

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO/MC/1/2023

Tytuł postępowania: ZO/MC/1/2023 - Zakup zestawów planów treningowych dla przedsiębiorstwa Mind Consulting Jakub Zieliński

§I DANE REJESTROWE ORAZ TELEADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Mind Consulting Jakub Zieliński

Dane rejestrowe: NIP - 9461807047

Adres Zamawiającego: ul. Śliwkowa 20, Lublin 20-141

Adres e-mail: zamowienia.mindconsultingjz@gmail.com

Numer telefonu: 690960930

§II TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb postępowania: postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, efektywności, jawności i przejrzystości, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019 opublikowanych na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spoecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/> ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.ZO/MC/1/2023 - Zakup zestawów planów treningowych dla przedsiębiorstwa Mind Consulting Jakub Zieliński. Przedmiot zamówienia jest w współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 3 Konkurencyjność przedsiębiorstw, Działania 3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP, Konkurs nr RPLU.03.07.00-IP.01-06-001/19.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, jego odwołania, unieważnienia i zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Umowy, która ma charakter pogładowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego, powtórzenia czynności lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny, natomiast w szczególności jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub wytycznymi IZ.
6. Zapytanie Ofertowe zostało umieszczone w Bazie Konkurencyjności, jak i na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.mindconsulting.pl>
7. Informacje o projekcie:
„Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstwa poprzez wdrożenie wyników pracy badawczo rozwojowej za pomocą innowacyjności produktowej” nr projektu RPLU.03.07.00-06-0090/20. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 3 Konkurencyjność przedsiębiorstw, Działania 3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP, Konkurs nr RPLU.03.07.00-IP.01-06-001/19.

§III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup zestawów planów treningowych dla przedsiębiorstwa Mind Consulting Jakub Zieliński
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

W ramach zamówienia należy dostarczyć 135 zestawów planów treningowych.

1 zestawu planów treningowych składa się z:

- 1 szt. plan treningowy dla początkujących,
- 1 szt. plan treningowy dla średniozaawansowanych,
- 1 szt. plan treningowy dla zaawansowanych,
- 1 szt. dokumentacji technicznej,
- 1 szt. dokumentacji instruktażowej,
- 1 szt. scenariusze treningowe.

Ogólne założenia:

Materiały będą wykorzystywane w platformie mobilnej o charakterze sportowym. Zamówienie dotyczy 135 zestawów planów treningowych. Jeden plan treningowy musi odpowiadać 4 treningom w ciągu tygodnia.

Charakterystyka 135 zestawów planów treningowych - należy wykonać zestawy planów treningowych w ilości 135 zestawów. Wykonując je należy pamiętać o odpowiednim przypisaniu planu treningowego do poniższego podziału w ujęciu na "Kategorie planów treningowych" oraz "Podkategorie planów treningowych".

Opis Kategorii i Podkategorii planów treningowych:

I. Kategorie planów treningowych

1. Strength/Build Muscle, tłumaczenie kategorii: siła/budowanie mięśni
2. Shape/Fitness, tłumaczenie kategorii: smukła sylwetka/fitness
3. Mind & Body, tłumaczenie kategorii: umysł i ciało
4. Functional, tłumaczenie kategorii: trening funkcjonalny

Zestawy treningowe należy tworzyć w oparciu o powyższe kategorie, nie przewiduje się zmiany w zakresie przeznaczenia/właściwości danej kategorii.

Całkowita ilość planów treningowych wykonanych w ramach wszystkich kategorii musi wynosić 135 zestawów.

II. Podkategorie planów treningowych

1. Podkategorie dla kategorii "Strength/Build Muscle":

- 1a. Split - (obligatoryjna)
- 1b. FBW(Full Body Workout) - (obligatoryjna)
- 1c. Target Area - (obligatoryjna)

Istnieje możliwość wykreowania dodatkowej podkategorii przy zachowaniu podkategorii obligatoryjnych.

Całkowita ilość zestawów treningowych dla kategorii "Strength/Build Muscle" nie może być mniejsza niż 35 zestawów.

2. Podkategorie dla kategorii "Shape/Fitness":

- 2a. HIIT - (obligatoryjna)
- 2b. ABS - (obligatoryjna)
- 2c. Cardio - (proponowana)
- 2d. Tabata - (proponowana)

- 2e. Core - (proponowana)
- 2f. Fit Mom - (obligatoryjna)

Istnieje możliwość wykreowania dodatkowej podkategorii przy zachowaniu podkategorii obligatoryjnych.

Całkowita ilość zestawów treningowych dla kategorii "Shape/Fitness" nie może być mniejsza niż 20 zestawów.

3. Podkategorie dla kategorii "Mind & Body":

- 3a. Yoga - (obligatoryjna)
- 3b. Pilates - (obligatoryjna)
- 3c. Mobility - (proponowana)

Istnieje możliwość wykreowania dodatkowej podkategorii przy zachowaniu podkategorii obligatoryjnych.

Całkowita ilość zestawów treningowych dla kategorii "Mind & Body" nie może być mniejsza niż 15 zestawów.

4. Podkategorie dla kategorii "Functional":

- 4a. Functional training - (obligatoryjna)

Istnieje możliwość wykreowania dodatkowej podkategorii przy zachowaniu podkategorii obligatoryjnych.

Całkowita ilość zestawów treningowych dla kategorii "Functional " nie może być mniejsza niż 15 zestawów.

Specyfikacja "Dokumentacji technicznej", "Dokumentacji instruktażowej" oraz "Scenariuszy treningowych".

Dokumentacja techniczna musi zawierać:

- techniczny/kompleksowy opis planu treningowego(opis musi zawierać przynajmniej, nazwę i opis planu treningowego, czas trwania planu treningowego, nazwę i opis treningów, czas trwania treningu, nazwę/rodzaj ćwiczeń, ilość powtórzeń/czasu, przerwy)
- opis każdego urządzenia wraz z informacją w jaki sposób należy wykorzystywać dane urządzenie lub akcesorium,

- opis wykonywania poszczególnych ćwiczeń, opisując dokładnie m.in. czas wykonywania powtórzenia, serii, całego planu treningowego, rodzaj ćwiczeń w tym uwzględniając wszelkie zaangażowane partie mięśniowe w ujęciu procentowym, nazwy partii mięśniowych w nazwie polskiej, angielskiej i łacińskiej, kąty nachylenia (o ile jest to możliwe), ewentualnie przyśpieszenie.
- dokumentacja powinna zawierać rysunki techniczne w kilku płaszczyznach.

Dokumentacja instruktażowa musi zawierać:

- cały przebieg planu treningowego uwzględniając poradnictwo instruktażowe,
- informacje szkoleniowe,
- treści poradnicze: zarówno przed, w trakcie, jak i po odbywaniu aktywności fizycznej np. poradnictwo w zakresie przygotowania do treningu po długotrwałej przerwie, po przebytym urazie.

Scenariusze treningowe muszą zawierać:

dla każdej z grup uwzględniając trzy poziomy zaawansowania, indywidualne przypadki dla każdej grupy BMI, określając zarówno maksymalne i minimalne, dopuszczalne i optymalne zakresy wag i powtórzeń, jak i scenariusz powinien zawierać ścieżkę treningową w jaki sposób dany użytkownik powinien odbywać aktywność fizyczną uwzględniając preferencje użytkownika (Cardio, budowa masy mięśniowej, spalanie, wytrzymałość, powrót do zdrowia).

3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie ZO wraz z pytaniami i odpowiedziami udzielonymi w trakcie procedury o udzielenie zamówienia, a także obowiązującymi przepisami szczegółowymi.
4. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia występują: nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, normy jakościowe, nazwy własne, patenty, znaki towarowe, typy, standardy należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne pod względem konstrukcji, materiałów, funkcjonalności, jakości. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Obowiązek wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy, który w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych powinien dołączyć do oferty specyfikacje techniczne, karty katalogowe, instrukcje lub inne dokumenty zawierające dane techniczne elementów równoważnych. W razie wątpliwości co do równoważności poszczególnych elementów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
5. Elementy składowe przedmiotu zamówienia, muszą być wykonane w należytej jakości, kompletne, wolne od wad prawnych i fizycznych.

6. Nazwy i kody CPV:

79000000-4 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

92600000-7 Usługi sportowe

92620000-3 Usługi w zakresie sportu

98336000-7 Usługi treningowe, poprawiające kondycję i w zakresie aerobiku

79998000-6 Usługi w zakresie trenowania

79411100-9 Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

7. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca może korzystać z podwykonawców.

§IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
od dnia podpisania umowy, nie później niż do **30.06.2023 r.** Termin zakończenia wszystkich prac to 30.06.2023 r. Do upływu wskazanego terminu Wykonawca ma obowiązek wykonać wszystkie prace i zgłosić je do odbioru. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający uznaje dzień dostarczenia i przekazania przedmiotu umowy oraz podpisania przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie jest dofinansowane ze środków UE, wykonanie zamówienia musi nastąpić zgodnie z ust.1 powyższego paragrafu, jak i deklarowanym terminem realizacji zamówienia. Terminem końcowym realizacji zamówienia jest termin określony w ofercie Wykonawcy.
3. Termin realizacji zamówienia powinien być wyrażony w dniach kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy o realizację Przedmiotu Zamówienia, jednak nie może być dłuższy niż do 30 czerwca 2023 r. Planowany termin zamknięcia postępowania ofertowego nastąpi z dniem 05 maja 2023 r., (piątek). Od 06 do 08 maja 2023 r. nastąpi weryfikacja formalna i merytoryczna Ofert(przedział czasowy ma charakter orientacyjny z uwagi na możliwe wystąpienie konieczności złożenia wyjaśnień przez Oferentów. Planowany termin podpisania Umowy to 09 maja 2023 r. (również ma charakter orientacyjny - podczas deklarowania terminu realizacji zamówienia należy przyjąć datę podpisania Umowy na dzień 09.05.2023 r.).
4. Termin realizacji zamówienia musi zostać zadeklarowany w Formularzu Ofertowym.

§V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym (beneficjentą) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. O realizację zamówienia mogą ubiegać się jedynie potencjalni Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności: Zamawiający nie precyzuje sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia.
 - b. wiedza i doświadczenie: Wykonawcy mogą się ubiegać o udzielenie zamówienia, którzy spełniają następujące warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi przykładowy 1 zestaw planu treningowego(1 szt. plan treningowy dla początkujących, 1 szt. plan treningowy dla średniozaawansowanych, 1 szt. plan treningowy dla zaawansowanych, 1 szt. dokumentacji technicznej, 1 szt. dokumentacji instruktażowej) z pominięciem scenariuszy treningowych wraz ze składaną Ofertą. Wykonawca przedstawia zestaw planu treningowego na własnym wzorze dokumentu. Wykonawca musi przygotować przykładowy zestaw, który odpowiada jednej z kategorii i podkategorii planów treningowych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać ww. warunek udziału w postępowaniu łącznie.
 - c. potencjał techniczny: Zamawiający nie precyzuje sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia.
 - d. osoby zdolne do wykonania zamówienia: Zamawiający nie precyzuje sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia.

- e. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia.

§VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny łącznie za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia w wartości netto i brutto. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest podać ceny dla każdej wyróżnionej części zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku składania ofert pocztą elektroniczną skany poniższych dokumentów):
 - a. formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - b. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego - w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną przedmiotowe oświadczenie składa każdy wykonawca oddzielnie we własnym imieniu,
 - c. oświadczenie Oferenta - warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
 - d. przykładowy zestaw planu treningowego - załącznik nr 4 według własnego wzoru odpowiadającego specyfikacji zamówienia,
 - e. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w szczególności do podpisania i złożenia oferty. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię,
 - f. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię,
 - g. pisemne uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeśli dotyczy;

- h. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Zamawiający samodzielnie sprawdzi w odpowiednich bazach danych.
3. Ofertę wraz z załącznikami wymienionymi powyżej należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i złożyć w oryginale (rozumianego jako skan dokumentów i oświadczeń sporządzonych uprzednio w formie pisemnej albo w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dokumenty potwierdzające wykonanych usług należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (rozumianego jako skan dokumentów i oświadczeń sporządzonych uprzednio w formie określonej w przedmiotowym zdaniu).
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie) oraz szczelnie zamknięta np. w kopercie. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta (formularz oferty), oświadczenia, załączniki o których mowa w ZO musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w sposób następujący:
- a. w postaci skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej - pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: zamowienia.mindconsultingjz@gmail.com albo
 - b. w postaci oferty sporządzonej w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: zamowienia.mindconsultingjz@gmail.com albo
 - c. w postaci oferty sporządzonej w formie elektronicznej złożonej za pośrednictwem Bazy konkurencyjności - pod warunkiem, że oferta zawiera wszystkie załączniki wymagane niniejszym Zapytaniem albo
 - d. w zamkniętej kopercie oznakowana nazwą firmy Wykonawcy(wraz z danymi rejestrowymi)
- opisaną: „Oferta w postępowaniu ZO/MC/1/2023 dla Mind Consulting Jakub Zieliński - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert". Przed uprzednim złożeniem dokumentacji osobiście, należy umówić się telefonicznie(+48 690 960 930) lub na

adres e-mail: zamowienia.mindconsultingjz@gmail.com w celu przekazania dokumentacji w związku z realizacją zamówienia.

9. załączniki składane w formie elektronicznej (skany dokumentów z podpisami i pieczęciami) zaleca się sporządzić w formacie PDF, w jednym pliku, w jakości pozwalającej na rozpoznanie cech charakterystycznych pisma odręcznego, dokładnych treści pieczęci i dokładnego wyglądu podpisów,
10. zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów,
11. w przypadku złożenia oferty po upływie terminu na składanie ofert nie będzie ona podlegać rozpatrzeniu.
12. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty załączając uzasadnienie wykazujące, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu (warunki odrzucenia oferty) albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, poza przypadkami wskazanymi w ZO skutkującymi odrzuceniem oferty.
14. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a. oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - b. upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionego do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
 - c. przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
 - d. podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
 - e. w przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- f. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- g. pełnomocnictwo, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,
- h. pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- i. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

15. Oferta zostanie odrzucona w szczególności w następujących przypadkach:

- a. jej treść nie odpowiada treści ZO,
- b. zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do jego wykluczenia,
- e. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- f. w przypadku niedostarczenia, dostarczenia niekompletnego lub nieodpowiadającego specyfikacji zestawu planu treningowego, oferta zostanie odrzucona,
- g. w przypadku nie uzupełniania kryteriów w ZO,
- h. została złożona po wyznaczonym terminie;
- i. została złożona w niewłaściwym miejscu;

- j. w przypadku braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania,
 - k. jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
 - l. przedstawi nieprawdziwe informacje w treści oferty,
 - m. jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
16. Oferta odrzucona nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert

SVII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW

1. Znak Postępowania: ZO/MC/1/2023
2. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ZO w bazie konkurencyjności poprzez ogłoszenie o zamówieniu - karta „PYTANIA” - zgodnie z instrukcją zawartą w na stronie https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction załącznik „Instrukcja oferenta w BK2021. UWAGA!!!! Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi tylko na pytania zadane poprzez bazę konkurencyjności - karta „PYTANIA”. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców. Zapytania w Bazie Konkurencyjności nie mogą dotyczyć treści objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
3. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO, o którym mowa w ust.2.
4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą: pisemnie lub na adres e-mail: zamowienia.mindconsultingjz@gmail.com z wyjątkiem zapytań kierowanych do treści ZO, o których mowa ust. 2. Zamawiający zaleca, aby korespondencja, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku niepotwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania

danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami §VI ZO.

5. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy, który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO oraz umieści treść odpowiedzi na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a. Jakub Zieliński

§VIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać najpóźniej do dnia 05.05.2023 r.
2. Za datę złożenia oferty uznaje się datę faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie określonym w pkt. 1 oferta nie będzie rozpatrywana
4. Ofertę można złożyć w następujący sposób:
 - a. w postaci skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej - pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: zamowienia.mindconsultingjz@gmail.com albo
 - b. w postaci oferty sporządzonej w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: zamowienia.mindconsultingjz@gmail.com albo
 - c. w postaci oferty sporządzonej w formie elektronicznej złożonej za pośrednictwem Bazy konkurencyjności - pod warunkiem, że oferta zawiera wszystkie załączniki wymagane niniejszym Zapytaniem albo
 - d. w zamkniętej kopercie oznakowana nazwą firmy Wykonawcy(wraz z danymi rejestrowymi) opisaną: „Oferta w postępowaniu ZO/MC/1/2023 dla Mind Consulting Jakub Zieliński - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”. Przed uprzednim złożeniem dokumentacji osobiście, należy umówić się telefonicznie(+48 690 960 930) lub na adres e-mail: zamowienia.mindconsultingjz@gmail.com w celu przekazania dokumentacji w związku z realizacją zamówienia.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz dokonać

poprawek oczywistych omyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, może skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy.

§IX SPOSÓB OBLICZANIA OFERTY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT) i niezmienną do zakończenia realizacji usługi zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 K.C. Cena całkowita zawarta w ofercie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, jest ceną ustaloną w oparciu o ZAPYTANIE OFERTOWE oraz dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia, tj. udzielane odpowiedzi na zapytania. Ryczałt polega na umówieniu z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej, przy wyraźnej lub dorozumianej zgodzie stron na to, że wykonawca nie będzie domagać się wynagrodzenia wyższego. Rozliczenia stron w przypadku zastosowania ryczałtowego charakteru wynagrodzenia w żaden sposób nie opierają się na cenach jednostkowych oraz faktycznie wykonanych świadczeniach. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, jak i treść ZO, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności dotyczących realizacji inwestycji oraz kosztów z tym związanych. Ocena rozmiaru, a co za tym idzie kosztów, należy do wykonawcy i stanowi jego ryzyko.
2. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. W związku z sytuacją określoną w ust.1 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z ZO, jak również w dokumentacji tej nie ujęte.
4. Cenę oferty (wartość brutto i netto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U.2020.106 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zgodnie z art. 649 KC wykonawca przyjmuje do wykonania wszelkie prace przewidziane w ZO.
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający, w związku z powyższym zostanie przyjęta cena netto w związku z obliczaniem kryterium.

7. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
9. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową od wykonawców, których oferty mogą zawierać rażąco niską cenę.
11. Należy przewidzieć cały przebieg dostaw i prac, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji, Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
12. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego na podstawie niniejszym ZO wraz z wszystkimi załącznikami, jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania i nie podlega waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
13. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
14. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert. Zamawiający może także żądać wyjaśnienia bądź uzupełnienia załączników do oferty.

§X OPIS KRYTERIÓW ZAMÓWIENIA

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	80%
2	Czas realizacji zamówienia (Crz)	20%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (waga 80%) zostanie obliczona wg następującego wzoru:
$$C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 80 \text{ pkt}$$
, gdzie:
 - C - oznacza punkty za cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia
 - $C_{\min}$ - oznacza najniższą cenę netto spośród złożonych ofert,
 - C_{oferty} - oznacza cenę netto badanej oferty.
4. Porównywaną ceną będzie cena netto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” (załącznik nr 1 do ZO) pkt 1.
5. Punkty za kryterium „Czas realizacji zamówienia” (waga 20%) - (Cr_z) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem: Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najkrótszego oferowanego czasu na realizację zamówienia, podanego przez Wykonawców. Maksymalny czas na realizację zamówienia wynosi 30.06.2023 r. W celu obliczenia kryterium należy operować dniami kalendarzowymi. Dodatkowo w Formularzu Ofertowym należy wykazać datę końcową w celu oszacowania prawidłowo zadeklarowanej ilości dni kalendarzowych.
Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane wg poniższego wzoru:
$$Cr_z = (Cr_{z\min} : Cr_{zob}) \times 20 \text{ pkt}$$
, gdzie:
 - Cr_z - ilość punktów badanej oferty w kryterium „Czas realizacji zamówienia”, → $Cr_{z\min}$ - oznacza najkrótszy czas (podany w dniach kalendarzowych) realizacji zamówienia spośród złożonych ofert, → Cr_{zob} - oznacza czas (podany w dniach kalendarzowych) realizacji zamówienia oferty badanej. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu Ofertowym.
6. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów
7. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XI WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§XII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§XIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający informację o wyniku postępowania upubliczni się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe tj. opublikuje wyniki na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Osoba do kontaktu: Jakub Zieliński, adres e-mail: zamowienia.mindconsultingiz@gmail.com, numer telefonu: 690960930

§XIV OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Odmowa Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§XVI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020 bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Oferty ani załączniki do ofert nie podlegają zwrotowi
5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość ustalenia ostatecznego sposobu płatności w drodze negocjacji.
7. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający będzie miał prawo do podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. Zamawiający zgodnie z art. 701 §3 KC zastrzega prawo do:
 - a. zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania,
 - b. odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn,
 - c. odwołania postępowania w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy (chyba że podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty), a także w przypadku, gdy nie otrzyma dofinansowania ze środków UE lub gdy zostaną one odebrane lub inne bez ich podawania.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Wytyczne Horyzontalne).
10. Zmiany umowy zostały określone w pkt. 21.
11. Kary umowne oraz warunki przeniesienia praw autorskich znajdują się w we wzorze Umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści zostanie opublikowana w miejscu upublicznienia Zapytania ofertowego.
13. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały korekty ofert Wykonawców, zamawiający wydłuży czas na złożenie Oferty.
14. Zamawiający nie planuje udzielenia zamówień „uzupełniających” polegających na powtórzeniu podobnych usług.
15. Zamawiający nie przewiduje sposobu wyłonienia Wykonawcy w formie negocjacji.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji udostępnionych lub uzyskanych w związku z wykonaniem zlecenia. Dotyczy to wszelkich nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych oraz organizacyjnych Zamawiającego.
17. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę przesłane w osobnym pliku lub mailu z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

18. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje w ten sam sposób, w jaki opublikowane zostało Zapytanie.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania (zamknięcia bez wyboru oferty) na każdym etapie postępowania, również po wyborze oferty, bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.
20. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mind Consulting Jakub Zieliński, NIP - 9461807047, ul. Śliwkowa 20, Lublin 20-141, zamowienia.mindconsultingiz@gmail.com, numer telefonu: 690960930
 - b. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia dofinansowania, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych
 - c. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - d. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwałości projektu wyznaczony przez wytyczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
 - e. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - f. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

g. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. Warunki zmiany umowy:

- a. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem niżej podanych warunków ich wprowadzenia. Zmiany nieistotnych postanowień Umowy są dopuszczalne w każdym czasie. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- b. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w niniejszej umowie, w szczególności:
- a) wstrzymania, zawieszenia prac przez Zamawiającego, o czas wstrzymania,
 - b) w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - c) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac,
 - e) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - f) wystąpienia zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w ZO,
 - g) w przypadku zmiany technologii jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - h) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp.
 - i) nieuzyskania planowanego dofinansowania, dotacji, pożyczki, środków kredytowych dofinansowania ze środków Unii Europejskiej,
 - j) Nastąpi zmiana adresu siedziby Wykonawcy w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz danych identyfikacyjnych,
 - k) Nastąpi zmiana adresu realizacji projektu lub siedziby Zamawiającego;
 - l) Nastąpi konieczność likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - m) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - n) Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg Wykonawców/Oferentów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania;

- o) Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia i proporcjonalnego zmniejszenia/zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku konieczności zmiany zakresu zamówienia.
- c. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
- a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części prac, objętych przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w ZO, a wynikających ze stwierdzonych wad tej Dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu Umowy
 - b) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - c) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - d) poprawy parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu prac,
 - e) zmiany producenta urządzeń i/lub jego wyposażenia, w przypadku, gdy zmiana producenta urządzenia i/lub jego wyposażenia będzie korzystna dla Zamawiającego oraz spowoduje poprawę parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych dla urządzeń i/lub jego wyposażenia, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia wykonawcy,
 - f) zmiany producenta urządzeń i/lub jego wyposażenia, w przypadku wycofania z produkcji określonego rodzaju urządzenia i/lub jego wyposażenia, niedostępności na rynku urządzenia i/lub jego wyposażenia wskazanych w ofercie, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego urządzenia i/lub jego wyposażenia, z zastrzeżeniem, iż nowe wyposażenie będzie zapewniać takie same lub lepsze parametry techniczne jak wskazane w ofercie Wykonawcy,
 - g) zmiany producenta urządzenia i/lub jego wyposażenia w przypadku pojawienia się na rynku urządzeń i/lub jego wyposażenia nowej generacji albo nowych technologii wykonania dostaw pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy.
 - h) Ograniczenie zakresu zamówienia: może zostać dokonane przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, w przypadku:
 - 1a) zaistnienia trudności finansowych u Zamawiającego,
 - 1b) gdy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z rozwiązaniami określonymi w przyjętym zakresie, jest niezasadne z punktu widzenia ekonomicznego i gospodarczego,
 - 1c) wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w ZO, które wynikły w trakcie realizacji prac i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu.

W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia, wynagrodzenie zostanie pomniejszone o pracę ograniczoną, zgodnie z kosztorysem przedłożonym przed podpisaniem umowy. W przypadku ograniczenia prac Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu robót już wykonanych oraz materiałów i urządzeń zgromadzonych na terenie przedmiotu zamówienia na poczet realizacji robót podlegających ograniczeniu. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie inwentaryzacji tych robót, materiałów i urządzeń dokonanej na terenie budowy.

- i) zmiana zasad dokonywania odbioru robót lub poszczególnych ich elementów, jeśli nie spowoduje to zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego.
- j) Zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy.
- k) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową.
- l) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - l1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - l2) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - l3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- m) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - m1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - m2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - m3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy.
- d. W przedstawionych w ust. b litera od a-o przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.
- e. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania robót lub ich części, tempo robót według zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, zamawiający może polecić wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają wykonawcę.
- f. zmiana osoby wyznaczonej do świadczenia usług w ramach zamówienia, w szczególności w przypadku niezdolności minimum 1 z wyznaczonych osób do świadczenia usług z jakiegokolwiek przyczyny przez okres przekraczający 1 tydzień jeżeli nowe osoby również będą spełniały

wymagania określone w warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

g. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy jako zdarzenie zewnętrzne wobec łączącego Zamawiającego i wykonawcę stosunku prawnego: (i) o charakterze od nich niezależnym, (ii) którego nie mogli przewidzieć przed zawarciem umowy, (iii) którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogli zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, (iv) której nie można przypisać Zamawiającemu lub wykonawcy. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przesunięty o czas trwania siły wyższej oraz czas trwania jej następstw. W takim przypadku Zamawiający i wykonawca mogą również określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu umowy celem dostosowania go do skutków wystąpienia siły wyższej.

h. powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących "siłą wyższą"), grożących rażącą stratą w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezależnych od Zamawiającego i wykonawcy, których nie przewidzieli oni przy zawarciu umowy; w takim przypadku Zamawiający i wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu umowy celem uniknięcia rażącej straty przy wykonaniu przedmiotu umowy