

Znak sprawy ZP/7/2023

Wrocław, dnia 09.05.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.
Al. Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław
NIP: 8992514780, KRS: 0000213275
biuro@dawg.pl www.dawg.pl

Przedmiot zamówienia

- I. **Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu pn. „Obróbka zdjęć w Adobe Photoshop” dla 1 osoby, w wymiarze co najmniej 20 h dydaktycznych, w ramach projektu „Aktywizacja dolnośląskiego rynku pracy – III edycja.**

Celem kursu jest zdobycie wiedzy z zakresu obróbki zdjęć w programie Adobe Photoshop oraz nabycie kompetencji z zakresu obsługi narzędzi do modyfikacji koloru, pędzli, zastosowania różnorodnych filtrów, zapisywania w innych formatach.

Przedmiot zamówienia realizowany w ramach projektu *projekt pn.: „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – III edycja”* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.5 Przystosowanie do zmian zachodzących w gospodarce w ramach działań outplacementowych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. **Wymagania dotyczące usługi (zakres szkolenia):**

- I. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu pn. „Obróbka zdjęć w Adobe Photoshop” dla 1 osoby, w wymiarze co najmniej 20 h dydaktycznych.

Zamawiający zastrzega możliwość powtórzenia zamówienia.

- II. Program zajęć powinien zawierać następujący materiał:

1. Wstęp
 - prezentacja możliwości programu,
 - prezentacja poszczególnych części składowych photoshopa,
 - organizacja przestrzeni roboczej (workspace) i najefektywniejszy układ paneli pomocniczych,
 - omówienie poszczególnych paneli według wagi i celu użycia (nawigator, historia, akcje, warstwy, kanały)
2. Podstawowa obróbka
 - dopasowania (adjustments),
 - poziomy (levels), krzywe (curves),
 - użycie filtrów fotograficznych cyfrowych,
 - cienie i prześwietlenia (shadows/highlights)
3. Omówienie narzędzi do modyfikacji koloru
 - barwa, nasycenia zdjęcia (hue/saturation),



- dopasowania balansu kolorów (color balance)
- ew. jaskrawość (vibrance) - PS cs4
- dopasuj kolor (match color)
- wymień kolor (replace color)
- 4. Fotografia czarno-biała, oraz duo-tone
 - palety kolorów, wybieranie kolorów, odcieni
 - czarno-białe (Black&White)
 - mikser kanałów (channel miner)
 - mapę gradientu - gradient map
 - grayscale
 - tryb kolorystyczny lab
- 5. Pędzle - grubość, twardość, gęstość (krycie), tryby pracy
 - pędzel historii - zasada działania
 - pędzel do rozjaśniania, przyciemniania, zasady działania
 - pędzel nasycenia koloru - zasada działania
 - pędzel rozmiękczenia, oraz smarowania - zasada działania
- 6. Kadrowanie - zasady kadrowania (siła przyciemnienia odciętych boków, perspektywa w kadrowaniu, dobieranie szerokości, wysokości)
- 7. Zapisywanie zdjęć:
 - Formaty JPG, TIFF, PSD
 - Wielkość użytkowa
 - Jakość zapisywanych zdjęć
- 8. Zaznaczenia w Photoshopie
 - Narzędzia do zaznaczenia lasso - typy i sposoby użycia
 - Różdżka
 - Grubości zaznaczenia
 - Sposoby modyfikacji zaznaczenia - transform selection
 - Zmiana grubości zaznaczenia (feather oraz refining edge)
- 9. Działanie obiektowe
 - Warstwy
 - Transformacja obiektów - zmiana wielkości, perspektywy, proporcji, wyginanie, siatka warp, wycinanie, wklejanie, przenoszenie, nakładanie
 - Gęstość obiektów (krycie)
 - Tryby mieszania
- 10. Zaawansowane sposoby zaznaczania
 - Zaznaczanie poprzez zasięg koloru
 - Szybka maska Quick mask
 - Maska
 - Ścieżki
 - Proces zamiany ścieżki na maski
- 11. Typografia i efekty specjalne na warstwach:
 - Wprowadzanie tekstu do obrazu
 - Przenikanie typografii i obrazu – blend
 - Dodawanie efektów specjalnych do tekstu



- Ścieżki tekstu
- Efekty specjalne, cieniowanie, wypełnianie itd.
- 12. Style warstw - rodzaje i użytkowanie
 - Wprowadzanie stylów warstw
 - Wgrywanie dodatkowych stylów warstw
- 13. Podstawowe i zaawansowane filtry - sposoby ich wykorzystania w fotografii:
 - Rozmycia (blur)
 - Zniekształcenia (Distort)
 - Wszystkie najważniejsze filtry używane w obróbce fotografii lub projektach nowoczesnych mediów
 - Mieszanie filtrów i różnych efektów graficznych w obróbce zdjęć
 - Wyostrażanie zdjęć unsharp mask, smart sharpen, filtr górnoprzepustowy
 - Wygładzanie zdjęć median i inne
 - Dodawanie / Usuwanie szumów
 - Textures - grain - dodawanie ziarna
 - Mgła w plenerze - renderowanie efektów mgły i światła
 - Podsumowanie i omówienie prac.

III. Wymagania dotyczące realizacji szkolenia:

1. Zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie osoby posiadające stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń danego typu, o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia muszą być realizowane w trybie stacjonarnym w formie wykładów i warsztatów.
3. Miejsce realizacji usługi: **Wrocław**
4. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) przed rozpoczęciem szkolenia określić standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągnie Uczestnik w wyniku przeprowadzonego szkolenia,
 - b) przeprowadzić weryfikację na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - c) porównać uzyskane wyniki (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
5. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i uzyskaniem odpowiedniego dokumentu (np. zaświadczenia, certyfikatu, dyplomu) potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji bądź kwalifikacji. Egzamin powinien być przeprowadzony przynajmniej w formie testu wiedzy lub kompetencji i egzaminu praktycznego.
6. Jeżeli efektem uczenia się ma być uzyskanie przez Uczestnika kwalifikacji, to egzamin może być przeprowadzony przez Wykonawcę lub instytucję zewnętrzną, o ile posiadają oni uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanym szkoleniem, a uprawnienia te zostały nadane w drodze akredytacji przez podmiot zewnętrzny (ze wskazaniem instytucji akredytującej procedurę egzaminacyjną i gwarantującej jej bezstronność i wiarygodność).
7. Dokument, o którym mowa w pkt. 4, powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez Uczestnika efektów uczenia się.
8. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
9. Wykonawca będzie zobowiązany **do prowadzenia dokumentacji szkolenia (m.in. harmonogramu**



i dziennika szkolenia, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, list obecności, rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie uprawnień oraz przeprowadzenie egzaminów, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).

10. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia.
11. Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uczestników szkolenia o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznakować materiały szkoleniowe właściwym logo Regionalnego Programu Operacyjnego i Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanego szkolenia zawodowego w miejscu jego realizacji.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo i ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).
14. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający ich integralność, poufność oraz bezpieczeństwo ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z postanowieniami rozporządzenia parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

IV. Wymagania dotyczące minimalnych wymagań otoczenia szkolenia: (zasady uniwersalnego projektowania)

1. Należy zapewnić każdemu uczestnikowi, bez względu na jego niepełnosprawność, możliwość uczestnictwa w zajęciach w taki sposób, aby np. budynek, w którym odbędzie się szkolenie, był dostępny architektonicznie. Powinien posiadać windę lub choćby podjazd dla wózków inwalidzkich.
2. Należy zapewnić takie same zasady korzystania dla wszystkich użytkowników, w najszerszym możliwym zakresie, bez konieczności korzystania z rozwiązań zastępczych dla określonej grupy ludzi.
3. Należy zapewnić prawo do prywatności, ochrony i bezpieczeństwa powinny być zapewnione wszystkim w równym stopniu.
4. Należy używać różnych form przekazu (obrazu, słowa, dotyku) ograniczając nadmiar niepotrzebnych informacji.
5. Należy zapewnić odpowiednią przestrzeń dla wykonywania danego działania z uwzględnieniem możliwości funkcjonalnych człowieka, w tym ograniczeń w mobilności i percepcji oraz pozycji ciała.
6. Zasady uniwersalnego projektowania wymagane podczas wykonywania usługi szkolenia zawarte są w załączonym do zapytania ofertowego pliku.

V. CPV przedmiotu zamówienia:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe



Warunki udziału w postępowaniu

I. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:

1. Wykonawca spełnia warunki udziału, jeżeli posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia oraz posiada zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do realizacji zamówienia.
2. Wykonawca stosuje środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Wykonawca jako podmiot przetwarzający w trybie art. 28 ust. 3 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zobowiązany będzie do wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz stosowania i przestrzegania przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym;
2. Wykonawcę, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku;
3. Wykonawcę, który nie posiada aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
4. Podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy z wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5. Wykonawca niespełniający warunków zostanie z postępowania wykluczony. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 6. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz załączonych do oferty dokumentów.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

2. Forma oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 2) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 3) Oferta musi być jednoznaczna w swojej treści. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

3. Zawartość oferty:

- 1) Treść Oferty – oświadczenie woli Wykonawcy zgodne z treścią Zapytania Ofertowego zawierające w swojej treści zakres zobowiązania Wykonawcy oraz oświadczenia i dokumenty niezbędne do badania i oceny ofert
- 2) Kopia wpisu, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm. Kopia wpisu nie jest wymagana, jeżeli wykonawca jest wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej lub główny obszar działania instytucji szkoleniowej (w przypadku braku siedziby instytucji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), a jego wpis jest dostępny w wersji elektronicznej w Systemie Teleinformatycznym Obsługi Rejestrów Publicznych Służb Zatrudnienia na stronie www.stor.praca.gov.pl lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.)
- 3) Program szkolenia wraz harmonogramem – podział na poszczególne godziny dydaktyczne.
- 4) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza Wykonawca powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia



- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 3) jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia (WZ), z zastrzeżeniem, że Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia (WZ), niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 4) nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ocena ofert

- I. Ocenie według poniższych kryteriów będą podlegać tylko oferty nieodrzucone oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w zapytaniu ofertowym.
- II. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Cena – waga 100%,

Zasady oceny za kryterium „Cena”

Punkty za kryterium „Cena” – **100 pkt** – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(C) = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”
$C_{of, min}$	najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
$C_{of, bad}$	cena oferty badanej (łącznie z podatkiem VAT)

III. Cenę oferty należy wyliczyć następująco:

L.p.	Nazwa wydatku	Cena jednostkowa za uczestnika (łącznie z podatkiem VAT) [PLN]	Liczba osób	Cena oferty (łącznie z podatkiem VAT) [PLN]
1	2	3	4	5
1	Kurs pn. „Obróbka zdjęć w Adobe Photoshop”	A	1	A x 1

1. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania i ukończenia zamówienia w tym wszystkie wydatki poboczne, wszelkie koszty stałe, zysk, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
2. **Cena powinna więc zawierać co najmniej koszt zapewnienia trenerów, wynajęcia sal szkoleniowych, innych kosztów logistycznych, koszt materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia, koszt egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych, (jeśli dotyczy) itp.**
3. Cenę oferty należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny (jeśli dotyczy), spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



6. Zamawiający prowadzi postępowanie w procedurze odwróconej, tzn. Zamawiający w pierwszej kolejności oceni oferty i dopiero wówczas zbada sytuację podmiotową, tzn. czy Wykonawca – ale tylko ten, który złożył ofertę ocenioną najwyżej – spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

IV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają one z oferty Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą

Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, w którym znajduje się m.in. wycena całego zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a także informacje na temat doświadczenia Wykonawcy. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia. Oferta sporządzona będzie w języku polskim.
2. **Kopia wpisu**, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.).
Kopia wpisu nie jest wymagana, jeżeli wykonawca jest wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej lub główny obszar działania instytucji szkoleniowej (w przypadku braku siedziby instytucji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), a jego wpis jest dostępny w wersji elektronicznej w Systemie Teleinformatycznym Obsługi Rejestrów Publicznych Służb Zatrudnienia na stronie www.stor.praca.gov.pl lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).
3. **Program szkolenia wraz harmonogramem** – podział na poszczególne godziny dydaktyczne.
4. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza Wykonawca powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

5. **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy.

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Planowany termin realizacji usługi: **do 31.08.2023 r.**

Sposób i termin składania ofert

1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **19.05.2023 r. do godz. 10:00**
w Bazie Konkurencyjności na stronie internetowej
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w pkt 2 pozostawia się ją bez rozpatrzenia.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z publicznych rejestrów lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

Kontakt z Zamawiającym

Osoby do kontaktu w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego:

Aneta Gazda, e-mail: aneta.gazda@dawg.pl

Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub treści złożonych oświadczeń lub dokumentów, a także zażądać uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia lub zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z trybem publikacji ogłoszenia. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

5. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne zawiadomienie o ich wprowadzeniu przed terminem składania ofert, według takich samych zasad jak składanie oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę z postępowania pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne zawiadomienie, według takich samych zasad jak składanie oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
9. Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami w związku z zapytaniem ofertowym i prowadzonym postępowaniem, w tym z tytułu poniesionych kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego lub wyboru innego Wykonawcy.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 -3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. - informuje, że,

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. (dalej DAWG)- z siedzibą we Wrocławiu (53-125) przy Al. Kasztanowej 3a-5, o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych DAWG decyduje ona sama jako Administrator danych.
- kontakt z przedstawicielami Administratora możliwy jest za pomocą e-mailu: daneosobowe@dawg.pl lub pisemnie na adres siedziby: DAWG Sp. z o.o., Al. Kasztanowa 3a-5, 53 – 125 Wrocław. Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez wskazany powyżej adres e-mail;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



- W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności: - podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu - na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją nie udostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty lub wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Zasady uniwersalnego projektowania