



Kielce, dn. 25.05.2023 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Rozwoju Zawodowego Katarzyna Frańczak
ul. Piotrkowska 12/103
25-510 Kielce

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/CRZ/TLP/2023

Wybór wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

**Szkolenie zawodowe dla Uczestników Projektu
CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe**

Projekt „**Twoja Lepsza Przyszłość**” nr **RPLU.11.01.00-06-0062/20** realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działania 11.1 Aktywne włączenie, projekty konkursowe, zakłada organizację na terenie województwa lubelskiego wsparcie dla osób wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z niepełnosprawnościami, powyżej 18 r.ż., biernych zawodowo, zamieszkujących województwo lubelskie. W związku z powyższym Zamawiający planuje zlecić realizację usługi przeprowadzenia szkolenia i/lub egzaminu zewnętrznego dla 12 Uczestników/-czek Projektu w terminie od dnia podpisania umowy do 09.07.2023 r. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy oraz zmianę ostatecznej liczby Uczestników, w przypadku wystąpienia zdarzeń zewnętrznych (zdarzeń uniemożliwiających wykonanie zamówienia, siły wyższej, awarii, nieprzewidzianym przerwaniem uczestnictwa w projekcie przez osoby skierowane na kurs, bądź niemożnością ich uczestniczenia w kursie w pierwotnie zaplanowanym terminie), niewywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i Zamawiającego, o czas adekwatny do zaistniałej sytuacji, nie więcej niż o 30 dni kalendarzowych.

I. Szczegółowy opis zamówienia:

1. W ramach zamówienia zrealizowane zostanie następujące szkolenie i/lub egzamin:
 - a) Część 1: Przeprowadzenie szkolenia pn. **Florystyka** dla 12 Uczestników/-czek Projektu (1 grupa) w wymiarze 120 godzin dydaktycznych zamieszkujących województwo lubelskie, powiat puławski. Cel i zakres szkolenia wynika z przeprowadzonej diagnozy potrzeb Uczestników/-czek zawartej w ÍSR. Minimalny zakres programowy: podstawy tworzenia kompozycji roślinnych, wiedza nt. materiałów roślinnych wykorzystywanych we florystyce, znajomość zasad oraz umiejętność łączenia barw, wiedza dot. zastosowania kontrastu, znajomość technik sprzedaży i umiejętność ich zastosowania, znajomość i umiejętność wykorzystywania języka korzyści w pracy z klientem, odpowiednie reagowanie na zastrzeżenia klienta, pewność siebie w kontakcie z klientem. Szkolenie dla Uczestników/-czek Projektu może być realizowane w dniach poniedziałek – sobota (max. 5 dni w



tygodniu), po 6-8 godzin dydaktycznych dziennie (godzina dydaktyczna 45 min) z uwzględnieniem przerw.

- b) Część 2: Organizacja i przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla 12 Uczestników/-czek Projektu (1 grupa), z województwa lubelskiego, z powiatu puławskiego, prowadzącego do uzyskania certyfikatu/zaświadczenia lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w zakresie **Florystyki**. Uzyskanie przez Uczestników szkolenia kwalifikacji zawodowych, powinno być potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikat), zgodnie z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. Uzyskania kwalifikacji oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. W związku z powyższym egzamin kwalifikacyjny powinien być przeprowadzony przez akredytowaną jednostkę certyfikującą, niezależną od podmiotu realizującego usługę szkoleniową oraz w stosunku do Zamawiającego. Egzamin kwalifikacyjny powinien być przeprowadzony dla wszystkich Uczestników/-czek Projektu. Przebieg egzaminów oraz jego efekty powinny być udokumentowane z wykorzystaniem list obecności, protokołu egzaminu wraz z wynikami. Potwierdzenie nabytych kwalifikacji odbędzie się w drodze certyfikacji oraz walidacji. Certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży. Egzamin może być organizowany w każdy dzień, od poniedziałku do piątku.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Część 1: Przeprowadzenie szkolenia pn. **Florystyka** dla 12 Uczestników/-czek Projektu.

Część 2: Organizacja i przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego w celu nabycia kwalifikacji zawodowych w zakresie **Florystyki** dla 12 Uczestników/-czek Projektu.

3. Poszczególne wskazania w pkt. 1 części - a,b – stanowią odrębne części zamówienia.
4. Wykonawca, zamierzający wykonywać przedmiot zamówienia w ramach danej części, może składać ofertę na część 1 lub część 2 lub obie części zamówienia.
5. Wykonawca, do realizacji zamówienia - część 1 - zobowiązany jest zapewnić trenerów, wynajem sali, catering podczas szkolenia (1 zestaw obejmuje: przerwa kawowa — kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje ciastek każdego dnia oraz obiad jednodaniowy), materiały szkoleniowe dla każdego Uczestnika, materiały do praktycznej części zawodu, stanowiska komputerowe (jeśli dotyczy) oraz inne związane z realizacją zamówienia. Wszystkie koszty powinny być wliczone w oferowaną cenę.
6. Do przeprowadzenia egzaminu nadającego kwalifikacje – część 2 - Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zewnętrzny podmiot do tego uprawniony, niezależny od podmiotu realizującego usługę (część 1) oraz w stosunku do Zamawiającego; salę oraz niezbędny sprzęt (jeśli dotyczy).
7. Wykonawca składający ofertę na część 1, zobowiązany jest do wydania Uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, potwierdzających zakres zdobytej wiedzy i umiejętności. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginalny rejestr i kopie zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz potwierdzenie odbioru zaświadczeń.
8. Wykonawca składający ofertę na część 2, zobowiązany jest do przekazania Uczestnikom oryginałów certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginalny rejestr i kopie certyfikatów poświadczonych za zgodność z oryginałem, listę obecności na egzaminie oraz potwierdzenie odbioru certyfikatów.
9. O miejscu realizacji danej formy usługi decydować będzie Zamawiający, podając je każdorazowo w wezwaniu do jej zrealizowania. W wezwaniu tym Zamawiający poda również termin danej formy usługi, zgodny z okresem gotowości, który Wykonawca wskazał w ofercie. Wezwanie zostanie



przekazane Wykonawcy telefonicznie lub mailowo (w szczególności w przypadku trudności w kontakcie telefonicznym z Wykonawcą; decyduje data wystania e-maila przez Zamawiającego).

10. W ramach realizacji powyższych zadań, Wykonawcy zobowiązani są w szczególności do:

- a) Przeprowadzenia usługi zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem
- b) Prowadzenia list odbioru usługi, dzienników zajęć (w tym list obecności), protokołów oraz innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
- c) Prowadzenia poprawnej dokumentacji świadczenia usług i terminowego przekazywania jej Zamawiającemu, tj. 7 dni po zakończeniu realizacji danej usługi.

II. Wymagania kwalifikacyjne wobec Wykonawców oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca oświadczy pisemnie, iż jest uprawniony do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, zdolnością/osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca – część 1 - oświadczy, że posiada doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia. Doświadczenie rozumiane jest jako przeprowadzenie w okresie dwóch lat poprzedzających dzień ogłoszenia niniejszego zapytania co najmniej 3 szkoleń dla co najmniej 10 Uczestników każde, w wymiarze minimum 120 godzin każde. Jednocześnie Wykonawca w ofercie wskaże trenerów prowadzących szkolenie wraz z dokumentami uprawniającymi ich do wykonywania danej usługi, tj. dyplomy, certyfikaty, szkolenia, kursy lub podobne. Dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z datą dołączy do oferty. Brak wskazanych Trenerów i ich odpowiednich kwalifikacji będzie skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. W celu potwierdzenia wymaganego doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik - formularz nr 3a.
3. Wykonawca – część 2 - przedstawi doświadczenie firmy certyfikującej w przeprowadzaniu egzaminów o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia. Doświadczenie rozumiane jest jako przeprowadzenie w okresie dwóch lat poprzedzających dzień ogłoszenia niniejszego zapytania co najmniej 3 egzaminów dla co najmniej 10 Uczestników każdy. W celu potwierdzenia wymaganego doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik - formularz nr 3b. Jednocześnie Wykonawca w ofercie wskaże osoby uprawnione do przeprowadzenia egzaminów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje bądź uprawnienia, m.in. dyplomy, certyfikaty. Dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z datą dołączy do oferty. Brak wskazanych osób z potwierdzonymi odpowiednimi kwalifikacjami będzie skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
4. Wykonawca składający ofertę na część 1, zobowiązany jest wraz z ofertą przedstawić program szkoleniowy wraz z harmonogramem (na 120h; na swoim wzorze dokumentu), uwzględniający efekty edukacyjne (wiedza, umiejętności, kompetencje). Program szkolenia musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne. Brak przedstawionego programu i harmonogramu będzie skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
5. Wykonawca przedstawi aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (prowadzonych przez WUP), firmy przeprowadzającej szkolenie.
6. Wykonawcy nie mogą być powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, o czym Wykonawca oświadczy pisemnie, załącznik – formularz nr 5.
7. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do



przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

8. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z treścią niniejszego zapytania. Niedopuszczalne jest modyfikowanie treści zapytania (np. usuwanie poszczególnych pozycji).

9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i zaparafowana. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty jako kopia powinny być podpisane za zgodność z oryginałem, imię i nazwisko, data.

10. Zapytanie ofertowe (część opisowa i część ofertowa jako integralna część oferty, stanowiące również część ewentualnej umowy) wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami (strony ponumerowane i zaparafowane) powinny być spięte w trwałą skoroszyt, umieszczone w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: „**Oferta zap. nr 1/CRZ/TLP/2023. Nie otwierać przed dniem 06.06.2023 r. godz. 09:15**”.

11. Zapytanie ofertowe należy dostarczyć drogą pocztową lub osobiście do Biura Projektu: Al. Niepodległości 11; 23-204 Kraśnik do dnia 06.06.2023 r. godz. 09:15”

12. Jakiegokolwiek odstępstwo od sposobu przygotowania oferty wraz z załącznikami jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na brak spełnienia kryteriów formalnych.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia bądź wcześniejszego zakończenia zamówienia.

14. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcom którzy nie spełnili warunków formalnych, nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

15. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na każdą z części.

16. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

17. Okres związania ofertą wynosi: od dnia podpisania umowy do 09.07.2023 r.

18. Zamawiający zastrzega kary umowne za:

a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia umownego,

b) opóźnienia wykonania przedmiotu umowy, lub nie wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem bez uzasadnionej przyczyny w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każde zdarzenie (każdy dzień braku ustalonej wcześniej, zgodnie z terminem gotowości, realizacji zamówienia).

19. Przewiduje się możliwość zmiany (przesunięcia) terminu wykonania zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający dokona zmiany terminu realizacji projektu.

20. Przewiduje się możliwość zmian ustalonych pierwotnie harmonogramów wsparcia na wniosek każdej ze stron, z zachowaniem zadeklarowanego terminu gotowości.

21. Przewiduje się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia, jednak nie więcej, niż o 50% zakresu podanego w opisie zamówienia.



22. Zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w postaci aneksów podpisanych przez obie strony.
23. Wszelkie błędy rachunkowe powodują odrzucenie oferty.
24. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi ze względu na konieczność posiadania wpisu do RIS.

III. Pozostałe wymagania wobec Wykonawcy:

1. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, sporządzania sprawozdań, prowadzenia dzienników zajęć wraz z listami obecności, potwierdzenie odbioru cateringu oraz materiałów szkoleniowych, przeprowadzania ankiet ewaluacyjnych, pre - i post – testów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wydania Uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
3. Zamawiający, w uzasadnionych i nagłych przypadkach przewiduje zastąpienie przez Wykonawcę zaproponowanej kadry instruktorskiej/trenerskiej do realizacji zadań wynikającej z zamówienia z tym, że osoby te muszą spełniać wymagania stawiane niniejszymi kryteriami dostępu.
4. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
5. Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań w okresie trwania umowy.
6. Systematyczne i terminowe przekazywanie dokumentacji, w tym oryginałów list obecności, dzienników i innych dokumentów związanych z realizacją wsparcia wraz z wystawieniem faktury VAT/rachunku zgodnie z umową.
7. Informowanie uczestników o współfinansowaniu usługi ze środków Unii Europejskiej.
8. Oznaczenie sali/sal oraz budynków, w których będą się odbywać zajęcia. Wzory przekaze Zamawiający.
9. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca w ramach sporządzania materiałów edukacyjnych na rzecz wykonania i przeprowadzenia niniejszego zapytania przenosi prawa autorskie, uprawniające do korzystania z każdego Utworu na wszystkich polach eksploatacji przez Zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej, spowodowanej siłą wyższą, za którą uznaje się m.in. na przykład klęski żywiołowe, pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, działania wojenne, strajki, blokady, przerwy w dostawie mediów (energii elektrycznej, wody) lub wszelkie inne okoliczności lub przyczyny, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować wskazane usługi na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.05.2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, a także o ile zostaną spełnione odpowiednie wytyczne służb sanitarnych (jeśli dotyczy).

IV. Kryteria oceny ofert:

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków formalnych udziału w postępowaniu, każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

1. Kryterium 70% cena:

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru: $C = (C_{min} : CO) \times 70$ gdzie:

C — liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} — najniższa cena spośród ważnych ofert,

CO - cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 70.

2. Kryterium 30% gotowość do realizacji zamówienia:

Najwyższą liczbą punktów otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do zrealizowania wsparcia, a dniem rozpoczęcia wsparcia (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 14 dni, to



Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin wsparcia najwcześniej na dzień wypadający 14 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania; (w przypadku niezrealizowania zajęć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca podlega karze umownej); gotowość do realizacji zamówienia wyliczana będzie zgodnie ze wzorem:

Punkty przyznawane za kryterium gotowości będą liczone wg następującego wzoru:

$$G = (G_{\min} : G_0) \times 30$$

gdzie:

G — liczba punktów przyznana danej ofercie,

G_{min} — najwyższa gotowość (najmniejsza liczba dni) spośród ważnych ofert,

G₀ — gotowość (liczba dni) obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium gotowości wynosi 30.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy. Wybór jest ostateczny.

V. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
2. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 21 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
4. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: biuro.crz@gmail.com
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
6. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

VI. Istotne zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. W przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu.
2. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie – w zakresie zmniejszenia maksymalnej liczby godzin świadczenia usług.
3. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmieniających się przepisów.
4. W przypadku całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia – w zakresie skrócenia okresu na jaki została zawarta umowa.
5. W przypadku zmiany terminu realizowania (wydłużenia) umowy o dofinansowanie projektu – w zakresie przedłużenia terminu realizacji Umowy, pod warunkiem że zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.



VII. Pytania i odpowiedzi

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść pytań, bez ujawniania źródła, oraz treść wyjaśnień będą publikowane w publikatorach, w których było opublikowane zapytanie ofertowe.
4. Jeśli udzielone wyjaśnienia w sposób istotny zmieniają treść zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian w przygotowywanych ofertach.

VIII. Informacja o wynikach postępowania

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy przesłali oferty w wyznaczonym terminie, zawiadamiając jednocześnie wybranego Wykonawcę o złożeniu najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
2. Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie dodatkowo w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, w tym co najmniej na portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

IX. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, iż:

1. Przetwarzane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zasady konkurencyjności/ w procedurze rozeznania rynku dane osobowe objęte są ochroną prawną z mocy przepisów RODO. Dane te odnoszą się do wykonawcy (np. osoby fizycznej), pełnomocnika albo prokurenta wykonawcy (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach (personelu wyznaczonym do realizacji zamówienia), które w swojej ofercie wykonawca przedłoży w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jak i potwierdzenia wymogów określonych w zapytaniu ofertowym dotyczącym wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Administratorem danych osobowych w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia finansowanego ze środków projektu w ramach EFS przetwarzanych w programie operacyjnym jest Centrum Rozwoju Zawodowego Katarzyna Frańczak, ul. Piotrkowska 12/103, 25-510 Kielce; NIP 6611944868; adres e-mail: biuro.crz@gmail.com
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 jest Marszałek Województwa Lubelskiego.
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
5. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art.6 pkt. b) RODO i w celu realizacji projektu pn. „Twoja Lepsza Przyszłość”.
6. Sposoby kontaktu z administratorem danych w Centrum Rozwoju Zawodowego Katarzyna Frańczak, ul. Piotrkowska 12/103, 25-510 Kielce, NIP 6611944868; adres e-mail: biuro.crz@gmail.com
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
8. Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
9. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.



10. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy/zlecenia wykonania usługi w ramach realizacji projektu pn. „*Twoja Lepsza Przyszłość*” oraz wprowadzenia Pani/Pana danych osobowych do systemu SL2014. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy/zlecenia usługi.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



-Część ofertowa-

Formularz nr 1a : „Oferta cenowa ”

Wykonawca	
Adres	
Tel.	
E-mail	
NIP	
REGON	
KRS	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, niniejszym składam ofertę:

Szkolenie zawodowe pn. **Florystyka** dla 12 Uczestników Projektu.

Cena brutto (obejmująca wszelkie koszty) szkolenia dla jednej osoby wynosi: PLN brutto (słownie:złotych brutto)

Cena łączna brutto (12 os x cena jednostkowa - grupa) wynosi: PLN brutto

(słownie: złotych brutto).

1.Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy).

2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 — 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie.

3. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą.

4. Dysponuję we wskazanym okresie realizacji usługi zawartym w zapytaniu ofertowym odpowiednim sprzętem, trenerami o odpowiednich kwalifikacjach oraz bazą dydaktyczną do organizacji szkoleń.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Data, miejscowość:

.....
(podpis oferenta)



Formularz nr 1b: „Oferta cenowa - część 2”

Wykonawca	
Adres	
Tel.	
E-mail	
NIP	
REGON	
KRS	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, niniejszym składam ofertę:

Cena egzaminu kwalifikacyjnego po szkoleniu **pn. Florystyka** dla jednej osoby wynosi: PLN
(słownie: złotych).

Cena łączna brutto (12 os x cena jednostkowa - grupa) wynosi: PLN
(słownie: złotych).

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy).

2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 — 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie.

3. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą.

4. Dysponuję we wskazanym okresie realizacji usługi zawartym w zapytaniu ofertowym odpowiednim sprzętem, egzaminatorami o odpowiednich kwalifikacjach oraz bazą dydaktyczną do organizacji egzaminu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Data, miejscowość:

.....
(podpis oferenta)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Formularz nr 2: „Gotowość do wykonania zamówienia”:

Oferowany przeze mnie okres (liczony w dniach kalendarzowych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do zrealizowania usługi (danego jej etapu), a dniem rozpoczęcia tej usługi wynosi:

..... dzień/dni

Data, miejscowość:

.....
(podpis oferenta)



Formularz nr 3a: "Doświadczenie Wykonawcy – część 1 - szkolenie"

Wykaz doświadczenia zawodowego Wykonawcy poprzez zrealizowane szkolenia w okresie ostatnich dwóch lat tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego.

Rodzaj szkolenia / ilość osób	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano	Okres od do

Data i miejsce:

.....

Podpis Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 3a w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia warunków określonych zapytaniu ofertowym (m.in. czas realizacji wsparcia oraz nazwa usługi bądź jej opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność¹ do tematyki zajęć, na którą składana jest oferta. W innym przypadku informacje niekompletne lub sprzeczne z wymogami kryterium oceny nie będą wliczane do punktacji).

¹ Poprzez równoważne rozumie się usługi o zbliżonym zakresie tematycznym do usługi podstawowej. Z opisu usługi musi jednoznacznie wynikać równoważność.



Formularz nr 3b: "Doświadczenie Wykonawcy – część 2 (egzamininy)"

Wykaz doświadczenia zawodowego Wykonawcy poprzez zrealizowane egzamininy w okresie ostatnich dwóch lat tj. 24 miesiący do daty upublicznienia zapytania ofertowego.

Rodzaj egzamininu / moduł / liczba osób egzaminowanych	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano	Okres od do

Data i miejsce:

.....

Podpis Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 3b w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia warunków określonych zapytaniu ofertowym (m.in. czas realizacji wsparcia oraz nazwa usługi bądź jej opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność² do tematyki zajęć, na którą składana jest oferta. W innym przypadku informacje niekompletne lub sprzeczne z wymogami kryterium oceny nie będą wliczane do punktacji).

² Poprzez równoważne rozumie się usługi o zbliżonym zakresie tematycznym do usługi podstawowej. Z opisu usługi musi jednoznacznie wynikać równoważność.



Formularz nr 4: "Oświadczenie Wykonawcy"

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub skreślenie)



Formularz nr 5: "Oświadczenie"

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**

Ja niżej podpisany oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia

.....
*Czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta
oraz pieczęć firmowa (jeśli podmiot posiada pieczęć firmową)*