

Zamawiający:
Stowarzyszenie „Honestus”
Os. Skalska 3/22
32-340 Wolbrom
NIP: 6372095313

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/5/2023

W związku z realizacją projektu pn. „Placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Czaplach Małych” nr RPMP.09.02.01-12-0684/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, dla którego Zamawiający otrzymał dofinansowanie w ramach 9 Osi Priorytetowej, Działania nr 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie – projekty konkursowe, Typ projektu C – wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zapraszamy wszystkie podmioty spełniające określone poniżej warunki do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający

NAZWA	Stowarzyszenie „Honestus”
FORMA PRAWNA	Osoba prawna
ADRES SIEDZIBY	Oś. Skalska 3/22, 32-340 Wolbrom
NR NIP	637-209-53-13
NR REGON	120388296
DANE TELEADRESOWE	
ADRES DO KORESPONDENCJI	Oś. Skalska 3/22, 32-340 Wolbrom
E-MAIL	stowarzyszenie.honestus@wp.pl
TELEFON	784-439-903

1. ZAPYTANIE OFERTOWE

PUBLIKACJA ZAPYTANIA	Zapytanie ofertowe dostępne jest na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl
CHARAKTER PRAWNY ZAPYTANIA	Postępowanie prowadzone będzie w procedurze zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) .

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – INFORMACJE PODSTAWOWE

OPIS PROJEKTU	Utworzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Czaplach Małych zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. wykonanie prac adaptacyjnych w ramach zadania opisanego we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu nr. RPMP.09.02.01-12-0684/19
ZWIĘZŁE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Usługi specjalistyczne w zakresie prowadzenia zajęć terapii biofeedback w Placówce Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w Czaplach Małych Miejsce realizacji: 32-075 Gołcza, Czaple Małe 13
WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (KOD CPV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)	CPV 85121270-6 usługi psychiatryczne lub psychologiczne

2.2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

2.3. OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.3.1. Warunkiem przystąpienia do realizacji zamówienia będzie podpisanie umowy z Zamawiającym.

2.3.2. Na każdym etapie realizacji zamówienia Oferent zobowiązany będzie do bieżącego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji zamówienia, problemach zgłaszanych przez Uczestników Projektu, rezygnacji z uczestnictwach w zajęciach i innych sytuacjach, które mają/będą miały wpływ na realizację Projektu. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2.3.3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – 30 września 2023r.

2.3.4. Miejsce realizacji zamówienia: Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w miejscowości Czaple Małe 13 w gminie Gołcza.

2.4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERENTA

2.4.1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom, które powiązane są z nim kapitałowo oraz osobowo. Poprzez powiązania kapitałowe oraz osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2.4.2.** Oferent będący podmiotem powiązany z Zamawiającym w rozumieniu pkt. 3.4.1 podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu ofertowym.
- 2.4.3.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia w szczególności:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - dysponują personelem, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, posiadającym kwalifikacje i spełniającym wymagania minimalne określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
 - d) nie jest wobec niego prowadzone postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe, ani upadłości nie ogłoszono.
- Oferenci nie spełniający ww. warunków podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu ofertowym.

2.5. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY OD WYKONAWCY

- 2.5.1.** Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę poprzez wypełnienie formularza ofertowego wg załączonego wzoru (**załącznik nr 2**)
- 2.5.2.** Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym w rozumieniu pkt. 3.4.1 wg załączonego wzoru (**załącznik nr 3**)
- 2.5.3.** Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (**załącznik nr 4**) i złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia, a także dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniego przygotowania zawodowego i doświadczenia przez personel, którym na potrzeby realizacji zamówienia oferent dysponuje.

UWAGA: Oferent składa dokumenty j.w. niezbędne do wykazania spełniania wymagań dotyczących Oferenta. Zamawiający może żądać dalszych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przez personel od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

3. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocenie merytorycznej, przeprowadzonej w oparciu o kryteria wyboru oferty, będą podlegały wyłącznie kompletne oferty złożone przez Oferentów spełniających wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym		
KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	SPOSÓB OCENY

Cena brutto	100 punktów	100 x ^{cena najniższa} ₁ / cena badana
Oferent przedstawia cenę za wykonanie całego zamówienia. Cena za wykonanie całego zamówienia powinna zostać skalkulowana na podstawie ilości godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut) zgodnie z Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego. Podane w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego ilości godzin są jedynie szacunkowe i zostały podane w celu umożliwienia kalkulacji ceny i porównania ofert. Cena będzie służyła wyłącznie do porównania złożonych ofert. Cena powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, w tym należne podatki.		
Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane na podstawie ilości rzeczywiście zrealizowanych godzin i cen jednostkowych brutto za godzinę zegarową usługi podaną w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.		
Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.		
Punktacja będzie zaokrąglana w górę do dwóch miejsc po przecinku. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.		
W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia oferty dodatkowej. Cena z oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.		
W sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała wartość określoną w budżecie projektu dla tego zamówienia, Zamawiający może wycofać się ze złożenia zamówienia lub podjąć negocjacje z oferentem w celu uzgodnienia jego ostatecznej wartości.		

4. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 4.1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, na formularzu **stanowiącym Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, w sposób jak najbardziej zrozumiały, czytelny i kompletny oraz jednoznacznie odnosi się do przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
- 4.3. Złożona oferta powinna zawierać:
 - a) Pełną nazwę, adres, NIP i dane kontaktowe Oferenta,
 - b) cenę brutto liczbowo, z podaniem cen jednostkowych za realizację godziny i całości danego zadania,
 - c) oświadczenie o uwzględnieniu w cenie oferty wszystkich kosztów wykonania usługi,
 - d) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w zapytaniu,
 - e) oświadczenie o znajomości Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
 - f) miejscowość i datę sporządzenia oferty,
 - g) datę ważności oferty,
 - h) Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości warunków przetwarzania danych osobowych,
 - i) pieczęć i podpis oferenta,

1 Cena najniższa oznacza najniższą całkowitą cenę brutto, określoną w złożonych ofertach i niepodlegających odrzuceniu.

- j) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3.5. zapytania ofertowego. Oświadczenia muszą być złożone na drukach stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.
- k) inne dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wyboru ofert.

Oferta musi być ważna co najmniej do 30.06.2023r.

- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 4.5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.6. Oferty niekompletne oraz takie, do których nie załączono wymaganych załączników zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4.7. W związku z odrzuceniem oferty, uczestnikom postępowania (Oferentom) nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.
- 4.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Oferent.

5. PYTANIA DO ZAMAWIAJĄCEGO

- 5.1. W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną treść odpowiedzi merytoryczną Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

- 6.1. **TERMIN SKŁADANIA OFERT:** Za termin dostarczenia oferty uznaje się termin wpływu oferty do Biura Zamawiającego lub jej otrzymania na adres mailowy wskazany w pkt 7.2.3 lub zamieszczenia na bazie konkurencyjności (zgodnie z pkt 5.2.5.)
Termin składania ofert upływa w dniu 05.06.2023r. do godz. 9:00.

6.2. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty należy składać:

- 6.2.1. Osobiście pod adresem: 32-340 Wolbrom ul. Skalska 20 lub
- 6.2.2. ul. Piłsudskiego 38 w godzinach od 7.30 do 15.30 lub
- 6.2.3. za pośrednictwem poczty na adres 32-340 Wolbrom ul. Skalska 20 lub ul. Piłsudskiego 38 lub
- 6.2.4. pocztą elektroniczną na adres: stowarzyszenie.honestus@wp.pl
- 6.2.5. za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

7. SPOSÓB I TERMIN WYBORU OFERTY. POWIADOMIENIE OFERENTÓW.

- 7.1. **Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja Oceny Ofert.**
- 7.2. Komisja Oceny Ofert dokona oceny ofert pod względem formalnym, a następnie oceni wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu pod względem merytorycznym, zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
- 7.3. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - a) nie spełnia wymagań niniejszego zapytania,
 - b) nie zostanie złożona na odpowiednich formularzach, będzie niekompletna, bez wymaganych załączników,
 - c) zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - d) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) będzie zawierała cenę przekraczającą możliwości wynikające z budżetu,
 - f) wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

- 7.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 7.5. Zamawiający ogłosi wybór oferenta niezwłocznie po dokonaniu wyboru Wykonawcy na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 7.6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów **wyjaśnień** dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
- 7.7. Zamawiający **nie przewiduje procedury odwoławczej**. Z tytułu odrzucenia lub nie wybrania oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- 7.8. Zamawiający może **unieważnić postępowanie w dowolnym momencie, bez podania przyczyny lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu)**. Informacja o unieważnieniu postępowania lub zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> . W przypadku modyfikacji istotnych treści zapytania ofertowego termin składania ofert zostanie przedłużony.
- 7.9. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy we wskazanym terminie, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert.

8. DODATKOWE INFORMACJE

W sprawie szczegółowych informacji zapraszamy do kontaktu z Barbarą Nowakowską-Mossór, tel. 784-439-903, stowarzyszenie.honestus@wp.pl

9. WARUNKI REALIZACJI I ZMIANY UMOWY.

- 9.1. Na potrzeby realizacji usługi objętej niniejszym zamówieniem przyjmuje się, że jedna godzina = 60 minut, a w czas zajęć nie wlicza się przerw.
- 9.2. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji godzin pracy w systemie miesięcznym i ewidencji zrealizowanych zadań w systemie miesięcznym i dostarczania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za dany miesiąc. Ewidencja obejmuje okres jednego miesiąca kalendarzowego i wykazuje ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez personel/zrealizowanego zadania. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji wykazanych w ewidencji Zamawiający może żądać wyjaśnień od Wykonawcy wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin.
- 9.3. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia i terminowego dostarczenia Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów i informacji oraz stałej współpracy z Zamawiającym i informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację zamówienia.
- 9.4. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji z przebiegu zajęć m.in. dzienników zajęć, kart pracy, list obecności Uczestników Projektu na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego i bieżącego przekazywania dokumentacji Zamawiającemu.
- 9.5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej ilości godzin faktycznej realizacji usługi.
- 9.6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 9.7. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, maksymalnie w terminie 14 (czternaście) dni od dnia doręczenia

Zamawiającemu faktury/rachunku wraz kompletną dokumentacją dotyczącą realizacji zamówienia. Złożenie prawidłowo sporządzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia.

- 9.8.** Zamawiający zastrzega, że w sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
- 9.9.** Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia w każdym czasie, w tym w zakresie przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji Uczestników Projektu itp.
- 9.10.** Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów i wszelkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji zamówienia i wykorzystywanych przez niego w ramach realizacji niniejszego zamówienia. Przeniesienie aktorskich praw majątkowych nastąpi nieodpłatnie i bez ograniczeń co do czasu, terytorium i pól eksploatacji.
- 9.11.** Wykonawca zobowiązany będzie do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 9.12.** Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na każdym etapie realizacji usługi.
- 9.13.** Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji usługi.
- 9.14.** W razie nieprawidłowej realizacji zamówienia przez Wykonawcę i uznania z tego tytułu przez Instytucję Zarządzającą wydatków za niekwalifikowalne, Zamawiający przewiduje karę umowną równą wysokości wydatków niekwalifikowalnych.
- 9.15.** Zamawiający przewiduje możliwość wypowiedzenia umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, obowiązującymi wytycznymi, przyjętymi standardami, obowiązującymi przepisami prawnymi, niezgodnie z harmonogramem.
- 9.16.** Zamawiający przewiduje możliwość wypowiedzenia umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy działania lub zaniechania Wykonawcy mogą wpłynąć na zakwestionowanie wydatków w ramach Projektu przez Instytucję Zarządzającą lub naliczenie przez nią kar obciążających Zamawiającego.
- 9.17.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 9.18.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 9.19.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę niezwłocznie od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
- 9.20.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za niepowodujące uznania wydatków za niekwalifikowalne naruszenie postanowień umowy, wytycznych, przyjętych standardów i wymogów prawnych lub nie wykonanie zalecenia w sposób zgodny z

postanowieniami umowy lub bez zachowania należytej staranności. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich, w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy.

9.21. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy, w tym odpowiedzialność za szkody wynikłe w wyniku działania lub zaniechania osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia.

9.22. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy nie prowadzących do zmiany charakteru umowy:

a. w zakresie terminu realizacji umowy,

b. w sytuacji, gdy zmiany dotyczyć będą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile staną się niezbędne i zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:

- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

c. w sytuacji, gdy zmiana nie będzie prowadziła do zmiany charakteru umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć,
- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

9.23. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

9.24. Oferent składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do prawidłowej, rzetelnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014–2020”, jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego. Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków (dalej zwanym IZ).

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej zwanym Ministrem).

3. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt. 1 i pkt 2 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;

3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

4. Dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Programu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).

5. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

6. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.

7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

11. Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w pkt 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.