

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie
ul. Królewska 15
20-109 Lublin
NIP: 712-010-49-12
REGON 000512616

L. dz. 69/2023

Lublin, dnia 23.05.2023 r.

Znak sprawy: 24/OKDZ/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie realizujący projekt „**Od kształcenia do zatrudnienia**” nr RPLU.12.04.00-06-0047/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, 12.4 Kształcenie zawodowe, **zaprasza do przedstawienia oferty cenowej dotyczącej przygotowania i przeprowadzenia zajęć w ramach kursu „Podstawy robotyki i elektroniki”**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane w toku realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, opracowanego zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy usługi szkoleniowej, w tym wybór kadry dydaktycznej (wykładowcy) do przygotowania i przeprowadzenia zajęć w ramach kursu „**Podstawy robotyki i elektroniki**”, dla Uczniów/Uczennic Technikum ZDZ im. J. Kilińskiego w Zamościu:

- 1) Liczba grup: 2
- 2) Liczba uczestników/uczestniczek kursu w grupie: 8 osób,
- 3) Wymiar godzinowy: 48 (dla 1 grupy szkoleniowej, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut;);
- 4) Harmonogram realizacji zajęć: forma zajęć pozalekcyjnych, tryb popołudniowy/weekendowy;
- 5) Miejsce realizacji: Zamość, ul. Peowiaków 3.
- 6) Szczegółowy program kursu ustalony zostanie z Wykonawcą (w oparciu o zarys programowy z pkt. IV ppkt. 1), którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza w ramach prowadzonego postępowania, i z którym zostanie podpisana umowa.
- 7) Kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin wykonania zamówienia: **czerwiec 2023 r.-lipiec 2023 r.**

Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia ustalony zostanie z Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza w ramach prowadzonego postępowania, i z którym zostanie podpisana umowa.

Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi poza okres wskazany powyżej.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAJĘĆ

1. Wykonawca lub osoba wskazana jako wykładowca zobowiązany będzie do:

- 1) przeprowadzenia zajęć w oparciu o następujący zarys programowy:
 - podstawowe pojęcia i zasady elektroniki,
 - elektronika cyfrowa,
 - układy CMOS, bramki logiczne,
 - programowaniem mikrokontrolerów AVR,
 - komputery jednopłytkowe-Arduino,
 - lutowanie układów,
 - obsługa multimetrów, oscyloskopów, stacji lutowniczych itd.
 - układy złożone z wielu różnych elementów elektronicznych (czujników, modułów itd.)
 - programowanie w wybranym języku programowania
 - praca z zestawem do budowy robotów lub pojazdów
- 1) określenia w programie zakresu wiedzy, jaki zdobędzie uczeń po zakończeniu zajęć oraz kryteriów oceny, które umożliwią weryfikację efektów uczenia się,
- 2) przygotowania, przeprowadzenia oraz opracowania wyników pre i post testów,
- 3) porównania wyników ww. testów z przyjętymi wymaganiami,
- 4) realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym,
- 5) prowadzenia dziennika zajęć i nadzór nad listami obecności podpisanymi przez Uczestników zajęć oraz innych dokumentów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, które wypełnione po zakończonych zajęciach przekaże Zamawiającemu,
- 6) przekazywania, w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników projektu na zajęciach lub o innego rodzaju zaistniałych problemach,
- 7) nadzoru nad właściwym użytkowaniem sprzętów i urządzeń, tj. wyposażenia pracowni szkolnych wykorzystywanego podczas realizacji kursu,
- 8) realizacji wsparcia zgodnie z kryterium równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji osób ze względu na wiek, płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość czy niepełnosprawność,
- 9) przestrzegania aktualnych wytycznych krajowych oraz zasad obowiązujących w szkołach ZDZ dotyczących przeciwdziałania skutkom epidemii SARS-CoV-2 w trakcie realizacji zajęć.
(jeśli dotyczą)

2. Zamawiający informuje, że zapewnia sale, sprzęt, materiały i produkty do przeprowadzenia zajęć w części praktycznej kursu.

V. NAZWA I KOD OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (KOD CPV)

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (firmy oraz osoby fizyczne) spełniający następujące warunki:

1. Osoba prowadząca zajęcia w ramach kursu „**Podstawy robotyki i elektroniki**” dla uczniów musi posiadać
 - a) wykształcenie wyższe/zawodowe kierunkowe (informatyka, edukacja informatyczno-techniczna, elektronika, robotyka lub pokrewne) lub studia podyplomowe z zakresu informatyka, edukacja informatyczno-techniczna, elektronika, robotyka lub pokrewne lub
 - b) minimum średnie wykształcenie (informatyka, mechatronika, elektronika, robotyka lub pokrewne) **oraz** dyplomy/certyfikaty branżowe/zaświadczenia ukończenia szkoleń (min. 1 dokument) z zakresu tematyki kursu, będącego przedmiotem postępowania.

*Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedkłada oświadczenie w **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego** oraz załącza kopie dokumentów tj. potwierdzających posiadanie min. wykształcenia średniego i dyplomy/certyfikaty branżowe/zaświadczenia ukończenia szkoleń (min. 1 dokument) jednoznacznie potwierdzających posiadanie wykształcenia/uprawnień zgodnych z programem szkolenia. Za niespełniające tego kryterium uznane będą dokumenty, potwierdzające wykształcenie/uprawnienia ogólne w danej branży, dziedzinie lub zawodzie.*

W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej dokumenty powyższe należy opisać w następujący sposób: data i podpis osoby potwierdzającej (Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnionej) oraz opis „za zgodność z oryginałem”.

2. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki osobiście lub dysponują wykładowcami posiadającymi doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką i programem kursu „**Podstawy robotyki i elektroniki**” (zgodnego z opisem kursu wskazanym w pkt. IV ppkt. 1), tj.:
 - a. posiadają min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką i programem ww. zamówienia, w tym własna działalność gospodarcza/praca zawodowa w zakresie objętych postępowaniem/doświadczenie w zakresie nauczania przedmiotów związanych z zakresem objętym postępowaniem,
lub
 - b. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie), przeprowadzili min. 200 godzin szkoleniowych w ramach tematyki objętej postępowaniem.

Na potwierdzenie warunku **pkt. 2 ppkt. a** należy przedstawić doświadczenie zawodowe w **Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego** w części A wraz z kopiami wykazanych w nim dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe. Dołączone dokumenty np. aktualny wyciąg CEIDG/KRS, referencje, zaświadczenie od pracodawcy muszą zawierać okres pracy zawodowej, zajmowane stanowisko oraz zakres obowiązków – informacje pozwalające jednoznacznie określić okres aktywności zawodowej i czynne doświadczenie w branży zgodnej z tematyką i programem ww. zamówienia, potwierdzających jednoznacznie posiadanie doświadczenia zgodnego z programem szkolenia. Wyżej wymienionymi dokumentami

Wykonawca zobowiązanych jest wykazać posiadanie doświadczenia w danej metodzie, sposobie, podejściu, którymi charakteryzuje się przedmiot kursu i jego program. Za niespełniające tego kryterium uznane będą dokumenty potwierdzające jedynie doświadczenie w danej branży, dziedzinie, zawodzie.

UWAGA! W przypadku przedłożenia aktualnego wyciągu CEIDG/KRS na Wykonawcy spoczywa dodatkowo obowiązek przedłożenia dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej faktycznie wykonuje zawód/zadania zawodowe zgodnie z zakresem niniejszego zapytania ofertowego. Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, że przedłożenie w ofercie jedynie oświadczenia Wykonawcy będzie spełniało powyższych zapisów.

Na potwierdzenie zapisów **pkt. 2 ppkt. b** należy przedstawić doświadczenie zawodowe w **Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego** w części B wraz z kopiami wykazanych w nim dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe i należyte wykonanie usług szkoleniowych. Dołączone dokumenty np. referencje, zaświadczenie od pracodawcy, protokoły odbioru usługi muszą zawierać ilość zrealizowanych godzin danego szkolenia, zakres tematyczny zrealizowanego szkolenia zgodny z przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania oraz okres realizacji szkolenia – informacje pozwalające jednoznacznie określić doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w ramach tematyki ww. zamówienia.

W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie należy opisać w następujący sposób: data i podpis osoby potwierdzającej (Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnionej) oraz opis „za zgodność z oryginałem”.

Wykonawcy wykonujący zadania osobiście w **Załączniku nr 3** do Zapytania ofertowego wykazują swoje doświadczenie.

Wykonawcy przedstawiający do realizacji zamówienia więcej niż jednego wykładowcę zobowiązani są do złożenia **Załącznika nr 3** do Zapytania ofertowego dla każdego wykładowcy oddzielnie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj. warunek min. 2-letnie doświadczenie zawodowe lub doświadczenie w przeprowadzeniu min. 200 godzin szkoleniowych z danego zakresu, będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Ponadto, Zamawiający będzie ocenił udokumentowane doświadczenie, tj. liczbę godzin przeprowadzonych zajęć szkoleniowych zgodnych z zakresem przedmiotu zamówienia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie) opis tego kryterium zawiera pkt. X ppkt. 2 niniejszego zapytania.

3. Wykonawca nie znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania usługi, nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

*Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedkłada oświadczenie w **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego***

4. Osoba wskazana jako wykładowca nie jest jednocześnie zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedkłada oświadczenie w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego

5. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymienionych w ofercie, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedkłada oświadczenie w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego

6. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu do składania ofert.
7. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie sporządzona w formie pisemnej i będzie zawierała warunki dotyczące realizacji zamówienia określone w niniejszym zapytaniu (z Wykonawcą jako osobą fizyczną zostanie zawarta umowa cywilnoprawna, w przypadku firmy będzie to umowa na wykonanie usługi).

VII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

1. Wykonawca oświadcza, iż obciążenie wynikające z zaangażowania osób wskazanych do realizacji niniejszego przedsięwzięcia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem bankowym po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej, podpisaniu protokołu odbioru usługi szkoleniowej oraz po przedłożeniu rachunku/faktury.
3. Wpłata wynagrodzenia nastąpi w terminie najpóźniej 14 dni od dnia przedłożenia rachunku/faktury wraz z niezbędnymi załącznikami, nie wcześniej jednak niż 7 dni po wpłynięcia na konto Zleceniodawcy środków przeznaczonych na pokrycie kosztów związanych z realizacją Projektu.
4. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty wynagrodzenia, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Zleceniodawcy środków związanych z realizacją projektu „**Od kształcenia do zatrudnienia**” nr projektu RPLU.12.04.00-06-0047/19..
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub nakazać wstrzymanie zajęć.
6. Niniejsze zamówienie związane jest z realizacją projektu „**Od kształcenia do zatrudnienia**” nr projektu RPLU.12.04.00-06-0047/19, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
7. Wykonawca oświadcza, że nie występują wobec niego okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
8. Zamawiający zastrzega, że kursy będą miały charakter zamknięty, wyłącznie dla uczestników/uczestniczek projektu.
9. Okres trwania umowy na wykonanie zamówienia może zostać zmieniony z zachowaniem formy pisemnej, za zgodą obu Stron.
10. Aspekty społeczne związane z realizacją Umowy (jeśli dotyczą, zgodnie z deklaracją Wykonawcy w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego)
 - 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby czynności techniczne i organizacyjne związane z przeprowadzeniem szkolenia (nie dotyczy osobistego wykonywania czynności przez Wykonawcę) wykonywane były przez osoby z niepełnosprawnością zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie

stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.).

- 2) W związku z zatrudnieniem przy realizacji umowy, osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) utrzymania zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez cały okres obowiązywania Umowy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną, Wykonawca, zobowiązuje się do zatrudnienia innej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych na okres realizacji zamówienia;
 - b) zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na podstawie stosunku pracy, w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna będzie wykonywała, w zakresie realizacji zamówienia, czynności wskazane w pkt VII, ppkt. 10, ust. 1), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm);
 - c) przekazania Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji Umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego dowodów zatrudnienia osób niepełnosprawnych (np. umowa o pracę) wraz z dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność tych osób (orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub legitymacji osoby niepełnosprawnej).
- 3) W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w określonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przy realizacji Umowy, osoby niepełnosprawnej przez Wykonawcę:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub osoby upoważnione) kopię aktualnej umowy lub innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, zgodnie z deklaracją Wykonawcy (wraz z określeniem podmiotu zatrudniającego, wskazaniem imienia i nazwiska osoby niepełnosprawnej, rodzaju podstawy zatrudnienia, wymiaru etatu, daty zatrudnienia),
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub osoby upoważnione) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność osoby (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub legitymacja osoby niepełnosprawnej) wydane przez właściwą miejscowo instytucję orzekającą.
- 4) Dokumenty, o których mowa powyżej, w ust. 3) pkt 1) i 2), powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania danych osobowych tylko do tego rodzaju danych i tylko do takiej treści, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania (zasada minimalizacji danych). Powyższe dokumenty powinny zostać w szczególności pozbawione adresów, czy numerów PESEL osób niepełnosprawnych). Imię i nazwisko osoby niepełnosprawnej nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zatrudnienia, rodzaj podstawy zatrudnienia, data wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, ustalenie stopnia i okresu, na jaki orzeczono stopień niepełnosprawności powinny być możliwe do zidentyfikowania.

VIII. INFORMACJA O WYKLUCZENIU

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie powyższego warunku należy złożyć oświadczenie Wykonawcy stanowiące **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

- 2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. , poz. 835) Wykonawcę:
 - wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

Na potwierdzenie powyższego warunku należy złożyć oświadczenie Wykonawcy stanowiące **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

IX. ASPEKTY SPOŁECZNE

Wykonawca składa deklarację lub jej brak, zatrudnienia przy realizacji zamówienia **osoby niepełnosprawnej**, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, w ramach kryterium: „Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej”,

*Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, (jeżeli dotyczy, tzn. jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić przy realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną) Wykonawca przedkłada oświadczenie w **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego**.*

X. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI PROCENTOWE/PUNKTOWE, OPIS PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

<u>Cena:</u>	60% (60 pkt)
<u>Doświadczenie:</u>	35% (35 pkt)
<u>Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej:</u>	5% (5 pkt)

1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „**Cena**” (cena brutto podana w **Załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego) otrzyma najtańsza oferta według wzoru

$$\text{Cena} = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferty badanej}}} \times 60$$

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

2. W ramach kryterium „**Doświadczenie**” Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie w prowadzeniu zajęć z danego zakresu w oparciu o dane przedstawione w **Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego w części B**.

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „**Doświadczenie**” otrzyma oferta, w której wykazano największą liczbę godzin doświadczenia w danym zakresie. Przez doświadczenie rozumie się łączną liczbę godzin wykonywania usług o tematyce wskazanej w zapytaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie) przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia. W przypadku jeśli Wykonawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą i do realizacji zamówienia wskaże imiennie więcej niż jedną osobę, do oceny kryterium „doświadczenie” brana jest pod uwagę średnia arytmetyczna liczby godzin doświadczenia wszystkich osób wskazanych imiennie do realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia **Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego w części B** w sposób umożliwiający podsumowanie godzin zrealizowanych szkoleń, warsztatów.

W przypadku wykazania przez Wykonawcę min. 200 godz. przeprowadzonych przez wykładowcę zajęć, ocenie podlegać będą wszystkie godziny doświadczenia w prowadzeniu kursów powyżej 200 godz. zajęć (min. 200 godz. zajęć jest warunkiem dostępu do udziału w zamówieniu, toteż np. jeśli Wykonawca wykaże 260 godzin doświadczenia w ramach przeprowadzonych kursów, Zamawiający w ramach kryterium „Doświadczenie” będzie oceniał 60 godzin doświadczenia zawodowego).

W przypadku wykazania przez Wykonawcę min. 2 lat doświadczenia zawodowego wykładowcy (w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego w części A), doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu tematyki objętej zamówieniem, Wykonawca przedstawia w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego w części B.

Jeżeli Wykonawca (w części A Zał. nr 3) wykaże tylko 2 letnie doświadczenie zawodowe, a nie wykaże ilości godzin przeprowadzonych szkoleń (w części B Zał. nr 3) w kryterium „Doświadczenie” otrzyma 0 pkt.

Zamawiający informuje, że w wykazie szkoleń zamieszczonych w **Zał. nr 3** w części B oraz z załączonych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług musi jednoznacznie wynikać zakres tematyczny (tj. robotyka, elektronika), termin realizacji szkoleń oraz ilości godzin.

W związku z powyższym dla przykładu: jeśli wykazane zostanie szkolenie Obsługa komputera z elementami elektroniki - 150 godz., bez wyszczególnienia ilości godzin w zakresie objętym zamówieniem **tj. robotyka, elektronika** i potwierdzenia powyższego w formie dokumentów o których mowa w pkt. VI ppkt. 2, z których nie będzie jednoznacznie wynikała ilość godzin z zakresu objętego zapytaniem, szkolenie takie nie będzie brane pod uwagę w kryterium „Doświadczenie”.

W ramach kryterium „Doświadczenie” oferta będzie oceniana według wzoru:

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{Liczba godzin doświadczenia oferty ocenianej}}{\text{Liczba godzin doświadczenia oferty z największym doświadczeniem}} \times 35$$

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „Doświadczenie” otrzyma oferta, która otrzymała najwięcej punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

Uwaga! W przypadku wskazania w **Załączniku nr 3** do Zapytania ofertowego liczby godzin doświadczenia niższej niż 200 lub mniej niż min. 2-letniego doświadczenia zawodowego, **oferta zostanie odrzucona z powodu nie spełnienia kryterium dostępu.**

3. W ramach kryterium „**Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej**” Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium,
- Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma 5 pkt w tym kryterium,
- Wykonawca, który zadeklaruje iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium 0 punktów,
- w przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych w wysokości 1000,00 zł;
- Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu (opisany w pkt.VII, ppkt 10 ust.3) niniejszego zapytania), potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do jednego pracownika,
Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 5 pkt.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dotyczącym przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, przyjmując do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych wskazanych w ofercie jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie z siedzibą w Lublinie, kod pocztowy: 20-109, ul. Królewska 15, zarejestrowany w rejestrze prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000037832, NIP: 7120104912, REGON 000512616;
2. Dane osobowe dostawcy będą przetwarzane na potrzeby realizacji procesu wyboru dostawcy usługi zgodnie z zastosowaniem zasady konkurencyjności;
3. Dane udostępnione przez osobę, której dane dotyczą będą udostępniane w bazie konkurencyjności w celu spełnienia warunków stosowania zasady konkurencyjności zgodnie wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz na wniosek organom państwowym i instytucjom upoważnionym na mocy prawa w celu spełnienia przez administratora zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Dane osobowe nie będą przekazywane osobom/instytucjom poza obszarem Unii Europejskiej;
4. Dane udostępnione przez osobę, której dane dotyczą będą podlegały udostępnieniu Komisji Wyboru Ofert powołanej przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie;
5. Podania danych osobowych wymaganych w Formularzu oferty (*Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego) jest dobrowolne i jest warunkiem udziału w postępowaniu wyboru Dostawcy usługi, której zapytanie ofertowe dotyczy;
6. Podane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy i rozliczenia projektu w ramach którego realizowane jest zapytanie ofertowe. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
7. Osobie udostępniającej dane osobowe nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
8. Osobie udostępniającej dane osobowe nie przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby udostępniającej dane osobowe jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
9. Dane udostępnione przez osobę, której dane dotyczą nie są i nie będą przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, przetwarzanie danych osobowych nie podlega i nie będzie podlegało profilowaniu;
10. Osoba udostępniająca dane osobowe ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO gdy uzna, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych narusza przepisy RODO.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

W odpowiedzi na zapytanie:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania.
4. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, stanowiącym **załącznik nr 1**. Zamawiający nie dopuszcza jakiejkolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów określonych w niniejszym zapytaniu, za wyjątkiem wskazanych miejsc służących do wypełnienia oferty.
5. Stawka jednostkowa brutto za przeprowadzenie jednej godziny szkoleniowej w ramach przedmiotowego kursu oferowana przez Wykonawcę w **Załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego, powinna uwzględniać wszystkie obciążenia Wykonawcy i Zamawiającego, wynikające z obowiązujących przepisów w tym zakresie.
6. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty” stanowiący *Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego*, *Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego* dotyczący braku powiązań osobowych i kapitałowych, *Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego* dotyczący posiadanego doświadczenia zawodowego, *Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego* stanowiący klauzulę informacyjną wynikającą z art. 13 RODO oraz *Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego* dotyczący okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
8. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
13. Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione, podpisem czytelnym lub nieczytelnym z pieczęciami i przesłanie oferty w formie skanu lub elektronicznie (podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym).
14. Oferty złożone po terminie, niekompletne, błędnie skonstruowane, nie spełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu, nie odpowiadające treści niniejszego zapytania ofertowego nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.
15. W związku z odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

XIII. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Forma oferty: ofertę należy złożyć w postaci pisemnej, w zamkniętej kopercie i opisać ją podając:

1. znak sprawy,
2. dane prowadzącego postępowanie (nazwa i adres),
3. tytuł projektu, w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie oraz
4. dane składającego ofertę (nazwa i adres),
oraz opatrzyć kopertę napisem „Nie otwierać przed dniem 31.05.2023 r. godz. 9.00”.

Koperty, które nie zostaną oznaczone zgodnie z powyższym opisem, nie będą podlegały ocenie.

Miejsce złożenia oferty:

**Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie,
ul. Królewska 15, 20-109 Lublin,
Sekretariat pok. 19, II piętro.**

Termin złożenia oferty do dnia: **31.05.2023 r. godz. 9.00**

Ofertę można złożyć za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności, poczty, przesyłką kurierską lub osobiście. Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.

Wyniki postępowania zostaną upublicznione na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl i przesłane przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy podany w Formularzu oferty.

XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE W TYM INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Po otwarciu ofert dopuszcza się formę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje drogą elektroniczną jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów i adresy poczty elektronicznej prowadzącego postępowanie zostały podane w punkcie XVI niniejszego Zapytania.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie drogą:
 - pocztową na adres: Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie ul. Królewska 15, 20-109 Lublin
 - e-mailową na adres: m.wroblewska@zdz.lublin.pl
 - elektroniczną za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności, w zakładce „Pytania”.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,
2. cena proponowana w każdej z ofert przekracza wartość danego zamówienia, określoną w budżecie Projektu,
3. w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z projektem umowy,
4. nie złożono żadnej oferty.

XVI. OSOBY DO KONTAKTU

Małgorzata Wróblewska – Tylus, adres e-mail: m.wroblewska@zdz.lublin.pl, 536 211 109

Emil Łyson, e-mail: e.lyson@zdz.lublin.pl,

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz oferty (*Załącznik nr 1*).
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (*Załącznik nr 2*).
3. Doświadczenie zawodowe (*Załącznik nr 3*).
4. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO (*Załącznik nr 4*).
5. Oświadczenie dot. okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Załącznik nr 5*).