

Umowa na wykonanie zadania dotyczącego:

wdrożenia systemu usług Active Directory wraz migracją usług katalogowych eDirectory z Novell NetWare, rozbudowa i modernizacja klastra wirtualizacyjnego o nowy serwer oraz instalacja i konfiguracja stanowisk komputerowych.

została zawarta w dniu _____ roku pomiędzy:

.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

a

.....
.....

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Wykonawcy wykonanie zadania dotyczącego rozbudowy i modernizacji klastra wirtualizacyjnego o nowy serwer oraz wdrożenie w nowym środowisku usług Active Directory. Sprzęt został zakupiony w ramach grantu o numerze 5037/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
2. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje wykonanie zadania dotyczącego: **Wdrożenie systemu usług Active Directory wraz migracją usług katalogowych eDirectory z Novell NetWare, rozbudowa i modernizacja klastra wirtualizacyjnego o nowy serwer oraz instalacja i konfiguracja stanowisk komputerowych.**

2.1. Zadania Nr 1.: Rozbudowa i modernizacja klastra wirtualizacyjnego o nowy serwer oraz wdrożenie w nowym środowisku usług Active Directory wraz migracją usług katalogowych eDirectory z Novell NetWare.

Szczegółowy przedmiot zamówienia dla zadania Nr 1:

Rozbudowa klastra wirtualizacyjnego

- Wykonanie technicznej kopii bezpieczeństwa wszystkich maszyn wirtualnych w trybie natywnym dla danego systemu operacyjnego, w szczególności Novell NetWare, Linux, Microsoft Windows
- Wykonanie technicznej kopii bezpieczeństwa systemu nadzoru klastra wirtualizacyjnego
- Wykonanie technicznej kopii bezpieczeństwa konfiguracji wszystkich urządzeń fizycznych wchodzących w skład klastra wirtualnego, w tym: przełączniki sieciowe, routery, urządzenia UTM, kontrolery macierzy produkcyjnych, zapasowych, hostów, zasilaczy awaryjnych UPS
- Konserwacja serwerów, macierzy dyskowych, przełączników, etc. – całego Data Center klastra wirtualizacyjnego
- Montaż pamięci RAM w istniejących serwerach
- Montaż i podłączenie nowego serwera w szafie rack
- Konfiguracja połączeń sieciowych na przełącznikach dla nowego serwera – VLAN, LACP Trunk, RSTP, Port Security

- Konfiguracja systemu podtrzymania zasilania dla nowego serwera
- Podłączenie nowego hosta do macierzy SAS
- Konfiguracja kontrolerów macierzy SAS – uprawnienia, grupy hostów - Multipath I/O
- Konfiguracja ustawień sprzętowych nowego serwera – parametry termiczne i wydajnościowe procesora i pamięci, Shell EFI, konfiguracja RAID HBA
- Konfiguracja modułu zdalnego zarządzania serwerem – dostęp, adresacja, autentykacja, obrazy startowe systemów operacyjnych
- Podłączenie nowego hosta do klastra wirtualizacyjnego
- Instalacja hypervisora, konfiguracja profilu hosta
- Podłączenie nowej instancji hypervisora do wspólnych zasobów klastrów
- Optymalizacja polityki dynamicznego przydzielania zasobów w grupie
- Podłączenie nowego hosta do systemu archiwizacji i utrzymania kopii zapasowych
- Modyfikacja polityki przetwarzania, przechowywania i redundancji instancji kopii zapasowych
- Montaż dysków w macierzach
- Rozbudowa przestrzeni dyskowej w wielokontrolerowej macierzy produkcyjnej – rekonfiguracja RAID, Hot Spare, rozszerzenie puli
- Rozszerzenie wolumenu w klastrze wirtualizacyjnym
- Rozbudowa przestrzeni dyskowej w macierzy zapasowej – rekonfiguracja RAID, Hot Spare, rozszerzenie wolumenu
- Przeprowadzenie testów obciążeniowych z wykorzystaniem wielu maszyn wirtualnych i dysków dynamicznych o różnym rozmiarze
- Testy obciążenia i czasu podtrzymania zasilaczy awaryjnych UPS po rozbudowie klastra o nowy serwer

Modernizacja sieciowych systemów operacyjnych (Novell NetWare, Linux, Microsoft Windows)

- Instalacja wirtualnego serwera Novell NetWare na nowym hoście
- Rozbudowa partycji Novell Directory Services o nową replikę uruchomioną na nowym serwerze
- Rozbudowa wolumenów i pul dyskowych serwera plików Novell NetWare o kolejne partycje
- Konfiguracja serwera LDAP na potrzeby synchronizacji obiektów Novell Directory Services z Microsoft Active Directory
- Opracowanie i przetestowanie skryptu synchronizacji między usługami katalogowymi
- Rozszerzenie przestrzeni dyskowej dostępnej dla menedżera wolumenów logicznych w serwerach Linux
- Rozszerzenie dysków wirtualnych serwerów Microsoft Windows

Wdrożenie Active Directory

- Przygotowanie maszyn wirtualnych na potrzeby Active Directory
- Instalacja serwerów Windows na maszynach wirtualnych
- Instalacja i konfiguracja serwisów sieciowych niezbędnych do działania replik Active Directory
- Instalacja i konfiguracja usług katalogowych Active Directory na replikach
- Konfiguracja kont i grup użytkowników w AD
- Przygotowanie projektu polityki autoryzacji i uprawnień obiektów w drzewie usług katalogowych według specyfikacji dostarczonej przez Urząd
- Konfiguracja polityk GPO dla stacji roboczych, serwerów i użytkowników zgodnie z projektem
- Podłączenie stacji roboczych do domeny
- Przeniesienie lokalnych zasobów stacji roboczych do określonych lokalizacji sieciowych, profili domenowych użytkowników
- Integracja urządzeń klasy UTM z Active Directory



- Integracja dostępu zdalnego użytkowników poprzez połączenia VPN i usług Remote Desktop z Active Directory

Wdrożenie środowiska usług pulpitu wirtualnego do pracy zdalnej

- Przygotowanie projektu środowiska według wymogów Urzędu
- Instalacja serwerów środowiska zdalnego
- Integracja z systemem usług katalogowych Novell Directory Services, Microsoft Active Directory
- Przygotowanie środowiska produkcyjnego aplikacji dla użytkowników
- Uruchomienie trybu wysokiej dostępności dla serwisów zdalnych
- Wdrożenie usług serwerowych Microsoft RDS, czyli pracy użytkowników na zdalnym pulpicie serwera
- Testy wydajności aplikacji w sesjach zdalnych realizowanych za pomocą połączeń różnego typu

Wdrożenie projektu podniesionego bezpieczeństwa Urzędu

- Przeprowadzenie pełnego audytu bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej Urzędu
- Przygotowanie projektu wdrożenia rozszerzenia zabezpieczeń infrastruktury teleinformatycznej Urzędu
- Wdrożenie systemów autoryzacji wieloetapowej (2FA) w całym zakresie usług Urzędu
- Wdrożenie systemu szyfrowania dysków twardych stacji roboczych i komputerów przenośnych
- Integracja kluczy sprzętowych weryfikacji dwuetapowej dla użytkowników z usługami Active Directory
- Rozszerzenie systemu kopii bezpieczeństwa o dodatkowe repliki
- Przeprowadzenie testów odporności na awarie całego systemu

Przeszkolenie pracowników z użytkowania i administrowania wdrożonych usług w środowisku Active Directory.

Przeszkolenie pracowników z użytkowania i administrowania repliki Novell NetWare jako bazy archiwum.

Opracowanie dokumentacji powykonawczej dla Zadania Nr 1.

2.2. Zadania Nr 2: Instalacja i konfiguracja 76 stanowisk komputerowych, podłączenie ich do istniejącej sieci informatycznej oraz środowiska Active Directory.

Szczegółowy przedmiot zamówienia dla Zadania Nr 2:

- podłączanie i konfigurowanie **76** nowych stanowisk komputerowych,
- aktywacja, konfiguracja i aktualizacja na wszystkich 76 stanowiskach Systemu operacyjnego Microsoft Windows 11 Professional PL 64 bit,
- każde stanowisko musi zostać zintegrowane z obiegiem dokumentów firmy Rekord oraz z systemami dziedzinowymi wdrożonymi w Urzędzie Miejskim w Jarocinie, w tym instalacja i konfigurowanie na każdej stacji programów użytkowych z systemu Rekord RATUSZ
- na każdym stanowisku należy utworzyć konto administratora oraz konto lokalne użytkownika,
- Konfiguracja i podłączenie 9 stanowisk komputerowych do systemu pl.ID i oraz uruchomienie na nich aplikacji „ŹRÓDŁO”
- konfiguracja i podłączenie urządzeń sieciowych i stanowiskowych typu drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów, access pointów, print serverów,
- konfiguracja 76 stacji roboczych w celu obsługi folderów współdzielonych w sieci lokalnej,
- instalowanie i konfigurowanie oprogramowania biurowego (w tym Microsoft Office, Skype, ZOOM, Microsoft Teams),

- instalowanie ochrony antywirusowej, podłączenie Wi-Fi, instalacja i konfiguracja klientów systemu sieciowego typu Novell NetWare w wersji 6.5,
 - instalacja komponentów do obsługi elektronicznego podpisu kwalifikowanego,
 - konfigurowanie szyfrowanych wirtualnych sieci prywatnych VPN (SSL, IPsec) pomiędzy oddziałami Urzędu lub zdalny dostęp pracownika,
 - przeniesienie danych ze starego komputera na nowe stanowisko, dane muszą zostać zmigrowane w stosunku jeden do jeden w takiej samej konfiguracji dla każdego użytkownika,
 - przeniesienie i rekonfiguracja usług pocztowych zgodnie z oczekiwaniami użytkownika, w tym przeniesienie skrzynek pocztowych wraz z książkami adresowymi oraz konfiguracja konta użytkownika i adresu e-mail
 - każde nowe stanowisko musi zostać skonfigurowane pod wdrożenie usług Active Directory, tzn.: musi mieć możliwość centralnego zarządzania i konfiguracji kont oraz uprawnień użytkowników, zdalnej instalacji oprogramowania użytkowego, a także integrację z innymi systemami zewnętrznymi,
 - lokalne zasoby stacji roboczych muszą zostać przeniesione do określonych lokalizacji sieciowych, profili domenowych użytkowników,
 - Podłączenie nowych stanowisk komputerowych do utworzonej domeny – proces będzie wykonywany etapowo.
3. Za przekazanie wynagrodzenia osobom trzecimi, z którymi Wykonawca zawarł w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy umowy odpowiada Zleceniodawca.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do świadczenia zamówionych przez Zleceniodawcę usługi i że zajmuje się w granicach przedmiotu swego przedsiębiorstwa działalnością polegającą na świadczeniu usług, których dotyczy niniejsza umowa.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
6. Wykonawca w trakcie opracowania/prac nad przedmiotem zamówienia, lub po jego przyjęciu do realizacji dokona stosownych korekt lub poprawek w toku bieżących prac lub w ramach udzielonej gwarancji - na podstawie uwag wniesionych przez Zamawiającego.

§ 2 Okres obowiązywania umowy i warunki jej wykonania

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia do dnia.....
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z **7 dniowym** okresem wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu winno być sporządzone w formie pisemnej i przekazane stronie w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Wykonawca może powstrzymać się od wykonywania umowy lub odstąpić od niej bez wypowiedzenia w przypadku zwłoki w płatności należnych mu kwot wynoszącej co najmniej dwa tygodnie.

§ 3 Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania zlecenia przy zachowaniu staranności określonej w art. 355 KC, w oparciu o dokumenty źródłowe i informacje będące w posiadaniu Zleceniodawcy i przekazane Wykonawcy przed realizacją zlecenia.
 - b) stosowania się do poleceń i wskazówek Zleceniodawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności co do doboru podwykonawców, opracowania strategii negocjacji i samych konsultacji.

2. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy w siedzibie Zleceniobiorcy lub/i Wykonawcy i/lub innych miejscach pracy w godzinach pracy biura Wykonawcy tj. w godz. od 8:00 do 16:00.
 3. Zleceniodawca umożliwi Zleceniobiorcy realizację przedmiotu umowy i dostęp do niezbędnych dokumentów, pomieszczeń i aparatury w siedzibie Zleceniodawcy.
 4. Świadczenie usług objętych ww. umową może być wykonywane również w miejscu i poza godzinami pracy biura Wykonawcy.
 5. Jeżeli dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy konieczne będzie udzielenie pełnomocnictw szczególnych, Zleceniodawca udzieli ich Wykonawcy.
 6. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do właściwego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w tym danych technicznych, ofert, pełnomocnictw.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy wszystkich materiałów i dokumentów związanych z prowadzeniem poszczególnych zadań wynikających z Grantu po jego zakończeniu - na jego żądanie lub jednorazowo wszystkich dokumentów po zakończeniu realizacji przedmiotowego zakresu umowy.
 8. Osobami upoważnionymi do reprezentowania stron w toku wykonywania niniejszej umowy są:
 - a) po stronie Zleceniodawcy:
Pan/i telefon:..... e-mail:
 - Pan/i telefon:..... e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy:
Pan/i telefon:..... e-mail:
 - Pan/i telefon:..... e-mail:
9. Wykonawca wolny będzie od odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek swojego działania bądź zaniechania w ramach wykonywania niniejszej umowy, jeśli będą one następstwem nieterminowego dostarczenia przez Zleceniodawcę wymaganych dokumentów lub informacji lub jeśli Zleceniodawca nie poinformuje Wykonawcy o zaistniałych faktach i okolicznościach, które mają lub mogą mieć istotny wpływ na wykonywanie usług objętych niniejszą umową, i o których Wykonawca nie mógł się dowiedzieć przy dołożeniu należytej, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, staranności.

§ 4 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić wykonanie prac objętych umową podwykonawcom, jednakże każdorazowo musi poinformować o tym Zleceniodawcę.
2. Wykonawca odpowiada przed Zleceniodawcą za czynności wykonane przez podwykonawców i ich personel.

§ 5 Płatność

1. Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową przysługiwać będzie wynagrodzenie w kwocie PLN (.....) brutto za cały przedmiot umowy określony w §2 ust.2.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od podpisania przez obie ze stron protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi podstawę do wystawienia faktury.



Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zleceniodawcy prawidłowo wystawioną fakturę VAT w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
4. Zamawiający będzie regulował swoje zobowiązania z umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Wynajmujący (w szczególności z uwagi na brak rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) odsetek za zwłokę nie nalicza się. Zapłata nie zostanie wykonana do momentu, w którym realizacja płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności stanie się możliwa.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy z realizacji zadania (przedmiot umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, które powstały na etapie wytwarzania przedmiotu umowy, a których termin usunięcia ustala się na 14 dni, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Łączna kwota kar umownych naliczonych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia netto wynikającego z Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona zostaje do wysokości 100% wartości wynagrodzenia netto, określonego w Umowie. Strony niniejszym rezygnują z dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7 Rozstrzygnięcie sporów

1. W razie zaistnienia sporu, strony zgodnie dołożą starań do polubownego jego załagodzenia na drodze mediacji.
2. Strony umowy postanawiają, że w razie sporów, które wynikną w trakcie trwania niniejszej umowy i po jej zakończeniu, właściwy dla rozpoznania i rozpatrzenia sporu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy
3. Strony zobowiązują się rozwiązywać ewentualne konflikty w oparciu o kodeks postępowania cywilnego lub w procesie mediacji.

§ 8 Postanowienia końcowe



1. Umowa wchodzi w życie z dniem _____ roku.
2. Zmiana umowy może być dokonana jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie powiadomienia wynikające z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej e-mailem.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Wykonawcy.

W imieniu Zleceniodawcy:

w imieniu Wykonawcy:

Michał Kowalski
RADCA PRAWNY
PK-4291