

UMOWA NR/2023 - Wzór

zawarta w 2023 r., zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Naczelną Dyрекcją Archiwów Państwowych, ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa, NIP 525-15-72-452, REGON 000001005, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez Panią Martę Muszyńską - Dyrektora Generalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych,

a

..... - z siedzibą w (.-.....), przy ul. lok....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP....., REGON....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez,

zwanymi także dalej wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Poddziałania 1.3.1 „Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej” Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”, w trakcie realizowanego przez Zamawiającego projektu pn. „*Kompleksowa modernizacja energetyczna wybranych obiektów archiwów państwowych w Polsce – etap 1 – przygotowanie dokumentacji*”.

W związku z powyższymi okolicznościami Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia wglądu uprawnionym podmiotom we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadań lub ich części w ramach projektu – przez cały okres ich przechowywania;
- 2) przestrzegania zasad wizualizacji na warunkach i zasadach określonych w wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach programu operacyjnego Infrastruktura

i Środowisko 2014-2020 (aktualne wytyczne znajdują się na stronie internetowej www.pois.gov.pl).

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w rozeznaniu cen rynku została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania opinii ornitologicznych lub chiropterologicznych spełniających wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, jak również innych czynności wynikających z przygotowanej opinii i decyzji RDOŚ (jeżeli powstanie konieczność uzyskania decyzji – Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego o wydanie tej decyzji) w odniesieniu do następujących obiektów archiwów państwowych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)- zwanych dalej „przedmiotem umowy”, „przedmiotem zamówienia” lub „Zamówieniem”.
2. Szczegółowe wymagania odnoszące się do zamawianych opinii zostały opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia, jest możliwa jedynie przy wykorzystaniu osób wskazanych w ofercie Wykonawcy – stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może wyrazić zgodę na realizację zamówienia przez inne osoby, pod warunkiem iż nowe osoby posiadają doświadczenie co najmniej takie jak doświadczenie osób wskazanych w ofercie.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia;
 - 2) wykona Zamówienie dochowując najwyższej możliwej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
6. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji Zamówienia;
 - 2) do pozostawiania w kontakcie z Zamawiającym oraz udzielania mu wszelkich żądanych informacji dotyczących realizacji Zamówienia;



Rzeczpospolita
Polska



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Fundusz Spójności



3) niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość lub terminowość realizacji Zamówienia lub okolicznościach mogących utrudnić realizację Umowy, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy.

§2.

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji umowy maksymalną kwotę w wysokości netto/brutto (słownie:) (*Wykonawca zwolniony z podatku VAT – art. 113 ust. 9 ustawy*), przy czym za:
 - 1) wykonanie opinii dla Archiwum Państwowego..... cenę w wysokości brutto zł (słownie:).
 - 2) wykonanie opinii dla Archiwum Państwowego..... cenę w wysokości brutto zł (słownie:).
 - 3) wykonanie opinii dla Archiwum Państwowego..... cenę w wysokości brutto zł (słownie:).
2. Określone w ust. 1 w pkt 1 - 3 wynagrodzenie, ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego, jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania Umowy.
3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się także wszelkie koszty, opłaty, wydatki, daniny i inne świadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zamówienia. W szczególności mieści się w nim wynagrodzenie z tytułu realizacji innych czynności wynikających z przygotowanej opinii i decyzji RDOŚ, przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia oraz wystąpienie w imieniu i na rzecz Zamawiającego do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska o zgodę na prowadzenie prac modernizacyjnych, wszelkie koszty związane z wizytą i sporządzeniem sprawozdania z wizyty, dodatkowo z tytułu przeniesienia praw autorskich do utworów w zakresie opisanym w umowie, oraz za nośnik lub nośniki, na których jest utrwalono.
4. Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia jedynie w odniesieniu do rzeczywiście zrealizowanych opinii i wizyt. Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze w sytuacji gdy nie zrealizuje pełnej liczby wizyt.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie pomniejsza się o ewentualnie naliczone kary umowne lub o kwotę wynikającą z ewentualnego obniżenia wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo - odbiorczego, potwierdzającego zrealizowanie zleconej opinii lub realizacji wizyty i złożenie sprawozdania z wizyty oraz wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Fundusz Spójności



7. Zapłata należności nastąpi przelewem w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy
8. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie ponosi konsekwencji zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
10. Procedura odbiorowa, zakończona podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego, będzie przebiegała według następującego schematu:
 - 1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu opinie dotyczące danej placówki wraz ze wszystkimi załącznikami. Z czynności przekazania sporządza się protokół przekazania;
 - 2) Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty otrzymania wykonanych opracowań, ma obowiązek sprawdzenia kompletności przekazanych opracowań;
 - 3) Niezwłocznie po dokonaniu sprawdzenia i nie wniesieniu przez Zamawiającego uzasadnionych zastrzeżeń lub najpóźniej po upływie terminu wskazanego w pkt 2 (przy braku reakcji Zamawiającego), w odniesieniu do danej opinii następuje podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego. W przypadku przyjęcia opinii bez uwag, podpis Wykonawcy na protokole odbioru nie jest wymagany;
 - 4) Wniesienie przez Zamawiającego zastrzeżeń oznacza obowiązek dokonania przez Wykonawcę poprawek i/lub uzupełnień w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji od Zamawiającego. Przekazanie zastrzeżeń przez Zamawiającego może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 5) Procedura ponownego sprawdzenia poprawionego lub uzupełnionego przedmiotu zamówienia będzie przebiegała według procedury określonej w pkt 1-4. Dwukrotne zgłoszenie uzasadnionych zastrzeżeń, oznacza niewywiązanie się Wykonawcy z Umowy i daje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy za niezrealizowane lub niedobre opinie.
11. Opinie winny być wykonane i przekazane Zamawiającemu w wersji (postaci):
 - 1) papierowej – 2 egz.
 - 2) elektronicznej – 1 płyta z nośnikami danych w wersji edytowalnej (odpowiednio z rozszerzeniem DWG, WORD, EXCEL lub kompatybilnym) oraz nieedytowalnej w formacie ogólnodostępnym (wraz z podpisem elektronicznym na dokumentacji, rozszerzenie plików w formacie PDF).
12. Opracowania winny zostać sporządzone zgodnie z przepisami prawa przywołanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 3.



Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych - ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa
telefon: (22) 56-54-600; email: ndap@archiwa.gov.pl; www.archiwa.gov.pl

Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia liczony od dnia zawarcia umowy wynosi:

- 1) miesięcy w odniesieniu do realizacji opinii,
- 2) w okresie realizacji procesu termomodernizacji: lata 2025 – 2027 w odniesieniu do wizyt kontrolnych.

§ 4.

Osoby do kontaktu

1. Osoba nadzorująca ze strony Zamawiającego, uprawniona do odbioru przedmiotu umowy:
.....; e-mail:
2. Wyznaczoną przez Wykonawcę osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
.....; e-mail:

§ 5.

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za opracowany przedmiot zamówienia i jego zgodność z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonany przedmiot zamówienia, który realizuje przy pomocy innych podwykonawców.

§ 6.

Prawa autorskie

1. Z chwilą wydania materialnych nośników zawierających zamawiane opinie i sprawozdania (utwór) na Zamawiającego przejdą wszystkie autorskie prawa majątkowe do powstałych w toku realizacji umowy opinii/sprawozdań i ich elementów. Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne dodatkowe wynagrodzenie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;
 - 2) wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono, bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie;
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych;



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych - ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa

telefon: (22) 56-54-600; email: ndap@archiwa.gov.pl; www.archiwa.gov.pl

- 4) rozpowszechnianie w sieciach informatycznych lub teleinformatycznych, w tym w Internecie, w ten sposób aby osoby miały dostęp do utworu w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
 - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;
 - 6) wydawanie całości lub fragmentów utworu w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
 - 7) rozpowszechniania po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów;
 - 8) wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy;
 - 9) nieodpłatne lub odpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 10) wykorzystania opracowań na etapie realizacji robót i wykorzystania w celu wykonania innych projektów dotyczących obiektu (jednostki).
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 1 (prawo zależne). Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego i nieodwołalnego prawa do dokonywania zmian, przeróbek, uzupełnień, skrótów, aranżacji i opracowań utworów.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów przez osoby trzecie, a także do korzystania i rozporządzania, z zachowaniem praw tych osób, tymi utworami na polach eksploatacji określonych w ust. 1.

§7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu pojedynczej opinii w wysokości 50 zł za każdy dzień,
 - 3) za niezrealizowanie zamówionej i ustalonej z Zamawiającym w trybie roboczym wizyty w wysokości 200 zł za każdy przypadek.
2. Kary umowne będą płatne na podstawie wezwania do zapłaty w terminie 7 dnia od dnia dostarczenia wezwania Wykonawcy.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, naliczone kary umowne Zamawiający może potrącić z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, wynikającego



z dowolnego rachunku (dowodu księgowego), bez dodatkowego wezwania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% całkowitego wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, do końca terminu określonego w §3, może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych przypadków:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) występuje zwłoka dłuższa niż 10 dni roboczych w realizacji pojedynczej opinii,
 - 4) w przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub jego części przez Wykonawcę lub jego podwykonawców.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem na dzień jego złożenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w przypadkach wskazanych w przepisach prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.

§ 9.

Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Katalog dopuszczalnych zmian obejmuje w szczególności:
 - 2.1. W odniesieniu do terminu realizacji umowy:



- 1) opóźnienia (z przyczyn leżących po stronie organów uzgadniających) w uzyskiwaniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 3) zmian regulacji prawnych, wpływających na zakres lub sposób realizacji zamawianych usług skutkujących koniecznością zmiany terminu realizacji określonej w umowie,
- 4) braku możliwości wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z prawem i wymogami wykonania opinii ze względu na porę roku (np. w przypadku okresów lęgowych u ptaków) czy zakładany termin realizacji robót budowlanych.

2.2. W odniesieniu do zakresu rzeczowego:

- 1) zmian regulacji prawnych, wpływających na konieczność zmiany zakresu rzeczowego zamówienia lub sposobu jego realizacji,
- 2) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 3) konieczność zmiany zakresu rzeczowego w przypadku, gdy zmiana ta wynika z okoliczności których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności z powodu braku zgody organów uzgadniających.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
2. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) załącznik nr 3 - Protokół odbioru – Wzór,
 - 4) załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna art. 13 RODO,
 - 5) załącznik nr 5 – Oświadczenie,
 - 6) załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Fundusz Spójności



PROTOKÓŁ ODBIORU – Wzór
do Umowy nr.....

sporządzony roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Naczelną Dyrekcją Archiwów Państwowych (Zamawiający) z siedzibą w Warszawie,

a

.....**(Wykonawca)** - z siedzibą w

Przedmiotem Umowy było wykonanie usługi opinii ornitologicznych lub chiropterologicznych spełniających wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, jak również innych czynności wynikających z przygotowanej opinii i decyzji RDOŚ,

Przedmiot Umowy został zrealizowany zgodnie z zakresem określonym w Umowie: TAK/NIE¹

1. Odbioru usług dokonano bez uwag/z uwagami².

.....

(w przypadku uwag dokonać ich opisu)

2. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem²:

.....

3. Przedmiot Umowy został wykonany w terminie: TAK/NIE¹

.....

(w razie opóźnienia – wskazać opóźnienie)

Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną usługę zgodnie z Umową/2023 z dnia..... 2023r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Uzupełnić



Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....



Rzeczpospolita
Polska



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelny Dyktor Archiwów Państwowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Rakowieckiej 2D, 02-517 Warszawa.
W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych wysyłając informację na adres e-mail: iod@archiwa.gov.pl
Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy dotyczącej wykonania inwentaryzacji architektoniczno-budowlanych oraz audytów energetycznych lub do podjęcia działań przed jej zawarciem (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy będą niemożliwe.
Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane: – upoważnionym przez Administratora pracownikom i współpracownikom, w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków; – podmiotom przetwarzającym, wykonującym zadania w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom informatycznym świadczącym usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych; – instytucjom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa.
Dane osobowe są przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania oraz warunkowane długością okresów przechowywania dokumentów, określoną w przepisach kancelaryjnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem ograniczenia tych praw w związku z wywiązywaniem się Administratora z prawnego obowiązku wymagającego dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z realizacją obowiązków wynikających z umów międzynarodowych lub regulacji wynikających z prawa Unii.
Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, tzw. profilowaniu.

Oświadczenie

W związku z realizacją umowy nr/2023 z dnia dotyczącej **Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach Projektu pn. "Kompleksowa modernizacja energetyczna wybranych obiektów archiwów państwowych w Polsce - etap 1 - przygotowanie dokumentacji** (dalej: umowa).

Oświadczam, że**reprezentowany przez** (dalej: Wykonawca) wypełniła w imieniu i na rzecz Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych nałożone mocą umowy, obowiązki informacyjne przewidziane odpowiednio w art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wobec wskazanych poniżej osób fizycznych.

1.
2.



Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych - ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa
telefon: (22) 56-54-600; email: ndap@archiwa.gov.pl; www.archiwa.gov.pl

- **Klauzula informacyjna w ramach realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dot. administratora danych osobowych gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym.**

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

[Naczelną Dyrekcję Archiwów Państwowych](#) z siedzibą przy ul. Rakowieckiej 2D, 02-517 Warszawa jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem).

Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji PO IiŚ 2014-2020, w szczególności w celu realizacji i rozliczenia projektu/ów w ramach działań Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku:

1. z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO³), wynikającego z następujących przepisów prawa:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
- **rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające**

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, s.1-88).



Rzeczpospolita
Polska



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Fundusz Spójności



rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,

- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - *ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,*
 - zarządzenia nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej,
2. z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Minister może przetwarzać różne rodzaje danych ⁴, w tym przede wszystkim:

- 1) dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/ formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,
- 2) dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
- 3) dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
- 4) dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego),

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO IiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020,

⁴ Informacje podawane w przypadku wykonywania obowiązku informacyjnego na podstawie art. 14 RODO.

- podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni ⁵.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO LiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany ⁶,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem e-mail: IOD@mfi.gov.pl.

⁵ O ile dotyczy.

⁶ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Pełne zasady przetwarzania danych osobowych w POIiŚ 2014-2020 znajdują się na stronie internetowej:

<https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/zasady-przetwarzania-danych-osobowych-w-programie-infrastruktura-i-srodowisko-2014-2020/>



Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych - ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa
telefon: (22) 56-54-600; email: ndap@archiwa.gov.pl; www.archiwa.gov.pl