

PG-II.052.3.1.2023.AK

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Zamawiający: Województwo Podkarpackie / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

II. Nazwa zadania: Organizacja misji gospodarczej podkarpackich MŚP do Monachium z udziałem w targach Cosmetic Business Munich 2023 (Niemcy) w dniach 13-16.06.2023 r.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: w załączeniu.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy, tzn. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują co najmniej 8 usług kompleksowych organizacji wyjazdowych wydarzeń międzynarodowych o charakterze gospodarczym do krajów Unii Europejskiej, tj.: misji gospodarczych, spotkań B2B, wizyt studyjnych z udziałem przedstawicieli administracji i biznesu w których:
- każdorazowo uczestniczyło co najmniej 5 uczestników,
 - wartość każdej misji wynosiła co najmniej 100 000,00 zł brutto.

Stwierdzenie spełnienia niniejszego warunku nastąpi w oparciu o **wykaz usług**, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do formularza oferty, a należyte wykonanie potwierdzone będzie dokumentem wystawionym przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Zamawiający zastrzega sobie weryfikację prawidłowego wykonania wymienionych usług poprzez kontakt z podmiotami, na rzecz których usługi były wykonywane.

- b) Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tzn. 1 osobą w roli koordynatora/moderatora podczas trwania Misji, wyznaczoną do realizacji niniejszego zamówienia, posiadającą kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w zakresie odpowiadającym specyfice niniejszego zamówienia, tj. przygotowania i realizacji wyjazdowych zagranicznych wydarzeń o charakterze gospodarczym. Koordynator/moderator (misji) spełni warunek minimum 8 zrealizowanych zagranicznych wydarzeń gospodarczych tj.: misji, spotkań B2B, wizyt studyjnych do krajów Unii Europejskiej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w których:
- każdorazowo uczestniczyło co najmniej 5 uczestników,
 - program obejmował organizację indywidualnych spotkań B2B dla firm,
 - program obejmował spotkania z ekspertami i/lub instytucjami otoczenia biznesu,

- kompleksowa organizacja obejmowała przygotowanie logistyki podróży i spotkań,
- wartość każdego wydarzenia wynosiła co najmniej 80 000,00 zł brutto.

Stwierdzenie spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w **oświadczeniu dotyczącym potencjału kadrowego Wykonawcy** sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do formularza oferty, Zamawiający zastrzega sobie weryfikację zakresu oraz prawidłowego wykonania zrealizowanych wydarzeń poprzez kontakt z podmiotami na rzecz których usługi były wykonywane.

- c) Posiadają wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych obejmujący prawo organizacji imprez turystycznych na całym świecie wraz z aktualną polisą ubezpieczeniową.
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

**V. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
100% cena.**

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia. Obliczona przez Wykonawcę cena brutto oferty musi zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Cena brutto oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty w formie pisemnej. Oferta może zostać złożona na formularzu innym niż załączony formularz ofertowy, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w otrzymanym formularzu oferty.
- b) Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na realizację zadania: Organizacja misji gospodarczej podkarpackich MŚP do Monachium z udziałem w targach Cosmetic Business Munich 2023 (Niemcy) w dniach 13-16.06.2023r.
- c) Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **24.05.2023r.** do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego) al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, w pok. 304 (sekretariat), w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. VIII. Oferta złożona po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy, bez otwierania i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu **24.05.2023r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 303.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:

- p. Joanna Socha – Kotula – tel. 17 850 17 05 – Kierownik Oddziału współpracy gospodarczej,
- p. Anna Kutrzeba – tel. 17 773 60 45 – pomoc administracyjna w Oddziale współpracy gospodarczej.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):

W terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy, zgodnej z załączonym wzorem. Wzór umowy jest częścią integralną oferty i należy go podpisać i załączyć. Podpisany wzór umowy oznacza zgodę na zawarte w nim postanowienia.

XIII. Inne informacje dotyczące zamówienia:

- a) Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę. Datą zapłaty faktury VAT będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

- b) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SOPZ i treścią zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- d) Zamówienie realizowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu własnego pn. „Promocja Gospodarcza Województwa Podkarpackiego”, RPO WP 2014-2020, Oś priorytetowa I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie 1.3 Promowanie przedsiębiorczości.

Dokument podpisany przez:

Z up. Zarządu Województwa Podkarpackiego

Lesław Majkut
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA
Dyrektor Departamentu
Organizacyjno – Prawnego
29.03.2022 r.

Załączniki:

- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Formularz oferty
- Wykaz usług
- Oświadczenie dotyczące potencjału kadrowego Wykonawcy.
- Wzór umowy