfikację efektów uczenia się na podstawie opracowanych kryteriów oceny (np. egzamin zewnętrzny, test, rozmowa oceniająca);

Etap IV – Porównanie – po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie należy porównać uzyskane wyniki etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się)

4. Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń, w ramach których Wykonawca zapewnia:

- odpowiednio przygotowaną kadrę trenerską i instruktorską do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej szkolenia,
- salę szkoleniową, wyposażoną w sprzęt i meble niezbędne do realizacji szkolenia oraz odpowiednie pomieszczenie/plac do realizacji zajęć praktycznych
- odpowiednie udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami prowadzące do zaspokojenia specjalistycznych potrzeb,
- opracowanie programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych i ankiet,
- pokrycie kosztów przystąpienia do egzaminu Uczestnikowi Projektu,
- skierowanie Uczestnika na badania lekarskie,
- pokrycie kosztów ubezpieczenia NNW,
- przeprowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych,

- i) wydanie Uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012 poz. 186) lub innego dokumentu/zaświadczenia potwierdzającego zdobyte kwalifikacje/kompetencje.
5. Kursy odbyć się mają w Zawadach (woj. podlaskie, powiat białostocki, gmina Zawady).
6. Koszt wynajmu pomieszczeń, placu etc. mieści się w wynagrodzeniu ryczałtowym zaoferowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
7. Wykonawca w dniach w których liczba godzin zajęciowych przekroczy 4 godzin zapewni kursantom poczęstunek w formie przerwy kawowej (kawa/herbata/sok/woda + słodkie i słone przekąski/owoce). Wykonawca w dniach w których liczba godzin zajęciowych przekroczy 6 godzin zapewni kursantom poczęstunek w formie przerwy kawowej (kawa/herbata/sok/woda + słodkie i słone przekąski/owoce) i dania gorącego (zupa + drugie danie) oraz napój. Koszt poczęstunku mieści się w wynagrodzeniu ryczałtowym zaoferowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
8. Okres współpracy zostanie określony w umowie i zawierać się będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.06.2023r. Liczba dni szkoleniowych, szczegółowe terminy szkolenia, liczba uczestników, będą każdorazowo ustalane na bieżąco z Wykonawcą zgodnie z harmonogramem szkolenia ustalonym z Zamawiającym.
9. Planowane zajęcia będą się odbywać od poniedziałku do piątku (ewentualnie, ze względów organizacyjnych również w weekendy) w godzinach od 8:00 do 16:00 lub od 9:00 do 17:00, w terminach uzgodnionych uprzednio z uczestnikami projektu. UWAGA – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wstępnie zaplanowanych terminów ww. wsparcia w zależności od harmonogramu realizacji projektu.

Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

CPV80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

IV. Miejsce wykonania zamówienia:

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Zawady (woj. podlaskie, powiat białostocki, gmina Zawady).

V. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2023r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej), którzy spełniają wszystkie warunki łącznie określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wykazą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki (warunki dopuszczające):
 - 1) Wykonawca obligatoryjnie powinien wykazać, że:

w ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził należycie co najmniej 300 godzin szkoleń/kursów w obszarze merytorycznym zgodnym z zapytaniem (wykonawca na wniosek Beneficjenta będzie zobowiązany do przedłożenia kopii umów lub referencji w celu potwierdzenia spełniania kryterium) i/lub dysponuje osobami posiadającymi min. 2 – letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w obszarze merytorycznym zgodnym z zapytaniem – każda osoba wskazana do prowadzenia zajęć powinna spełniać to wymaganie (wykonawca na wniosek Beneficjenta będzie zobowiązany do przedłożenia kopii umów lub referencji w celu potwierdzenia spełniania kryterium)

Oferty, które nie spełniają powyższego warunku nie będą brane pod uwagę. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku dopuszczającego na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty:

- a) sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oświadczenia oferenta o posiadaniu doświadczenia w wyżej wymienionym zakresie,
 - b) sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego wykazu usług potwierdzających posiadane doświadczenie oraz sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego wykazu osób wyznaczonych do prowadzenia szkolenia wraz ze wskazaniem, które z tych osób przyczyniają się do spełnienia kryterium klauzul społecznych. W Załączniku nr 4 Wykonawca wskazuje osoby, które wyznacza do prowadzenia zajęć w ramach szkolenia, na które złożona jest oferta wraz z wykazaniem posiadanego przez nich doświadczenia w prowadzeniu szkoleń zgodnych z zakresem szkolenia, na które składana jest oferta.
- 2) Umiejętność rozpoznania potrzeb kursantów, w oparciu o dostosowania szczegółów kursu oraz metod i materiałów szkoleniowych, z zastrzeżeniem wymogu praktycznej nauki zawodu. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
 - 3) Dysponowanie wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniem/kursem oraz wiedzą i umiejętnościami trenerskimi niezbędnymi do realizacji programu szkoleniowego. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
 - 4) Umiejętność przygotowania procesu szkoleniowego, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
 - 5) Umiejętność zaprojektowania procesu szkoleniowego ukierunkowanego na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
 - 6) Oferenci dysponują potencjałem technicznym, merytorycznym zdolnym do wykonania zamówienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 4.
 - 7) Oferenci posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (załącznik nr 5).

- 8) Oferenci posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
- 9) Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikami nr 5.
- 10) Oferenci nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2.

6.2. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 1) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
 - b) wykaz wykonanych głównych usług –
Wykonawca obligatoryjnie powinien wykazać, że:

w ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził należycie co najmniej 300 godzin szkoleń/kursów w obszarze merytorycznym zgodnym z zapytaniem (wykonawca na wniosek Beneficjenta będzie zobowiązany do przedłożenia kopii umów lub referencji w celu potwierdzenia spełniania kryterium) i/lub dysponuje osobami posiadającymi min. 2 – letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w obszarze merytorycznym zgodnym z zapytaniem – każda osoba wskazana do prowadzenia zajęć powinna spełniać to wymaganie (wykonawca na wniosek Beneficjenta będzie zobowiązany do przedłożenia kopii umów lub referencji w celu potwierdzenia spełniania kryterium)

W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy wskazać listę przeprowadzonych szkoleń, zgodnie z Załącznikiem nr 3 oraz wykazać doświadczenie zawodowe osób, którymi Wykonawca dysponuje potwierdzając posiadanie przez nich wymaganego doświadczenia, zgodnie z Załącznikiem nr 4.

VII. Wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia

1. Niniejsze zamówienie nie może być udzielone osobom ani podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii

prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. W przypadku złożenia oferty przez osobę/podmiot spełniający przesłanki określone w pkt a-d, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

2. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.

3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie lub z przedłożonych dokumentów wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

VIII. Kryteria oceny:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

A. Cena brutto – 50 %

B. Aspekty społeczne - 40%

C. Dyspozycyjność – 10%

KRYTERIUM A

Cena brutto (C) – 50% - oferta najkorzystniejsza cenowo (najtańsza) otrzyma 50 pkt. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty w kryterium zostanie wyliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\max.}} \times 50 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C- liczba punktów oferty badanej za kryterium „cena”

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wśród wszystkich nadesłanych ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{\max}$ – cena brutto oferty badanej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

KRYTERIUM B

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium to 40.

Zasady szczegółowej oceny kryterium Klauzul społecznych:

W przypadku ofert, które spełniły kryterium klauzul społecznych: zatrudniania do realizacji <u>działań merytorycznych</u> (tj. prowadzenia zajęć) na umowę o pracę co najmniej 1 osoby bezrobotnej, niepełnosprawnej lub osoby, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym (art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym)*	
niezatrudnianie przy realizacji zamówienia osób bezrobotnych, niepełnosprawnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym	0 pkt
zatrudnianie przy realizacji zamówienia jednej osoby bezrobotnej, niepełnosprawnej	20 pkt

lub osoby, z katalogu osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym	
zatrudnianie przy realizacji zamówienia dwóch osób bezrobotnych, niepełnosprawnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym	30 pkt
zatrudnianie przy realizacji zamówienia powyżej dwóch osób bezrobotnych, niepełnosprawnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym	40 pkt

*W przypadku osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej kryterium może zostać uznane za spełnione w momencie zatrudnienia do realizacji działań merytorycznych niniejszego zamówienia nowej osoby, natomiast w pozostałych przypadkach wystarczającym jest oddelegowanie do realizacji przedmiotu zamówienia pracownika Wykonawcy, posiadającego wymagany status.

Zamawiający zastrzega prawo do weryfikacji spełniania niniejszego kryterium poprzez zwrócenie się z prośbą o dostarczenie dokumentów potwierdzających status tych osób wyznaczonych do realizacji działań merytorycznych, które przyczyniają się do spełniania kryterium klauzul społecznych. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w załączniku nr 4, które z wyznaczonych osób do realizacji przedmiotu zamówienia przyczyniają się do spełnienia kryterium klauzul społecznych.

KRYTERIUM C

Dyspozycyjność oferenta będzie badana w dwóch wymiarach, w ramach każdego z nich możliwe jest do uzyskania max. 5 pkt.

1. Czas reakcji na zgłoszenie przez Zamawiającego potrzeby realizacji usługi,

To czas, w którym Oferent jest gotów do prowadzenia szkolenia od momentu rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania – za to kryterium można otrzymać max 5 pkt. Wg poniższego schematu:

Gotowość do rozpoczęcia realizacji zamówienia w terminie

Do dwóch dni od momentu rozstrzygnięcia postępowania – 5 pkt.

Od 3 do 7 dni – 3 pkt.

8 dni lub więcej – 0 pkt.

2. Intensywność realizacji usługi

To czas, w którym Oferent jest zdolny do zrealizowania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania – za to kryterium można otrzymać max 5 pkt. Wg poniższego schematu:

Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania w ciągu

0 – 20 dni – 5 pkt.

21 – 30 dni – 3 pkt.

31 dni lub więcej – 0 pkt.

W przypadku uzyskania przez dwóch oferentów takiej samej ilości punktów, wybrany zostanie ten z większą liczbą punktów uzyskanych w ramach kryterium C, a jeśli nadal nie będzie możliwy wybór oferenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z oferentami, zajmującymi najwyższe miejsce w liście rankingowej.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wymagania podstawowe:

- a. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej w sposób czytelny i przejrzysty - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

- b. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania
- c. do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami

2. Cena:

- a. oferta powinna zawierać cenę podaną w polskich złotych (PLN) w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT
- b. cena przedstawiona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego.

3. Tryb udzielania wyjaśnień do oferty.

- a. każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego zapytania. Dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 07:00-15:00.
- b. osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania jest:

Krzysztof Mnich, tel. 570 130 717

4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej)- spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (wskazane, by była również opieczetowana) lub przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:

- a) osobę(y), która(e) zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym;
- b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 5.a). Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.
- c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

6. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami: załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie zamówienia,
- Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,

- Odrzucenia oferty z rażąco niską ceną (jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub jest niższa od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert),
- Odrzucenia ofert, których wartość przekroczy kwotę możliwą do zakontraktowania określoną we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
- Ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego zapytania.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczyć osobiście na adres Biura Projektu: **Fundacja Biznes i Prawo, ul. Warszawska 44/1, I p., 15-077 Białystok, w terminie od 01.06.2023r. do 07.06.2023r.** Oferty, które wpłyną po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 570 130 717 od poniedziałku do piątku w godz. 07:00-15:00.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Wykluczenie

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 5) pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

XIII. Zmiany w umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

- a) zaistnienia omyłki pisarskiej,
- b) zmiany danych teleadresowych,
- c) zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,

3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu.

XIV. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania.

2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród złożonych ofert.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 2
3. Wykaz doświadczenia Oferenta – Załącznik nr 3
4. Wykaz doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 5
6. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 6
7. Kopia wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych