

Warszawa, dnia 18.05.2023r.

ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Aktywnej Rehabilitacji „FAR”
ul. Łowicka 19, 02-574 Warszawa
www.far.org.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 7/OWDA/2023 DOTYCZY WYBORU

specjalistów realizujących wsparcie dla podmiotów publicznych z zakresu dostępności architektonicznej i projektowania uniwersalnego w ramach projektu pt. „Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych” realizowanego na podstawie Umowy nr POWR.02.19.00-00-OW05/20-00, realizowany w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, 2.19 Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego Programu Operacyjnego wiedza Edukacja Rozwój, zawartej pomiędzy Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej a Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR” (Lider projektu), Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnoprawnych (Partner nr 1) i Arqiteka Biuro Projektowe Marta Kulik (Partner nr 2).

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z późn. zm.) – dalej „Pzp”. Zapytanie ofertowe prowadzone jest na podstawie i zgodnie z Zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia dla podmiotów publicznych w zakresie przygotowania Raportów z audytów dostępności architektonicznej wraz z rekomendacjami (zwanego dalej Raportem).

Audyt realizowany jest przez audytora, pracownika Fundacji Aktywnej Rehabilitacji „FAR”, który przygotowuje dokumentację wraz ze zdjęciami, notatkami stanowiącą podstawę do przygotowania Raportu.

Raport przygotowujący będzie na rzecz podmiotów publicznych (zwanymi dalej PP).

Łączny czas zaangażowania specjalistów **szacowany jest na 1 000 godzin**, z zastrzeżeniem, iż ostateczna liczba godzin uzależniona będzie od liczby zleceń przekazanych przez Zamawiającego. W przypadku większej liczby specjalistów realizujących usługę, liczba godzin jest dzielona pomiędzy wybranych specjalistów.

Średni czas na przygotowanie 1 Raportu szacowany jest na 25 godzin.

Godzinę pracę nad przygotowaniem Raportu należy rozumieć jako 60 minut. Ilość godzin uzależniona jest od zakresu przeprowadzonego audytu dla PP, wielkości powierzchni audytowanej, rodzaju tkanki architektonicznej (czy jest zabytkowa) itp. Ilość godzin wsparcia może zostać zwiększona, w przypadku gdy u PP zdiagnozowane zostaną dodatkowe bariery. Informacja o zwiększeniu godzin musi zostać przekazana Zamawiającemu przed zwiększeniem ilości godzin, na co Zamawiający musi wyrazić zgodę.

W ramach zamówienia Raporty zrealizowane przez wszystkich specjalistów mają dotyczyć min. 50 podmiotów publicznych.

Celem niniejszego Zapytania jest wyłonienie od **1 do 3 Wykonawców**, którzy świadczyć będą na rzecz Zamawiającego usługę będącą przedmiotem zamówienia.

II. SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia polegać będzie na przygotowaniu Raportów z audytów dostępności architektonicznej wraz z rekomendacjami, które służyć mają podmiotowi publicznemu celem zapewnienia lub poprawy dostępności architektonicznej.

Czas na realizację usługi od otrzymania zlecenia, nie powinien być dłuższy niż 10 dni roboczych. Dłuższy termin wymaga zgody Zamawiającego. Usługa rozdzielana będzie pomiędzy specjalistów celem efektywnej realizacji.

2. Wykonawca po zakończeniu Wsparcia (na koniec każdego miesiąca) musi przedstawić dokumentację związaną z jego realizacją tj.:

- wykaz wykonanych Raportów z określeniem liczby przepracowanych godzin, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego,
- protokół odbioru usługi, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego,
- fv/rachunek.

III. KLASYFIKACJA WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

85312320-8 Usługa doradztwa

IV. TERMIN WYKONANIA USŁUGI

Usługa wskazana w pkt. II realizowana będzie w okresie **od 06.2023 do 10.2023.**

V. WYMAGANIA – KRYTERIA FORMALNE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, tj.

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu,
2. zaoferowali usługę spełniającą wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym,
3. Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. specjalista wskazany w ofercie musi spełniać poniższe minimalne wymagania:
 - a. **wykształcenie wyższe tj.: ukończone studia wyższe z uzyskaniem dyplomu na kierunku, architektura, urbanistyka, budownictwo lub gospodarka przestrzenna** (wymagane dokumenty np. kopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie).
 - b. **wiedza z obszaru dostępności architektonicznej oraz projektowania uniwersalnego,**
 - c. udokumentowane **doświadczenie w zakresie dostępności architektonicznej i projektowania uniwersalnego, (rozumiane jako zrealizowania min. 1 audytu lub 1 projektu lub 1 ekspertyzy lub 1 publikacji dotyczącej dostępności architektonicznej i projektowania uniwersalnego)**, w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert.

Na dowód spełniania powyższych warunków Wykonawca wskaże usługi w Wykazie doświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Na potwierdzenie każdej usługi Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody (dla wszystkich lub wskazanych przez Zamawiającego zrealizowanych zamówień/umów/publikacji).

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku, gdy uzyskanie ww. dokumentów byłoby niemożliwe, oświadczenie Wykonawcy poparte dokumentami poświadczającymi odbiór (protokoły odbioru, faktury, itp.).

Wykonawca, jeżeli nie będzie realizować zamówienia osobiście, powinien w chwili składania oferty dysponować personelem przypisanym do realizacji Wsparcia z zakresu objętego ofertą, z powyższym doświadczeniem, oraz załączyć do oferty ich listę wraz z dowodami na posiadane doświadczenie (np. referencje, oświadczenia, protokoły odbioru usług itp.) i przygotowanie merytoryczne (np. kopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie). W takim wypadku personel Wykonawcy będący osobą prawną - lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, musi spełniać wymogi określone w niniejszym Zapytaniu w zakresie wykształcenia i doświadczenia wskazane w ust. 1 powyżej. Osoby fizyczne oraz osoby fizyczne prowadzące

działalność gospodarczą mogą w załączeniu do oferty legitymować się również osobistym doświadczeniem wskazanym w niniejszym punkcie.

5. Dysponują potencjałem organizacyjno-technicznym i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

6. Zobowiązują się do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci, wzajemnego szacunku i partnerskich relacji między płciami, jak również niedopuszczania do dyskryminacji ze względu m.in. na wiek, wykształcenie, poglądy, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, orientację seksualną czy niepełnosprawność.

7. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

8. Wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszego postępowania.

9. Podpiszą umowę o zobowiązaniu do zachowania poufności.

VI. ZASTRZEŻENIA

Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Instytucję Pośredniczącą zawartej z Zamawiającym, zaistnienia innych, niezależnych od Zamawiającego okoliczności skutkujących tym, że dalsze prowadzenie wsparcia jest niemożliwe lub niecelowe, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, tylko za pracę wykonaną. W związku z powyższym, Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za prace, które rzeczywiście zostały zrealizowane, na dowód czego przedstawi stosowne dokumenty.

VII. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

VIII. WYKLUCZENIE Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawców:

1. powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku występowania w/w powiązań w Formularzu ofertowym (pkt IV Formularza oferty).

2. którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia,

3. wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,

4. będących osobą prawną lub innym podmiotem wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Zamawiającego.

5. którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:

a) wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności,

b) uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty.

Zamawiający może ponadto wykluczyć Wykonawcę, który nie daje gwarancji należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz umowy, przez co należy rozumieć sytuację, kiedy to Wykonawca świadczył lub świadczy na rzecz Zamawiającego usługi z zakresu objętego przedmiotem zamówienia, który to przedmiot umowy został wykonany lub jest wykonywany w sposób nienależyty, w szczególności jeżeli w stosunku do Wykonawcy ujawnione zostały lub zgłaszane były zastrzeżenia co do sposobu świadczenia usług, zaniedbań, uchybień oraz innych zastrzeżeń świadczących o wykonywaniu umowy w sposób niezgodny z jej treścią. W takiej sytuacji ocena w zakresie nienależytego wykonania umowy należy do Zamawiającego.

IX. OFERTA PODLEGA ODRZUCENIU W PRZYPADKU, GDY:

- jest niezgodna z istotnymi warunkami zamówienia (kryteria formalne),
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę (w rozumieniu art. 224 Pzp) w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego,
- Wykonawca nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy oraz pomimo wezwania do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym terminie braki nie zostały uzupełnione, poprawione, wyjaśnione, nie zostały złożone lub nie są wystarczające.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania oraz odpowiadać jego wymogom.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, według Formularza oferty. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

XI. KRYTERIA OCENY OFERTY

W celu wyboru najkorzystniejszych ofert Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających kryteria formalne określone w pkt. V, w oparciu o poniższe kryteria:

1. Cena brutto za 1 godzinę usługi – 70 %.
2. Wiedza i doświadczenie Wykonawcy – 30 %.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA OCENY OFERTY

1. Kryterium nr 1 – cena ofertowa brutto (C):

Liczba przyznanych punktów w ramach kryterium nr 1 zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$\text{cena ofertowa brutto (C)} = \frac{\text{cena brutto za godzinę najtańszej oferty}}{\text{cena brutto za godzinę oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

• Kryterium nr 2 – wiedza i doświadczenie wykonawcy (D):

W kryterium nr 2 można uzyskać maksymalnie 30 punktów. Punkty podlegają sumowaniu.

- 10 pkt za udokumentowane doświadczenie w przygotowaniu **min. 10 ekspertyz** w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert,
- 10 pkt za udokumentowane doświadczenie w opracowaniu **min. 5 planów poprawy** dostępności dla podmiotów publicznych, w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert,
- 10 pkt za udokumentowane doświadczenie w zakresie wykonania **min. 10 audytów** obiektów o powierzchni większej niż 1000 m kw., w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać usługi w Wykazie doświadczenia Wykonawcy, zwanym dalej Wykazem, stanowiącym Załącznik do Formularza ofertowego, zgodnie z jego wymogami. Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są: referencje, protokół odbioru usługi.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać usługi w Wykazie doświadczenia Wykonawcy, zwanym dalej Wykazem, stanowiącym Załącznik do Formularza ofertowego, zgodnie z jego wymogami. Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są: referencje, protokół odbioru usługi.

3. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty badanej (P) według następującego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – oznacza łączną ocenę punktową oferty badanej,

C – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 1 – *cena ofertowa brutto*,

D – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 2 – *doświadczenie Wykonawcy*,

Ostateczna ocena będzie sumą punktów uzyskanych przez Wykonawcę w każdym z kryteriów.

Zamawiający nie przyzna punktów, jeżeli:

- usługa wskazana w Wykazie oraz dokumenty potwierdzające jej wykonanie, nie dotyczą zakresu przedmiotu zamówienia,
- usługa nie została wykazana w Wykazie, a załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie,
- nie załączono dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi wpisanej w Wykazie,
- istnieją rozbieżności pomiędzy załączonym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi, a wpisem w Wykazie, których to rozbieżności nie da się usunąć,
- dokumenty nie potwierdzają należytego wykonania usługi,
- usługa została wykonana w całości lub w części przez inne podmioty (podwykonawców),
- wykazane w Wykazie wpisy są nieczytelne dla Zamawiającego i pomimo wezwania do uzupełnienia Wykazu w sposób czytelny nadal dane te są nieczytelne.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli załączone dokumenty zawierają błędy, do ich przedłożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni braków lub nie udzieli wyjaśnień w terminie lub jeżeli pomimo uzupełnienia dokumentów i oświadczeń oraz udzielenia wyjaśnień oferta jest niezgodna z treścią niniejszego Zapytania lub nadal zawiera braki lub uniemożliwia ocenę oferty i ocenę jej zgodności z Zapytaniem, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy lub do unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający ma prawo do poprawy w ofercie:

- oczywistych omyłek pisarskich,
- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią Zapytania, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

o czym zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie w sposób przyjęty w pkt XVI Zapytania. Wykonawca ma prawo do złożenia w terminie 3 dni od daty doręczenia pisma na wyrażenie sprzeciwu, co do dokonanych przez Zamawiającego poprawek w treści oferty, o których mowa powyżej.

6. Jeżeli na skutek dokonanej przez Zamawiającego poprawy oferty zgodnie z zapisami ust. 5 powyżej okaże się, że oferta jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego lub jeśli Wykonawca złożył sprzeciw, co do dokonanych przez Zamawiającego poprawek w tym trybie, co skutkować będzie niezgodnością treści oferty z niniejszym Zapytaniem, Zamawiający odrzuca ofertę.

7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszych ofert, przez co należy rozumieć oferty, która uzyskają największą liczbę punktów. Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że więcej niż trzy oferty uzyskały tą samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa tych Wykonawców do złożenia ponownie przez nich oferty uzupełniające. Jeżeli pomimo uzupełnienia ofert nadal więcej niż trzy oferty będą najkorzystniejsze, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości wspólnego składania ofert.

XIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert wyznaczono **do dnia 26.05.2023r. do godziny 23.59.**

XIV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:
 - oferta złożona na Formularzu oferty,
 - Wykaz doświadczenia (załącznik do Formularza oferty),
 - dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
 - dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zgodnie z usługami wskazanymi w Wykazie doświadczenia,
 - dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej (niewymagane w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do rejestru lub ewidencji ogólnodostępnych w sieciach informatycznych takich jak: KRS lub CEIDG) - jeśli dotyczy.
 2. Dokumentacja powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym. W przypadku działania na podstawie pełnomocnictwa, konieczne jest dołączenie skanu pełnomocnictwa.
 3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku powzięcia wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w dokumentach załączonych do oferty lub gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna, ma prawo do żądania od Wykonawcy przedłożenia oryginału lub notarialnie bądź urzędowo poświadczonych dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy w określonym terminie.
- Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie lub przesłanie dokumentów niespełniających wymogów określonych w ust. 1 lub 2 powyżej uprawnia Zamawiającego do odrzucenia oferty.

XV. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Elektronicznie, poprzez platformę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
Szczegółowe zasady składania ofert opisane są w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/file/download/1537459>
lub
 2. Elektronicznie, e-mail: lidia.krasowicz@far.org.pl
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu wymaganych dokumentów ma data i godzina ich wpływu na wskazane powyżej adresy.
- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia).
- Powiadomienie Wykonawców o wynikach prowadzonego postępowania w sprawie zamówienia, zostanie ogłoszone na platformie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz droga mailową.

XVI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Lidia Krasowicz, e-mail: lidia.krasowicz@far.org.pl
2. Wykonawca może składać wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, informacje do Zamawiającego elektronicznie, e-mail: lidia.krasowicz@far.org.pl lub poprzez portal <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

3. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że ma prawo do komunikowania się z Wykonawcami elektronicznie, korespondencyjnie lub telefonicznie.

XVII. Tajemnica Przedsiębiorstwa

Wykonawca może zastrzec, że informacje zawarte w treści oferty i dokumentach załączonych do niej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211). Wykonawca powinien w sposób wyraźny i zrozumiały wskazać, które informacje i jakie dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XVIII. Termin Związania Ofertą

30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX. Unieważnienie Postępowania

Przedmiotowe postępowanie zostanie unieważnione w przypadku wystąpienia (pojedynczo lub łącznie) któregośkolwiek z poniżej wymienionych przypadków:

- braku środków niezbędnych do realizacji usługi,
- znaczących modyfikacji zapytania przez Zamawiającego mających wpływ na przedmiot zamówienia,
- braku ofert,
- braku ofert spełniających warunki formalne określone w pkt V lub braku ofert niepodlegających odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację usługi,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały przyznane.

Ponadto Zamawiający może w każdym czasie unieważnić niniejsze postępowanie bez podawania przyczyny.

XX. Umowa

Zamawiający zawrze umowę z każdym z wybranych Wykonawców, który został wybrany zgodnie z przeprowadzoną procedurą według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania. Wykonawca wyraża zgodę na zawarcie umowy według załączonego wzoru. Na wniosek wykonawcy i wyłącznie za zgodą Zamawiającego wzór może zostać zmodyfikowany.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- terminu realizacji umowy,
- harmonogramu realizacji umowy,
- zasad płatności,
- zakresu rzeczowego, przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia nie może prowadzić do zwiększenia wartości zamówienia o więcej niż 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie, zawartej na podstawie oferty złożonej przez wybranego Wykonawcę.

XXI. Odbiór Zamówienia i Płatność

Zakończenie wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, podpisanym przez obie Strony. Protokół stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury.

Płatność z tytułu realizacji umowy zostanie dokonana na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na rachunku/fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

Walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia, jest PLN.

XXII. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu pt. „Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych” w ramach Umowy nr POWR.02.19.00-00-OW05/20-00, realizowany w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, 2.19 Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego Programu Operacyjnego wiedza Edukacja Rozwój, a Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR” (Lider projektu), Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnoprawnych (Partner nr 1) i Arqiteka Biuro Projektowe Marta Kulik (Partner nr 2).

XXIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb działań realizowanych w ramach projektu.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywnej Rehabilitacji „FAR” do zawarcia umowy. Fundacja Aktywnej Rehabilitacji „FAR” może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
5. Wykonawcę, który spełnia definicję personelu projektu zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” tj. za personel projektu, uważane są osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy, osoby samozatrudnione (osoba fizyczna prowadzącą działalność gospodarczą, która jest beneficjentem projektu i jednocześnie stanowi personel tego projektu), osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), obowiązywać będzie limit 276 godzin miesięcznie.
6. W wypadku ujawnienia, iż oferta, która następnie zostanie wybrana w toku postępowania jest niezgodna z prawdą, w szczególności w zakresie oświadczeń co do możliwości wykonania zapytania ofertowego lub dysponowania warunkami do wykonania przedmiotu zapytania, podmiot składający w/w ofertę zostanie obciążony zryczałtowanym kosztem organizacji postępowania ofertowego w wysokości 2 000 złotych.
7. W wypadku bezzasadnej lub opartej na nieprawdziwym oświadczeniu odmowy zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, będzie on zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez FAR w związku z koniecznością odwołania usługi objętej ofertą.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz doświadczenia.
3. Wzór umowy.
4. Klauzula informacyjna