

Zamawiający:

Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA

ul. Rzemieślnicza 3,

13-100 Nidzica

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące wyboru wykonawcy usługi doradztwa kluczowego
z dnia 18.05.2023 r.

Nr postępowania 05b/OWES19-23/2023

Nidzicka Fundacja Rozwoju „NIDA” w związku z realizacją projektu pt. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy” nr umowy RPWM.11.03.01-28-0004/18-00 finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zaprasza do złożenia oferty dotyczącej wyboru osoby świadczącej usługę doradztwa kluczowego dla środowisk lokalnych oraz osób fizycznych, w tym grup inicjatywnych zainteresowanych utworzeniem podmiotów ekonomii społecznej, w tym spółdzielni socjalnych, spółek non profit, organizacji pozarządowych i wiosek tematycznych, osób prawnych zainteresowanych utworzeniem przedsiębiorstw społecznych, funkcjonujących podmiotów ekonomii społecznej w celu ich ekonomizacji.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest zamówieniem, które udzielane jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.). Postępowanie nie jest prowadzone w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności w związku z udzielaniem zamówienia finansowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wspólny słownik zamówień (CPV):

85312320-8 Usługi doradztwa

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy świadczącego w okresie od dnia podpisania umowy do VI kwartału 2023 r. (dokładna data zakończenia realizacji usługi zostanie wyznaczona w umowie) **150 godzin usług doradztwa kluczowego** prowadzonego na terenie powiatów: działowskiego, nidzickiego, nowomiejskiego, szczycieńskiego w woj. warmińsko-mazurskim.

Poprzez usługę doradztwa kluczowego rozumie się w szczególności działania mające na celu:

- A. Wsparcie osób fizycznych i podmiotów prawnych mających zamiar uruchomić działalność w formie Przedsiębiorstwa Społecznego,
- B. Wsparcie instytucji samorządu terytorialnego (administracji publicznej) oraz Podmiotów Ekonomii Społecznej, które mają zamiar uruchomić działalność gospodarczą,

- C. Wsparcie dla PES: NGO, KIS, CIS, WTZ, ZAZ w ich tworzeniu, organizacji i ekonomizacji,
- D. Diagnoza potrzeb uczestników projektu i ich oczekiwań oraz określenie ścieżki wsparcia,
- E. Przekazywanie informacji w zakresie ekonomii społecznej,
- F. Wsparcie w rozwoju podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych.

Szczegółowy zakres usługi doradztwa kluczowego:

1. Inicjowanie tworzenia nowych przedsiębiorstw społecznych, zarówno przez osoby fizyczne jak i osoby prawne,
2. ekonomizacja organizacji pozarządowych (podjęcie odpłatnej działalności pożytku publicznego, podjęcie działalności gospodarczej),
3. wsparcie przekształcenia przedsiębiorstwa (organizacji pozarządowej prowadzącej działalność gospodarczą, spółdzielni, spółki) w przedsiębiorstwo społeczne, przygotowanie procesu doradczego,
4. rozpoznawanie potrzeb klientów,
5. planowanie i prowadzenie zindywidualizowanego wsparcia klientów OWES od początku do końca m.in. w procesie tworzenia lub ekonomizacji podmiotu,
6. udokumentowanie indywidualnej ścieżki wsparcia,
7. zakładanie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów: stworzenie przedsiębiorstwa społecznego przez osoby fizyczne, osoby prawne; przekształcenie przedsiębiorstwa w przedsiębiorstwo społeczne; ekonomizacja organizacji; tworzenie i wspieranie podmiotów integracyjnych),
8. stała współpraca z powiatowymi urzędami pracy, ośrodkami pomocy społecznej, jednostkami samorządu terytorialnego,
9. monitorowanie grup inicjatywnych/podmiotów ekonomii społecznej w zakresie usług doradczych,
10. monitorowanie rozwoju i działalności podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych i grup inicjatywnych,
11. wsparcie w rejestracji działalności podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych,
12. analiza efektywności gospodarczej proponowanych dla danego podmiotu ekonomii społecznej i przedsiębiorstwa społecznego nowych form działalności spośród tzw. kluczowych sfer rozwoju,
13. doradztwo w procesie zarządzania dla podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych,

Wskazana powyżej w opisie przedmiotu zamówienia liczba 150 godzin doradztwa jest przewidywaną maksymalną liczbą godzin do realizacji w projekcie. Natomiast faktyczna liczba godzin może być inna, gdyż będzie zależna od potrzeb zgłaszanych przez odbiorców w trakcie trwania projektu i nie może przekroczyć 150 godzin.

Zasady świadczenia usług doradcy kluczowego:

1. usługa doradcza rozumiana jest jako spotkanie bezpośrednie doradcy z daną osobą/grupą/podmiotami, lub jako doradztwo pośrednie świadczone drogą elektroniczną (w uzasadnionych przypadkach)
2. czas trwania 1 godz. doradztwa wynosi 60 minut, liczba godzin doradztwa świadczona jednorazowo nie może przekroczyć 6 godz.,
3. jeden kluczowy doradca nie powinien docelowo pracować jednocześnie z grupą większą niż 15 klientów (grup, instytucji).
4. doradztwo świadczone jest na terenie realizacji projektu tj. na terenie powiatów działdowskiego, nidzickiego, nowomiejskiego i szczywieńskiego woj. warmińsko-mazurskiego, doradztwo jest świadczone w siedzibie Centrum Ekonomii Społecznej, Inkubatorze Przedsiębiorczości Społecznej w Działdowie lub Kamionce oraz w miejscu zamieszkania danej osoby/grupy/podmiotami, lub w odległości do 30 km od miejsca zamieszkania. Termin oraz miejsce świadczenia usług doradczych musi być dostosowane do możliwości osób z nich korzystających,
5. doradca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług,
6. doradca po wykonaniu usługi doradczej zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowanym projektem w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi doradczej oraz ankiety ewaluacyjne uczestników – ustalone z Zamawiającym,
7. doradca ma obowiązek informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
8. doradca współpracuje z kadrą projektu w zakresie rekomendowania osób/grup/podmiotów korzystających z usług doradczych do skorzystania z dalszego wsparcia proponowanego przez projekt,
9. doradca kluczowy OWES kieruje osoby/grupy/podmioty wg potrzeb na doradztwo specjalistyczne,
10. doradca zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kadry zarządzającej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,
11. doradca kluczowy zobowiązany jest do realizacji innych działań związanych z projektem nie wymienionych w zapytaniu ofertowym wymaganych przez Zamawiającego, a wynikających z sytuacji/potrzeb zaistniałych podczas realizacji projektu OWES, np. zmiana Wytycznych lub zarządzeń IZ czy ministerstwa,
12. doradca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu oraz pozostałej ewidencji pokazującej zaangażowanie osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów.
13. Doradca wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

II. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego

została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

III. TERMIN WYKONANIA:

Usługa świadczona będzie w okresie od podpisania umowy do IV kwartału 2023 roku – ostateczny termin zakończenia realizacji umowy będzie uzgodniony w umowie.

IV. WYMAGANIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. Posiadają min. 3-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług, o których mowa w w/w Opisie Przedmiotu Zamówienia lit. A-F oraz pkt. 1-13 tj. wsparcie w tworzeniu podmiotów ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstw społecznych oraz wykazą się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 300 godzin usług doradczych w zakresie dot. przedmiotu zamówienia mających na celu tworzenie podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, potwierdzone rekomendacjami/referencjami
lub
min. 3-letnie udokumentowane doświadczenie m.in. w realizacji programów i projektów w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w zakresie innowacyjnych rozwiązań we wspieraniu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i podmiotami ekonomii społecznej oraz wykazą się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 300 godzin pracy/ zrealizowanych usług w ww. zakresie, potwierdzone rekomendacjami/referencjami.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia w ww. obszarach tematycznych, w tym dobra znajomość specyfiki i najważniejszych uwarunkowań prawno-finansowych funkcjonowania sektora ekonomii społecznej, w zakresie tworzenia i funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych oraz w szczególności w zakresie:
 - a. rozpoznawania potrzeb klienta i jego oczekiwań wobec wsparcia, w oparciu o nie potrafią przygotować proces indywidualnego prowadzenia klientów oraz przeprowadzić ocenę tego procesu,
 - b. przeprowadzenia samodzielnej analizy potrzeb wsparcia klienta, dla którego prowadzi proces; w oparciu o tę analizę samodzielnie formułuje cele indywidualnego prowadzenia klientów oraz potrafi stworzyć projekt procesu wsparcia,
 - c. dysponowania wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego wsparciem (w tym m.in. znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz dokumentów strategicznych np. Krajowego czy Wojewódzkiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej),
 - d. przygotowania procesu doradczego, który będzie uwzględniał rozwój podmiotu ekonomii społecznej,

- e. rozwiązywania sytuacji trudnych podczas procesu wsparcia w sposób konstruktywny dla procesu rozwiązywania problemu i uczenia się organizacji.
3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Posiadają wykształcenie wyższe.
5. Są dyspozycyjni – możliwość świadczenia usługi doradczej w terminie i miejscu umówienia się z klientem oraz możliwość stawienia się w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawców osiągnięcia założonych w projekcie Wskaźników z zakresu wskazanego w pkt. I Opis przedmiotu zamówienia.
7. Nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Łączne obciążenia wynikające z zaangażowania zawodowego Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godz. miesięcznie (łącznie z planowanymi godzinami wynikającymi z realizacji zadań określonych w niniejszym zamówieniu).
9. Nie są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty, w wykazie zrealizowanych usług, CV oraz w dołączonych rekomendacjach.

Wykonawca zobowiązany jest także zapoznać się i stosować obowiązujące Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej szczególnie w zakresie ogłoszonego zapytania, które dostępne są na stronie internetowej: www.ekonomiaspoleczna.nida.pl

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania oraz dołączyć Wykaz zrealizowanych usług i doświadczenie stanowiący *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
5. **Nie ma możliwości składania ofert częściowych, obejmujących tylko wybrany zakres doradztwa.**
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania.
8. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
9. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
10. **Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym godzinową stawkę netto i brutto usługi (za 1 h netto/brutto).**
11. W celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie I i IV Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) CV doradcy wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3,
 - b) Rekomendacji i/lub referencji potwierdzających doświadczenie związane z opisem przedmiotu zamówienia
 - c) Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe w zakresie, na które składana jest oferta - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu I i IV niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
15. Oferta może być złożona w formie: pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego).
16. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
 - b. Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zapis w formularzu ofertowym będącym Załącznikiem nr 1.

- c. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
 - d. Wykaz zrealizowanych usług i doświadczenia - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2;
 - e. Rekomendacje i/lub referencje potwierdzające zrealizowane usługi i doświadczenie związane z opisem przedmiotu zamówienia;
 - f. CV osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3;
 - g. Zaakceptowaną oraz podpisaną klauzulę informacyjną dot. RODO stanowiącą Załącznik nr 4
 - h. Ankieta kompetencji kandydata stanowiąca Załącznik nr 5
 - i. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe w zakresie, na które składana jest oferta - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
17. Wykonawca składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- a. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z niniejszym zapytaniem przez Nidzicką Fundację Rozwoju NIDA zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 - b. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Cena: 30%
- 2) Doświadczenie doradcy: 70 %

1) cena – 30%:

- a) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
- b) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- c) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferowana wartość minimalna cena brutto}}{\text{oferowana wartość oferty cena brutto}} \times 30$$

2) doświadczenie wykonawcy – 70%:

- a) oferty w tym kryterium będą oceniane na podstawie informacji zawartych w Wykazie zrealizowanych usług (Załącznik nr 2)
- b) oferty oceniane będą w odniesieniu do największej ilości godzin doradczych, jaką dysponują wykonawcy powyżej minimalnej ilości określonej w punkcie IV
- c) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ilość godzin usług doradczych zrealizowanych przez wykonawcę}}{\text{maksymalną ilość godzin usług doradczych}} \times 70$$

Sumę punktów będzie stanowił kryterium cena plus doświadczenie.

1. Największą ilość punktów w kryterium „cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.
2. Preferowani będą Wykonawcy, którzy posiadają największe doświadczenie w świadczeniu usług wskazanych w pkt I / IV niniejszego zapytania tj. Wykonawca (oferta nie podlega odrzuceniu), który wykaże największe doświadczenie poparte wykazem wykonanych usług i referencjami.
3. Wykazane godziny doradcze nie należy udokumentowane, nie będą podlegały ocenie.
4. Pozostali Wykonawcy otrzymają mniej punktów, proporcjonalnie do liczby wskazanych przez siebie usług spełniających wymagania pkt IV zapytania.
5. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
6. **W wyniku przeprowadzonego doradztwa wyłonionych zostanie 1 doradca, których oferty otrzymały kolejno największe ilości punktów.**
7. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, nie podlegające odrzuceniu, które po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzymają największe ilości punktów.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
9. W przypadku gdy spośród złożonych ofert Zamawiający będzie mógł wybrać jako najkorzystniejszą tylko jedną ofertę, Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe w zakresie wyboru drugiego doradcy.

VII. INTERGRALĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO STANOWIĄ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 2
3. Wzór CV – załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4
5. Ankieta oceny kompetencji - załącznik nr 5

VIII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY

Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

IX. PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia modyfikacji do Zapytania. Jeżeli wprowadzone zmiany do Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
4. O każdej zmianie Zamawiający będzie informował na stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany harmonogramu w trakcie realizacji projektu.
6. Zamawiający ma prawo do złożenia pytań uzupełniających do złożenia ofert, może żądać od Wykonawców uzupełnień, wyjaśnień i poprawienia oczywistych omyłek.
7. Zamawiający ma prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
9. Po otrzymaniu oferty z uwagi na założenia budżetowe Projektu Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zadania oraz odstąpienia od zawarcia umowy.
10. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności, jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

X. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania w przypadku:
 - a) niespełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
 - c) przedłożenie dokumentów na innych wzorach niż przedstawione Załączniki,
 - d) przedstawienia informacji nieprawdziwych,
 - e) wystąpienie powiązania między Zamawiającym oraz Wykonawcą,
 - f) niedostarczenia w wymaganym terminie dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień do złożonej oferty pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - g) oferty złożone po upływie terminu składania ofert, przesłane na niewłaściwy adres e-mail oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
3. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołania.

XI. OSOBY DO KONTAKTU

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest Magdalena Peptowska-Krzykwa oraz Paweł Reguła, tel. 89 625 22 26, 696 088 701

XII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, osobiście lub w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną:

- mailowo na adres: ekonomiaspoleczna@nida.pl

- pocztą na adres:

Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA
ul. Rzemieślnicza 3
13-100 Nidzica

Z dopiskiem:

Oferta na usługi doradztwa kluczowego dla PES/PS nr. postępowania 05b/OWES19-23/2023

W przypadku konieczności zmiany, uzupełnienia lub wycofania oferty należy przysłać w terminie składania ofert odpowiednie dokumenty z dopiskiem:

Oferta na usługi doradztwa kluczowego dla PES/PS nr. postępowania 05b/OWES19-23/2023

ZMIANA OFERTY lub UZUPEŁNIENIE OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY (wybrać właściwe)

XIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

26.05.2023 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego)