



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Chełm, dnia 05.05.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tys. PLN

**Dostawa ubrań ochronnych dla uczestników staży i praktyk
w ramach projektu „Najlepsi, bo profesjonalni”, współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**

CZĘŚĆ A*

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: Zespół Szkół Gastronomicznych i Hotelarskich
2. Adres zamawiającego: 22-100 Chełm, ul. Reformacka 13
3. Adres e-mail: zsgihchelm@wp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb postępowania: postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020 opublikowanych na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na dostawę ubrań ochronnych dla uczestników staży i praktyk realizowanych w ramach projektu „Najlepsi, bo profesjonalni”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
2. Postępowanie znak: **ZSGiH.2710.24.2023**
3. Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:
 - 1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020 r.
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2020.1740), dalej „KC”.
 - 3) Każdorazowo, gdy w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
 - b) „ZO” -należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami;
 - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Zadanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz komplety ubrań ochronnych** dla uczestników staży i praktyk, realizowanych w ramach projektu *Najlepsi, bo profesjonalni*.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do ZO.
3. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia obejmuje także:
 - 1) oznakowanie spakowanych kompletów ubrań symbolami przekazanymi przez Zamawiającego; każdemu symbolowi będą odpowiadać rozmiary konkretnego uczestnika oraz płeć;

- 2) dostarczenie, wniesienie oraz rozładowanie wraz kosztami transportu do miejsca realizacji projektu, tj. 22-100 Chełm, ul. Reformacka 13.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta (zgodnie ze słownikiem PWN oznacza - dopiero co zrobiony, nieużywany, niezniszczony, niedawno nabyty, świeżo powstały, nierefabrykowany).
6. Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości kompletów poprzez zmniejszenie lub zwiększenie liczby zamawianego przedmiotu zamówienia o maksymalnie 20%.
7. Zasady równoważności rozwiązań:
 - 1) równoważność - rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem;
 - 2) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w części III ust. 1 pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od wskazanych części III ust. 1 oraz będą zgodne pod względem:
 - a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
 - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów)
 - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, charakterystyki liniowe, kroje itd.),
 - e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania.
 - 3) Użycie w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (część II ust. 1) nazw i materiałów służy ustaleniu minimalnego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w ZO;
 - 4) Wykonawca zobligowany jest do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełnią zakładane wymagania minimalne;
 - 5) użycie w dokumencie słowa „lub” oznacza, że przedmiot zamówienia musi posiadać wymaganą funkcjonalność, natomiast to Zamawiający czy użytkownik będzie miał wybór korzystania z tej funkcjonalności;
 - 6) możliwość zaoferowania funkcji w sposób równoważny jest określone słowem „ewentualnie” albo w jasny sposób zakomunikowane przez Zamawiającego;
 - 7) brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a Wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach;
 - 8) nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób;
 - 9) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zwrócić się z zapytaniem czy Zamawiający uzna zaproponowane produkty za równoważne. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

8. **OKRES GWARANCJI:** 12 miesięcy

9. **NAZWA I KOD CPV**

Zestawy ubraniowe	18222100-2
Odzież różna	18230000-0
Czapeczki	18443340-1
Obuwie ochronne	18830000-6
Specjalna odzież robocza	18130000-9

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) komplety ubrań dla uczestników staży - **do 21 czerwca 2023 roku.**
 - 2) komplety ubrań dla uczestników praktyk – **do 31 maja 2023**
2. Szczegółowe dane dotyczące rozmiarów ubrań oraz płci Uczestników (oznaczonych symbolami) będą przekazane wyłoniemu Wykonawcy najpóźniej 7 dni po podpisaniu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób, uzgodniony z wyłonionym Wykonawcą, gwarantujący zachowanie wskazanego terminu.
3. Warunki płatności: płatne przelewem na podstawie wystawionej faktury w terminie 14 dni po uprzednim dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obie Strony protokołu przyjęcia zamówionego asortymentu.
4. Dane do faktury:
Nabywca: Miasto Chełm ul. Lubelska 65, 22-100 Chełm, NIP 563-21-67-582.
Odbiorca: Zespół Szkół Gastronomicznych i Hotelarskich ul. Reformacka 13, 22-100 Chełm.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału:
 - 1) Podmioty powiązane z Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 2) podmioty, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).¹

Ocena spełniania ww warunków nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 3.1 i 3.2. do ZO.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **wiedza i doświadczenie:** Zamawiający określił kryterium **R** – „Rekomendacje lub pozytywne opinie w wyniku realizacji podobnej usługi w okresie IV 2021-V 2023”;

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- niespełnianie tego kryterium nie wyklucza z Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia,
- 3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 5) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 3.1. do ZO.

4. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się osoby zatrudnione w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego (Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego) lub instytucji, do której Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym delegowała zadania związane z zarządzaniem Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Wykonawca składa formularz ofertowy ze wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku składania oferty e-mailem lub poprzez Bazę Konkurencyjności skany poniższych dokumentów):
 - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do ZO,
 - 2) Oświadczenia Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 3.1. i 3.2. do ZO - w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną przedmiotowe oświadczenie składa każdy wykonawca oddzielnie we własnym imieniu,
 - 3) Oświadczenie kontrahenta projektu - zgodnie z załącznikiem nr 4 do ZO- w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną przedmiotowe oświadczenie składa każdy wykonawca oddzielnie we własnym imieniu,
 - 4) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
3. Wykonawcy są zobowiązani podpisać lub parafować wszystkie strony złożonej oferty, załączniki, oświadczenia lub inne dokumenty załączone do oferty.
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Zamawiający samodzielnie sprawdzi w odpowiednich bazach danych.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów, składanych przez Wykonawcę, jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
9. Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w sposób określony w części VIII ust.1 ZO.
10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty załączając uzasadnienie wykazujące, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający informuje, iż wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym ma zastosowanie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej wg kryteriów oceny ofert. W stosunku do pozostałych ofert decyzję o wezwaniu Zamawiający podejmie na podstawie okoliczności występujących w postępowaniu, np. w przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej
12. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - 3) przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie,
 - 4) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
 - 5) w przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,
 - 7) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,
 - 8) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.,
 - 9) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisów.
13. Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:
- 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony części VIII ust. 6;
 - 2) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
 - 4) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do jego wykluczenia w szczególności: brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym (zgodnie z załącznikiem nr 3.1 do ZO) i oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r (zgodnie z załącznikiem nr 3.2 do ZO) z zastrzeżeniem ust. 11,
 - 6) Zamawiający informuje, że brak wyceny (w załączniku nr 1 do ZO) przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią ZO,
 - 7) przedstawi nieprawdziwe informacje w treści oferty;
 - 8) braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty w tym także dotyczących ceny.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Znak Postępowania: ZSGiH.2710.24.2023. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ZO w bazie konkurencyjności poprzez ogłoszenie o zamówieniu - karta „PYTANIA” - zgodnie z instrukcją zawartą w na stronie [Baza konkurencyjności - Jak dodać ogłoszenie \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](https://funduszeuropejskie.gov.pl) załącznik „Pomoc BK2021 pdf”. UWAGA!!!! Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi tylko na pytania zadane poprzez bazę konkurencyjności - karta „PYTANIA”.
Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ZO nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień ZO oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą: pisemnie lub na adres e-mail: zsgihchelm@wp.pl, z wyjątkiem zapytań kierowanych do treści ZO, o których mowa ust. 2. Zamawiający zaleca, aby korespondencja, o której mowa w ust.1 niniejszej części drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku niepotwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego

- dokonania transmisji danych. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami zawartymi w części VIII i IX ZO.
6. Zamawiający umieści treść odpowiedzi na stronie Bazy Konkurencyjności [Baza Konkurencyjności \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](https://funduszeuropejskie.gov.pl). W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ZO a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO, zawiadamiając o tym fakcie na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
 8. Zamawiający zgodnie z art. 701 §3 KC zastrzega prawo do zmiany treści ZO przed upływem terminu składania ofert, umieszczając treść zmian na stronie Zamawiającego <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>,
 9. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Danuta Makaruk, od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy godz. 08.00 a 14.00, tel. 512 577 451.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **przed upływem terminu składania ofert, tj. 13.05.2023 do godz. 10.00** jednym z podanych niżej sposobów:
 - 1) W zamkniętej kopercie oznakowanej nazwą i adresem firmy Wykonawcy, adresem Zamawiającego w **Sekretariacie Zespół Szkół Gastronomicznych i Hotelarskich ul. Reformacka 13, 22-100 Chełm**; koperta winna być opatrzona informacją: **Dostawa ubrań ochronnych dla uczestników staży i praktyk, realizowanych w ramach projektu „Najlepsi, bo profesjonalni” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020”** do dnia: **13.05. 2023** do godz. **10.00**, lub
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mailowy: zsgihchelm@wp.pl, w formie zaszyfrowanej wiadomości z załącznikami, stanowiącymi skany dokumentów ofertowych w formacie pdf; w przypadku wysłania oferty w kilku e-mailach tytuły poszczególnych wiadomości powinny zawierać informację o liczbie wysłanych maili (np. 1/4, 2/4 itd.); sposób szyfrowania: „pierwszy” e-mail- zaszyfrowany z załącznikami stanowiącymi skany dokumentów ofertowych; „drugi” e-mail – kod dostępu do „pierwszego”; oferty składane pocztą elektroniczną należy opatrzyć tytułem e-maila: **Zapytanie ofertowe nr ZSGiH.2710.24.2023 z dnia 05.05. 2023.**
 - 3) w bazie konkurencyjności w karcie „OFERTY” zgodnie z instrukcją zawartą w na stronie Bazy Konkurencyjności [Baza konkurencyjności - Jak dodać ogłoszenie \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](https://funduszeuropejskie.gov.pl) załącznik „Pomoc BK2021 pdf”
 - 4) W przypadku składania ofert poprzez bazę konkurencyjności Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do ZO oraz złożenia wszystkich dokumentów i oświadczeń, o których mowa w części VI ust. 2 ZO.
 - 5) załączniki składane w formie elektronicznej (skany dokumentów z podpisami i pieczęciami) zaleca się sporządzić w formacie PDF, JPEG, w jakości pozwalającej na rozpoznanie cech charakterystycznych pisma odręcznego, dokładnych treści pieczęci i dokładnego wyglądu podpisów, lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
2. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym, a oferty złożone po terminie zostają odrzucone i pozostawia się je bez rozpatrzenia.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów wiadomości e-mail oraz błędnego zaadresowania koperty,
4. Zamawiający informuje, iż Baza Konkurencyjności umożliwia złożenie oferty tylko do upływu terminu składania ofert. Po upływie tego terminu nie ma możliwości jej złożenia
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
6. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości, w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia się w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
- b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 6 pkt 2a) i 2b) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 6 wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę za wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Ceny jednostkowe oferty oraz kwotę łączną na realizację poszczególnych części należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Ceny jednostkowe są cenami zawierającymi obowiązujący podatek VAT i niezmiennymi do zakończenia realizacji dostaw zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny - ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 KC.
4. W szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do ZO - tabela) Wykonawca wypełni poszczególne tabele formularza ofertowego wg zamieszczonych w nim wskazówek podając odpowiednio łączną cenę brutto (uwzględniając kwotę podatku od towarów i usług VAT)) za realizację przedmiotu zamówienia stanowiącą sumę iloczynów ilości i cen jednostkowych brutto za poszczególne pozycje zamówienia. Następnie uzyskaną w ten sposób kwotę Wykonawca wpisuje w pkt 1 formularza ofertowego (zgodnie z podsumowaniem tabeli).
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie po cenach jednostkowych netto powiększonych o VAT przedstawionych w szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia, za dostarczony przedmiot zamówienia.
6. Ceny jednostkowe muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z ZO wraz z załącznikami, jak również w ZO tej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Będą to w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty (koszty te należy uwzględnić w kosztach cen jednostkowych): reklamacji w okresie gwarancji, transportu, ubezpieczenia na czas transport, dostawy, wniesienia i rozładunku w miejscu realizacji projektu (22-100 Chelm, ul. Reformacka 13).
7. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
10. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do każdego Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Należy przewidzieć cały przebieg dostaw, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanych cenach jednostkowych ofertowej.
12. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
13. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego na podstawie niniejszej ZO wraz z wszystkimi załącznikami, jest ceną niezmienną do końca realizacji zadania i nie podlega waloryzacji.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄC BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował niżej wymienionymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %
1.	Cena	80
2.	Rekomendacje lub pozytywne opinie dotyczące realizacji podobnej usługi w okresie IV 2021-V 2023	20

2. **Kryterium „Cena” C**

Liczba punktów przyznana danej ofercie za kryterium „Cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = C_n / C_{bn} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

- C - liczba punktów przyznana za kryterium „Cena”,
- C_n - najniższa cena oferty,
- C_{bn} - cena badanej oferty,
- K_p - współczynnik proporcjonalności = 100
- W_c - waga procentowa dla kryterium „Cena” = 80%

3. **Kryterium „Rekomendacje lub pozytywne opinie dotyczące realizacji podobnej usługi w okresie IV 2021-V 2023” – R**

Punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane wg następujących przedziałów:

- 1) więcej niż 1 rekomendacja lub 1 opinia w realizacji podobnej usługi w okresie IV 2021-V 2023– 20 pkt,
- 2) 1 rekomendacje lub 1 opinia w realizacji podobnej usługi w okresie IV 2021-V 2023– 10 pkt,
- 3) brak rekomendacji lub opinii w realizacji podobnej usługi w okresie IV 2021-V 2023– 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi **20** punktów.

4. **Łączna punktacja**

Łączna liczba punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$N_o = C + R$$

gdzie:

- N_o - łączna liczba punktów przyznana danej ofercie,
- C - liczba punktów przyznana za kryterium „Cena”,
- R - liczba punktów przyznana za kryterium „Rekomendacje lub pozytywne opinie dotyczące realizacji podobnej usługi w okresie IV 2021-V 2023”.

5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE TOKU POSTĘPOWANIA PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności <<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>>, Biuletynu Zamówień Publicznych Zamawiającego <<https://zsgihchelm.ssdiip.bip.gov.pl>> oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w ZO.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, w szczególności nie zawrze jej w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 9.
2. Każda ze Stron umowy może wnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z postanowień umowy;
 - 4) informacje potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności - uprawniające do dokonania zmiany- dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę;
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
8. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania- w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy- Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe- w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany:
 - 1) terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - a) wstrzymania dokonania dostawy przez Zamawiającego, o czas wstrzymania,
 - b) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - c) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostaw,
 - d) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,

- e) w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - f) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - g) zmiany terminu realizacji umowy związanej z COVID-19, tj. w szczególności braku dostępności towaru, transportu itd., mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostaw; w takim przypadku Wykonawca musi przedstawić uzasadnienie potwierdzające, iż zmiana terminu nie wynika z okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - h) utrzymania stanu epidemii, o którym mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, jego zaostrzenia lub wprowadzenia przez uprawnione organy państwowe innego stanu nadzwyczajnego, który ma na celu podjęcie określonych działań przeciwepidemicznych i zapobiegawczych dla zminimalizowania skutków epidemii, który znacząco uniemożliwia lub utrudnia realizację przedmiotu zamówienia,
 - i) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie; termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy;
 - j) zmiany szacowanych ilości dostaw wynikających z potrzeb realizacji projektu w szczególności w przypadku zmiany terminu realizacji praktyk, ilości uczestników, zwiększenia bądź zmniejszenia ilości grup uczestników praktyk realizowanych w ramach projektu
- 2) przedmiotu umowy w przypadku:
- a) konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków, terminu płatności oraz sposobu rozliczeń jest konieczna, w szczególności wszelkie zmiany wynikające z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub zapisów planu rzeczowo-finansowego Zamawiającego oraz zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;
 - b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - c) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - d) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy, Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków w tej sekcji ogłoszenia szczegółowy opis zmian umowy został określony we wzorze umowy (załącznik nr 3 do ZO) stanowiącym integralny załącznik do niniejszego ogłoszenia
 - e) poprawy parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostaw,
 - f) zmiany zaoferowanego towaru, w przypadku, gdy zmiana producenta towaru będzie korzystna dla Zamawiającego oraz spowoduje poprawę parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych towaru, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy,
 - g) zmiany producenta towaru w przypadku pojawienia się na rynku towaru nowej generacji albo nowych technologii wykonania dostaw pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy,
 - h) zmiany producenta towaru, w przypadku wycofania z produkcji określonego rodzaju towaru, niedostępności na rynku towaru wskazanego w ofercie, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego towaru, z zastrzeżeniem, iż nowy towar będzie zapewniać takie same lub lepsze parametry techniczne jak wskazane w ofercie Wykonawcy, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy,
 - i) zmiany szacowanych ilości lub proporcji poszczególnych tur dostaw wynikających z potrzeb realizacji projektu w szczególności w przypadku zmiany terminu realizacji praktyk, ilości uczestników, zwiększenia bądź zmniejszenia ilości grup uczestników praktyk realizowanych w ramach projektu.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 12.06.2023.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert

XV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020 r. bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
2. W związku z sytuacją określoną w ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, odrzucone zostaną i pozostaną bez rozpatrzenia wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcę.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych.
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
9. Zamawiający zgodnie z art. 701 §1 i §3 KC zastrzega prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania,
 - 2) odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn,
 - 3) odwołania postępowania w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy (chyba że podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty), a także w przypadku, gdy nie otrzyma dofinansowania ze środków UE lub gdy zostaną one odebrane lub inne bez ich podawania.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przewyższała kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeniu oraz których oferty nie zostały odrzucone. Przedmiotem negocjacji będzie zaoferowana cena, termin wykonania. Z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki płatności nie będą przedmiotem negocjacji.

05.05.2023 kier. Agnieszka Gromadzka
(data i podpis pracownika)

05.05.2023 dyr. Marta Mazurek
(data i podpis Dyrektora)