

Kolbark, dn. 12.05.2023 r.

Zapytanie ofertowe nr 9/SZKOLENIA/AZON

Dotyczy zamówienia wykonania usługi szkoleń zawodowych na potrzeby Projektu pt. „Agencja Zatrudnienia Osób Niepełnosprawnych w powiatach: olkuskim, miechowskim i proszowickim”

Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

I. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „KLUCZ”
Kolbark, ul. Źródłana 3, 32-310 Klucze.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.stowarzyszenie-klucz.pl

e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług szkoleń zawodowych zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Nazwa (opis) – wymagania	Miejsce realizacji szkolenia	Ilość uczestników szkolenia
1	Szkolenie zawodowe: „Szkolenie komputerowe- B4 – Arkusze kalkulacyjne	Pow. olkuski	1 osoba Z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, liczba uczestników może ulec zmniejszeniu

kod zamówienia: CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Przedmiotem niniejszej oferty jest zapewnienie usług szkoleń zawodowych zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Nazwa (opis) – wymagania	Ilość
1	<p>Szkolenie zawodowe dla 1 Uczestnika Projektu „Agencja Zatrudnienia Osób Niepełnosprawnych w powiatach: olkuskim, miechowskim i proszowickim”.</p> <p>Szkolenie musi być zrealizowane w sposób zapewniający wysoką jakość kształcenia. Szkolenie musi być dostosowane do poziomu umiejętności oraz stanu wiedzy Uczestników projektu</p> <p>Przewidywany termin realizacji szkolenia: maj- czerwiec 2023</p> <p>Szkolenie powinno rozpocząć się w maju 2023 jednak szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona z Instytucją szkoleniową po wyborze oferty. Uczestnikami szkolenia są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.</p> <p>Celem szkolenia jest nauka i zdobycie umiejętności obsługi komputera w zakresie arkuszy kalkulacyjnych.</p> <p>Uczestnicy kursu muszą zostać zapoznani z :</p> <p>-Umiejętność pracy z arkuszami kalkulacyjnymi i zapisywanie ich w różnych formatach;</p> <ul style="list-style-type: none">• Korzystanie z wbudowanych opcji systemu pomocy w celu zwiększenia wydajności pracy;• Wstawianie danych do komórek, tworzenie list różnymi metodami;• Wybieranie, sortowanie, kopiowanie, przesuwanie i usuwanie danych;• Tworzenie formuł matematycznych i korzystanie ze standardowych funkcji wbudowanych w aplikację; rozpoznawanie błędów w formułach;• Formatowanie liczb i tekstu w arkuszach;• Wybieranie, tworzenie i formatowanie wykresów będących ilustracją informacji liczbowych w arkuszu;• Dostosowywanie ustawień strony;	1

- Sprawdzanie i poprawa błędów przed finalnym wydrukiem arkusza.

Uczestnicy w ramach kursu powinni zostać przygotowani do pracy z wykorzystaniem komputera.

Szkolenie musi zostać zakończone certyfikowanym egzaminem **ECDL BASE Moduł 4 Arkusze kalkulacyjne**

Szkolenie musi trwać 23 godz. zegarowe

Szkolenie musi zawierać część teoretyczną jak i praktyczną

Absolwent szkolenia musi otrzymać:

- a) po pozytywnym ukończeniu szkolenia:

zaświadczenie o jego ukończeniu potwierdzające kompetencje i kwalifikacje uczestnika

- b) po zdaniem egzaminie zewnętrznym:

certyfikatem wydanym przez uprawnioną Instytucję

Koszt szkolenia obejmuje: całkowity koszt szkolenia, ewentualny koszt badań lekarskich oraz koszt egzaminu zewnętrznego i wydania certyfikatu. Inne koszty powstałe w wyniku realizacji szkolenia pokrywa Wykonawca.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (tj. m.in. zrealizowali łącznie min. 16 godzin szkoleniowych o tematyce pokrewnej ze szkoleniem „Szkolenie**

komputerowe- arkusze kalkulacyjne” opisanym na stronie 2 – 3 niniejszej procedury lub równoważnych w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie). Przez usługi szkoleniowe rozumie się usługi szkoleniowe o zakresie przedmiotowym bezpośrednio zbliżonym do tematyki ww. szkoleń.

- b) złożą w terminie, prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”) oraz pozostałe Załączniki.
- c) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- d) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia,
- e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- f) Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- g) nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj. :
- Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania

g) Wykonawca oświadcza, że posiada znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno – Szkoleniowych (MSUES). W przypadku nie posiadania znaku jakości MSUES, wykonawca oświadcza, że usługa szkoleniowa będzie spełniać wymagania:

1) Szkolenie będzie dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.

2) Program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się.

3) Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.

4) Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.

5) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:

a) raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,

b) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe), wykonawca zobowiązuje się dostosować program szkolenia do potrzeb uczestników z niepełnosprawnościami

c) materiały szkoleniowe,

d) listy obecności.

6) Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:

a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,

b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,

c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).

7) Szkolenie odbywa się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób niepełnosprawnych.

8) Harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania:

a) czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,

b) czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,

c) w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,

d) w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.

9) Program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).

10) W przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- b) oświadczenie o braku zaległości finansowych wobec Urzędu Skarbowego oraz ZUS/KRUS
- c) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- d) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia
- e) kopia wpisu do Wojewódzkiego Urzędu Pracy jako instytucja szkoleniowa
- f) kopia znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno – Szkoleniowych (MSUES) (jeśli posiada)

V. KRYTERIA WYBORU OFERT

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium 60% cena oraz kryterium 40% doświadczenie.

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg. następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium doświadczenie.

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę godzin usług szkoleniowych zrealizowanych w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie. Wykonawca wypełnia tabelę: Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego, którą dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego wraz z załącznikami w sposób umożliwiający

jednoznaczną ocenę spełnienia w/w warunków. Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone następująco:

- zrealizowanie poniżej 5 szkoleń – 0p
- zrealizowanie od 5 do 10 szkoleń – 8p
- zrealizowanie od 11 do 15 szkoleń – 16p
- zrealizowanie od 16 do 20 szkoleń – 24p
- zrealizowanie od 21 do 25 szkoleń – 32p
- zrealizowanie ponad 25 szkoleń – 40p

Liczba punktów odpowiada liczbie procent, tj. np. 40p = 40%

W przypadku wpłynięcia 1 oferty, której wartość, przekracza środki przewidziane na wykonanie zamówienia - Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty – istnieje konieczność skonsultowania złożonej oferty z właściwą instytucją która powinna dokonać weryfikacji instytucji certyfikującej.

VI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów jest upoważniony: Adam Kamionka, (adamkamionka@o2.pl, tel. (32) 647 80 50 wew. 27), Anna Mazela (annamazela@stowarzyszenie-klucz.pl, (32) 647 80 50 wew. 28), Iwona Łydka (iwona.lydka@interia.pl, (32) 647 80 50 wew. 28)
2. Siedziba Zamawiającego: Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „KLUCZ” Kolbark, ul. Źródlana 3, 32-310 Klucze.
3. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
5. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. W przypadku zgodności oferty z zapytaniem ofertowym, Zamawiający może wezwać oferentów do uzupełnienia brakującej dokumentacji.
7. Oferta musi być uzupełniona w języku polskim.

8. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełniania oferty.
9. Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować na wskazany wyżej adres mail do kontaktu. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyłączeniem przesłanek zawartych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, rozdział 6.5.2 zasada Konkurencyjności pkt. 20*, ponadto istnieje możliwość dokonania zmian umowy szkoleniowej w przypadku wystąpienia wydarzeń losowych np. COVID – 19.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wszystkie oferty muszą być złożone elektronicznie za pośrednictwem strony www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl

Termin składania ofert upływa dnia 19.05.2023 r.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.05.2023

Oferty dostarczone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz przeprowadzonych szkoleń zawodowych o tematyce pokrewnej/ zbliżonej do szkolenia przedstawionego w zapytaniu ofertowym
3. Oświadczenie o braku powiązań Zamawiającego z Wykonawcą
4. Wzór umowy