

Załącznik nr 10 do zapytania ofertowego nr 5/7.1

WZÓR UMOWY O PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ

w ramach realizacji projektu Wsparcie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 (PO WER 2014-2020)
finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,

numer POWR.07.01.00-00-0004/22

zawarta w Warszawie dnia pomiędzy:

- 1) **Naczelną Izbą Pielęgniarek i Położnych**, ul. Pory 78 lok. 10, 02-757 Warszawa, NIP: 526-10-32-094, REGON: 010001339, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

- 2), NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

Preambuła

Zważywszy, że:

- (1) Zamawiający realizuje projekt Wsparcie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 (PO WER 2014-2020) finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, numer POWR.07.01.00-00-0004/22, gdzie Instytucją Pośredniczącą jest Ministerstwo Zdrowia, w ramach którego to projektu zostaną zorganizowane kursy kwalifikacyjne i specjalistyczne dla pielęgniarek i położnych,
- (2) a Wykonawca jest zdolny w sposób rzetelny i prawidłowy zrealizować obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.

Strony niniejszym zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej jako „Umowa”) jest kompleksowe i należyte przeprowadzenie przez Wykonawcę dla uczestników (beneficjentów ostatecznych) niżej wymienionych kursów, zgodnie z niniejszą Umową, a także aktualnymi programami

opracowanymi przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych oraz zatwierdzonymi przez Ministra Zdrowia znajdującymi się pod adresem strony www.ckppip.edu.pl:¹

- 1) Kurs specjalistyczny Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego u dorosłych [kod kursu: EKG] zatwierdzony przez Ministra Zdrowia w dniu 26.10.2017r:
<https://ckppip.edu.pl/wp-content/uploads/2020/10/Wykonanie-i-interpretacja-zapisu-elektrokardiograficznego-u-doroslych-2017.11.10.pdf>
- 2) Kurs specjalistyczny Resuscytacja krążeniowo - oddechowa [kod kursu: RKO] zatwierdzony przez Ministra Zdrowia w dniu 19.08.2015r:
<https://ckppip.edu.pl/wp-content/uploads/2022/03/Kurs-spec.-Resuscytacja-krzeniowo-oddechowa.pdf>
- 3) Kurs specjalistyczny Resuscytacja oddechowo-krążeniowa noworodka [kod kursu: ROKN] zatwierdzony przez Ministra Zdrowia w dniu 19.08.2015r:
<https://ckppip.edu.pl/wp-content/uploads/2020/10/Resuscytacja-oddechowo-krzeniowa-noworodka.pdf>
- 4) Kurs specjalistyczny Wywiad i badanie fizykalne [kod kursu: WBF] zatwierdzony przez Ministra Zdrowia w dniu 14.12.2016r:
<https://ckppip.edu.pl/wp-content/uploads/2020/10/Wywiad-i-badanie-fizykalne.pdf>
- 5) Kurs specjalistyczny Komunikowanie interpersonalne w pielęgniarstwie [kod kursu: KOM] zatwierdzony przez Ministra Zdrowia w dniu 19.08.2015r:
<https://ckppip.edu.pl/wp-content/uploads/2020/10/Komunikowanie-interpersonalne-w-pielęgniarstwie.pdf>
- 6) Kurs specjalistyczny Pielęgnowanie pacjenta dorosłego wentylowanego mechanicznie [kod kursu: PDMW] zatwierdzony przez Ministra Zdrowia w dniu 19.08.2015r:
<https://ckppip.edu.pl/wp-content/uploads/2020/10/Pielęgnowanie-pacjenta-doroslego-wentylowanego-mechanicznie.pdf>
- 7) Kurs specjalistyczny Opieka nad pacjentem w trakcie choroby COVID-19 oraz po jej przebyciu [kod kursu: COV] zatwierdzony przez Ministra Zdrowia w dniu 14.11.2022 r:
<https://ckppip.edu.pl/wp-content/uploads/2022/11/Program-ks.Opieka-nad-pacjentem-w-trakcie-choroby-COVID19.pdf>
- 8) Kurs specjalistyczny Opieka nad pacjentem z chorobami zakaźnymi szczególnie niebezpiecznymi i wysoce zakaźnymi [kod kursu CZSN]: zatwierdzony przez Ministra Zdrowia w dniu 14.11.2022 r:
<https://ckppip.edu.pl/wp-content/uploads/2022/11/Program-ks.-Opieka-nad-pacjentem-z-chorobami-zakaznymi.pdf>
- 9) Kurs specjalistyczny Opieka nad pacjentem wymagającym wysokoprzepływową terapii tlenem [kod kursu WTT] zatwierdzony przez Ministra Zdrowia w dniu 09.11.2022 r:
<https://ckppip.edu.pl/wp-content/uploads/2022/11/Program-ks-Wysokoprzeplywowa-terapia-tlenem.pdf>
- 10) Kurs specjalistyczny Wsparcie psychologiczne pacjenta i jego rodziny [kod kursu: WPP] zatwierdzony przez Ministra Zdrowia 16.11.2022 r:
<https://ckppip.edu.pl/wp-content/uploads/2022/11/Program-Ks.-Wsparcie-psychologiczne-pacjenta-i-jego-rodziny.pdf>

¹ Przy podpisaniu Umowy należy pozostawić te kursy, na które została złożona Oferta.

- 11) Kurs specjalistyczny Opieka nad pacjentem z chorobami układu oddechowego [kod kursu: CUO] zatwierdzony przez Ministra Zdrowia w dniu 18.11.2022 r:
<https://ckppip.edu.pl/wp-content/uploads/2022/11/Program-ks.-Opieka-nad-pacjentem-z-ch.-ukladu-oddechowego-2.pdf>
- 12) Kurs specjalistyczny Edukator w chorobach układu krążenia [kod kursu EDU]: zatwierdzony przez Ministra Zdrowia 09.11.2022r:
<https://ckppip.edu.pl/wp-content/uploads/2022/11/Program-ks-Edukator-w-chorobach-ukladu-krazenia.pdf>
- 13) Kurs specjalistyczny *Monitorowanie dobrostanu płodu w czasie ciąży i podczas porodu* [kod kursu: MDP] zatwierdzony przez Ministra Zdrowia w dniu 22.12.2022 r:
<https://ckppip.edu.pl/wp-content/uploads/2022/12/Monitorowanie-dobrostanu-plodu-w-czasie-ciazy-i-podczas-porodu.pdf>

dalej łącznie jako „**Kursy**” lub osobno jako „**Kurs**”.

2. Liczba edycji Kursów, ich programy i szczegółowe warunki organizacji są wskazane w ofercie złożonej przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Nr 5/7.1 (dalej jako „Oferta”). Oferta stanowi integralną część Umowy (Załącznik nr 1 do Umowy).
3. Terminy realizacji poszczególnych edycji są wskazane w Harmonogramie realizacji kursów (Załącznik Nr 4 do Umowy).
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdego z Kursów i każdej jego edycji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. (Dz.U z 2016r. poz. 1761 ze zm.) w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (dalej jako „**Rozporządzenie**”) oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020 zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej - www.zdrowie.gov.pl. Tylko należyta realizacja wszystkich Kursów i każdej jego edycji oznaczać będzie prawidłowe wykonanie Umowy.
5. Jeżeli w trakcie trwania realizacji Umowy program danego Kursu ulegnie zmianie, Wykonawca ma bezwzględny obowiązek zmodyfikować każdy nierozpoczęty jeszcze Kurs, zgodnie z nowym programem.
6. Wykonawca oświadcza i zapewnia, iż posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do realizacji Kursów zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia, oraz posiada aktualny wpis na listę podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia szkoleń pielęgniarek i położnych, zgodnie ze złożoną Ofertą.
7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wskazane w Ofercie do pełnienia funkcji kierownika Kursu, wykładowcy i opiekuna grup stażowych spełniają kryteria kwalifikowalności (tj. staż pracy, kwalifikacje, wykształcenie) zgodnie z Rozporządzeniem oraz z programem Kursu do realizacji którego zostali wskazani.
8. Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia Kursów w formie online chyba, że stanie się to konieczne ze względu na ogłoszony na terenie RP stan epidemii; jednak zmiana sposobu realizacji Umowy ze stacjonarnej na online wymaga pisemnego uzgodnienia przez Strony wraz ze szczegółami technicznymi przeprowadzenia Kursów w formie online.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z jak najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz interesem Zamawiającego.
10. Termin realizacji Umowy: od dnia zawarcia Umowy, tj. od2023 r. do 30 dnia od zakończenia ostatniej edycji Kursu zgodnie z Harmonogramem realizacji Kursów (Załącznik Nr 4 do Umowy). Wszystkie Kursy specjalistyczne realizowane w ramach Umowy muszą rozpocząć się najpóźniej do 30 września 2023 r. i zakończyć najpóźniej do 22 grudnia 2023 r. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy możliwe jest przesunięcie terminów

rozpoczęcia realizacji Kursów wskazanych w Harmonogramie realizacji Kursów, z zachowaniem warunku wskazanego w § 5 ust. 9 Umowy.

11. Upływ terminu realizacji Umowy nie wpływa na obowiązki Wykonawcy, do których wykonania Wykonawca obowiązany jest po upływie tego terminu, w tym w szczególności na obowiązki określone w § 3 i § 8 Umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wszelkie koszty realizacji poszczególnych edycji Kursów, w tym w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie Kierownika Kursu;
 - 2) wynagrodzenie Członków Komisji kwalifikacyjnej;
 - 3) wynagrodzenie Wykładowców – wykłady;
 - 4) wynagrodzenie Wykładowców – ćwiczenia (jeśli wynikają one z programu Kursu);
 - 5) wynagrodzenie Opiekunów stażu (jeśli wynika z programu Kursu);
 - 6) wynagrodzenie Członków Komisji egzaminacyjnej;
 - 7) e-czytniki lub tablety (bezzwrotne) dla każdego uczestnika Kursu, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Załącznika Nr 2 do Zapytania ofertowego Nr 5/7.1;
 - 8) bezpłatny dostęp dla uczestników do elektronicznej biblioteki na czas udziału w projekcie do pozycji książkowych zgodnie z Załącznikiem Nr 9 do Zapytania ofertowego Nr 5/7.1 (jeśli dotyczy);
 - 9) materiały biurowe dla uczestników szkolenia (notes, długopis);
 - 10) wyposażenie medyczne dla uczestników (jeśli wynika z programu Kursu);
 - 11) wynajem sal na wykłady;
 - 12) wynajem sal na ćwiczenia (jeśli wynikają z programu Kursu);
 - 13) wynajem bazy do szkolenia praktycznego/placówek stażowych (jeśli wynika z programu Kursu);
 - 14) catering na wykłady;
 - 15) catering na ćwiczenia (jeśli realizacja ćwiczeń wynika z programu Kursu);
 - 16) wynajem sali na komisję kwalifikacyjną;
 - 17) wynajem sali na komisję egzaminacyjną;
 - 18) ubezpieczenie uczestników Kursów od odpowiedzialności OC i NW na czas edycji danego Kursu na zasadach gwarantujących naprawienie ewentualnych szkód oraz następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 19) środki ochrony indywidualnej (jeśli wynika z programu Kursu);
 - 20) koszty administracyjne Kursu;
 - 21) wydanie każdemu uczestnikowi, który ukończył Kurs zaświadczenia o ukończeniu kursu specjalistycznego/kwalifikacyjnego, zgodnie z wymogami Rozporządzenia;
 - 22) wszelkie inne koszty związane z realizacją Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do:
 - 1) należytego zrealizowania wszystkich Kursów i ich edycji wskazanych w złożonej Ofercie;

- 2) należytego przygotowania wszystkich wymaganych dokumentów poprzez stosowanie odpowiednich wzorów, które zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego, aktualnych na dzień rozpoczęcia danej edycji Kursu (z wyłączeniem Formularza zgłoszeniowego, do którego należy stosować wzór aktualny na dzień jego wypełnienia przed rozpoczęciem zajęć);
- 3) zachowania terminu doręczenia do siedziby Zamawiającego, ul. Pory 78 lok. 10, 02-757 Warszawa dokumentów rekrutacyjnych – w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji na daną edycję Kursu (Załącznik Nr 11 do Zapytania ofertowego Nr 5/7.1), zgodnych z listą sprawdzającą znajdującą się na stronie Projektu (<https://nipip.pl/projekt/>), aktualną na dzień wysyłki dokumentów;
- 4) zachowania terminu doręczenia do siedziby Zamawiającego, ul. Pory 78 lok. 10, 02-757 Warszawa pozostałych dokumentów – w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danej edycji Kursu (Załącznik 12 do Zapytania ofertowego Nr 5/7.1), zgodnych z listą sprawdzającą, znajdującą się na stronie Projektu (<https://nipip.pl/projekt/>) aktualną na dzień wysyłki dokumentów;
- 5) przeszkolenia na każdej edycji Kursu 32 uprawnionych osób, chyba że uzyska zgodę Zamawiającego do zmiany ilości uczestników w danej edycji Kursu pod rygorem możliwości odwołania przez Zamawiającego danej edycji Kursu, jeżeli liczba uczestników zrekrutowanych na tę edycję jest mniejsza lub większa niż 32 osoby;
- 6) zapewnienia realizacji Kursów przez osoby wskazane w Ofercie;
- 7) zapewnienia na własny koszt na czas realizacji Umowy bezpośredniego kontaktu osobistego (w celu przyjmowania dokumentów kwalifikacyjnych, udzielania informacji i wyjaśnień) z uczestnikami oraz przedstawicielami Zamawiającego w biurze zlokalizowanym w
(siedziba biura zgodnie z siedzibą okręgu terytorialnego), w pełni wyposażonym w infrastrukturę biurową, co najmniej 8 godzin dziennie w dni robocze oraz w dni wolne od pracy (w przypadku realizacji Kursów w dni wolne od pracy) w godzinach realizacji Kursów, z wyłączeniem dni świątecznych; Wykonawca załącza do Umowy dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem – Załącznik Nr 2 do Umowy;
- 8) zapewnienia na własny koszt uczestnikom oraz przedstawicielom Zamawiającego kontaktu telefonicznego i za pomocą poczty elektronicznej co najmniej w godzinach pracy biura w okresie jak wyżej oraz w trakcie trwania każdego Kursu, zgodnie z zatwierdzonym szczegółowym harmonogramem odbywania zajęć;
- 9) śledzenia na bieżąco i respektowania umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń dotyczących epidemii wirusa SARS-CoV-2, w tym zasad bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa;
- 10) przestrzegania przepisów ustawy o zawodach pielęgniarstwa i położnej;
- 11) zawarcia z Naczelną Izbą Pielęgniarek i Położnych, przed rozpoczęciem procesu kwalifikacji, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu udziału kandydatki/a w procesie elektronicznej kwalifikacji oraz współpracy z Naczelną Izbą Pielęgniarek i Położnych w zakresie kwalifikacji oraz uczestnictwa w kursach/projekcie – zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Umowy;
- 12) zapewnienia do realizacji Przedmiotu Umowy co najmniej 1 osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy, w wymiarze odpowiednim do zakresu prac w związku ze złożoną Ofertą;
- 13) przekazania Zamawiającemu najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem każdej edycji Kursu: szczegółowego harmonogramu odbywania zajęć teoretycznych, harmonogramu zajęć stażowych wraz ze wskazaniem osób realizujących zadania i miejsca realizacji, wg wzorów otrzymanych od Zamawiającego; w przypadku

- konieczności wprowadzenia zmian, Wykonawca zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Zamawiającego na 1 dzień przed planowaną zmianą i uzyskać jego zgodę;
- 14) przekazywania poprawnie wypełnionego formularza z danymi uczestników do wprowadzenia do aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywanego w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą - SL2014, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po rozpoczęciu realizacji danej edycji Kursu;
 - 15) przekazania uczestnikom każdej edycji Kursu ogólnych zasad organizacyjnych uczestnictwa w Kursie oraz szczegółowego harmonogramu odbywania zajęć teoretycznych najpóźniej w dniu rozpoczęcia Kursu, a harmonogramu zajęć stażowych najpóźniej w ostatni dzień zajęć teoretycznych wg wzorów otrzymanych od Zamawiającego;
 - 16) przeprowadzenia po każdej edycji Kursu (w dniu egzaminu) ankiety online wśród uczestników, zawierającej pytania wskazane przez Zamawiającego i przekazanie Zamawiającemu wyników z analizy ww. ankiet;
 - 17) przesyłania do Zamawiającego dokumentów/informacji pocztą elektroniczną, zgodnie z listą sprawdzającą (Załącznik 13 do Zapytania ofertowego Nr 5/7.1) znajdującą się na stronie Projektu (<https://nipip.pl/projekt/>), aktualną na dzień wysyłki dokumentów;
 - 18) opatrzenia wszelkich materiałów wizualnych (prezentacji), materiałów przekazywanych uczestnikom oraz pomieszczeń, w których będą realizowane Kursy zarówno zestawem logotypów przekazanych przez Zamawiającego, jak i pozostałymi oznaczeniami UE wymaganymi zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej;
 - 19) oznaczania każdej edycji Kursu w dokumentacji zgodnie z wzorem: (kod kursu/kolejny numer edycji danego kursu/siedziba okręgu);
 - 20) zapewnienia stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - 21) zapewnienia, że nie istnieją okoliczności i podstawy do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych i zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy – zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Umowy;
 - 22) zapewnienia dostępności, w tym dostępności architektonicznej, dla osób z niepełnosprawnościami w przypadku zakwalifikowania do udziału w Kursie osób wymagających dodatkowego wsparcia (tj. zapewnienie pomieszczenia z dostępem dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, jeżeli takie osoby będą uczestnikami/uczestniczkami kursu, itp.);
 - 23) dokonania poprawek w przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji, na każde wezwanie Zamawiającego, także w sytuacji, gdy został podpisany Protokół odbioru Kursu - bez zastrzeżeń a wyszły na jaw błędy, które są po stronie Wykonawcy;
 - 24) uczestnictwa, na wezwanie Zamawiającego w szkoleniach organizowanych przez Lidera i/lub Partnera Projektu, dotyczących efektywnej realizacji Projektu i/lub zagadnień merytorycznych związanych z realizacją Kursów w ramach Projektu.

§ 3

Kontrola i przechowywanie dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w każdym czasie, bez uprzedzenia, Zamawiającemu lub innym uprawnionym podmiotom (w tym Koordynatorowi Okręgowemu),

w szczególności Instytucji Pośredniczącej, pełen wgląd do dokumentacji związanej z realizacją Przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy nie krócej niż 5 lat od rozliczenia wniosku o płatność końcową Projektu przez Instytucję Pośredniczącą (którą to datę Zamawiający poda na stronie internetowej Projektu <https://nipip.pl/projekt/>) a dokumentację przebiegu kształcenia podyplomowego przez okres 10 lat od dnia zakończenia kształcenia. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą przez cały okres przechowywania dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu możliwość:
 - a) kontroli i nadzoru nad sposobem realizacji Umowy;
 - b) przeprowadzanie kontroli i wizyt monitoringowych (w tym niezapowiedzianych) w miejscu realizacji Kursów realizowanych w ramach Umowy;
 - c) przeprowadzenie kontroli infrastruktury biurowej w jaką wyposażone jest biuro, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 7 Umowy;
 - d) stałego kontaktu z uczestnikami Kursów;
 - e) prowadzenia badań ankietowych wg przekazanego wzoru.
5. Wykonawca przedłoży w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego lub inny uprawniony podmiot dane:
 - a) liczba uczestników, biorących udział w Projekcie;
 - b) liczba uczestników, którzy zaliczyli egzamin końcowy i zakończyli udział w Projekcie;
 - c) inne dane niezbędne do oceny prawidłowości realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach związanych z realizacją Umowy, nie dłużej niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia wystąpienia tych zdarzeń za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość Umowy wynosi **zł (słownie: złotych/100)**, zgodnie z Ofertą złożoną przez Wykonawcę z tym, że ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana jest jako iloczyn liczby uczestników, którzy ukończyli Kurs (zaliczyli egzamin końcowy) oraz stawki za 1 osobę uczestniczącą w danej edycji Kursu.
2. Wynagrodzenie ustalane będzie mając na uwadze następującą kwotę brutto za 1 (jednego) uczestnika edycji danego Kursu:
3. Wynagrodzenie ustalane będzie mając na uwadze następującą kwotę brutto za 1 (jednego) uczestnika edycji danego Kursu:
 - 1) Kurs specjalistyczny *Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego u dorosłych*, kwota PLN za 1 (jednego) uczestnika edycji Kursu;
 - 2) Kurs specjalistyczny *Resuscytacja krążeniowo - oddechowa*, kwota PLN za 1 (jednego) uczestnika edycji Kursu;

- 3) Kurs specjalistyczny *Resuscytacja oddechowo-kръżeniowa noworodka*, kwota PLN za 1 (jednego) uczestnika edycji Kursu;
 - 4) Kurs specjalistyczny *Wywiad i badanie fizykalne*, kwota PLN za 1 (jednego) uczestnika edycji Kursu;
 - 5) Kurs specjalistyczny *Komunikowanie interpersonalne w pielęgniarstwie*, kwota PLN za 1 (jednego) uczestnika edycji Kursu;
 - 6) Kurs specjalistyczny *Pielęgowanie pacjenta dorosłego wentylowanego mechanicznie*, kwota PLN za 1 (jednego) uczestnika edycji Kursu;
 - 7) Kurs specjalistyczny *Opieka nad pacjentem w trakcie choroby COVID-19 oraz po jej przebyciu*, kwota PLN za 1 (jednego) uczestnika edycji Kursu
 - 8) Kurs specjalistyczny *Opieka nad pacjentem z chorobami zakaźnymi szczególnie niebezpiecznymi i wysoce zakaźnymi*, kwota PLN za 1 (jednego) uczestnika edycji Kursu
 - 9) Kurs specjalistyczny *Opieka nad pacjentem wymagającym wysokoprzepływowej terapii tlenem*, kwota PLN za 1 (jednego) uczestnika edycji Kursu
 - 10) Kurs specjalistyczny *Wsparcie psychologiczne pacjenta i jego rodziny*, kwota PLN za 1 (jednego) uczestnika edycji Kursu
 - 11) Kurs specjalistyczny *Opieka nad pacjentem z chorobami układu oddechowego*, kwota PLN za 1 (jednego) uczestnika edycji Kursu
 - 12) Kurs specjalistyczny *Edukator w chorobach układu kръżenia*, kwota PLN za 1 (jednego) uczestnika edycji Kursu
 - 13) Kurs specjalistyczny *Monitorowanie dobrostanu płodu w czasie ciąży i podczas porodu* kwota PLN za 1 (jednego) uczestnika edycji Kursu.
4. Wynagrodzenie wypłacone będzie po należytych przeprowadzeniu danej edycji Kursu przez Wykonawcę, przeprowadzeniu egzaminu końcowego, wydaniu zaświadczeń o ukończeniu danej edycji Kursu, weryfikacji przez Koordynatora Okręgowego na podstawie Karty Weryfikacji Kursu (Załącznik nr 14 do Zapytania ofertowego Nr 5/7.1), a także po podpisaniu protokołu odbioru danej edycji Kursu bez zastrzeżeń (Załącznik Nr 15 do Zapytania ofertowego Nr 5/7.1) znajdujących się na stronie Projektu (<https://nipip.pl/projekt/>) aktualnych na dzień wysyłki dokumentów i przekazaniu do siedziby Zamawiającego dokumentacji przebiegu kształcenia podyplomowego.
 5. Rozliczenie następować będzie transzami po zakończeniu każdej edycji Kursu. W przypadku niewykonania lub/i nienależytego wykonania danej edycji Kursu, Zamawiający ma prawo zatrzymania płatności bieżących i kolejnych aż do prawidłowego wykonania Umowy.
 6. Zapłata każdej transzy wynagrodzenia nastąpi po zweryfikowaniu prawidłowości realizacji Kursu, podpisaniu protokołu odbioru danej edycji Kursu bez zastrzeżeń oraz przekazaniu do siedziby Zamawiającego dokumentacji przebiegu kształcenia podyplomowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz o ile Zamawiający będzie posiadał środki od Instytucji Pośredniczącej. W przypadku braku środków, Zamawiający dokona zapłaty najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych po ich otrzymaniu z Instytucji Pośredniczącej, co nie będzie traktowane jako opóźnienie uprawniające do naliczenia odsetek.
 7. Faktury w formie elektronicznej będą wysyłane przez Wykonawcę z adresu poczty elektronicznej: ksiegowosc@izbapiel.katowice.pl na adres poczty elektronicznej Zamawiającego fakturyprojekt@nipip.pl
 8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur na: Naczelna Izba Pielęgniarek i Położnych, ul. Pory 78 lok. 10, 02-757 Warszawa, NIP: 526-10-32-094, REGON: 010001339.

9. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę (dla potrzeb dokonania zapłaty) rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT) najpóźniej w dniu doręczenia faktury Zamawiającemu.²
10. W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 14 dni od dnia wskazania rachunku ujawnionego w wykazie, o którym mowa w ust. powyżej.
11. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
13. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§ 5

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zmiany mogą dotyczyć terminu obowiązywania Umowy, harmonogramu, miejsca i terminów realizacji Kursów, zmniejszenia lub zwiększenia liczby planowanych do realizacji Kursów i/lub edycji oraz wynagrodzenia i mogą zostać dokonane w następujących przypadkach:
 - a. wystąpienia siły wyższej czyli niezależnego od Stron zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych, z tym, że ze względu na charakter, rodzaj, sposób wykonywania przedmiotu Umowy oraz czas zawarcia niniejszej Umowy Strony ustalają, że siły wyższej nie stanowi stan epidemii ani stan zagrożenia epidemicznego ogłoszony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie istotnie wpływającym na realizację przedmiotu Umowy;
 - c. wydania decyzji, opinii lub innego aktu administracyjnego przez organ administracji publicznej, która w istotny sposób wpłynie na realizację przedmiotu Umowy w zakresie terminu, harmonogramu lub miejsca i terminów realizacji Kursów;
 - d. zmiana w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. O konieczności dokonania zmiany Strona wnosząca o dokonanie zmiany zawiadomi drugą Stronę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Wniosek o zmianę Umowy pochodzący od Wykonawcy musi zawierać uzasadnienie oraz udokumentowanie okoliczności, na które powołuje się Wykonawca.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia przez Wykonawcę innej osobie wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy na swoje ryzyko i pełną odpowiedzialność

² Ust. 7 – 9 dotyczą podmiotów, które są czynnymi podatnikami Vat

jeżeli wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację zamówienia, a których nie można było wcześniej przewidzieć, w szczególności:

- a) choroba osoby realizującej usługę;
- b) szczególna sytuacja zawodowa osoby realizującej usługę (w szczególności wyjazd służbowy, przeniesienie na inną placówkę, zmiana zakresu obowiązków i/lub godzin pracy u obecnego pracodawcy);
- c) szczególna sytuacja rodzinna osoby realizującej usługę (w szczególności np. opieka nad osobą zależną).

Osoba, której Wykonawca zlecił wykonanie usługi musi spełniać warunki określone w części V pkt 20 Zapytania ofertowego Nr 5/7.1, a także posiadać doświadczenie umożliwiające uzyskanie co najmniej takiej samej liczby punktów w kryterium merytorycznym/jakościowym, jaką uzyskał Wykonawca podczas postępowania ofertowego, o ile liczba punktów miałaby wpływ na wynik postępowania i udzielenie zamówienia Wykonawcy.

- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy realizacji dodatkowych usług, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w Umowie, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy a wystąpiły łącznie następujące okoliczności:
 - i. konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastąpienia Wykonawcy nowym Wykonawcą w następujących sytuacjach:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w ust. 2;
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
 - c) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Umowy, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
- 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania danej edycji Kursu, jeżeli liczba uczestników zrekrutowanych na tę edycję jest mniejsza lub większa niż 32 osoby.

8. Strony zgodnie postanawiają, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.
9. Strony postanawiają, że na uzasadniony wniosek Wykonawcy możliwa jest zmiana terminów realizacji Kursów przez Wykonawcę lub zmiana rodzaju Kursu zaplanowanego do realizacji zgodnie z harmonogramem realizacji Kursów na inny rodzaj Kursu, o ile zmiana ta nie będzie powodowała zagrożenia w wykonaniu zobowiązań Zamawiającego wobec Instytucji Pośredniczącej.
10. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym że mniejsza lub większa niż 32 liczba uczestników, którzy ukończyli daną edycję Kursu, niezrealizowanie danej edycji Kursu ze względu na usprawiedliwione przyczyny (niewystarczająca liczba chętnych uczestników na Kurs, wycofanie się kadry merytorycznej z przyczyn od nich niezależnych), a także konieczność przesunięcia terminu realizacji Kursu, po uzyskaniu zgody Zamawiającego nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości Umowy za każde stwierdzone podczas kontroli/wizyty monitoringowej/w karcie weryfikacji Kursu zastrzeżenie co do sposobu i jakości wykonania przez Wykonawcę danej edycji Kursu, które nie zostało poprawione na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
4. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 40% wartości Umowy.
5. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
6. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania lub poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub ją obniżyć, jeżeli Wykonawca wykaże, że naruszenie nastąpiło z przyczyn całkowicie od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec zgodnie z przesłankami siły wyższej.
8. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w trybie natychmiastowym z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, określonych w § 6 Umowy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca realizować będzie Kurs/Kursy niezgodnie z ustalonym harmonogramem i nie uzyska wcześniej zgody na zmianę (dotyczy to czasu lub/i miejsca realizacji Kursu);

- b) Wykonawca realizować będzie Kurs/Kursy niezgodnie z programem kształcenia danego Kursu i/lub niezgodnie z ustawą o zawodach pielęgniarstwa i położnej i/lub niezgodnie z Rozporządzeniem;
 - c) Wykonawca nie będzie realizował zaleceń pokontrolnych;
 - d) Przeprowadzona przez Zamawiającego kontrola potwierdzi zasadność skarg beneficjentów ostatecznych na jakość Kursu/Kursów;
 - e) Wykonawca nie zapewni kontaktu z uczestnikami na czas realizacji zamówienia zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 7-8 Umowy;
 - f) Wykonawca nie zrealizuje danej edycji Kursu.
2. Odstąpienie od Umowy jest możliwe w ciągu miesiąca od dowiedzenia się o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy poprzez skierowanie oświadczenia o odstąpieniu do drugiej Strony.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
 4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca niezwłocznie i w obecności przedstawicieli Zamawiającego sporządza sprawozdanie o etapie realizacji przedmiotu Umowy.
 5. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.).
2. Administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Zasady powierzenia Wykonawcy (jako Dalszego Procesora) przez Zamawiającego (jako Procesora) przetwarzania danych osobowych określa umowa powierzenia przetwarzania danych stanowiąca Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 9

Nadzór nad Umową i zasady korespondencji

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej Umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za nadzór nad prawidłową realizacją Umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się pomiędzy Stronami:
 - a) ze strony Zamawiającego: Marek Łukaszewski, tel. 601678007, e-mail: m.lukaszewski@nipip.pl oraz Dominika Stachańczyk, tel. 570970191 e-mail: d.stachanczyk@nipip.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel, e-mail:
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, jednak wymaga poinformowania.

4. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy/zmiany Umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - a) Zamawiający - ul. Pory 78 lok. 10, 02-757 Warszawa,
 - b) Wykonawca -
8. Korespondencja będzie uważana za skutecznie doręczoną w terminach: przy doręczeniu osobistym – w dniu doręczenia, przez pocztę kurierską – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki doręczonej przez pośtańca poczty kurierskiej, przesyłką poleconą – w dniu poświadczenia jej odbioru lub w dniu jej pierwszego awizo.
9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
10. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Strony oświadczają, że osoby podpisujące Umowę są uprawnione do reprezentowania swojej firmy w zakresie objętym niniejszą Umową.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.
5. Umowa zawiera 14 stron parafowanych przez każdą ze Stron Umowy.

Za i w imieniu Zamawiającego:

Za i w imieniu Wykonawcy:

Załączniki:

1. Załącznik 1 - Oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe Nr 5/7.1;
2. Załącznik 2 - Potwierdzenie prawa do dysponowania lokalem, np. Umowa najmu, akt notarialny itp. (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
3. Załącznik 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych;
4. Załącznik 4 – Harmonogram realizacji Kursów z oznaczeniami;
5. Załącznik 5 - Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.