

WZÓR UMOWY

CZĘŚĆ 1

Modernizacja infrastruktury sieciowej oraz zapewnienie systemu monitoringu stanu infrastruktury IT Zamawiającego

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).
2. Zamawiający oświadcza, iż Zadanie jest współfinansowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21/00.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Modernizacja infrastruktury sieciowej oraz Zapewnienie systemu monitoringu stanu infrastruktury IT Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Warunków Zamówienia i na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności zadania:
 1. Zadanie nr 1 – Modernizacja infrastruktury sieciowej:
 - 1) utworzenie nowej infrastruktury sieciowej LAN w siedzibie Zamawiającego składającej się z 66 nowych punktów dostępowych sieci LAN rozlokowanych w obrębie budynku wraz z niezbędnymi akcesoriami:
 - a) patchpanel kat. 6, 24-portowy – 3 sztuki;
 - b) organizer kabli do szafy RACK – 3 sztuki
 - 2) dostawa fabrycznie nowego Sprzętu, nie używanego w innych środowiskach ani projektach, w ilościach:
 - a) przełącznik sieciowy – 2 sztuki;
 - b) punkt dostępowy - 4 sztuki;
 - c) wkładki SFP+ kompatybilne z przełącznikami sieciowymi z pkt a. - 4 sztuki
 - d) dostarczenie patchcordów światłowodowych kompatybilnych z wkładkami z pkt c. - 2 sztuk;
 - 3) konfiguracja urządzeń oraz fizyczna instalacja w infrastrukturze IT Zamawiającego;
 - 4) udzielenie przez Wykonawcę gwarancji i zapewnienie w jej ramach serwisu gwarancyjnego oraz wsparcia technicznego na dostarczony Sprzęt;
 - 5) dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji dostarczonego Sprzętu;
 2. Zadanie nr 2 – Zapewnienie systemu monitoringu stanu infrastruktury IT Zamawiającego:
 - 1) dostawa systemu monitoringu dla infrastruktury IT Zamawiającego;

- 2) przeprowadzenie szkolenia z posługiwania się dostarczonym rozwiązaniem i interpretacji danych prezentowanych przez system monitoringu.
3. Szczegółowy zakres usługi objętej umową określony jest w Warunkach Zamówienia oraz załącznikach, które wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
4. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest siedziba Urzędu Gminy Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 2) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie realizowanego przedmiotu umowy;
 - 3) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją postępowania, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 2) prowadzenia robót zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia wskazanej w § 1 ust. 3 umowy;
 - 3) utrzymania czystości i porządku na terenie prowadzonych robót i własnego zaplecza budowy;
 - 4) usuwania zbędnych materiałów, odpadów, śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
 - 5) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy, w trakcie wykonywania prac objętych umową oraz po ich zakończeniu;
 - 6) zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie robót,
 - 7) doprowadzenia pomieszczeń, w których były wykonywane prace, do stanu poprzedniego (tj. do stanu sprzed rozpoczęcia wykonywania prac) po zakończeniu robót.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac i dokona ich napraw we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Praca wykonywana w pomieszczeniach budynku Urzędu Gminy w Rogowie nie może zakłócać normalnej pracy urzędu.

§ 3

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki finansowe i techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy;
- 2) przy wykonywaniu niniejszej umowy zachowa należyłą staranność wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, w zakres, których wchodzi wykonanie przedmiotu umowy;
- 3) przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego;

- 4) zapoznał się ze wszystkimi dokumentami zamówienia oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego umowy bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych roszczeń.

§ 4

Termin realizacji i zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, zobowiązuje się do przedstawienia Harmonogramu prac uwzględniającego fakt wykonania przedmiotu umowy bez przerywania bieżącej działalności Zamawiającego w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy.
3. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w dni powszednie od godziny 13:00.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie udokumentowany podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego Protokołem przekazania do użytkowania, który będzie potwierdzał jego prawidłową instalację i działanie.
5. Do Protokołu przekazania do użytkowania Wykonawca dołączy Dokumentację powykonawczą zawierającą:
 - 1) projekt sieci komputerowej z naniesionymi punktami dostępowymi oraz przebiegiem trasy kablowej w pomieszczeniach (w skali 1:100),
 - 2) wyniki pomiarów i testów sieci komputerowej ,
 - 3) zestawienie materiałów użytych do wykonania sieci komputerowej
 - 4) konfiguracje urządzeń (lub opisy konfiguracji w przypadku sprzętu lub oprogramowania, które nie umożliwiają wyeksportowania konfiguracji do pliku tekstowego bądź posiadają rozproszoną konfigurację),
 - 5) certyfikat producenta okablowania strukturalnego dla projektowanej kategorii/klasy,
 - 6) wyniki pomiarów dla wszystkich linii okablowania (wydruk z miernika),
6. Zamawiający wymaga sporządzenia Dokumentacji powykonawczej w formie papierowej i elektronicznej, zatwierdzonej przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami.

§ 5

Podwykonawcy

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia—co oznacza, że Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wszystkich części zamówienia.
2. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych przez nich poszczególnych części zamówienia, czyli powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca zamierza powierzyć danemu podwykonawcy następujące części zamówienia:
.....
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmieniać podwykonawców albo rezygnować z podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania podwykonawców o obowiązkach i uprawnieniach wynikających z niniejszej umowy.

6. W przypadku braku określenia części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca całość zamówienia wykona samodzielnie
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. Przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania części zamówienia Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na osobę podwykonawcy oraz zgodę na treść umowy, która będzie zawarta pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą.
10. Projekt umowy Wykonawcy z Podwykonawcą nie może zawierać dla podwykonawcy postanowień mniej korzystnych niż umowa Zamawiającego z Wykonawcą.
11. Zgody, o której mowa w ust. 9 lub odmowy jej wyrażenia Zamawiający udziela w formie pisemnej, w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy oraz osoby Podwykonawcy.

§6

Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający ustanawia swoich przedstawicieli w osobach Koordynatorów Projektu, którzy reprezentują jego interesy w toku realizacji zamówienia oraz uprawnieni są do bieżących ustaleń z Wykonawcą w zakresie sposobu realizacji umowy oraz monitorowania przebiegu realizacji usług:
 - 1) w zakresie spraw organizacyjnych i merytorycznych pan Mariusz Gębicki – Informatyk Urzędu Gminy Rogowo tel. 54-280-16-22, e-mail: mgebicki@rogowo.pl
2. Koordynator Projektu jest uprawniony do kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy i systematycznego monitorowania przebiegu realizacji prac oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach.

§ 7

Wysokość wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożonej przez Wykonawcę, w następującej kwocie:
 - 1) brutto zł (słownie: zł brutto),
 - 2) w tym podatek VAT % w wysokości: zł (słownie: zł),
 - 3) netto zł (słownie: /100 zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu fakturze VAT, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2 jest podpisany bez zastrzeżeń protokół, o którym mowa w §4 ust. 4.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym co oznacza, że zawiera w sobie wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia.

5. Wartość faktur zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o postanowienia zawarte w §9 umowy.
6. Faktury, powinny być wystawione na:
 - 1) Gmina Rogowo, Rogowo 51; 87-515 Rogowo; NIP: 892-14-29-788;
7. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Zamawiający jest obowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, jednocześnie Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy.
8. Wykonawca nie może przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, w szczególności z tytułu wynagrodzenia o którym mowa w ust.1.

§8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Udzielenie gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ,ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
3. Strony modyfikują odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi w ten sposób ,że w okresie rękojmi, której długość określają przepisy kodeksu cywilnego :
 - 1) uprawnienia Zamawiającego w zakresie terminów i sposobu zgłoszenia wad są takie same jak określone w gwarancji;
 - 2) obowiązki Wykonawcy w zakresie terminu reakcji na zgłoszenie wady oraz w zakresie terminu usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad są takie same jak określone w gwarancji.
4. W razie realizacji przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi, do trybu zgłaszania wad oraz terminów ich usunięcia zastosowanie mają postanowienie zawarte w § 3 karty gwarancyjnej.

§9

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - b) w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązków z tytułu rękojmi lub gwarancji;
 - c) w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. Kary umowne wskazane w ust. 1 są od siebie niezależne , sumują się a ich łączna wysokość kar, nie może być wyższa niż 50% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50,00% wynagrodzenia umownego (wartość brutto).

§10

Zmiany w umowie

1. Dopuszczalne będą zmiany umowy wynikające w szczególności z:
 - 1) Termin wykonania umowy może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień wynikających z:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - b) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie usług z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - c) okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19;
 - d) działanie siły wyższej uniemożliwiającej kontynuowanie usług, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od stron umowy, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu zawarcia umowy, w szczególności: akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki, akty władz i administracji publicznej.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:
 - a) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu;
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących projektu.
 - 3) Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w umowie będących następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
 - b) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
 - c) kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty inwestycjami.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą powierzenia przez wykonawcę wykonywania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
3. Zmiany umowy nie stanowi:
 - 1) zmiana danych teleadresowych,
 - 2) zmiana numeru rachunku bankowego,
4. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług - zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy adekwatnie do wprowadzonej zmiany wysokości stawki VAT.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy –

- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie, niezgodnie z umową, stosuje materiały niezgodne z wymaganiami oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego,
 2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru dostaw lub odmawia podpisania protokołu odbioru - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
 3. Odstąpienie od umowy, następuje w formie pisemnej zawierającej uzasadnienie, w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z sytuacji stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rogowo; Rogowo 51; 87-515 Rogowo.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

- albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory po wyczerpaniu możliwości polubownego ich załatwienia, rozstrzygane będą w pierwszej instancji przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 (dwa) egzemplarze Zamawiający.
4. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Warunki Zamówienia wraz z załącznikami – załącznik nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy –zał. nr 2,
 - 3) Karta gwarancyjna – załącznik nr 3.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KARTA GWARANCYJNA

Wykonawca:

gwarancji jakości dla usług pn: „”

§1.

Przedmiot i termin gwarancji jakości

1. Wykonawca udziela uprawnionemu, tj. Gminie Rogowo gwarancji na usługę w ramach realizacji Umowy nr ZP /2023 z dnia r. - realizowanej w ramach usług pn. „Usługi wzmocnienia cyfrowej odporności na zagrożenia w Urzędzie Gminy w Rogowie”
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot gwarancji określony w ust.1, w tym także za części realizowane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
4. Uprawnienia z tytułu gwarancji mogą być przez Gminę Rogowo przeniesione na inną osobę/osoby.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 dowodem posiadania uprawnień z tytułu gwarancji jest niniejsza karta gwarancyjna z adnotacją dokonaną przez Urząd Gminy Rogowo o dacie przeniesienia uprawnień i osobie/osobach, na które te uprawnienia przeniesiono.
6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji powstałe na skutek:
 - 1) siły wyższej, pod pojęciem której strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - 2) działania osób trzecich (dewastacja),
 - 3) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie na skutek niewłaściwej konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji

§2.

Obowiązki i uprawnienia Stron

1. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie gwarancji w okresie jej obowiązywania, Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) żądania nieodpłatnego usunięcia wady przedmiotu gwarancji, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu gwarancji była już dwukrotnie naprawiana – do żądania nieodpłatnej wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - 2) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie gwarancji, Gwarant jest zobowiązany do:
 - 1) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad
 - 2) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnej wymiany rzeczy na wolną od wad.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad.

§ 3.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następującym po dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. W razie zgłoszenia wady Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) podjęcia reakcji serwisowej nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od dnia zgłoszenia;
 - 2) usunięcia wady/ wymiany na rzecz wolną od wad nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zgłoszenia.
4. W wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na termin dłuższy niż wskazany ust. 3 pkt 2.
5. Strony ustalają, że wezwania do wykonania czynności gwarancyjnych, będą dokonywane pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy:....., przy czym za chwilę zgłoszenia wady przyjmuje się datę i godzinę wprowadzenia informacji środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.
6. Niezależnie od wyżej określonych zasad zgłaszania potrzeby dokonania czynności gwarancyjnych zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji w sytuacji, gdy wada urządzenia jest poważna, przez co strony rozumieją awarię zagrażającą życiu, zdrowiu lub mieniu znacznej wartości. O potrzebie niezwłocznej reakcji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w sposób wskazany w ust. 8 lub telefonicznie.
7. W przypadku niezachowania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową.
8. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem prac w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie jej terminu jeżeli notyfikacja wady nastąpiła przed upływem terminu gwarancji.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
2. Karta gwarancyjna jest integralną częścią umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.
3. Wszelkie zmiany w treści karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć z gwarancji będą w pierwszej instancji rozpoznawane przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę uprawnionego z gwarancji.
5. Kartę gwarancyjną sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 (dwa) egzemplarze Zamawiający.

Warunki gwarancji przyjął:

Wykonawca :