

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 3/POWER/2023 - wykaz Funkcjonalności Systemu Działającego na Uczelni

System Obsługi Toku Studiów (SOTS)

1. Obsługa studenta (DZIEKANAT)

1.1. Obsługa danych studenta

Numer	Opis funkcji
1.	Wprowadzanie i edycja danych osobowych studentów; automatyczne prowadzenie dziennika zmian z informacją o dacie modyfikacji i osobie modyfikującej dane.
2.	Możliwość eksportu danych studentów do pliku XLS
3.	Obsługa kartoteki studenta, w tym: statusów, realizowanych przedmiotów, ocen, opłat, danych osobowych, danych adresowych i teleadresowych, informacji o: posiadanym wykształceniu (szkoła średnia/wyższa), wojsko/ZUS, zrealizowane praktyki, informacje dodatkowe (legitymacje, zaświadczenia, książeczki sanepidowe itd.), karta obiegowa studenta, rejestr wydruków, stypendia, nagrody, dokumenty wystawione, wiadomości indywidualnego planu/ programu studiów, opłat, dyplomowania w tym: data złożenia pracy, tytuł zawodowy, przewodniczący, recenzent – ocena i data wystawienia, promotor – ocena i data wystawienia, data obrony, nr dyplomu, data wystawienia, data wydania, ocena pracy dyplomowej (wg wytycznych przekazanych przez Uczelnię), ocena z egzaminu dyplomowego, ocena końcowa ze studiów. Historia zmian wszystkich wymienionych danych wraz z datą i godziną zmiany oraz osobą dokonującą zmiany danych, wydruk zaświadczeń, podgląd planu zajęć studenta. Możliwość usunięcia nieprawidłowych danych, np. w przypadku ZUS. Obsługa wszystkich elementów/operacji kartoteki musi się odbywać w ramach jednego komponentu dysponującego menu do wymienionych elementów/operacji. Wykonanie dowolnej kombinacji operacji w powyższych zagadnieniach nie może wymagać powtórznego wybrania lub wyszukania studenta. Istnienie pola do wprowadzania dowolnych danych tekstowych (notatek). Istnienie „Wirtualnego indeksu” zawierającego stan przedmiotów na które zapisany jest lub był student w każdym semestrze akademickim z uwzględnieniem numerów grup zajęciowych do których był przypisany.
4.	Kartoteka Studenta zapewnia możliwość wprowadzania i przetwarzania danych studenta tj.: • Dane osobowe (m.in. imiona, nazwiska w tym rodowe); • PESEL; • Data i miejsce urodzenia; • Adresy (zamieszkania, korespondencyjny); • Dokumenty tożsamości i statusu: Paszport, Karta pobytu stałego, Karta pobytu tymczasowego, Karta Polaka, Wiza; • Dane kontaktowe (telefony, e-mail); • Nr albumu; • Dane ukończonej szkoły średniej, szkoły wyższej • w przypadku osób niepełnosprawnych: stopień i rodzaj niepełnosprawności, data ważności orzeczenia, miejsce na ewentualne uwagi (na przykład wydłużone terminy pisania egzaminów, itp.)



5.	Możliwość definiowania i korzystania ze słowników: • Obywatelstwo; • Kierunków studiów; • Specjalności na kierunkach; • Formy studiów; • Rodzajów studiów; • Tytułów i stopni naukowych.
6.	System posiada funkcje szybkiego wyszukiwania studenta poprzez wpisanie początkowych liter nazwiska, nr. PESEL, nr. albumu.
7.	Obsługa księgi albumów. Jedna numeracja numerów albumów dla studentów studiów I i II stopnia oraz dla studentów studiów podyplomowych.
8.	Wprowadzanie i edycja informacji o kierunku i specjalności studenta. Prowadzenie dziennika zmian. W przypadku przenoszenia studenta pomiędzy kierunkami i formami studiów w trakcie jednych studiów studenta przechowywanie i prezentowanie w jednym miejscu (w jednej tabeli) informacji o wszystkich kierunkach/formach, na których student był w trakcie studiów, oraz również w jednym miejscu informacji o wszystkich ocenach uzyskanych w trakcie tych studiów.
9.	Filtrowanie listy studentów do studentów czynnych, czyli takich, którzy w bieżącym semestrze posiadają statusy świadczące o nie skreśleniu z listy studentów.
10.	System przechowuje i umożliwia dostęp do informacji o poziomie wykształcenia studenta (dane ze świadectwa maturalnego, data i miejsce wydania świadectwa maturalnego, rodzaj egzaminu maturalnego: Egzamin dojrzałości w szkole/Egzamin dojrzałości w OKE/Matura międzynarodowa/Matura zagraniczna), dane okręgowej komisji egzaminacyjnej, dane ukończonej szkoły średniej, dane uczelni wyższej, do której uczęszczał student (data wystawienia dyplomu, uzyskany tytuł zawodowy, wydział, kierunek).
11.	System przechowuje informacje dotyczące udziału studenta w konkursach, uzyskanych nagrodach, wyróżnieniach, działalności społeczno-organizacyjnej, osiągnięciach sportowych.
12.	System umożliwia przypisanie studentowi, w ramach jednych jego studiów (jednego kierunku), co najwyżej jednej grupy dziekańskiej w każdym semestrze akademickim (umożliwiając nadanie innej grupy dziekańskiej w kolejnym semestrze akademickim). System posiada narzędzia do automatycznego, poprawnego przypisywania studentów wybranych za pomocą filtrów (zawierających co najmniej kierunek studiów, semestr studiów, typ, tryb i język studiów) do wybranych grup dziekańskich (w tym zapewnia możliwość jednoczesnego wybrania wielu grup dziekańskich) z uwzględnieniem pojemności grup. Możliwość ręcznej zmiany grupy dziekańskiej studenta.
13.	Ewidencja niepełnosprawności studenta: - stopień niepełnosprawności - data wydania orzeczenia - czy orzeczenie stałe, czy tymczasowe - okres orzeczenia daty od/do - symbole niepełnosprawności
14.	Funkcja prowadzenia albumu studentów zgodnie z wytycznymi określonymi w rozporządzeniu w sprawie studiów. Dane zawarte w albumie powinny być od początku istnienia uczelni lub z wybranego okresu. Album studenta powinno się dać zapisać jako plik Excela/Word/PDF. Możliwość zamieszczenia sprostowań (data, osoba dokonująca sprostowania, poprzednie nazwisko).
15.	Automatyczne masowe nadawanie numeru albumu nowo przyjętym studentom. Możliwość ręcznego nadawania numeru albumu.
16.	Weryfikacja peselu kandydata – czy nie był wcześniej wprowadzony do bazy (w celu uniknięcia dublowania danych osobowych).
17.	System zapewnia możliwość wprowadzenia blokady dostępu do indeksu elektronicznego i/lub wirtualnego dziekanatu dla studentów, którzy nie wywiązali się z określonych obowiązków, np. niedostarczenie wymaganych dokumentów, brak opłaty.



1.2. Obsługa grup dziekańskich i zajęciowych

Numer	Opis funkcji
18.	System zapewnia możliwość zdefiniowania grup dziekańskich – odrębnie dla każdego semestru studiów, trybu, rodzaju studiów i języka studiów. Każda z grup dziekańskich może posiadać indywidualną pojemność określoną przez operatora.
19.	System pozwala na określenie pojemności każdej grupy zajęciowej, grupa powinna być automatycznie nazwana przez System w momencie jej tworzenia zgodnie z regułą obowiązującą na uczelni. Każda grupa zajęciowa powinna w momencie tworzenia mieć pojemność zgodną z ustawieniami w przedmiocie. Musi być możliwość ręcznej modyfikacji indywidualnej pojemności każdej z grup zajęciowych.
20.	System musi posiadać możliwość łączenia grup zajęciowych poszczególnych form zajęć pochodzących z różnych przedmiotów w jedną grupę planowaną jak jedna grupa zajęciowa.

1.3. Obsługa przebiegu studiów

Numer	Opis funkcji
21.	Wszystkie informacje o przebiegu studiów studenta (rejestracje, skreślenia, oceny) muszą być określane z dokładnością do semestru akademickiego (rozliczenie semestralne). Wszystkie informacje o przebiegu studiów studenta muszą być prowadzone niezależnie dla kierunku studiów, formy studiów.
22.	Wprowadzanie i edycja informacji o statusach studentów, urlopach i skreśleniach. Prowadzenie dziennika zmian statusów z informacją o dacie modyfikacji i osobie modyfikującej dane.
23.	Przy wprowadzaniu statusów (rejestracji, skreśleń, urlopów itp.) System musi zapewniać poprawność zarówno wprowadzanego statusu jak i wszystkich, nadanych studentowi w ramach studiów studenta, statusów jako całości (z uwzględnieniem wszystkich semestrów studiów studenta). Wymagana jest weryfikacja zarówno dat związanych z wprowadzaniem statusem jak i właściwego następstwa statusów (z uwzględnieniem dat) w tym zależności pomiędzy semestrami.
24.	System musi dysponować funkcją automatycznego wykrywania studentów aktywnych czyli takich, którzy w bieżącym semestrze posiadają statusy świadczące, iż student jest na liście studentów i nie został z niej skreślony. System musi prezentować tę informację w taki sposób aby operator nie był zmuszony przeglądać statusów studenta.
25.	System musi dysponować mechanizmami uniemożliwiającymi nadanie rejestracji, urlopów i skreśleń z datami poza zakresem dat semestru na który zostają one wydane – mechanizm musi pilnować, ale pozwala dokonać takiego wpisu.
26.	Rozpoczęcie nowych studiów lub studia równoległe nie mogą wymagać dublowania danych osobowych studenta, jednocześnie wszystkie oceny i rejestracje mają być prezentowane oddzielnie dla różnych toków studenta (w ten sposób ma być prezentowana również historia poprzednich studiów studenta).
27.	Obsługa indywidualnego programu studiów i indywidualnego planu studiów.
28.	System musi zapewnić obsługę ocen otrzymanych w ramach przedmiotów realizowanych poza uczelnią (np. Erasmus), które mają być uwzględniane w przebiegu studiów studenta i realizacji programu studiów; niedopuszczalne jest wymaganie w tym celu tworzenia nowych przedmiotów w bazie przedmiotów uczelni dla celu ewidencji ocen uzyskanych poza uczelnią. Informacja o każdym przedmiocie zrealizowanym poza uczelnią musi pozwalać na przechowywanie: nazwy oryginalnej, tłumaczenia nazwy oryginalnej na język polski i angielski, języka wykładowego przedmiotu, oryginalnej liczby punktów ECTS przedmiotu, uzyskanej oceny (wymagana jest obsługa skal ocen występujących w innych uczelniach), uznanej liczby punktów ECTS, uznanej oceny, uznanej liczby godzin poszczególnych form zajęć. System musi pozwalać na przyporządkowanie dowolnej grupy przedmiotów zrealizowanych na uczelni jako zastępujące łącznie jeden lub więcej przedmiotów występujących w bazie przedmiotów uczelni.
29.	W systemie muszą być dostępne narzędzia przedstawiające stopień realizacji planu studiów (przedmioty obowiązkowe i suma punktów ECTS) przez studenta (w tym zaliczone semestry studiów). Wymagane jest prawidłowe przetwarzanie studentów z wielokrotnym urlopem, wielokrotnym wznowieniem, zmianą kierunku studiów, wyjazdami na



	programy wymiany międzynarodowej, z półelastycznym lub elastycznym planem studiów, niezależnie od kolejności semestrów realizacji przedmiotów obowiązkowych i obieralnych, z uwzględnieniem przedmiotów równoważnych (w przypadku gdy student posiada w swojej historii studiów zaliczenie przedmiotu równoważnego System uznaje taką sytuację tak samo jak w przypadku zaliczenia przedmiotu wymaganego). Narzędzia te muszą uwzględniać wszystkie przedmioty zrealizowane przez studenta w ramach jednych studiów w tym zrealizowane przed ewentualną zmianą kierunku studiów.
30.	Ewidencja informacji o zrealizowanych przedmiotach i prowadzących przedmioty, ocenach uzyskanych z danego przedmiotu, punktach ECTS, dacie zaliczenia lub egzaminu, egzaminach poprawkowych.
31.	Podgląd wszystkich ocen uzyskanych z przedmiotów realizowanych w kolejnych semestrach akademickich (z uwzględnieniem faktycznego semestru realizacji przedmiotu – jeżeli student powtórnie realizował przedmiot powtarzany w kolejnym roku akademickim, wtedy w tym zestawieniu muszą się znaleźć informacje o obu ocenach – uzyskanych w dwóch semestrach akademickich). Każdy student ma dostęp tylko do własnych ocen.
32.	Funkcja masowego promowania studentów na kolejny semestr / rok studiów – dla grupy studentów (w tym dla wszystkich studentów wydziału) wraz z automatycznym nadaniem właściwego statusu w zależności od stanu zaliczeń studenta. Funkcja ręcznego promowania studenta na kolejny semestr studiów.
33.	Funkcje obliczania średniej za dany okres studiów (ze wszystkich ocen uzyskanych podczas studiów, ze wszystkich ocen za dany semestr, rok akademicki). Możliwość modyfikowania sposobu obliczania średniej ocen bez konieczności angażowania Wykonawcy.
34.	Integracja z systemem POLON w zakresie eksportu danych o studentach oraz absolwentach.

1.4. Obsługa praktyk

Numer	Opis funkcji
35.	System pozwala udostępniać informacje o ofertach pracy (m.in. w ramach Biura Karier), staży oraz praktyk - informacje mogą zawierać załączniki.
36.	System musi zapewnić możliwość ewidencjonowania informacji o odbywanych praktykach studentów, w tym nazwa firmy oraz adres, łączny wymiar praktyki, zaś w przypadku realizowania praktyki w ramach stosunku pracy: forma zatrudnienia oraz stanowisko.
37.	Zapewnia możliwość generowania raportów (wykaz firm, imienna lista osób odbywających praktykę, miejsce odbywania praktyk, rodzaj odbytej praktyki).
38.	Informacja o miejscu, stanowisku, formie zatrudnienia i rodzaju odbytej praktyki, liczbie godzin oraz uzyskanym zaliczeniu praktyki, musi przenosić się automatycznie na suplement.
39.	Możliwość proponowania z poziomu Wirtualnej Uczelni miejsc praktyk przez studentów.
40.	Możliwość weryfikacji i akceptacji miejsc praktyk proponowanych ze strony studentów przez pracownika uczelni (opiekuna praktyk).
41.	System zapewnia komunikację pomiędzy opiekunem praktyk a studentem na każdym etapie realizacji praktyk. Podgląd tej komunikacji przez dziekanat.
42.	System umożliwia podgląd przez dziekanat/opiekuna praktyk etapów realizacji obsługi dokumentacji praktyk przez studenta.
43.	System umożliwia uzupełnienie danych studenta np. o ubezpieczenie, aktualne szczepienia WZW typu B, data ważności książeczki sanepidowej itp. System wyświetla informację na koncie studenta w przypadku gdy brak ubezpieczenia lub nie posiadania aktualnych szczepień czy książeczki.
44.	System umożliwia umieszczenie wymaganych dokumentów do realizacji praktyki w WU dla studentów, z możliwością ich edycji i wydruku przez opiekuna praktyk.
45.	System umożliwia zapisanie się studentowi na dyżur praktyk (termin i godzina) z możliwością wydruku list obecności na poszczególne terminy. W systemie terminy/godziny umieszczane są bez konieczności angażowania Oferenta. System umożliwia modyfikację ustalonych terminów oraz usuwanie danych z poszczególnych terminów/godzin przez upoważnionego pracownika.



1.5. Obsługa dokumentów przebiegu studiów

Numer	Opis funkcji
46.	Wydruk spersonalizowanych zaświadczeń i druków dla studenta (zaświadczenie o studiach, ogólne, umowa edukacyjna, decyzja administracyjna, wezwanie) oraz kopert z adresem dla wybranej grupy osób.
47.	Możliwość samodzielnego dopasowania i załadowania do systemu własnych szablonów dokumentów.
48.	Rejestr wydanych dokumentów, które zostały wytworzone i wydrukowane z Systemu
49.	Możliwość podglądu wydruków z rejestru dokumentów wraz z możliwością ponownego ich wydrukowania.
50.	Automatyczne nadawanie numeru kancelaryjnego dokumentu wydanego studentowi.
51.	Możliwość zamieszczenia skanu dokumentu w systemie dla danego studenta.

1.6. Obsługa ELS

Numer	Opis funkcji
52.	System zapewnia pełną integrację procesu tworzenia, przedłużania ważności Elektronicznych Legitymacji studenckich z Międzyuczelnianym Centrum Personalizacji Legitymacji Studenckiej (dalej MCP). Cały proces obsługi cyklu życia legitymacji musi się odbywać wyłącznie w ramach kartoteki studenta w Systemie bez konieczności kopiowania przez operatora jakichkolwiek danych do lub z natywnych narzędzi MCP, używania aplikacji serwerowej MCP czy ręcznego wysyłania danych do MCP. Integracja musi być zrealizowana w taki sposób, aby żaden z procesów związanych z obsługą legitymacji nie wymagał od operatora bezpośredniego używania aplikacji serwerowej MCP. Integracja z MCP może być wykonana wyłącznie przy użyciu usług sieciowych Web Service udostępnianych przez serwer MCP.
53.	System zapewnia możliwość tworzenia listy do wydania elektronicznych legitymacji studenckich z wszystkimi danymi i zdjęciem studenta, weryfikuje i przygotowuje dane do legitymacji oraz pozwala na elektroniczne zamówienia na legitymacje do Międzyuczelnianego Centrum Personalizacji Legitymacji Studenckiej.
54.	System zapewnia możliwość podglądu stanu przetwarzania legitymacji w MCP.
55.	Zapewnia możliwość elektronicznego złożenia wniosku przez studentów starszych roczników o wymianę legitymacji studenckiej na elektroniczną legitymację studencką, możliwość elektronicznego złożenia wniosku o wydanie duplikatu legitymacji - możliwość wygenerowania zlecenia na wykonanie legitymacji dla takich studentów i elektronicznego wysłania zamówienia do MCP.
56.	Zapewnia możliwość automatycznego naliczenia opłaty za wydanie legitymacji /duplikatu dla wszystkich zleceń jednocześnie (system musi automatycznie rozpoznać, czy zlecana legitymacja jest pierwszą czy też kolejną kartą studenta). Zapewnia możliwość ręcznego naliczenia opłaty za wydanie legitymacji /duplikatu. W przypadku ręcznego naliczenia opłaty System nie może pozwolić na powtórne naliczenie opłaty w opcji automatycznej opisanej w zdaniu pierwszym niniejszego wymagania.
57.	Prowadzenie rejestru wydanych legitymacji studenckich oraz duplikatów oraz wydanych hologramów z możliwością wydruku w formacie Excel/PDF.
58.	Przelanie wszystkich danych dotychczasowych studentów do systemu z możliwością kodowania legitymacji na kolejnych semestr.

1.7. Rozliczenie finansowe studenta

Numer	Opis funkcji
59.	System musi umożliwiać definiowanie, naliczanie, ewidencję i edycję opłat studentom według zasad wskazanych przez Uczelnię (m.in. opłaty za: studia stacjonarne i niestacjonarne, podyplomowe (czesne), powtarzanie przedmiotu/przedmiotów (wpisy warunkowe), zajęcia dodatkowe nieobjęte planem studiów, indeks i legitymację (oraz ich duplikaty), dyplom oraz odpisy dyplomu w języku polskim i angielskim, opłaty rekrutacyjne i inne obowiązujące w uczelni). Musi istnieć możliwość rozłożenia opłat na raty (system musi zapewniać, aby suma rat była równa kwocie zobowiązania) z dowolnymi, przyszłymi terminami płatności.



	Określenie, które opłaty mają mieć naliczane odsetki, a które nie (wraz z automatycznym ich naliczaniem).
60.	System musi posiadać cenniki opłat za czesne przypisane do semestrów studiów na danym kierunku lub/i specjalności (obsługa co najmniej 4 wariantów czesnego: opłata za cały rok studiów, opłata za semestr studiów, opłata w 5 ratach w semestrze, opłata w 6 ratach w semestrze). Wymagane jest wspieranie różnych wersji cenników dla różnych roczników studentów, oraz różnych wersji cenników w ramach tych samych roczników.
61.	Student studiujący równolegle musi mieć odrębne naliczenia opłat na każdym studiach.
62.	System musi umożliwiać prowadzenia rozliczeń ze studentem w wielu walutach obcych jednocześnie w tym wiele walut na jednych studiach.
63.	System musi posiadać narzędzia raportowania stanu rozliczeń ze studentem z wyróżnieniem studentów z przeterminowanymi płatnościami.
64.	System musi posiadać funkcję do masowego (po naciśnięciu jednego przycisku bez konieczności wskazywania/tworzenia przez operatora grup studentów) skreślania studentów za przeterminowane należności wybranego rodzaju np.-czesnego
65.	System musi posiadać wydruk spersonalizowanego wezwania do zapłaty dla studentów z przeterminowanymi płatnościami. System musi posiadać funkcję symulacji stanu wysokości odsetek na dzień w celu wykorzystania wartości obliczonych odsetek w wezwaniach i monitach kierowanych do studentów.
66.	System musi posiadać narzędzia do wysyłania e-maili do studentów z przeterminowanymi płatnościami – możliwość dostosowania treści wysyłanego e-maila przez operatora Systemu.
67.	Automatyczne naliczanie not odsetkowych dla przeterminowanych płatności (z możliwością określenia typów zobowiązań, dla których System ma naliczać odsetki). System powinien umożliwiać również operatorowi anulowanie lub zmianę wysokości naliczonych odsetek.
68.	System musi umożliwiać masowe (dla całego wydziału jednocześnie przez jednokrotne wywołanie procedury) generowanie naliczeń/należności w danym semestrze akademickim na podstawie ustawionych cenników i ich wariantów. W przypadku użycia (w tym kolejnego użycia) narzędzia System musi naliczyć czesne wyłączenie tym studentom, którzy w momencie uruchomienia procesu naliczania nie posiadali w tym semestrze akademickim naliczonej opłaty za czesne. System musi posiadać możliwość wyłączenia z procesu automatycznego naliczania czesnego studentów posiadających wybrane przez uczelnię statusy w tym: urlop lub/i powtarzanie semestru, wznowiony, przedłużenie terminu oddania pracy dyplomowej, oczekiwanie na egzamin dyplomowy. System musi dawać możliwość ręcznego przydzielania opłat studentom, którzy mają czesne „nietypowe”. System musi posiadać raport pokazujący niezgodności obecnego stanu naliczonego czesnego z obecnym stanem cenników i rabatów oraz statusów wykluczających naliczenie czesnego.
69.	Obsługa indywidualnych kont studenckich (po stronie rozliczeń finansowych studenta).
70.	Zapewnia możliwość przypisania jednego numeru rachunku bankowego (indywidualnego) do wszystkich rozliczeń studenta.
71.	System musi generować indywidualne numery kont bankowych i księgowych dla poszczególnych osób.
72.	System musi umożliwiać obsługę pozycji pomocy materialnej, tworzenie paczki w formacie obsługiwanym przez system bankowości elektronicznej BGK.
73.	Zapewnia możliwość ręcznego wprowadzenia wpłaty przez operatora. System musi automatycznie parować wprowadzone ręcznie wpłaty z należnościami. Podczas parowania System musi automatycznie obliczać odsetki od przeterminowanych pozycji, podczas korekty lub usunięcia należności System musi automatycznie usuwać lub korygować naliczone odsetki.
74.	System musi udostępnić prezentację wszystkich pozycji finansowych studentów na stronie internetowej – Wirtualnej Uczelni.
75.	Prezentacja stanu zaległych finansów studenta na dany dzień na stronie internetowej – Wirtualna Uczelnia.
76.	System musi umożliwiać automatyczny import pliku bankowego z płatnościami studentów oraz automatyczne rozksięgowanie wpłat na konta studentów z możliwością dokonania ręcznych korekt przez operatora.
77.	Obsługa okresów rozliczeniowych w SOTS w celu zapewnienia spójności danych finansowych przesyłanych do systemu finansowo – księgowego.
78.	System musi automatycznie parować pobrane wpłaty z należnościami (FIFO). Podczas parowania System musi automatycznie obliczać odsetki od przeterminowanych pozycji, podczas korekty należności System musi automatycznie usuwać lub korygować naliczone odsetki.



79.	Możliwość automatycznego pobierania kursów walut do SOTS w celu ustalenia kursu waluty z danego dnia
80.	Możliwość definiowania terminarza akademickiego z możliwością wykluczeń terminów naliczania odsetek w dni wolne, oraz automatyczny import dni wolnych z kalendarza zewnętrznego
81.	System musi umożliwiać tworzenie słownika rabatów na czesne (kwotowych i procentowych oraz ze wskazanym sposobem realizacji: np. wszystkie raty pomniejszane równomiernie, obniżenie/anulowanie pierwszych rat, obniżenie/anulowanie ostatnich rat) i umożliwiać przydzielanie studentowi rabatu. System musi automatycznie uwzględniać rabat przy naliczaniu czesnego obniżając odpowiednio naliczane czesne zgodnie z posiadanym przez studenta rabatem.
82.	Integracja z zewnętrznym systemem FK – Enova firmy Soneta sp. z o. o. Wprowadzenie definicji planu kont zgodnego z systemem FK .
83.	System musi zapewniać możliwość eksportu naliczonych opłat do systemu księgowego Enova, wraz ze wskazaniem kont księgowych, na których opłaty mają zostać zewidencjonowane (rozrachunki „2”: indywidualne konto studenta, przychody „7” + przychody „8” - system musi w ramach eksportu przygotować podział przychodów za usługi ciągłe na przychody bieżące i przychody przyszłych okresów (z uwzględnieniem korekt przychodów) zgodnie z polityką rachunkowości uczelni. System musi zapewniać trwałość danych wysłanych do Enova - wysłanie danych o należnościach może być dostępne jedynie wtedy gdy dane zostały utrwalone w Systemie, po utrwaleniu nie może być możliwości usunięcia należności, a jedynie dodanie informacji o korekcie tej należności – korekta należności również powinna podlegać eksportowi do Enova.
84.	System musi zapewniać możliwość importu zaksięgowanych wpłat z systemu księgowego Enova. System musi automatycznie parować pobrane wpłaty z należnościami (FIFO). Podczas parowania System musi automatycznie obliczać odsetki od przeterminowanych pozycji, podczas korekty należności System musi automatycznie usuwać lub korygować naliczone odsetki.

2. Obsługa sesji egzaminacyjnych i prac dyplomowych (DZIEKANAT)

2.1. Obsługa sesji

Wybrane funkcje w obszarze realizują e-usługi z zakresu:

Portal Wirtualna Uczelnia – Rola : „Student”

Numer	Opis funkcji
85.	Możliwość definiowania rygorów punktowych dla poszczególnych kierunków dla danego semestru: - liczba wymaganych punktów ECTS, - dopuszczalny dług punktowy ECTS.
86.	Procedura automatycznego (przez pojedyncze naciśnięcie przycisku w Systemie) przypisania wszystkim studentom wydziału przedmiotów z programu studiów z automatycznym przydzieleniem do grup zajęciowych przedmiotów zgodnie z zaplanowanym w module planowania przypisaniem grupy dziekańskiej do grup zajęciowych. System musi eliminować zjawisko przepełnienia grup zajęciowych oraz puste miejsca w grupach jeżeli istnieje możliwość odpowiedniego przypisania. Po zmianie grupy dziekańskiej u studenta lub po zmianie przypisania grup dziekańskich do zajęciowych System musi w ramach niniejszej procedury odpowiednio zmodyfikować przypisania studentów do grup zajęciowych jeżeli takie przypisanie jest możliwe. W przypadku usunięcia studentowi grupy dziekańskiej procedura musi usunąć studenta ze wszystkich zajęć do których został przypisany automatycznie. Raport stanu wypełnienia grup zajęciowych (przedmiot, forma zajęć, nr grupy, liczba miejsc w grupie, liczba studentów w grupie).
87.	System zapewnia możliwość ręcznego przypisania studentowi wybranego przez operatora przedmioty wraz ze wskazaniem grup zajęciowych poszczególnych form zajęć. W przypadku ręcznego przypisania procedura opisana w punkcie poprzednim nie może usuwać przypisań ręcznych przy usunięciu studentowi grupy dziekańskiej, ani też modyfikować przypisania do poszczególnych grup zajęciowych nawet, jeżeli grupy zajęciowe nadane przez operatora są niezgodne z przypisaniem grup dziekańskich do grup zajęciowych. System pozwala na ręczne usunięcie przypisania studentowi wybranego przez operatora przedmiotu. W przypadku ręcznego usunięcia takiego przedmiotu procedura opisana w punkcie poprzednim nie przywraca przypisania studentowi przypisania do tego przedmiotu.



88.	Automatyczna ewidencja ocen w indeksie elektronicznym studenta na podstawie ocen wpisanych przez wykładowcę w protokołach ocen (zaliczeń i egzaminów).
89.	System zapewnia możliwość zmiany oceny w indeksie elektronicznym oraz w protokole przez pracownika dziekanatu na podstawie wniosku wystosowanego przez wykładowcę, np. w sytuacji błędnie wpisanej oceny przez prowadzącego przedmiot.
90.	Masowe generowanie protokołów i protokołów poprawkowych.
91.	Nadawanie terminów zwrotu dla wygenerowanych protokołów.
92.	Możliwość edycji terminów zwrotu protokołów.
93.	Wyliczanie średniej ocen z przebiegu studiów, semestralnej, rocznej dla danego naboru (średniej ocen uzyskanych w danym roku akademickim). Możliwość modyfikowania algorytmu wyliczania przedstawionych średnich.
94.	Funkcja elektronicznego prowadzenia karty przebiegu studiów, zawierającej: dane studenta, nazwiska prowadzących zajęcia, formę zakończenia przedmiotów (zaliczenie/egzamin), formy zajęć (wykłady, ćwiczenia itp.), liczbę godzin, liczbę punktów ECTS, wyniki egzaminów/zaliczeń. Możliwość wydrukowania karty przebiegu studiów. Możliwość modyfikowania wydruków kart.
95.	Możliwość wglądu, edycji i wydruku protokołów dla upoważnionych użytkowników z jednostki dydaktycznej.
96.	Możliwość dopisania dodatkowych przedmiotów zaliczonych przez studenta, a wykraczających poza realizowany tok studiów.
97.	Zapewnia możliwość definiowania przedmiotów równoważnych (relacja jednokierunkowa).
98.	Funkcja automatycznego promowania studentów na wyższy semestr studiów
99.	Możliwość zmiany dydaktyka dla protokołu.

2.2. Obsługa prac dyplomowych

Numer	Opis funkcji
100.	Zapewnia możliwość wprowadzania do Systemu następujących informacji związanych z procesem dyplomowania studenta w tym o: - pracy dyplomowej: data złożenia pracy, tytuł pracy dyplomowej (również w języku obcym), tytuł naukowy, język pracy dyplomowej, tłumaczenie tytułu pracy na język polski, tłumaczenie tytułu pracy na język angielski, promotorzy (wielu promotorów), dowolnie wielu recenzentów, dowolnie wielu opiekunów pracy - dla każdej z tych osób. System musi pozwolić na wpisanie oceny zgodnej ze skalą ocen (należy przyjąć skalę składającą się z ocen: 2.0; 3.0; 3.5; 4.0; 4.5; 5.0) oraz datę wystawienia oceny – streszczenie pracy w języku pracy, tłumaczenie streszczenia na język polski i angielski, słowa kluczowe, tłumaczenie słów kluczowych na język polski i angielski, dodatkowo dla prac grupowych System prezentuje listę autorów pracy wieloosobowej. - egzaminie dyplomowym: data egzaminu, ocena z egzaminu, ocena pracy dyplomowej, uwagi komisji, skład komisji w tym: przewodniczący oraz dowolnie wielu członków komisji. System musi umożliwiać zapisanie informacji o dowolnie wielu egzaminach w jednym procesie dyplomowania z odrębnymi cechami egzaminu (obsługa niezdania lub niestawienia się na egzamin). - dyplomie: numer wydanego dyplomu, data wystawienia, data wydania. System musi przechowywać informacje o wydanych duplikatach dyplomów w tym, dla każdego z nich, datę wystawienia duplikatu i datę odbioru duplikatu. Wszystkie wymienione w tym wymaganiu osoby muszą być wybierane z bazy i być trwałym przypisaniem osoby do pracy dyplomowej lub egzaminu tak aby przy korekcie błędów w danych osobowych tych osób dane w dyplomie korygowane były automatycznie.
101.	Ewidencja, wprowadzanie i edycja danych o procesie dyplomowania (informacja o weryfikacji przez system antyplagiatowy, data egzaminu dyplomowego, tytuły prac dyplomowych, tłumaczenie tytułów prac, promotor/opiekun prac, recenzent, skład komisji egzaminu dyplomowego itp.).
102.	System umożliwia wprowadzenie tematu pracy w języku angielskim.
103.	Zastosowanie algorytmu do obliczania ostatecznej oceny ze studiów oraz przypisanie do niej słownej oceny do wpisu na dyplomie.



104.	Automatyczne wyliczanie przez system średniej ocen z toku studiów. Różne algorytmy dla danego kierunku, dla danego naboru.
105.	Przeglądanie list prac dyplomowych w Wirtualnej Uczelni przez odpowiednich dydaktyków: - Prace do oceny, - Prace do recenzji, - Prace oceniane historyczne, - Prace recenzowane historyczne.
106.	Wydruk protokołu komisji egzaminu dyplomowego na podstawie wprowadzonych danych, wydruk zaświadczenia do ZUS, wydruk zaświadczenia do WKU, banku i zaświadczenia o obronie.
107.	Prowadzenie elektronicznej księgi dyplomów wraz z możliwością jej wydruku.
108.	Ewidencja daty odebrania dyplomu (pozycje w księdze zgodnie z Rozporządzeniem) możliwość generowania dla konkretnego rocznika absolwentów oraz z podziałem na kierunki.
109.	Możliwość wygenerowania zestawienia dyplomów z informacją o promotorach, recenzentach, tematach prac i dacie obrony w danym okresie.
110.	Wydruk i ewidencja wydanych świadectw i zaświadczeń dla słuchaczy studiów podyplomowych,
111.	Wydruk dyplomu i odpisu dyplomu – dane osobowe studenta, nr dyplomu, wydział, kierunek, specjalność, obszar nauk, profil, forma studiów, ocena, data uzyskania tytułu zawodowego, tytuł zawodowy, miejscowość i data wydania dyplomu (możliwość samodzielnego dopasowania i załadowania do systemu własnych szablonów tych dokumentów) – z funkcją drukowania dyplomu w języku obcym.
112.	System zapewni wydruk suplementu na wzorach określonych przez ministerstwo (dane osobowe studenta, wydział, rodzaj i kierunek/specjalność studiów, wykaz przedmiotów z podziałem na semestry, uwzględnieniem liczby godzin, rodzaju zajęć, uzyskanych ocen, punktów ECTS, temat pracy dyplomowej, wynik egzaminu dyplomowego, wynik ukończenia studiów /ocena na dyplomie/, średnia ocen ze studiów, informacje o odbytych praktykach zawodowych, informacje o dodatkowych osiągnięciach, stypendiach, przynależności do organizacji studenckich, kół naukowych itp.); wydruk suplementu również w języku obcym. System musi automatycznie ustawiać datę wystawienia suplementu zgodnie z datą wystawienia dyplomu (z możliwością zmiany), wyodrębnione przedmioty zrealizowane poza uczelnią w tym w ramach programu Erasmus) w standardzie edytowalnym typu docx, rtf lub odt. Wystawiony suplement powinien być zapisany w kartotece studenta.
113.	System zapewni automatyczne nadawanie numeru dyplomu (odrębne numeracje dla studiów I i II stopnia i podyplomowych) oraz zapewni zgodność wydawanych numerów z obowiązującym prawem (w tym ciągłość numeracji dla studiów I i II stopnia i podyplomowych)
114.	Obsługa prac grupowych (dla dowolnie wielu studentów) – System musi udostępniać odrębną kartotekę procesu dyplomowania dla każdego ze studentów realizujących pracę grupową (dane ogólne o dyplomie takie jak numer dyplomu, odrębne egzaminy dyplomowe, odrębne listy wydanych duplikatów), oraz jedne wspólne dane o pracy dyplomowej w tym wspólna lista autorów – zmiana danych pracy dyplomowej musi być automatycznie widoczna we wszystkich kartotekach studentów realizujących tę pracę grupową.
115.	System musi umożliwiać promotorom/pracownikom uczelni wysyłanie dokumentacji pracy dyplomowej do ORPD.
116.	Automatyczne podpowiadanie numerów dyplomów
117.	System zapewni obsługę procesu dyplomowania, niezbędnych protokołów, tytułu pracy dyplomowej (także w języku obcym), imiona, nazwiska, stopnia naukowego promotora i recenzenta pracy dyplomowej, daty egzaminu dyplomowego, ocena za pracę dyplomową (promotor, recenzent), oceny na dyplomie, numeru wydanego dyplomu z automatycznym nadaniem numeru i kontrolną wykorzystanych numerów. Musi być dostępna opcja modyfikacji szablonów protokołów.

3. Obsługa procesu dydaktycznego (DZIEKANAT)

Wybrane funkcje w obszarze realizują e-usługi z zakresu:

Portal Wirtualna Uczelnia – Rola : „Student”

Portal Wirtualna Uczelnia – Rola : Dydaktyk / Jednostka dydaktyczna



Numer	Opis funkcji
118.	Definiowanie struktury uczelni (wydziały, katedry, zakłady, pracownie).
119.	Definiowanie kierunków, specjalności, stopnia i formy studiów. Definiowanie kursów, szkoleń i innych form kształcenia.
120.	System musi zapewnić możliwość definiowania toku studiów.
121.	System musi zapewnić przydzielanie programów studiów (przedmiotowych) dla toków studiów.
122.	Definiowanie programów studiów dla kierunków, specjalności i ścieżek/profilu, modułów przedmiotowych – wymagane jest wersjonowanie planów studiów dla studentów z różnych roczników (różne roczniki aktywnych studentów studiujących na tym samym kierunku studiów mogą mieć różne plany studiów w tym również różną liczbę semestrów studiów). Plany studiów muszą być prowadzone niezależnie dla każdego roku w którym nastąpił nabór studentów.
123.	Możliwość przypisania tego samego przedmiotu do wielu planów studiów (np. przedmioty wspólne dla wszystkich kierunków lub wspólne dla grupy specjalności). Wszyscy studenci z powyższych kierunków lub list muszą się znajdować na jednej liście zajęciowej ale na odrębnych protokołach.
124.	Obsługa zarówno sztywnego planu studiów (w planie studiów studenta są wyłącznie przedmioty obowiązkowe – student nie wybiera żadnych przedmiotów obieralnych), półelastycznego planu studiów (oprócz przedmiotów obowiązkowych znajdujących się w planie studiów, student może wybrać z oferty dydaktycznej Uczelni pewną grupę przedmiotów obieralnych), jak i w pełni elastycznego planu studiów (student wybiera zarówno przedmioty obieralne jak i przedmioty obowiązkowe, które chce studiować w danym semestrze). Narzędzia dla studenta do wskazywania wybieranych przedmiotów muszą uwzględniać ograniczania na liczbę punktów ECTS, wykluczenia przedmiotów oraz kontynuację przedmiotów w semestrze/semestrach poprzednich.
125.	Obsługa studiów prowadzonych na wszystkich poziomach (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, podyplomowych, kursów i szkoleń), w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej.
126.	System musi zapewniać funkcjonalność zarządzania przedmiotami – w tym nazwy przedmiotów, punkty ECTS, wymiary godzin na poszczególnych formach, język prowadzenia zajęć dla przedmiotu, przypisywanie głównego prowadzącego do przedmiotu.
127.	W przypadku przedmiotu przypisanego do więcej niż jednego planu studiów (np. przedmioty wspólne dla wielu kierunków) system zapewnia prowadzenie wspólne zajęć dla wszystkich studentów realizujących ten przedmiot
128.	System musi zapewniać wsparcie dla prowadzenia różnych zajęć dla tego samego przedmiotu (w tym równoległe), posiadających tę samą nazwę przedmiotu lecz różniących się liczbą punktów ECTS, godzin zajęć i posiadających różne sylabusy (kursy te są przeznaczone dla studentów różnych kierunków lub specjalności).
129.	System musi zapewnić delegowanie przedmiotów do określonych jednostek dydaktycznych oraz udostępnić wykaz przedmiotów jednostki w celu utworzenia właściwych przydziałów osobowych.
130.	System musi prowadzić ewidencję wszystkich dydaktyków wraz z ich przynależnością organizacyjną (jednostka organizacyjna uczelni), formą zatrudnienia.
131.	System zapewni eksport prac z repozytorium uczelnianego do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych.
132.	System zapewni integrację z systemem POLON w zakresie eksportu danych o studentach oraz absolwentach.

4. Planowanie zajęć (DZIEKANAT)

Wybrane funkcje w obszarze realizują e-usługi z zakresu:

Portal Wirtualna Uczelnia – Rola : „Student”

Portal Wirtualna Uczelnia – Rola : Dydaktyk / Jednostka dydaktyczna



Numer	Opis funkcji
133.	System musi umożliwiać definiowanie kalendarzy semestralnych odrębnie dla studentów stacjonarnych jak i niestacjonarnych z uwzględnieniem dni wolnych oraz tygodni parzystych i nieparzystych.
134.	Zapewnia możliwość planowania siatek zajęciowych dla dowolnych przyszłych semestrów akademickich. Planowanie zajęć musi posiadać dostęp do informacji o grupach dziekańskich, planach studiów (przedmiotach wraz z ich grupami zajęciowymi) oraz bazie nauczycieli akademickich.
135.	System musi umożliwiać wykrywanie konfliktów w grupie dziekańskiej, wykładowcy i sali w sposób bieżący podczas układania planów zajęć (eliminowanie tzw. nakładek w planie).
136.	System musi posiadać możliwość definiowania długości bloku zajęciowego, długości przerw pomiędzy blokami.
137.	System udostępnia możliwość bieżącej obsługi zastępstw lub zmian w zaplanowanych zajęciach.
138.	System musi zapewniać możliwość zarezerwowania sali oraz zaplanowania sesji egzaminacyjnej.
139.	System musi umożliwiać tworzenie własnych bloków godzinowych w tym przerw między zajęciami dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych a także podyplomowych.
140.	System musi posiadać możliwość rezerwowania sal na cele inne niż dydaktyczne (bez konieczności powiązania takiej rezerwacji z zajęciami dydaktycznymi).
141.	System musi umożliwiać modyfikację bloków godzinowych dla poszczególnej grupy zajęciowej, modyfikacja godzin w jednej grupie nie może modyfikować godzin w grupach kolejnych.
142.	System pozwala na zaplanowanie różnych wykładowców dla różnych spotkań jednej grupy zajęciowej. System pozwala na zaplanowanie wielu wykładowców dla spotkania grupy zajęciowej.
143.	System pozwala na określenie pojemności grupy zajęciowej, grupa powinna być automatycznie nazwana przez System w momencie jej tworzenia zgodnie z regułą obowiązującą na uczelni. Każda grupa zajęciowa powinna w momencie tworzenia mieć pojemność zgodną z ustawieniami w przedmiocie. Musi być możliwość ręcznej modyfikacji indywidualnej pojemności każdej z grup zajęciowych.
144.	System pozwala na przypisanie wielu grup dziekańskich do jednej grupy zajęciowej i wielu grup zajęciowych do jednej grupy dziekańskiej (w tym przypisanie „każdy z każdym” czyli każda grupa dziekańska przypisana do każdej grupy zajęciowej danej formy zajęć w przedmiocie i odwrotnie: każda grupa zajęciowa przypisana do każdej grupy dziekańskiej oraz podzbiory zbioru takich przypisań np. dla grup dziekańskich D1 i D2 i grup zajęciowych C1, C2, C3 przypisanie: D1 przypisane do C1 i C2, oraz D2 przypisane do C2, C3).
145.	System musi umożliwiać ręczne wprowadzanie rozkładu zajęć dla grup studentów.
146.	System musi umożliwiać pracę „na roboczej kopii danych” terminarza (w tym długotrwałej) bez wpływu na główne dane. System musi umożliwiać przechowywanie w bazach roboczych kopii terminarza.
147.	System musi posiadać możliwość walidacji i scalenia zmian z głównymi danymi (system musi umożliwiać wykonanie poprawnej synchronizacji z uwzględnieniem zmian na głównych danych).
148.	System musi zapewnić osobie planującej zajęcia pracę na aktualnych danych, w tym wykładowcy, oferta dydaktyczna/przedmioty, liczba grup zajęciowych, zasoby sal, bez konieczności dodatkowej synchronizacji (wszystkie te dane dostępne on-line dla osoby planującej).
149.	Planista w ramach modułu planowania, bez konieczności przełączania się na inny widok, musi posiadać informacje o obsadzie zaproponowanej w ramach obsługi pensum przez kierownika kierunku.
150.	Planista w ramach modułu planowania bez konieczności przełączania się na inny widok może ułożyć zajęcia z jednego przedmiotu dla wszystkich grup w ramach semestru.
151.	W systemie musi być zapewnione układanie i edycja (przesuwanie) terminów metodą „drag and drop”.



152.	System musi posiadać możliwość planowania egzaminów (sesji) i kolokwiiów (śródsesjonalnych) z przedmiotów. System musi uniemożliwiać konflikty egzaminów i kolokwiiów z innymi zdarzeniami podlegającymi planowaniu (w tym zajętość sali i wykładowcy). System musi posiadać możliwość oznaczania zajęć (poszczególnych spotkań) jako: Odwołane, Przesunięte, Odrabiane. System wykrywa konflikty terminów egzaminów nawet dla pojedynczego studenta.
153.	System musi posiadać możliwość łączenia grup zajęciowych poszczególnych form zajęć pochodzących z różnych przedmiotów w jedną grupę planowaną jak jedna grupa zajęciowa.
154.	Proces układania zajęć musi się odbywać w jednym narzędziu bez konieczności przełączania się na inny widok (w jednym widoku dostępne informacje o przedmiotach/grupach zajęciowych do ułożenia, grupach dziekańskich, salach, propozycji obsady, wykładowcach).
155.	System musi mieć wbudowane algorytmy podpowiedzi wolnych terminów zajęć w oparciu o dezyderaty prowadzących.
156.	System umożliwia wydruk i zapisanie stworzonego planu sесesjonalnego/tygodniowego/ weekendowego w formacie Excel/Word/PDF.
157.	System umożliwia pokazanie dostępności wszystkich sal w przekroju tygodniowym/miesięcznym z opcją wydruku w formacie Excel/Word/PDF.
158.	System umożliwia przygotowanie zestawienia harmonogramu zajęć dla poszczególnych wykładowców wg szablonu obowiązującego na uczelni. Zestawienie powinno być generowane w formacie Excel.
159.	System musi umożliwiać zarządzanie bazą budynków, sal oraz ich dostępnością, definicją pojemności sali oraz określenie jej rodzaju i wyposażenia.
160.	System umożliwia udostępnienie informacji studentom o realizowanych konsultacjach/dyżurach praktyk itd. w osobnych zakładkach.

5. KRK / PRK (DZIEKANAT)

Wybrane funkcje w obszarze realizują e-usługi z zakresu:

Portal Wirtualna Uczelnia – Rola : „Student”

Numer	Opis funkcji
161.	System musi zapewnić zarządzanie kierunkami studiów (w tym planowanie nowych kierunków i nowych wersji istniejących kierunków) z uwzględnieniem Efektów Kształcenia. System ma uwzględniać plany studiów dla planowanych (a więc jeszcze nie prowadzonych) kierunków i planowanych nowych wersji kierunków.
162.	System musi posiadać wbudowany słownik Obszarowych Efektów Kształcenia.
163.	System musi posiadać możliwość definiowania własnych Kierunkowych Efektów Kształcenia oraz ich powiązań z Obszarowymi Efektami Kształcenia.
164.	System musi zapewniać możliwość definiowania własnych Przedmiotowych Efektów Kształcenia oraz ich powiązań z Kierunkowymi Efektami Kształcenia.
165.	W systemie muszą być dostępne raporty pokrycia Obszarowych Efektów Kształcenia przez przedmioty z planów studiów wskazanych kierunków i specjalności.
166.	System musi posiadać narzędzia wspierające zarządzanie procesem pozyskiwania i utrzymywania kart przedmiotu zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji oraz zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji.
167.	System musi zapewniać raport kart przedmiotu ze wskazaniem kart przedmiotu: w edycji u wykładowcy, zgłoszonych przez wykładowcę jako gotowe, zaakceptowanych.
168.	System musi zapewniać narzędzia dla wykładowcy będącego opiekunem merytorycznym przedmiotu do wypełnienia i zgłoszenia karty przedmiotu.
169.	System musi zapewniać narzędzia do przeglądania przez operatora kart przedmiotu i akceptowania bądź odrzucania z komentarzem (do poprawy przez wykładowcę).
170.	System musi zapewniać wykonanie zestawienia wskazującego, które przedmioty nie posiadają załączonych sylabusów.
171.	Możliwość obsługi Poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji
172.	Możliwość obsługi charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia
173.	Możliwość powiązania poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji z efektami kształcenia na kierunku
174.	Możliwość określenia wymagań celów przedmiotu, treści programowych ze wskazaniem godzin, sposobów oceny.
175.	Dla każdego efektu kształcenia uzyskiwanego na przedmiocie możliwość powiązania efektu z: celami przedmiotu, treściami programowymi, metodami nauczania oraz



sposobami oceny efektu.

6. Student (WIRTUALNA UCZELNIA)

Wybrane funkcje w obszarze realizują e-usługi z zakresu:

Portal Wirtualna Uczelnia – Rola : „Student”

Numer	Opis funkcji
176.	Dostęp do indywidualnego konta przez login typu numer albumu lub adres email i hasło nadawane przez System wraz z zapewnieniem bezpieczeństwa danych przy połączeniu. Konto to powinno być automatycznie tworzone przy przeniesieniu przyjętego na studia studenta z systemu rekrutacyjnego. Kontrola nad hasłem i jego ewentualne zresetowanie z pozycji administratora.
177.	Możliwość samodzielnego przez studenta resetowania hasła do Systemu.
178.	Dostęp dla studenta do podglądu swoich danych osobowych przechowywanych w Systemie. System musi zapewniać możliwość zgłoszenia zmiany danych kontaktowych – adresu zamieszkania, korespondencyjnego, maila oraz numeru telefonu a także zdjęcia na zasadach takich jak w systemie rekrutacyjnym oraz osobowych (zmiana nazwiska). Wprowadzenie zmian wymaga akceptacji upoważnionego pracownika.
179.	Podgląd numeru indywidualnego rachunku bankowego, na który ma dokonywać wpłat.
180.	Podgląd w stan opłat/rozliczeń (komunikat o aktualnym saldzie).
181.	Dostęp dla studenta do informacji o nieuregulowanych zobowiązaniach finansowych wobec Uczelni. Wymagana jest informacja o tytule naliczenia, kwocie naliczenia (możliwość symulacji wysokości odsetek od nieterminowej wpłaty czesnego na dany dzień) oraz o kwotach i terminach wymagalności rat. System musi umożliwiać łatwe blokowanie funkcjonalności wirtualnego dziekanatu w sytuacji zalegania z opłatami.
182.	Możliwość zapisania się studentów na ustalone i opublikowane terminy dyżurów praktyk – konsultacje z praktyk
183.	Podgląd wszystkich ocen uzyskanych z przedmiotów realizowanych w kolejnych semestrach akademickich (z uwzględnieniem faktycznego semestru realizacji przedmiotu – jeżeli student powtórnie realizował przedmiot powtarzany w kolejnym roku akademickim, wtedy w tym zestawieniu muszą się znaleźć informacje o obu ocenach – uzyskanych w dwóch semestrach akademickich). Każdy student ma dostęp tylko do własnych ocen.
184.	Dostęp dla studenta do informacji o ocenach wystawianych przez wykładowcę w trakcie trwania semestru (np. z kolokwium, projektu, referatu itp.).
185.	System musi zapewniać podgląd, możliwość wydruku harmonogramu zajęć oraz terminów zaliczeń i egzaminów – system umożliwia subskrypcję ICAL/google cal wraz z automatycznym aktualizowaniem danych, a także możliwość pobrania udostępnionych materiałów dydaktycznych.
186.	Wszystkie dane związane ze studiami muszą być prezentowane odrębnie dla każdego toku studiów z możliwością obejrzenia każdego z tych zbiorów danych. Prezentacja danych dotyczy tylko dla studiów realizowanych.
187.	Podgląd do ocen cząstkowych (z kolokwium, zaliczeń, projektów) wystawionych przez dydaktyka.
188.	Możliwość podglądu sylabusów dołączonych do przedmiotów.
189.	System powinien być dostępny w dwóch wersjach językowych polskiej i angielskiej. Przełączanie języka interfejsu musi być dostępne dla studenta i nie może wymagać powtórneho zalogowania.
190.	System musi zawierać funkcjonalność wyboru specjalności (ranking na podstawie średniej, aktualna liczba osób z danym wyborem, minimalna i maksymalna liczba osób wybierających daną specjalność, wybór alternatywny), oraz promotora – zapisy do grup seminaryjnych. System umożliwia wydruk zestawienia wyboru specjalności/promotora przez poszczególnych studentów. Ostateczne zatwierdzenie realizowanej specjalności/przypisania do grupy seminaryjnej następuje przez upoważnionego pracownika uczelni.
191.	System musi umożliwiać zamawianie definiowalnych zaświadczeń. Funkcjonalność powinna kończyć się informacją o dokumencie gotowym do odebrania.



192.	System musi umożliwiać wgląd przez studenta w temat pracy dyplomowej zatwierdzony przez Komisję ds. dyplomowania.
193.	System musi udostępniać informacje o przebiegu studiów - urlopy, przeniesienia, zmiany kierunku, wybór specjalności.
194.	System musi udostępniać informację o dyżurach wykładowców oraz gdzie i kiedy wybrany nauczyciel ma zaplanowane zajęcia dydaktyczne oraz adresach mailowych.
195.	Raporty z systemu antyplagiatowego widoczne są dla studenta.

7. Internetowa rekrutacja kandydatów (WIRTUALNA UCZELNIA)

Wybrane funkcje w obszarze realizują e-usługi z zakresu:

Internetowa Rekrutacja

Numer	Opis funkcji
196.	System rekrutacyjny musi działać na wspólnej bazie danych wraz z pozostałymi częściami Systemu, lecz być odseparowany od nich logicznie, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
197.	System rekrutacyjny działa w oparciu o interfejs web dostępny dla kandydatów w sieci Internet.
198.	Możliwość założenia przez kandydata konta z obowiązkiem podania adresu e-mail, na który będzie wysłany link aktywujący konto oraz link do ewentualnej zmiany hasła.
199.	Wykorzystywanie mechanizmu CAPTCHA podczas rejestrowania nowego kandydata.
200.	System umożliwia elektroniczną rejestrację kandydatów na studia pierwszego, drugiego stopnia i podyplomowe, różnicując studia stacjonarne i niestacjonarne.
201.	Automatyczna weryfikacja poprawności i kompletności wypełnionych przez kandydata wybranych pól - walidacja numeru PESEL (także dla osób urodzonych w roku 2000 i kolejnych), walidacja numeru telefonu (tylko cyfry), walidacja kodu pocztowego dla adresów w Polsce, nieobowiązkowe pole z numerem mieszkania walidacja e-mail.
202.	Możliwość wprowadzenia przez kandydata informacji o typie miejscowości (miasto/wieś). Pola do wprowadzenia adresów zameldowania i korespondencyjnego.
203.	Możliwość załączenia przez kandydata zdjęcia w postaci elektronicznej. Komunikat dla kandydata o kompatybilności parametrów zdjęcia z wymogami formalnymi.
204.	Zapewnia możliwość wskazania przez kandydata swojego wykształcenia oraz ukończonej szkoły średniej lub uczelni wyższej (system zapewnia różnicowanie tej informacji w zależności od rodzaju studiów). Miejsce na wpisanie numeru świadectwa dojrzałości, daty wydania świadectwa oraz instytucji wystawiającej dokument (dla studiów I stopnia) oraz numeru dyplomu, daty wydania, instytucji wystawiającej dokument oraz ukończonego kierunku dla studiów II stopnia i podyplomowych). Zapewnia też możliwość wybrania opcji „jeszcze nie odebrałam/em Świadectwa Dojrzałości” dla maturzystów zapisujących się przed wydaniem ww. dokumentu.
205.	Kontrola poprawności struktury wprowadzanych danych kandydatów będących obywatelami Polski: numeru PESEL, kodu pocztowego.
206.	Automatyczne nadawanie każdemu kandydatowi indywidualnego numeru konta bankowego.
207.	Możliwość równoległego rekrutowania kandydata na wiele kierunków studiów, poziomów studiów; możliwość wyboru specjalności w ramach kierunku (wskazania kolejności preferencji).
208.	Generowanie rankingów dla każdego kierunku w ramach wydziału z uwzględnieniem preferencji (priorytetów) każdego kandydata wraz z automatycznym przypisaniem odpowiednich statusów kandydatom.
209.	Jeden wpis z danymi osobowymi dla wszystkich procesów rekrutacyjnych prowadzonych równolegle w danym semestrze.
210.	Definiowanie w panelu administracyjnym dowolnej w ciągu roku liczby kampanii rekrutacyjnych wraz z terminem rozpoczęcia i zakończenia dla wskazanych kierunków i specjalności. Moduł musi umożliwiać obsługę równoległą wielu kampanii rekrutacyjnych, gdzie każda z kampanii posiada różny zakres dat rozpoczęcia i zakończenia oraz każda z kampanii ma osobny zestaw oferty dydaktycznej (rozumianej jako oferowane kierunki, specjalności na formach i poziomach studiów) oraz możliwość wcześniejszego zakończenia naboru na danym kierunku i formie studiów w przypadku przekroczenia limitu przyjęć z pozycji administratora.
211.	System pozwala na uruchomienie nowej rekrutacji oraz prowadzenie przygotowań do jej uruchomienia w sposób, który nie oddziałuje na prawidłowe działanie już uruchomionych i trwających w tym czasie rekrutacji.



212.	Panel administracyjny musi pozwalać określać między innymi wydziały, rodzaje studiów, kierunki, tryb, specjalności, na które ma się odbywać rekrutacja. Możliwość definiowania naborów studentów, dodawanie i usuwanie kierunków, trybów i rodzajów studiów.
213.	System rekrutacyjny musi umożliwiać dobór formularzy zgłoszeniowych dla poszczególnych rekrutacji przez uprawnionego pracownika bez konieczności angażowania Oferenta.
214.	System musi obsługiwać m.in. następujące informacje dotyczące certyfikatu językowego: nazwa certyfikatu, wynik, data uzyskania certyfikatu, kraj uzyskania certyfikatu. (tj. certyfikat o znajomości języka polskiego)
215.	W przypadku cudzoziemców system musi zapewniać możliwość wprowadzenia dodatkowych informacji niezbędnych do przygotowywania raportów m.in. dla Straży Granicznej, GUS, POLON, np. podstawa studiowania, seria i numer dokumentu będący podstawą pobytu na terenie Polski, informację dotyczącą posiadania Karty Polaka.
216.	System zapewnia możliwość zmiany statusu dla pojedynczego kandydata (który będzie widoczny po zalogowaniu przez Kandydata na konto)
217.	System zapewnia kandydatowi możliwość zaznaczenia faktu bycia osobą niepełnosprawną (wraz z kodem niepełnosprawności, stopniem niepełnosprawności i ważnością orzeczenia – polem uwzględniającym datę i opcję „bezterminowo”).
218.	Moduł rekrutacji musi pracować ciągle bez konieczności wyłączania go i rekonfiguracji przed kolejną kampanią rekrutacyjną. Możliwość wyłączenia wybranego procesu rekrutacyjnego po zakończeniu rekrutacji na dany kierunek lub formę studiów lub formę kształcenia podczas trwania innych rekrutacji.
219.	System rekrutacyjny musi zapewniać możliwość generowania definiowalnych zaświadczenia dla kandydata spełniającego warunki przyjęcia na studia.
220.	System rekrutacyjny musi zapewniać możliwość generowania zaświadczenia o przyjęciu na studia cudzoziemca, zgodne ze wzorem ministerialnym.
221.	System rekrutacyjny musi gwarantować możliwość dołączenia do danych rekrutowanych kandydatów dodatkowej ankiety rekrutacyjnej z pytaniami otwartymi i zamkniętymi bez konieczności angażowania Oferenta. Ankieta może być różna w zależności od rodzaju studiów/kursów oraz edytowalna z pozycji administratora
222.	System rekrutacyjny musi umożliwiać tworzenie testów (językowych, kompetencyjnych) i dołączanie ich do wybranych rekrutacji, gdzie automatycznie w systemie będzie generowana ocena testu danego rekruta.
223.	System umożliwia kandydatom po zalogowaniu zapis na rozmowę kwalifikacyjną – wybór dnia oraz godziny rozmowy. Kandydat może zapisać się tylko na jeden termin. System umożliwia wydruk formularzy oceny dla poszczególnych kandydatów na studia oraz wydruk list kandydatów zapisanych na dany dzień rozmowy przez upoważnionego pracownika uczelni. W systemie terminy/godziny umieszczane są bez konieczności angażowania Oferenta. System umożliwia modyfikację ustalonych terminów oraz usuwanie danych z poszczególnych terminów/godzin przez upoważnionego pracownika
224.	Generowanie dokumentów z przebiegu procesu kwalifikacyjnego: kwestionariusza osobowego, deklaracji podjęcia nauki, umów o świadczenie usług edukacyjnych, oświadczeń o dostarczeniu brakujących dokumentów, skierowań na badania, decyzji (np. o nieprzyjęciu na studia), naklejki na teczkę kandydata, protokołu indywidualnego dla kandydata, list (osób nie/zakwalifikowanych do kolejnego etapu, przyjętych, nieprzyjętych – zgodnie z ustalonymi statusami) wraz ze wszystkimi danymi – możliwość pobrania danych do pliku Excel.
225.	Możliwość podglądu przez kandydata postępów procesu kwalifikacyjnego w tym informacji o opłacie rekrutacyjnej i innych opłatach wymaganych na etapie rekrutacji
226.	Możliwość zdefiniowania opłaty rekrutacyjnej, dla każdego kierunku/specjalności oraz innych opłat jak: zajęcia wyrównawcze, wyprawka itp. a także przypisania kandydatowi przez operatora określonego cennika, tak aby po uzyskaniu przez kandydata statusu studenta automatycznie generowały się należności
227.	Możliwość masowej zmiany statusu dla wybranych kandydatów.
228.	Tworzenie dokumentów z przebiegu procesu kwalifikacyjnego: decyzji, protokołu indywidualnego dla kandydata, list (osób, które zdały egzamin, osób, które nie zdały egzaminu, nie/zakwalifikowanych do kolejnego etapu, przyjętych, nieprzyjętych).
229.	Możliwość edycji wszystkich danych w wypełnionym przez kandydata formularzu z pozycji administratora.
230.	System musi tworzyć raporty statystyczne dotyczące procesu rekrutacji, w tym automatyczne generowanie sprawozdania EN1.
231.	System musi umożliwiać przeniesienie danych z rekrutacji do modułu dziekanatowego.
232.	System musi umożliwiać przeniesienie danych z rekrutacji do modułu dziekanatowego (w tym danych dot. Daty zaświadczenia lekarskiego, daty orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych, dowodu szczepienia p/WZW typu B, sposobie płatności i obowiązującej promocji) wraz z automatycznym nadaniem numeru albumu zgodnego z wymogami



	prawa (rozpoczęcie przez kandydata kolejnych studiów I, II stopnia musi skutkować pozostawieniem nadanego wcześniej numeru albumu) oraz z automatycznym nadaniem indywidualnego numeru rachunku bankowego na potrzeby opłat za studia i automatycznym założeniem konta w wirtualnej uczelni.
233.	System umożliwia generowanie raportu dot. wniesionych przez kandydatów opłat według rodzaju należności (np. lista osób, które wniosły opłatę za wyprawkę)
234.	Z pozycji administratora widoczna jest data zapisu kandydata (wpływająca na przyznaną promocję), która nie zmienia się po edycji danych zarówno przez niego jak i administratora. Dodatkowo z pozycji administratora istnieje możliwość wprowadzenia daty złożenia dokumentów w biurze rekrutacji (również wpływającej na przyznaną promocję).
235.	System rekrutacyjny musi zapewniać obsługę kandydatów będących obywatelami polskimi jak i cudzoziemcami (brak numeru PESEL, inne dokumenty tożsamości, inna postać kodu pocztowego).
236.	Zapewnia możliwość przypisania listy wymaganych dokumentów do wybranego kierunku w obrębie naboru.
237.	Zapewnia możliwość wprowadzania przez kandydata następujących danych osobowych: płeć, imię, drugie imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, miejsce urodzenia (miejscowość), kraj urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania, kraj zamieszkania, adres zamieszkania i adres do korespondencji z nieobowiązkowym polem dot. numeru mieszkania, a także dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail), obowiązkowo dla mężczyzn przynależności do WKU oraz danych dotyczących sposobu wnoszenia opłat. Zapewnia też ewentualną możliwość edycji danych przez Kandydata po zalogowaniu na swoje konto – jednak tylko do momentu zmiany statusu na zapisany (po złożeniu dokumentów).
238.	System musi umożliwiać podpowiadanie użytkownikowi wprowadzonych danych osobowych (rekrutacyjnych) z systemu dziekanatowego w sytuacji, gdy jest lub był studentem Uczelni po zalogowaniu się przy użyciu indywidualnego loginu oraz hasła
239.	System umożliwia edycję zdjęć legitymacyjnych przez kandydata na etapie przysyłania uwzględniając zoom, przycinanie, obrót, dostosowanie pozycji do wyświetlanej na przesłanym zdjęciu pomocniczej maski określającej prawidłowe miejsce oczu i brody. System umożliwia edycję zdjęcia przez administratora po przesłaniu formularza przez kandydata.
240.	System umożliwia generowanie listy kandydatów, zapisanych bądź nie z wybranego okresu (dnia, tygodnia, miesiąca, całego naboru), z podziałem na kierunki i formy studiów, wraz ze wszystkimi danymi z formularza (w tym danymi wprowadzonymi przez administratora dot. matury z biologii i średniej wyników z matury z j.angielskiego (studia I stopnia), poziomie j.ang B2 (studia II stopnia) daty zaświadczenia lekarskiego, dowodu szczepienia p/WZW typu B, daty orzeczenia do celów san-epi, przyznanej promocji w opłatach, informacji o przydziale do grupy z innymi kandydatami – możliwość pobrania wszystkich danych do pliku Excel.
241.	Formularz zawiera wszystkie zgody na przetwarzanie danych (RODO), w tym numeru telefonu i adresu mailowego na potrzeby rekrutacji i odbywania studiów oraz zgodę na otrzymywanie materiałów marketingowych.
242.	System umożliwia dopisanie uwag, niewidocznych z pozycji kandydata (pole tekstowe, uzupełniane przez administratora – np. jaki ma czas na dostarczenie dokumentów).
243.	System umożliwia wprowadzenie przez Kandydata danych dot. Przynależności do WKU.
244.	System umożliwia zamieszczanie komunikatów/dokumentów, widocznych dla Kandydatów w formacie .pdf (np. o inauguracji roku).
245.	System umożliwia tworzenie raportów ilościowych dot. Kandydatów przyjętych, nieprzyjętych bądź z innym statusem, z wybranego okresu (dnia, tygodnia, miesiąca, całego naboru).

8. Wykładowca (WIRTUALNA UCZELNIA)

Wybrane funkcje w obszarze realizują e-usługi z zakresu:

Portal Wirtualna Uczelnia – Rola : Dydaktyk / Jednostka dydaktyczna

Numer	Opis funkcji
246.	System musi zapewnić funkcjonalność pozwalającą po zalogowaniu dydaktyka na dostęp do własnego profilu.
247.	System musi zapewnić autoryzację dostępu z respektowaniem różnych grup uprawnień (dydaktyk, pracownik jednostki dydaktycznej, osoba kierująca jednostką dydaktyczną).



248.	System musi zapewnić podgląd godzin prowadzenia zajęć z przedmiotów.
249.	System musi umożliwiać wykładowcy wypełnienie arkusza (protokołu) ocen przez Internet, oraz wydruk wypełnionego protokołu.
250.	System musi umożliwić prezentację zestawu przedmiotowego jaki został przypisany do dydaktyka w ramach całej uczelni.
251.	System musi umożliwiać prezentację wyników analizy dokumentacji pracy dyplomowej z systemu antyplagiatowego.
252.	System musi udostępniać prezentację wszystkich prac dyplomowych ocenianych, recenzowanych przez dydaktyka.
253.	System udostępnia prezentację wyników ankiet ewaluacyjnych dla wskazanych dydaktyków lub jednostek. Zakres dostępnych jednostek i dydaktyków musi być oparty o przydzielone uprawnienia.
254.	System musi udostępniać dydaktykowi listę przedmiotów do których dydaktyk jest zobligowany przygotować sylabus. System umożliwia uzupełnienie i obsługę sylabusa zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji
255.	System umożliwia wprowadzenie przez dydaktyka indywidualnych preferencji dotyczących prowadzenia zajęć dydaktycznych (dezyderaty).
256.	System udostępnia możliwość zmiany dydaktyka przypisanego do danego protokołu, w ramach wskazania dydaktyka z wybranej jednostki dydaktycznej.
257.	System udostępnia prezentację wszelkich zaplanowanych zdarzeń dla dydaktyka w tym również zdarzeń o charakterze poza dydaktycznym.
258.	System musi zapewniać dostęp do planu zajęć z informacją o godzinach zajęć, salach oraz planu dyżurów z możliwością eksportu do kalendarza Google oraz Outlook.
259.	System zapewnia koordynatorowi przedmiotu możliwość tworzenia tabeli zawierającej miejsca (kolumny) na wpisanie ocen wystawianych studentom w trakcie trwania semestru (ze sprawdzianów, laboratoriów, projektów itp.) (dalej jako: „Oceny składowe”) przez poszczególnych prowadzących zajęcia. Każda z ocen składowych posiada swoją nazwę widoczną dla wszystkich interesariuszy tej funkcjonalności (koordynator, prowadzący, studenci). System umożliwia koordynatorowi przydzielenie uprawnień do wystawiania poszczególnych Ocen składowych prowadzącym zajęcia w danych grupach zajęciowych (wskazany przez koordynatora prowadzący może mieć dostęp tylko do ocen studentów swoich grup zajęciowych). System pozwala na wprowadzenie dowolnego algorytmu (zawierającego operacje matematyczne i logiczne oraz pętle i instrukcje warunkowe na dowolnych Ocenach składowych w przedmiocie) wyliczania oceny z ocen składowych i na jego podstawie automatycznie wylicza ocenę. System pozwala na pobranie dowolnej oceny składowej lub wyliczonej za pomocą algorytmu oceny końcowej do protokołu ocen.
260.	System musi zapewniać indywidualne wprowadzenie ocen z zaliczeń, egzaminów oraz funkcję wydruku (w formacie PDF) uzupełnionego (w tym uzupełnionego częściowo) protokołu ocen. System musi zapewniać możliwość eksportu listy studentów w postaci tabelarycznej, możliwość importu ocen do systemu z postaci tabelarycznej. W formatach importu i eksportu musi być dostępny format MS Excel (xlsx). System musi umożliwić wprowadzanie z profilu administratora terminów do których dane oceny mają być uzupełnione oraz zatwierdzone. Zatwierdzenie ocen uniemożliwia poprawę oceny z konta wykładowcy a zmiana jest tylko możliwa przez upoważnionego pracownika Uczelni.
261.	System musi umożliwiać przekazywanie informacji o planie dyżurów/konsultacji w standaryzowanej postaci do akceptacji upoważnionych osób.
262.	System musi zapewniać możliwość funkcji dwustronnej komunikacji na linii nauczyciel akademicki - student/grupa/wybrani studenci.
263.	System musi udostępniać pobieranie druku oceny oraz recenzji pracy dyplomowej dla konkretnego studenta lub grupy studentów (na druku oceny dane studenta i temat pracy)
264.	System musi umożliwiać promotorom/pracownikom uczelni wysyłanie dokumentacji pracy dyplomowej do uczelnianego repozytorium prac dyplomowych.
265.	Podgląd w oceny wystawione przez innych wykładowców z pozostałych form zajęć z danego przedmiotu.

9. Akademickie Biuro Karier (ABK)

Wybrane funkcje w obszarze realizują e-usługi z zakresu:
Portal ABK

Numer	Opis funkcji
266.	ABK – system online dostępny w sieci Internet.
267.	System ABK musi być w pełni zintegrowany z SOTS – musi działać na danych zawartych w SOTS, nie może wymagać dodatkowego logowania przy przechodzeniu przez studenta



	/ absolwenta z Wirtualnej Uczelni do ABK.
268.	System obsługuje role użytkowników: - Użytkownik niezalogowany (dostęp wyłącznie do części ogólnej serwisu informacyjnego), - Użytkownik zalogowany – student, - Użytkownik zalogowany – absolwent, - Użytkownik zalogowany – dydaktyk, - Użytkownik zalogowany – pracodawca (konta zakładane z poziomu stron internetowych samodzielnie przez pracodawców), - Pracownik – pracownik biura karier.
269.	W systemie muszą być dostępne funkcje, do których dostęp możliwy jest wyłącznie po zalogowaniu: - Mój profil, - Oferty pracy, praktyk i staży.
270.	System musi umożliwiać tworzenie, edycję i zarządzanie treściami i plikami w nim zamieszczonymi. Tworzenie, edycja i zarządzanie treściami musi się odbywać przez narzędzia nie wymagające od użytkowników znajomości żadnych języków tworzenia stron internetowych.
271.	System musi mieć możliwość monitorowania losów absolwentów w tym: definiowanie i udostępnianie ankiet absolwentom, zbieranie wyników, generowanie raportów z zebranych danych.
272.	System musi mieć możliwość automatycznego udostępnienia ankiety absolwentowi w dowolnie zdefiniowanym okresie po dacie obrony w tym: 6 miesięcy od daty obrony, 3 lata od daty obrony, 5 lat do daty obrony.
273.	System musi mieć możliwość badania opinii pracodawców w tym: możliwość definiowania i udostępniania ankiet pracodawcom, zbierania wyników, generowania raportów z zebranych danych
274.	System musi mieć możliwość zamieszczania ofert szkoleniowych / warsztatowych wraz z mechanizmem prowadzenia elektronicznych zapisów na te szkolenia / warsztaty.
275.	System musi mieć możliwość zamieszczania ofert pracy i staży dla studentów na stronie internetowej uczelni poprzez firmy i podmioty zewnętrzne

10. Badania Lekarskie

Numer	Opis funkcji
276.	System umożliwia definiowanie skierowań oraz zaświadczeń lekarskich dla poszczególnych kierunków bez konieczności angażowania Oferenta.
277.	System umożliwia wydruk skierowań i zaświadczeń lekarskich.
278.	System przechowuje w kartotece studenta informację o terminie ważności zaświadczeń lekarskich. (w tym zaświadczenie o możliwości podjęcia/kontynuacji studiów, badania do celów sanitarno-epidemiologicznych, potwierdzenie szczepienia przeciwko WZW typu B)
279.	System informuje pracowników dziekanatu, studentów w WU o braku wymaganego badania, zbliżającym się lub wygasającym terminie badaniach lekarskich.
280.	Informacje o badaniach, książeczkach sanepidowskich i WZW muszą być automatycznie przenoszone do systemu z modułu Rekrutacja
281.	Pole do wpisania terminu ważności badań musi być edytowalne, tak aby można było wpisać datę lub oznaczyć badanie jako ważne bezterminowo



II. Wymagania Niefunkcjonalne SOTS

Numer	Opis funkcji
282.	System musi posiadać konstrukcję modułową oraz charakteryzować się elastyczną konfiguracją zapewniającą przystosowanie Systemu do zmian zachodzących w strukturze organizacyjnej Uczelni. Wszelkie konfiguracje / parametryzacje odpowiadające zmianom struktury Uczelni muszą być dokonywane przez administratora Systemu.
283.	System i wszystkie jego moduły są ze sobą zintegrowane w ramach jednego systemu informatycznego co jest rozumiane jako automatyczną wymianę i współdzielenie informacji (kartoteki, rejestry, słowniki, wprowadzone dokumenty, operacje, inne) tworzonych w różnych modułach.
284.	W zakresie funkcjonalności dostępnych dla pracowników dziekanatu i jednostek centralnych Uczelni System ma prawidłowo pracować co najmniej z przeglądarką internetową Mozilla Firefox 73 oraz Chrome 80.
285.	W zakresie funkcjonalności dostępnych dla kandydatów, wykładowców i studentów w zakresie funkcjonalności systemu rekrutacyjnego oraz wirtualnego dziekanatu musi prawidłowo pracować co najmniej z przeglądarkami internetowymi: Mozilla Firefox 73, Chrome 80.0, Safari 13, Microsoft Edge 79
286.	W zakresie funkcjonalności dostępnych dla wykładowców i studentów w obszarze Wirtualna Uczelnia komponenty Systemu muszą pracować w języku polskim i angielskim (wymagana jest możliwość przełączania języka przez użytkownika w trakcie jego pracy w Systemie bez konieczności powtórzonego zalogowania).
287.	System musi być wykonany architekturze trójwarstwowej z cienkim klientem (serwer bazy danych, serwer aplikacji jako jedyne miejsce implementacji procesów biznesowych, standardowa przeglądarka internetowa jako warstwa prezentacji), jedynym oprogramowaniem instalowanym na stanowisku użytkownika (studenta, wykładowcy, pracownika dziekanatu, administratora, pracownika innych jednostek uczelni itp.) może być standardowa przeglądarka internetowa. System do prawidłowej pracy nie może wymagać doinstalowania na stanowisku użytkownika/administratora żadnych dodatkowych składników: programów, wtyczek, rozszerzeń, skryptów itp. Niedopuszczalne jest implementowanie procesów biznesowych w skryptach lub kodzie przetwarzanych przez przeglądarkę internetową.
288.	System (część serwerowa – serwer aplikacyjny) musi pracować pod kontrolą systemu operacyjnego z rodziny: Linux lub Unix (do wyboru Oferenta).
289.	System musi być zbudowany w oparciu o centralną, w pełni transakcyjną, SQL-ową bazę danych pracującą pod kontrolą systemu operacyjnego z rodziny Linux lub UNIX (do wyboru Oferenta), wspierającą mechanizm replikacji asynchronicznej w trybie „hot standby” lub inny z nim zgodny oraz mechanizm kontroli dostępu opartej na rolach (RBAC ang. Role-based Access Control).
290.	Komunikacja pomiędzy serwerem aplikacyjnym a bazą danych musi być szyfrowana.
291.	System musi używać jednej instancji bazy danych (wspólne dane dla wszystkich jednostek Uczelni).
292.	Konstrukcja Systemu musi umożliwiać używanie Systemu przez użytkowników na stacjach roboczych działających pod kontrolą systemu Linux oraz pod kontrolą systemu Windows i macOS (w wersjach aktualnie wspieranych przez producentów tychże systemów) bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania poza standardową przeglądarką internetową.
293.	Jeżeli używana przez System baza danych lub część aplikacyjna Systemu wymaga komercyjnej wersji systemu operacyjnego to Oferent w ramach realizacji umowy dostarczy licencję na ten system operacyjny, która nie zawiera ograniczeń na liczbę wykorzystywanych procesorów ani rozmiar pamięci RAM, oraz zapewni: dostęp do pomocy technicznej zapewnianej przez producenta systemu operacyjnego oraz dostęp do serwisu producenta systemu operacyjnego pozwalającego Zamawiającemu na wykonywanie uaktualnień systemu operacyjnego oraz na aktualizację wersji systemu operacyjnego do najnowszej przez 5 lat od daty realizacji umowy bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
294.	Oferent w ramach realizacji umowy dostarczy, wraz z Systemem, wykorzystywaną bazę danych, a w przypadku gdy będzie ona produktem komercyjnym, wtedy dostarczy też licencję na tę bazę danych (licencję bez ograniczenia na liczbę wykorzystywanych przez bazę procesorów ani wykorzystywany rozmiar pamięci RAM) oraz zapewni serwis producenta bazy danych wraz z dostępem do pomocy technicznej producenta bazy danych do wszystkich dostarczonych elementów bazy danych, pozwalający Zamawiającemu



	na dokonywanie uaktualnień i aktualizację wersji bazy do najnowszej przez 5 lat od daty realizacji umowy bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
295.	Wszystkie elementy Systemu (w tym baza danych) zostaną dostarczone wraz z licencją użytkownika, która nie może zawierać ograniczeń ilościowych, w szczególności ograniczeń na: liczbę studentów, liczbę wykładowców, liczbę pracowników dziekanatów i jednostek centralnych Uczelni, liczbę stanowisk, liczbę jednocześnie zalogowanych użytkowników, liczbę użytkowników bazy danych, liczbę jednoczesnych sesji/połączeń do bazy danych
296.	Wszystkie udzielone licencje muszą umożliwiać równoległą instalację i uruchomienie środowiska produkcyjnego i testowego.
297.	Wszystkie udzielone nie ograniczają tworzenia ilości danych w systemie (np. liczby studentów, planów studiów, procesów rekrutacyjnych).
298.	System oraz nie może posiadać wbudowanych ograniczeń na: liczbę wykładowców, liczbę pracowników dziekanatów i jednostek centralnych Uczelni, liczbę stanowisk, liczbę jednocześnie zalogowanych użytkowników, liczbę procesorów serwera, rozmiar używanej pamięci RAM, liczbę użytkowników bazy danych, liczbę jednoczesnych sesji/połączeń do bazy danych poza wynikającymi z ograniczonych możliwości sprzętu.
299.	Użytkownik systemu nie może mieć bezpośredniego dostępu do bazy danych systemu, z wyłączeniem Administratorów systemu.
300.	System musi pracować w środowisku sieciowym i wielo-użytkownikowym, w którym wielu użytkowników równocześnie korzysta z Systemu w trybie on-line (minimum 50 pracowników administracji i 200 studentów równocześnie)
301.	Komunikacja pomiędzy przeglądarką internetową a Systemem musi być szyfrowana w oparciu o protokół SSL (HTTPS).
302.	System musi umożliwiać edycję istniejących i tworzenie nowych, wcześniej niezdefiniowanych szablonów dokumentów związanych z indywidualnym studentem do wydruku z poziomu użytkownika, bez wymaganej ingerencji serwisu Oferenta.
303.	System musi zapewniać kodowanie znaków zgodne z Unicode UTF-8 lub UTF-16 zarówno w bazie danych jak i w interfejsie użytkownika.
304.	System musi być zoptymalizowany dla rozdzielczości ekranu min. HD, niemniej musi prawidłowo działać również na wyższych rozdzielczościach bez nakładania lub obcinania tekstu.
305.	System musi zapewniać możliwość zdefiniowania ról (zestawów uprawnień) i przydzielenie ich poszczególnym użytkownikom. System musi posiadać mechanizmy umożliwiające zdefiniowanie administratorów pomocniczych mających prawo do nadawania uprawnień na swojej jednostce (np. wydziale).
306.	System musi zapewniać dostęp tylko do danych do których użytkownik ma prawo, w szczególności: 1. pracownik dziekanatu ma dostęp tylko do danych związanych z jednostką lub jednostkami na których nadano mu prawa 2. wykładowca ma dostęp tylko do swoich danych osobowych oraz danych bezpośrednio związanych z prowadzonymi przez niego kursami 3. student ma dostęp tylko do swoich danych (w tym danych osobowych, danych o przebiegu studiów, ogłoszeń dotyczących zajęć które realizuje lub realizował)
307.	Implementacja logiki biznesowej serwera aplikacyjnego musi być zrealizowana w języku silnie typowanym (wszystkie zmienne muszą mieć zadeklarowany typ, język wymusza zgodność typów, wspiera jawne rzutowanie typów arytmetycznych na inne typy arytmetyczne) np. Java, C++, C# lub równoważne. Do implementacji logiki biznesowej nie jest dopuszczalne użycie niewspieranych wersji języków, np. PHP5, ASP lub równoważnych.
308.	System musi posiadać interfejs w języku polskim, a w obszarze Wirtualnej Uczelni i Rekrutacji w zakresie funkcjonalności przeznaczonej dla studentów i kandydatów: w języku polskim i angielskim.
309.	System musi umożliwiać edycję istniejących i tworzenie nowych, wcześniej niezdefiniowanych szablonów dokumentów związanych z indywidualnym studentem do wydruku z poziomu użytkownika, bez wymaganej ingerencji serwisu Oferenta.
310.	Poszczególne części systemu muszą być ze sobą zintegrowane (np. raz wpisane dane do części obsługującej dziekanat, muszą być dostępne w obszarach Systemu odpowiadających za rozliczenia finansowe, przydział stypendiów, planowanie zajęć, komunikację i wystawianie ocen itp. bez ponownego ich wprowadzania).
311.	System do prawidłowej pracy nie może wymagać instalacji wtyczek, programów lub skryptów po stronie klienta (przeglądarki). System nie używa apletów JAVA, FLASH itp.
312.	Cały system (dla studenta, kandydata, wykładowcy) w zakresie wirtualnego dziekanatu musi być zbudowany w technologii responsywnej i być optymalizowany do wyświetlenia na smartfonie, tablecie oraz komputerze stacjonarnym



III. Uwagi dotyczące bezpieczeństwa

Wszystkie systemy osadzone w wirtualnym środowisku będą pracowały w wydzielonej wewnętrznej sieci. Tylko zasoby wymagane do komunikacji z użytkownikami będą udostępnione w sieci LAN.