

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na roboty związane z **remontem budynku przy ul. Klasztornej 46A mieszczącym się w zasobach Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Sączu, ul. Grodzka 30, 33-300 Nowy Sącz.**

„Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Świetlica marzeń w Nowym Sączu” nr RPMP.09.02.01-12-0184/18, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.”

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego.

Grodzka Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Grodzka 30, 33-300 Nowy Sącz

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zasadą konkurencyjności

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych związane z remontem budynku przy ul. Klasztornej 46A w Nowym Sączu, **- Kod CPV 45400000-1** określone w **Załączniku Nr 1.**

Rozdział IV – Opis zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia.

Od podpisania umowy do terminu podanego w **Załączniku Nr 1.**

Rozpoczęcie i wykonanie robót uzależnione jest od uzyskania przez Zamawiającego niezbędnych zezwoleń.

Rozdział VI – Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO
2. Zaświadczenie o rejestracji działalności gospodarczej lub wypis z KRS.
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z opłatami ważne trzy miesiące.
4. Potwierdzenie kwalifikacji zawodowych uprawniających do wykonywania oferowanych robót
5. Oświadczenie czy Oferent jest płatnikiem podatku VAT.
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z zakresem i szczegółami robót.
7. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – **Załącznik Nr 2**
8. Oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (z podaniem wymiaru etatów w rozumieniu kodeksu pracy) wraz z potwierdzeniem możliwości wykonania zamówienia.
9. Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej dla prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 zł
10. Propozycje cenowe na oferowany zakres robót z podaniem wartości brutto (propozycje cenowe należy przedstawić na dołączonym do SIWZ opieczetowanym załączniku Nr 1).
11. Dokumenty potwierdzające wiarygodność Firmy (Referencje).
12. Uzupełniony i podpisany (zatwierdzony) przez Oferenta projekt umowy dostarczony przez Zamawiającego.

W przypadku kopii dokumentów, potwierdzenia zgodności z oryginałem dokonuje osoba reprezentująca Oferenta.

Weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzana będzie według kryterium „spełnia” / „nie spełnia”. Niespełnienie przez wykonawcę któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu spowoduje jego wykluczenie z postępowania i odrzucenie oferty. Na etapie weryfikacji warunków udziału w postępowaniu i oceny ofert Zamawiający może żądać przedłożenia dokumentów lub udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (m.in. udostępnienia oryginałów dokumentów, na których treść powołuje się Wykonawca w ofercie). Niezłożenie wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub w wymaganej formie, w szczególności nieudostępnienie oryginałów dokumentów, może być podstawą do odrzucenia oferty. Z treści przedstawionych w ramach wyjaśnień dokumentów musi wynikać, w sposób jednoznaczny i niebudzący żadnych wątpliwości, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, którego dany dokument dotyczy.

Rozdział VII – Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami.

Dział Eksploatacyjno-Techniczny - insp. d/s technicznych Jakub Łatka, insp. d/s technicznych Renata Jaskulska oraz Kierownik działu Mariusz Kochanek – tel. (018) 443-53-56 wew. 34

Szczegółowych informacji o zakresie i rodzaju robót udziela:

ZESPÓŁ ADMINISTRACJI BUDYNKÓW Nr 1
Ryszard Uszko - Kierownik ZAB

Nowy Sącz, ul. Konopnickiej 3
tel. (018) 443-68-38

Rozdział VIII – Wymagania dotyczące należytego wykonania przedmiotu umowy.

1. Przystępujący do przetargu winni wpłacić wadium w wysokości 5 000 zł na konto Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej PKO BP 28 1020 3453 0000 8002 0010 4349 z dopiskiem „wadium na remont budynku świetlicy” i dowód wpłaty dołączyć do składanej oferty.

1.1. Wpłacone wadium stanowić będzie zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia dla wybranej oferty i zwrócone zostanie bez oprocentowania w terminie 14 dni od daty przedłożenia protokołu odbioru robót.

1.2. Pozostałym Oferentom, których oferty nie zostały wybrane do realizacji zamówienia wadium zostanie zwrócone po terminie związania ofertą (do składanej oferty należy dołączyć numer konta, na które ma być dokonany zwrot wadium).

1.3. Wadium nie ulega zwrotowi Oferentowi, który wygrał przetarg w przypadku odstąpienia od podpisania umowy z jego winy.

2. Gwarancja należytego wykonania umowy:

2.1. W przypadku kontraktu przekraczającego wartość 200 000,00 zł Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wybranego w drodze niniejszego przetargu Wykonawcy, Zabezpieczenia należytego i dobrego wykonania przedmiotu umowy.

2.2. Wysokość, forma i terminy wniesienia zabezpieczenia zostaną indywidualnie ustalone przed podpisaniem umowy w odniesieniu do całkowitej ceny podanej w ofercie, albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego.

2.3. Zwrot zabezpieczenia zostanie dokonany bez oprocentowania w terminie 30 dni od daty przedłożenia końcowego protokołu odbioru robót.

Rozdział IX – Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 21 dni i rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim w sposób czytelny oraz podpisana przez Oferenta lub w imieniu Oferenta przez osobę do tego upoważnioną.

2. Ofertę cenową należy sporządzić wg załączników Zamawiającego, które winne być załączone jako oferta cenowa.

3. Oferta winna mieć kolejno ponumerowane strony i być trwale spięta w plik dokumentów, a w wersji cyfrowej w jednym pliku pdf.

4. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Przetarg na remont budynku świetlicy”

5. **Koperta, w której składana jest oferta powinna posiadać nazwę i adres Oferenta.**

6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Oferenta.

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania ofert.

1. e-mail przesłany drogą elektroniczną (skan do jednego pliku pdf, podpisanego dokumentu, sporządzonego w formie pisemnej) na adres Zamawiającego: sekretariat@grodzkaasm.pl - z podaniem nazwy i numeru zamówienia (Przetarg na remont budynku świetlicy nr RPMP.09.02.01-12-0184/18) w temacie e-maila. (Oferent przyjmuje do wiadomości, że oferta złożona drogą mailową jest ofertą jawną)

2. osobiście (w formie pisemnej) w siedzibie Zamawiającego: Grodzka Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Grodzka 30, 33-300 Nowy Sącz, pok. Nr 16, II p. /sekretariat/ z dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr RPMP.09.02.01-12-0184/18 Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” (sekretariat czynny w godzinach od 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰).

3. pocztą lub kurierem (w formie pisemnej) na adres siedziby Zamawiającego: Grodzka Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Grodzka 30, 33-300 Nowy Sącz, pok. Nr 16, II p. /sekretariat/ z dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr RPMP.09.02.01-12-0184/18 Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” (sekretariat czynny w godzinach od 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰)
4. Termin składania ofert **18.09.2020 r. do godz. 14⁰⁰**
5. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę.
6. Po upływie terminu składania ofert, żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana.
7. Oferty przesłane pocztą tradycyjną, kurierem, poczta elektroniczną będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grodzkiej 30 w dniu **21.09.2020 r. o godz. 11⁰⁰**

INFORMUJEMY JEDNOCZEŚNIE, ŻE W ZWIĄZKU PANDEMIA COVID-19 MIEJSCE OTWARCIA MOŻE ULEC ZMIANIE. PROSIMY O ŚLEDZENIE STRONY INTERNETOWEJ GRODZKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ WWW.GRODZKASM.PL W ZWIĄZKU Z MOŻLIWYMI ZMIANAMI W ZAKRESIE PRZEPISÓW ZWIĄZANYCH Z PANDEMIA COVID-19.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczania ofert.

1. Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na poziom cen materiałów, sprzętu i stawek robocizny jakie kształtować się będą w okresie realizacji zamówienia.

Rozdział XIII – Informacja dotycząca waluty, w jakich będą prowadzone rozliczenia.

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenie w polskich złotych (PLN).

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty.

Przy wyborze i ocenie ofert uznanych za ważne i złożone przez wykonawców uznanych za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać za dane kryterium
1.	Cena ofertowa [C]	85 %	85 pkt.
2.	Termin [T]	15 %	15 pkt.

1. Zasady oceny kryterium „Cena ofertowa” [C].

Liczba punktów, jaka zostanie przyznana w ramach powyższego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty (brutto) przez cenę oferty badanej (brutto) oraz przemnożenie tak otrzymanej liczby przez maksymalną liczbę punktów, którą dla tego kryterium ustalono na poziomie 85, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 85$$

gdzie:

C – liczba przyznanych punktów oferty wynikających z kryterium ceny,

C_{min} – cena najtańszej oferty,

C_b – cena badanej oferty,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena – 85 pkt.

Wskazana cena badanej oferty (C_b) brana pod uwagę przy przyznawaniu punktacji i ocenie oferty to cena całkowita brutto wskazana w ofercie za realizację całości zamówienia (cena ofertowa brutto), zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Cena[C]: Maksymalny koszt jaki może ponieść Zamawiający z przypisaną wagą, którą zamawiający będzie się kierował przy wyborze danej oferty, przy czym 85% wagi otrzymuje najtańsza oferta w tym postępowaniu.

2. Zasady oceny kryterium „Termin” [T].

Liczba punktów jaka zostanie przyznana w ramach niniejszego kryterium opierała się będzie o skrócenie terminu realizacji Zamówienia w odniesieniu do terminu wskazanego w Załączniku Nr 1, jako termin ostateczny. Punkty przyznane zostaną w przypadku skrócenia terminu wykonania Zamówienia.

Ocena dokonywana według skali punktowej:

15 pkt. - skrócenie terminu o minimum 15 dni;

1 pkt. – skrócenie terminu o 1 dzień

0 pkt. – brak skrócenia terminu

Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w tym kryterium wynosi 15 pkt.

Warunkiem wykazania przez Wykonawcę spełnienia kryterium „Termin” i przyznania punktów jest:

- uzupełnienie przez Wykonawcę w załączniku Nr 1 oświadczenia będącego elementem formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, zawierającego informację o planowanym terminie realizacji zamówienia.

Termin wykonania[T]: Ostateczny termin wykonania prac – 15.10.2020. Wykonawca, który zobliguje się do wykonania prac wcześniej otrzyma 1 dodatkowy punkt za każdy dzień krótszy od ostatecznego terminu wykonania przy ocenie oferty (max 15 pkt) .

3. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 pkt.

Liczba uzyskanych punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z wykonawcami.

Po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji złożonych ofert oraz po przyznaniu punktów Zamawiający sporządzi listę zawierającą informację o Wykonawcach, którzy złożyli oferty, ze wskazaniem punktów przyznanych poszczególnym ofertom, w porządku malejącym.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzymał najwyższą liczbę punktów.

O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.

Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie unieważnienia postępowania, bez podawania przyczyn, na każdym jego etapie, w tym po dokonaniu wyboru oferty, a przed podpisaniem umowy. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia okresu gwarancji.

1. Zabezpieczenie okresu gwarancji stanowić będzie kwota w wysokości 5% wartości robót potrącana z każdej faktury za wykonane roboty, pozostawiona na koncie Zespołu Administracji Budynków i wypłacona bez odsetek w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji.

2. Zamawiający wymaga udzielenia **3 lat** gwarancji na wykonane roboty, związane z malowaniem elewacji (dotyczy powstawania glonów i grzybów na elewacji).

Rozdział XVI. Opis warunków istotnej zmiany umowy:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnej zmiany umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania w przypadku gdy będzie to uzasadnione wystąpieniem co najmniej jednej z poniższych przesłanek:

- a) zmianą w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu pn. „Świetlica marzeń w Nowym Sączu”, którego realizacja stanowi podstawę publikacji niniejszego zapytania i realizacji zamówienia,
- b) powstaniem niemożliwych do usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu treści umowy zawartej z wykonawcą, a zmiana taka będzie umożliwiać usunięcie tych rozbieżności lub doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- c) powstaniem okoliczności zaliczanych do siły wyższej,
- d) zmianą regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy. Przy czym zmiana ta musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,
- e) otrzymaniem decyzji jednostki finansującej projekt pn. „Świetlica marzeń w Nowym Sączu”, którego realizacja stanowi podstawę publikacji niniejszego zapytania i realizacji zamówienia, zawierającej zmianę zakresu rzeczowego Projektu, terminów realizacji, czy też ustalającej dodatkowe zobowiązania, do wykonania których Zamawiający zostanie zobowiązany.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostaną w umowie zawartej z Wykonawcą.

Rozdział XVII – Postanowienia końcowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Oferenta i unieważnienia przetargu w całości lub w części bez podania przyczyny.

ZATWIERDZIŁ ZARZĄD GSM: